

ÍNDEX

Reglament de funcionament de la BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ	2
Preàmbul	2
1. Disposicions generals	4
Artícle 1. Objecte	4
artícle 2. Definició i objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern	5
artícle 3. Règim jurídic	5
artícle 4. Àmbit d'aplicació objectiu	5
artícle 5. Àmbit d'aplicació subjectiu.....	6
artícle 6. Principis generals.....	6
artícle 7. Drets de la persona que presenta la comunicació i recomanacions	6
artícle 8. Drets i obligacions de la persona a la qual s'atribueix la conducta comunicada.....	7
2. Requisits i forma de les comunicacions	7
artícle 9. Contingut de les comunicacions	7
artícle 10. Forma de presentació.....	8
artícle 11. Admissió de les comunicacions	8
artícle 12. Comprovació dels fets	8
artícle 13. Obligació de col·laboració en les tasques de comprovació	8
artícle 14. Durada de les tasques de comprovació.....	9
artícle 15. Resultats de les tasques d'investigació.....	9
artícle 16. Naturalesa de les recomanacions.....	9
3. Publicitat, confidencialitat i tractament de dades personals	9
artícle 17. Publicitat i accés a la informació	9
artícle 18. Confidencialitat i accés a la informació.	10
artícle 19. Tractament de dades personals.	10
artícle 20. Conservació de dades personals en el registre d'activitat de tractament "canal intern" .	11
4. Òrgan gestor i persona responsable del sistema intern d'informació	11
artícle 21. Òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.....	11
artícle 22. Persona responsable del sistema intern d'informació	11
artícle 23. Informació sobre els canals intern i extern d'informació	11
5. Comunicacions relatives al Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí	11
6. Requeriments tècnics i recomanacions en les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern	12

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

PREÀMBUL

Recuperar i consolidar la confiança de les persones en les institucions públiques exigeix que les administracions es dotin d'un sistema o marc d'integritat institucional que coadjuvi a garantir una gestió pública d'acord amb els principis i regles ètiques i de bon govern. Aquest nou marc ha d'evitar, o si més no reduir, les conductes contràries a dret, a l'ètica i als valors com l'honestedat, el respecte, el predomini dels interessos generals, i la bona administració dels recursos públics, entre d'altres.

En aquest sentit, l'Ajuntament de Sant Joan Despí va aprovar en sessió plenària de 31 de març de 2022 el Sistema d'Integritat Institucional (Pla de mesures per a la prevenció i la lluita contra el frau i els conflictes d'interès).

El sistema d'integritat institucional inclou una declaració institucional de compromís de lluita contra el frau i els conflictes d'interès i recull la creació d'un òrgan de garantia i control del sistema.

Mitjançant resolució de l'Alcaldia 20220001001145, de 25 d'abril, es va crear la comissió municipal d'ètica amb les funcions de garantia i control del sistema.

Una de les funcions de la comissió municipal d'ètica, de manera específica, es la gestió de la bústia ètica i de bon govern, prevista a l'article 20 del sistema d'integritat institucional (Pla de mesures per a la prevenció i la lluita contra el frau i els conflictes d'interès) a que fa referència aquest reglament.

En aquest sentit però, el reglament estableix l'òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern, en coordinació amb la comissió municipal d'ètica, d'acord amb el que estableix l'article 8 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

La transposició a l'ordenament jurídic estatal de la Directiva (UE) 2019/1937 del parlament europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la unió, amb l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, que va entrar en vigor el 13 de març de 2022, estableix un termini màxim de 3 mesos per a la implantació d'un canal d'alertes o canal intern per a totes les administracions de més de 10.000 habitants.

La Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, estableix el marc legal que garanteix la protecció i la confidencialitat de les persones que denunciïn aquest tipus d'actes, així com el seu dret a no patir represàlies per fer-ho.

Així mateix, s'estableixen mesures per garantir la seguretat i l'anonimat de les persones denunciants i estableix que les empreses i organismes públics han de comptar amb procediments interns per rebre i gestionar les alertes de forma eficaç i confidencial.

En aquest sentit, la Bústia Ètica i de Bon Govern, s'estableix com a canal intern, als efectes del que preveu la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció i al previst a la Directiva (UE) 2019/1937 del parlament europeu i del Consell de 23 d'octubre de 2019.

El sistema d'integritat institucional inclou:

- La definició dels valors de la integritat a través de la declaració institucional i el codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí aprovat en sessió plenària de 31 de març de 2022.
- L'establiment de mecanismes que afavoreixin la consecució d'una gestió pública íntegra (mecanismes basats en accions de foment de la conducta ètica, de difusió, de formació i, en general, de prevenció, ja que també en aquesta matèria resulta més favorable per als interessos públics l'actuació proactiva que reactiva) inclosos al sistema d'integritat institucional (Pla de mesures per a la prevenció i la lluita contra el frau i els conflictes d'interès).
- El monitoratge dels resultats a través d'accions d'avaluació periòdica comunicats als òrgans de govern competents i publicats per facilitar la sensibilització de les persones en general i de les directament implicades en la gestió pública.
- La creació de mecanismes per garantir l'eficàcia del codi i de les regles de conducta, sense els quals el codi de conducta esdevindria una simple declaració política sense possibilitats de materialització.

Per tant, es tracta d'establir els principis, de fomentar-ne el coneixement com una manera de prevenir les conductes incorrectes i avaluar i supervisar que es compleixin, per tal que tinguin eficàcia.

Un dels mecanismes per dotar d'eficàcia les regles de conducta i per contribuir simultàniament al compliment del principi de legalitat és la posada en marxa de la Bústia Ètica i de Bon Govern, que és objecte d'aquest reglament.

La Bústia Ètica i de Bon Govern està destinada a facilitar la comunicació de conductes desenvolupades en els òrgans dels quals depèn la gestió municipal que puguin ser contràries al dret, als principis i valors ètics i a les regles de conducta que miren de tutelar l'ús correcte dels recursos públics i la resolució adequada dels conflictes d'interessos.

Tanmateix, l'objectivitat i neutralitat de la gestió pública, el principi d'igualtat, el respecte a la dignitat de les persones i altres principis com els esmentats al preàmbul; esdevenen valors molt rellevants en l'exercici de les competències municipals en general i, en especial, en els temes de contractació pública, funció pública, activitat de foment, ordenació urbanística, etcètera.

Segons el que preveu aquest reglament, qualsevol servidor públic de la corporació, tingui la condició de membre electe o representatiu, o d'empleat públic, així com aquelles persones que es relacionen amb l'administració municipal (proveïdors, licitadors, aspirants a un lloc de treball, persones que han prestat serveis) pot presentar les comunicacions indicades, en suport electrònic i de manera telemàtica prioritàriament.

La Bústia Ètica i de bon govern és un instrument o sistema de participació ciutadana. S'articula mitjançant una interfície que facilita la presentació àgil de les comunicacions com a mitja per assegurar que l'administració municipal s'assabenta de determinades conductes, sens perjudici d'admetre les comunicacions per altres canals o de manera presencial.

La Bústia ètica i de bon govern neix, no d'una sospita o posicionament negatiu sobre l'actuació municipal, sinó de la conveniència d'oferir un canal que permeti tenir coneixement de qualsevol acció o omisió contrària als principis de bon govern com una manera de reforçar la gestió pública, de palesar la seva honestedat i integritat i, com a conseqüència, de fer possible la confiança de la societat en les institucions públiques i en les persones que hi presten serveis.

La Bústia ètica i de bon govern comporta un posicionament transparent i obert de l'administració que no té res a amagar, que arbitra els mecanismes per revisar aquells eventuals supòsits en què no es respectin les regles de conductes positivades jurídicament o ètiques amb la finalitat última de fer propostes de millora en la gestió pública. Comporta, en definitiva, sensibilitzar en matèria d'ètica a la gestió pública a partir de la cooperació i participació ciutadanes.

La consolidació d'aquest instrument o mecanisme exigeix que es protegeixi la persona que emet una comunicació de conducta contrària a la bona gestió, per tal que els seus drets i interessos no resultin afectats. Cal evitar que aquesta persona sigui objecte d'assetjament professional o social. Alhora, però també cal protegir els servidors públics de la corporació en el desenvolupament legítim de les seves funcions o tasques.

Cal evitar que la Bústia Ètica i de bon govern esdevingui un mitjà per dirimir conflictes o cometre atacs personals. I la primera mesura de protecció és que la Bústia Ètica i de Bon Govern ha de ser un mitjà de prevenció, ja que permet defensar-se davant eventuals actuacions preconitzadores de males practiques o de conductes irregulars.

Per tot això, es preveuen mecanismes per assegurar la indemnitat de la persona que fa la comunicació i també es reconeixen un seguit de drets a les persones a les quals s'atribueix una conducta que no s'ajusta a les regles ètiques. S'estableixen, també, els criteris o les pautes d'actuació en la comprovació dels fets comunicats i les condicions d'ús que cal respectar.

1. DISPOSICIONS GENERALS

ARTÍCLE 1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta disposició general és la posada en marxa i l'ordenació del funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern, que es configura com a canal intern de comunicacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, d'acord amb les exigències normatives d'aplicació.

Aquest canal constitueix el mitjà preferent per informar sobre les accions o omissions a que fa referència l'article 2, en els termes de la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informin sobre infraccions del dret de la unió i la normativa de transposició, la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, es a dir, sempre que es pugui tractar la infracció internament de manera efectiva i que la persona alertadora consideri que no hi ha risc de represàlies.

Mitjançant la creació d'aquest canal intern es pretén establir una via de comunicació segura que s'adeqüi als requeriments de la Directiva (UE) 2019/1037 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i garanteixi a partir del compliment de les exigències de seguretat, la més sòlida protecció de la identitat de la persona alertadora.

També es pretén afavorir la cultura de l'alerta com a mitjà per enfortir la integritat institucional.

ARTICLE 2. DEFINICIÓ I OBJECTIUS DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

La Bústia Ètica i de bon govern és un canal de comunicació que permet que les persones assenyalades a l'article 3 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, informin de manera anònima i segura conductes dutes terme per l'administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics.

També poden ser objecte de les comunicacions a la Bústia Ètica i de bon govern la vulneració de les normes de comportament previstes al codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per part dels seus destinataris.

Així mateix, podran ser objecte de comunicació a la Bústia Ètica i de bon govern consultes relatives a dilemes ètics.

Els objectius de la Bústia Ètica i de Bon Govern són els següents:

- Fomentar i millorar el bon govern i les bones pràctiques en la gestió pública.
- Afavorir que es compleixin els principis o regles ètiques i de bon govern i administració que han de seguir els càrrecs electes i el personal al servei dels òrgans i les entitats municipals incloses en l'àmbit d'aplicació de la present disposició.
- Contribuir a fomentar les conductes indicades anteriorment, prioritzant la prevenció per sobre de les conductes reactives.
- Promoure la cooperació entre l'administració municipal i les persones per cultivar els valors ètics en la gestió pública a través de la participació.

ARTÍCLE 3. RÈGIM JURÍDIC

1. L'organització, l'ús i el funcionament de la Bústia Ètica i de bon govern es regeixen per aquest reglament i, supletòriament, per l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en tot allò que resulti d'aplicació.
2. Les comunicacions efectuades a la Bústia Ètica de Bon Govern comporten l'inici d'un procediment administratiu, concretament es tracta d'una activitat d'intervenció consistent en un procediment d'investigació amb persones afectades, assimilable al procediment d'informació reservada o informació prèvia d'acord amb l'article 55 de la LPACAP.
3. Les consultes o dilemes ètics efectuades a la Bústia Ètica i de Bon Govern en cap cas comporten l'inici d'un procediment administratiu.

ARTÍCLE 4. ÀMBIT D'APLICACIÓ OBJECTIU

1. Les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixen en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats que s'assenyalen a continuació i que en el present reglament s'identifiquen com a administració municipal:
 - a. Els òrgans administratius i unitats integrants de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
 - b. Les entitats vinculades o dependents de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
 - c. Les fundacions i els consorcis quan consolidin els seus comptes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí o quan, de manera directa o indirecta, tinguin una representació municipal majoritària.

- d. Les persones i entitats que contractin amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, quan així ho disposi el contracte corresponent en el marc de la seva execució i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.
- e. Les persones, entitats i grups que rebin subvencions municipals, quan així ho disposi el conveni o les bases reguladores, en el marc de l'actuació subvencionada per l'Ajuntament de Sant Joan Despí o les seves entitats vinculades i dependents.
- f. La resta d'organismes, entitats i societats on sigui present l'Ajuntament de Sant Joan Despí i que s'adhereixin voluntàriament al funcionament de la Bústia Ètica i de Bon Govern. L'Ajuntament i les persones que el representin en aquestes entitats promouran l'adhesió esmentada.

ARTÍCLE 5. ÀMBIT D'APLICACIÓ SUBJECTIU

Es pot comunicar, verbalment o per escrit, informació sobre infraccions de la normativa d'aplicació o conductes contràries al Codi Ètic i de Conducta atribuïbles al personal al servei de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a persones que presten o han prestat serveis a l'Ajuntament de Sant Joan Despí o a terceres persones que tinguin una relació jurídica contractual o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament.

ARTÍCLE 6. PRINCIPIS GENERALS

La presentació i la gestió de les comunicacions han de respectar els principis generals i les regles següents:

- a. L'Ajuntament protegirà en els seus drets les persones que comuniquin conductes sense que se'n puguin derivar conseqüències lesives per a la seva esfera personal o professional, sens perjudici del que es preveu en l'apartat següent.
- b. Seran objecte de comprovació totes les comunicacions que es presentin, llevat que se n'evidenciï la falta de fonament; en tal cas s'arxivaran.
- c. Els servidors públics de l'Ajuntament estan obligats a col·laborar amb la persona o unitat responsable de la bústia ètica i de bon govern a comprovar els fets comunicats.
- d. L'Ajuntament empararà els servidors públics de l'Ajuntament en l'exercici legítim de les seves funcions o càrrecs públics.
- e. Les persones que posin en coneixement de l'Ajuntament una conducta contrària al dret i als principis o regles ètiques i de bon govern poden col·laborar, a petició de l'òrgan gestor de la Bústia Ètica i de bon govern, a comprovar els fets, si ho decideixen voluntàriament.
- f. La persona que comunica l'alerta podrà decidir revelar la seva identitat o mantenir-se en l'anonimat. Tant en un cas com en l'altre, l'Ajuntament garantirà la seva confidencialitat. Cas que en l'exercici de la seva funció jurisdiccional, els Jutjats o Tribunals reclamessin la seva identificació, si la persona alertadora hagués informat de la seva identitat, la dada serà cedida a requeriment formal de l'autoritat judicial. La persona serà informada degudament d'aquesta circumstància.

ARTÍCLE 7. DRETS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA COMUNICACIÓ I RECOMANACIONS

- 1. Sens perjudici de que preveu aquest reglament, la persona que presenta la comunicació té els drets i obligacions que es relacionen a continuació:
- 2. Drets de la persona que fa la comunicació:



- a. A un canal segur de comunicació que garanteixi l'anonimat i la confidencialitat de les comunicacions.
 - b. A la protecció eficaç del seu anonimat, sense que es pugui revelar en cap moment, de manera directa o indirecta, la seva identitat. Aquest dret també s'estén als possibles testimonis que intervinguin en la comprovació dels fets comunicats. En aquest sentit aquesta protecció només seria susceptible de procedir en el cas d'una revelació accidental de la identitat de la persona alertadora, o com a conseqüència d'una deducció efectuada a partir dels fets objecte de comunicació.
 - c. A la protecció eficaç de la seva integritat laboral, sense que pugui patir represàlies, discriminació, ni qualsevol altra conseqüència professional que impliqui assetjament o qualsevol efecte negatiu per raó de la comunicació formulada.
 - d. A que es comprovi els fets comunicats.
3. L'Administració municipal vetllarà especialment per l'efectivitat d'aquests drets quan la comunicació es faci explicitant de qualsevol manera la identitat de qui la formula.
 4. Recomanacions. La persona alertadora procurarà:
 - a. Descriure de la manera més detallada possible la conducta que comunica i proporcionar tota la documentació disponible sobre la situació que comunica, o indicis raonables per obtenir les proves.
 - b. Abstenir-se d'endegar actuacions fonamentades tan sols en opinions.
 - c. A tenir un indici raonable sobre la certesa de la informació que comunica.

ARTÍCLE 8. DRETS I OBLIGACIONS DE LA PERSONA A LA QUAL S'ATRIBUEIX LA CONDUCTA COMUNICADA.

1. Sens perjudici del que preveu aquest reglament, les persones a les quals s'atribueix la responsabilitat sobre la conducta eventualment contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern de conducta tenen els drets i les obligacions que es relacionen a continuació:
2. Drets. Les persones indicades tenen dret al següent:
 - a) A la màxima reserva en les tasques de comprovació dels fets i, en general, en tota la gestió de la Bústia ètica i de bon govern.
 - b) A ser informades immediatament de la comunicació presentada, llevat que, de manera motivada i d'acord amb el principi de proporcionalitat, calgui mantenir el secret en benefici de la comprovació dels fets.
 - c) Que no es formuli cap recomanació, ni s'emetin conclusions que, de manera directa o indirecta, continguin referències nominals mentre no hagin tingut oportunitat real de conèixer els fets comunicats i de deixar constància del seu parer.
 - d) Que no s'informi ningú, ni se cedeixin les dades mentre la comprovació dels fets no faci palesa la versemblança o la seguretat de la realització de la conducta comunicada. La comunicació de dades a l'autoritat judicial o disciplinària competent no exigeix la comunicació prèvia a la persona eventualment responsable.
3. Les persones eventualment responsables de la conducta comunicada estan obligades a col·laborar i a comprovar els fets aportant la informació i la documentació de què disposin i que requereixi l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern, sens perjudici del seu dret de defensa.

2. REQUISITS I FORMA DE LES COMUNICACIONS

ARTÍCLE 9. CONTINGUT DE LES COMUNICACIONS

Les comunicacions especificaran les circumstàncies que facilitin la identificació de l'acció o l'omissió imputable a l'administració municipal que es vol posar en coneixement de l'Ajuntament, per la qual cosa en tot cas és obligatori emplenar el camp destinat a descriure detalladament la conducta contrària al dret o als principis o regles ètiques i de bon govern. És voluntari emplenar els camps identificatius de la persona que presenta la comunicació, així com els relatius a la seva adreça física i electrònica.

ARTÍCLE 10. FORMA DE PRESENTACIÓ

1. Les comunicacions es faran preferentment de manera telemàtica en format electrònic. També s'admeten les comunicacions per altres canals, en aquests casos es vetllarà especialment per la garantia dels drets reconeguts a la normativa de referència (art. 5 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció). Concretament es podran efectuar per escrit, verbalment telefònicament o missatgeria de veu, o a sol·licitud de la persona alteradora per mitjà d'una reunió presencial en un termini de 7 dies (art. 7 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció).

2. Es portarà un registre específic de totes les comunicacions rebudes. L'òrgan que gestioni la Bústia ètica i de bon govern emetrà i adreçarà a la persona que formula la comunicació un acusament de rebuda en un termini màxim de set dies a partir de la recepció de la comunicació, vetllant en la seva gestió per la confidencialitat i conservació de la comunicació en funció de la via de comunicació de recepció, i informant del resultat de les actuacions sempre que sigui possible.

ARTÍCLE 11. ADMISSIÓ DE LES COMUNICACIONS

1. Es farà un seguiment diligent de totes les comunicacions rebudes, amb independència del seu format o possibles defectes.
2. S'admetran les comunicacions que continguin una descripció suficient que permeti identificar la conducta i que aquesta resulti versemblant. Per a l'admissió, s'efectuarà una ponderació prèvia, fonamentada degudament, entre el fet comunicat, la seva intensitat ofensiva respecte d'un determinat bé jurídic i en atenció al principi de proporcionalitat.
3. No s'admetran les comunicacions fetes amb mala fe o abús de dret.
4. No s'admetran seguint criteris de proporcionalitat, i s'exceptuen en tot cas de l'obligació de comprovar els fets, els casos de comunicacions que resultin mancades de fonament o notòriament falses. També n'estan exceptuades les que d'alguna altra manera incompleixin les condicions fixades en aquest reglament.
5. Quan s'evidenciï de manera manifesta l'existència d'una infracció administrativa o un il·lícit penal se suspendran les actuacions de comprovació i se'n donarà compte a l'òrgan competent vetllant per evitar que es produeixi la prescripció de la infracció.
6. En tot cas, l'òrgan gestor de la bústia podrà analitzar les comunicacions rebudes per tal de formular propostes de millora en les conductes i en les bones pràctiques de la gestió municipal.

ARTÍCLE 12. COMPROVACIÓ DELS FETS

Un cop admesa la comunicació, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern comprovarà els fets objecte de la comunicació mitjançant les tasques d'investigació que siguin procedents. En tot cas es contrastarà la descripció dels fets amb l'opinió de la persona o la unitat a la qual s'atribueixin.

L'actuació de comprovació es farà d'acord amb els principis de congruència, necessitat, proporcionalitat, celeritat, eficàcia i economia procedimental/processal, respectant en tot cas el principi de màxima reserva.

ARTÍCLE 13. OBLIGACIÓ DE COL·LABORACIÓ EN LES TASQUES DE COMPROVACIÓ

Els càrrecs electes, el servidors públics de la Corporació i la resta de persones que formen part de les entitats incloses en l'àmbit d'aplicació d'aquest reglament estan obligats a prestar la seva col·laboració en les tasques de comprovació i facilitar l'accés a la informació i la documentació que sol·liciti l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern.

ARTÍCLE 14. DURADA DE LES TASQUES DE COMPROVACIÓ

Les tasques d'investigació es faran en el termini més breu possible i, en tot cas, en un període que no ultrapassi tres mesos a partir de l'acusament de rebuda o, si no es va acusar rebuda, a partir del venciment del termini de set dies posteriors a la presentació de la comunicació d'acord amb l'establert a l'art. 9, apartat d) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

Les tasques d'investigació podran allargar-se 6 mesos en supòsits degudament motivats quan, per circumstàncies específiques del cas, en particular, la seva naturalesa i complexitat, es pugui justificar una investigació llarga.

ARTÍCLE 15. RESULTATS DE LES TASQUES D'INVESTIGACIÓ

Un cop fetes les tasques de comprovació procedents, l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern formularà, si escau, la recomanació corresponent en què s'informi si considera que pot existir o no una conducta contrària al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern, i proposarà les mesures de millora en la gestió pública que consideri adequades.

Si escau, també podrà proposar a l'òrgan competent la incoació d'expedients administratius per restaurar la legalitat alterada, adoptar mesures sancionadores o disciplinàries o comunicar a la fiscalia les conductes que puguin ser constitutives d'il·lícit penal. En el cas que els fets afectin els interessos financers de la Unió Europea, ha de cursar la mateixa comunicació perquè es posin en coneixement de la Fiscalia Europea, mitjançant el procediment escaient (article 9 apartat j) de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

L'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern també podrà acordar que s'arxivin les comprovacions quan en resulti acreditada la manca de vulneració de l'ordenament jurídic o dels principis i regles ètiques i de bon govern. Sempre que sigui possible es comunicarà a les persones alertadores el resultat de les actuacions.

ARTÍCLE 16. NATURALES A DE LES RECOMANACIONS

Les conclusions a les que arribi l'òrgan gestor tindran naturalesa de recomanacions que se centren a millorar la gestió i en l'efectivitat del codi de conducta, i de les vigents normes de conducta atribuïbles als empleats públics, sense que tinguin caràcter vinculant.

3. PUBLICITAT, CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

ARTÍCLE 17. PUBLICITAT I ACCÉS A LA INFORMACIÓ

En aplicació dels principis de transparència i amb la garantia de confidencialitat deguda, es publicaran al portal de transparència la relació de les conductes investigades, les propostes efectuades i, en especial, les mesures proposades per eliminar eventuales conductes contràries a l'ordenament jurídic i als principis o regles ètiques i de bon govern. La publicació es durà a terme amb ple respecte a la normativa reguladora de la transparència i a la legislació de protecció de dades de caràcter personal, amb la finalitat de millorar la qualitat dels serveis i aprofundir en el compliment dels principis i valors ètics i de bon govern.

Així mateix, es garanteix a qualsevol persona el dret d'accés a la informació recollida i elaborada per la Bústia ètica i de bon govern i dels procediments i actuacions que se'n derivin.

En la determinació de l'abast d'aquest dret, en atenció a les cauteles de confidencialitat necessàries aplicables al cas, es pot limitar l'accés a la informació quan aquest accés suposi un perjudici per a la prevenció, investigació i sanció d'il·lícits penals o administratius i en la resta de supòsits que es preveuen en la normativa reguladora de la transparència, del dret d'accés a la informació pública i la protecció de dades personals.

ARTÍCLE 18. CONFIDENCIALITAT I ACCÉS A LA INFORMACIÓ.

La informació personal que pugui proporcionar la presentació d'una comunicació es farà servir únicament per tractar l'assumpte a què es refereixi. Aquestes dades no se cediran ni comunicaran a entitats ni a persones alienes a l'Ajuntament i seran tractades exclusivament pel personal expressament encarregat de les tasques de comprovar i de formular la recomanació pertinent, llevat que sigui procedent comunicar els fets i les persones responsables per raó d'una eventual responsabilitat disciplinària o penal.

Tot el personal de l'Ajuntament resta sotmès als deures de confidencialitat establerts a la normativa reguladora de la protecció de les persones informants i per la normativa reguladora de l'Ajuntament, específicament en el cas que es tramitin per mitjans que no siguin els recollits en aquest reglament de gestió o les rebi el personal no responsable del tractament. En aquest cas, la comunicació s'haurà de trametre immediatament a l'òrgan responsable del sistema intern d'informació.

Tret de les excepcions previstes per l'art. 33 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, i amb les salvaguardes establertes al mateix article, la identitat de la persona comunicant no s'ha de revelar sense el seu consentiment exprés a cap persona que no estigui autoritzada per accedir a aquesta dada d'acord amb la normativa d'aplicació; aquesta obligació inclou qualsevol informació de la qual se'n pugui deduir, directament o indirecta, la identitat.

Un cop conclosa la tramitació del canal intern, si el resultat de les actuacions és la proposta que s'incòï un procediment posterior, disciplinari o de qualsevol altra naturalesa, o que es traslladin les actuacions a una altra autoritat competent, la comunicació i les actuacions dutes a terme s'han de posar en coneixement d'aquelles unitats o autoritats que siguin encarregades de la tramitació dels procediments corresponents, preservant la identitat de la persona que va formular la comunicació en el canal intern.

ARTÍCLE 19. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

El tractament de dades personals en el canal intern s'ha de fer d'acord amb les previsions normatives d'aplicació, específicament el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques quant al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i també les de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

S'ha incorporat al registre d'activitats de tractament (RAT) de l'Ajuntament de Sant Joan Despí l'activitat de tractament 'canal intern'.

En el procediment de seguiment de la comunicació no s'han de recopilar dades personals la pertinència de les quals no esdevingui manifesta per tractar aquella específica comunicació; si es recopilen per accident, s'han d'eliminar sense dilació indeguda i/o retornar la documentació rebuda a la unitat que l'hagi emès.

En sol·licitar la informació o documentació necessària per fer el seguiment adequat de la comunicació, l'òrgan gestor del canal ha d'advertir les unitats destinatàries de la sol·licitud que no s'han de subministrar dades personals que no s'hagin sol·licitat expressament

ARTÍCLE 20. CONSERVACIÓ DE DADES PERSONALS EN EL REGISTRE D'ACTIVITAT DE TRACTAMENT "CANAL INTERN"

D'acord amb les previsions de l'art. 32 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció:

a. les dades de qui formuli la comunicació i de les persones afectades i de qualsevol altra persona esmentada en la comunicació només es poden conservar en el canal intern durant el temps imprescindible per decidir sobre la procedència d'iniciar una investigació sobre els fets comunicats;

b. Un cop transcorreguts tres mesos des de la rebuda de la comunicació, si no s'han iniciat actuacions d'investigació s'ha de procedir a la supressió de les dades incorporades a l'activitat de tractament "canal intern", tret que la finalitat de la conservació sigui deixar evidència del funcionament del sistema.

c. Les comunicacions a què no s'hagi donat curs només hi poden constar de manera anonimitzada, i no és d'aplicació l'obligació de bloqueig prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

4. ÒRGAN GESTOR I PERSONA RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

ARTÍCLE 21. ÒRGAN GESTOR DE LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

L'òrgan gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern és el Departament d'Alcaldia (Govern Obert i transparència), que actuarà coordinadament amb la Comissió Municipal d'Ètica, nomenada per Resolució de l'Alcaldia.

Els membres de l'òrgan gestor podran convidar altre personal tècnic municipal en funció de la seva adscripció i a conveniència a partir dels seus coneixements tècnics i a més podran sol·licitar assessorament extern.

ARTÍCLE 22. PERSONA RESPONSABLE DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

Per Resolució d'Alcaldia, es nomenarà una persona responsable del sistema intern d'informació, que serà responsable delegat/da de les funcions assignades a l'òrgan gestor, així com la resta de funcions previstes a la normativa d'aplicació, específicament la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, i l'article 8 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

ARTÍCLE 23. INFORMACIÓ SOBRE ELS CANALS INTERN I EXTERN D'INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 25 de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, s'informarà de manera clara i accessible sobre l'ús del canal intern d'informació, així com dels principis essencials d'aquest reglament. En aquest sentit, la informació constarà al web municipal i la seu electrònica municipal en una secció separada i fàcilment identificable.

Tanmateix, s'hi indicarà la informació de contacte dels canals externs d'informació corresponents.

5. COMUNICACIONS RELATIVES AL CODI ÈTIC I DE CONDUCTA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

Les comunicacions a la Bústia ètica i de bon govern que tinguin per objecte vulneracions de les normes del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per part de les persones destinatàries, s'investigaran d'acord amb aquest reglament.

6. REQUERIMENTS TÈCNICS I RECOMANACIONS EN LES COMUNICACIONS A LA BÚSTIA ÈTICA I DE BON GOVERN

La interfície per a la comunicació de conductes al canal intern generarà un registre aleatori que, mantenint en tot cas l'anonimat, faciliti el contacte entre l'òrgan gestor de la Bústia ètica i de bon govern i aquella persona que fa la comunicació, a l'efecte de mantenir una col·laboració en la comprovació dels fets.

Es recomana generar els documents que acompanyin la comunicació en dispositius no vinculats a cap persona o bé esborrar les metadades dels documents.

El format òptim per carregar fitxers a la Bústia ètica és el PDF. També admet les extensions TXT, RTF, DOC, DOCX, ODT, XLS, XLSX, ODS, GIF, TIFF, JPG, JPEG, MP3, MP4, AVI i ZIP.

Els fitxers carregats no poden ocupar més de 30 MB.

Per garantir plenament l'anonimat de la comunicació en l'entorn digital, cal consultar les instruccions de l'eina d'anonimització.

L'aplicació és compatible amb les últimes versions dels navegadors Safari, Firefox, Chrome, Edge i TOR.

La comunicació es pot tramitar de manera anònima mitjançant dues opcions:

1. Fent servir el navegador habitual, però sense facilitar les dades identificatives i de contacte. En aquest cas queda rastre de l'adreça IP des de la qual es fa l'alerta.
2. Utilitzant una xarxa d'anonimització. El navegador TOR és un programari gratuït i de codi obert que permet millorar la privacitat i seguretat a internet. Per utilitzar el navegador TOR, cal baixar-lo des de la pàgina de descàrrega pròpia i escriure la següent adreça a la barra de cerca: <https://www.torproject.org/ca/download/> Un cop connectats a TOR, la connexió passa a través de túnels xifrats que fan impossible el rastreig de la font de la informació. L'ús de la xarxa TOR per accedir a la Bústia és aconsellable o indispensable quan es té el convenciment o la certesa de risc, perquè garanteix l'anonimat de la persona en el moment de la recepció de l'alerta. Això no obstant, cal recordar que qui comunica ha de preservar, també, l'anonimat en el moment de l'emissió. Es recomana tancar la resta de navegadors i aplicacions mentre es fa ús de TOR.