



BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PERTANYENTS AL PLA REINICIEM PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS COMERÇOS I SERVEIS DE SANT JOAN DESPÍ PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL DE PERSONES EN ATUR AMB LA FINALITAT DE PROMOURE LA REACTIVACIÓ COMERCIAL I AFAVORIR L'OCUPACIÓ LOCAL

Article 1. Objecte i finalitat.

L'objecte d'aquestes bases és definir el conjunt de condicions i el procediment a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de subvencions durant l'exercici 2021, per impulsar i fomentar activitats econòmiques en els establiments comercials i de serveis de Sant Joan Despí, amb la finalitat que contractin laboralment persones desocupades del municipi aplicant una política d'igualtat de tracte i oportunitats entre dones i homes i de foment de l'ocupació.

S'estableix una línia d'ajut, prevista a les mesures de reactivació econòmica del Pla Municipal Reiniciem Sant Joan Despí.

El Pla Reiniciem, comporta mesures extraordinàries, econòmiques i socials, relacionades amb el període d'estat d'alarma i període post COVID-19, per tal d'impulsar i dinamitzar les activitats econòmiques del municipi de Sant Joan Despí i incentivar la creació d'ocupació

Article 2. Tipus d'acció subvencionada

Subvenció a les activitats comercials i de serveis de Sant Joan Despí destinada a la contractació laboral i temporal, per un període mínim de dos mesos consecutius, de persones desocupades del municipi, especialment per a la contractació de col·lectius vulnerables i en risc d'exclusió social

La quantitat de contractacions a sol·licitar per comerços i serveis es de un contracte a jornada completa per sol·licitud i comerç o l'equivalent (veure article 8).

Article 3. Comerços i serveis destinataris de la subvenció. Que l'activitat a desenvolupar estigui ubicada al municipi de Sant Joan Despí i classificada en alguna d'aquestes categories

1. Comerç al detall
2. Arranjament de roba
3. Reparació de calçat
4. Acadèmies de formació, idiomes i afins
5. Activitats esportives i de dansa
6. Perruqueries (incloses les d'animals)
7. Centres d'estètica i bellesa



8. Tintorereries i bugaderies
9. Centres mèdics i afins
10. Clíniques veterinàries
11. Serveis fotogràfics
12. Copisteries, impressió i arts gràfiques
13. Serveis de reparacions, instal·lacions i subministraments
14. Agències de viatges detallistes
15. Serveis de menjar preparat i càtering
16. Bars i restaurants.
17. Serveis d'arquitectura
18. Serveis informàtics
19. Serveis de publicitat i comunicació digital
20. Serveis d'assegurances i gestories
21. Serveis de transport detallistes
22. Serveis de neteja

b) Que el local on es desenvolupi l'activitat estigui ubicat al municipi i tingui consideració de comercial i una superfície de fins a 250 m².

c) Que el nombre de treballadors no sigui superior a 5 jornades complertes

Article 4. Condicions i requisits per obtenir la subvenció.

1. Condicions dels col·lectius de treballadors/es a contractar:

- a) Persones en situació d'atur inscrites a l'Oficina de Treball de la Generalitat i a la Borsa de Treball de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Com a primera opció persones empadronades en Sant Joan Despí, si el perfil demanat pel comerç/serveis no es pogués cobrir per aquesta primera opció, es podria ampliar la recerca dins de la Borsa de Treball de l'Ajuntament a municipis propers.
- b) Preferentment, dones majors de 35 anys, en concret aquelles que hagin esgotat la prestació per desocupació i no percebin subsidis, els aturats de llarga durada (2 o més anys a l'atur).
- c) No es podran subvencionar persones que han estat prestant serveis al mateix comerç/servei en els darrers 6 mesos anteriors.



- d) No es podran subvencionar contractacions a familiars (ascendents, descendents, cònjuges i fins a 3 grau de consanguinitat i afinitat).

2. Condicions de les activitats comercial i/ o de serveis beneficiaris de les subvencions:

- a) Tenir seu social, en el terme municipal de Sant Joan Despí
- b) Formalitzar un contracte laboral amb el/la treballador/a durant un termini mínim de dos mesos.
- c) Podran realitzar la sol·licitud, aquelles empreses que hagin pres mesures excepcionals en matèria laboral (ERTO) en el marc de la crisi causada per la Covid-19.
- d) Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Seguretat Social i l'Agència Tributària de Catalunya.
- e) No haver estat sancionada, en resolució ferma, per la comissió d'infracció greu en matèria d'integració laboral de disminuïts o molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- f) No estar compresa en cap dels supòsits previstos en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- g) El comerços/serveis que durant la convocatòria del any 2020 hagin sigut beneficiari de la subvenció per la contractació laboral (Pla Reiniem) podran sol·licitar aquesta, sempre i quant el contracte realitzat anteriorment hagi sigut de més de 2 mesos, i mai es podrà subvencionar la contractació de la mateixa persona.

Article 5. Requisits del lloc de treball

El lloc de treball haurà de permetre l'obtenció de la pràctica professional adequada al perfil professional del candidat/a.

El lloc de treball haurà de complir amb les mesures de protecció i prevenció relatives a la Covid-19 i segons el tipus d'activitat econòmica.

Article 6 Gestió de les ofertes i contractes de treball.



1. Existeix l'obligatorietat de tramitar les ofertes de treball mitjançant la borsa de treball local (PROMODESPÍ - Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí), que col·laborarà en el procés de selecció de les candidatures més adequades segons les necessitats i el perfil professional que hauran assenyalat les empreses. L'entrevista i selecció final dels/es candidats/es, la determinarà l'empresa interessada.
2. Es formalitzaran contractes amb una durada mínima de dos mesos.
3. En el contracte de treball s'ha de fer constar la frase següent: *"Contracte subvencionat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el marc del Programa Reiniciem Sant Joan Despí"*.

Article 7 Presentació de sol·licituds i documentació.

Les sol·licituds per acollir-se a aquesta línia de subvenció s'hauran de presentar telemàticament mitjançant una instància normalitzada (s'adjunta model com a DOC 01-00) signada per l'interessat/da acompanyada de la següent documentació:

- a) Còpia del NIF/CIF de l'empresa.
- b) DNI/NIF dels representants legals en cas de societats
- c) Oferta gestionada pel Servei de Promoció Econòmica, ocupació, comerç, consum i mercats Municipals
- d) Full de sol·licitud de transferència bancària i certificat bancari de titularitat del compte (s'adjunta model com a DOC 01-02). ORDRE SEPA
- e) Declaració general responsable on el comerç declari (s'adjunta model):
 - Estar al corrent de pagaments amb Seguretat Social, Agència Tributària i Generalitat de Catalunya i Ajuntament de Sant Joan Despí.
 - No estar inclòs en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
 - Declaració de les subvencions rebudes d'altres administracions o entitats
 - Autenticitat de documents presentats en format electrònic
 - Què està en possessió dels permisos i llicències per desenvolupar la seva activitat.
- f) DONO. Document acreditatiu de la situació d'aturat de la persona contractada
- g) DNI persona contractada



- h) Contracte laboral amb clàusula " Aquest contracte es subvencionat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, dintre del Pla Reinciem"
- i) Alta en la seguretat social

Per a qualsevol consulta relacionada, adreçar-se a l'Oficina del Pla Reinciem (reinciem@sjdespi.net) Tel. 934806000

Article 8 Quantia de la subvenció.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí subvencionarà amb un màxim de 1.540,00€ euros (per mensualitat) i per contracte de dos mesos (inclosos el salari brut, la prorrata de les pagues extraordinàries, i les quotes corresponents a la Seguretat Social a càrrec de l'empresa) i per jornada completa.

No es consideraran inclosos en la subvenció les despeses no salarials, els incentius salarials, les dietes, les despeses de locomoció, la paga de vacances no realitzades, les hores extraordinàries o els complements per les despeses realitzades com a conseqüència de l'activitat laboral.

El salari serà el fixat en conveni col·lectiu corresponent.

Les citades quanties no podran ser en cap cas inferiors al salari mínim interprofessional. En el cas dels contractes a temps parcial, el salari mínim indicat es reduirà en proporció al temps efectivament treballat.

El cost salarial mensual màxim subvencionable serà de 1.540,00 euros/mes per a tots els grups de cotització i una jornada completa. Si la jornada és parcial, la subvenció serà proporcional a la jornada aplicada.

Es permetrà la sol·licitud de dues jornades parcials (equivalents a una jornada complerta), tenint en compte que la quantitat màxima de subvenció serà de 1.540,00€

Si una persona contractada causa baixa voluntària abans de la fi del període contractual o no supera el període de prova, l'empresa haurà de reintegrar la part de l'assignació econòmica proporcional al període no executat del contracte, i disposarà d'un màxim de 10 dies per presentar la renúncia a l'Ajuntament o el comerç podrà reemplaçar la baixa, tenint en compte que la subvenció màxima que l'Ajuntament atorgarà serà de dos mesos.

En el cas d'acomiadament, l'empresa disposarà d'un màxim de 10 dies per comunicar la renúncia a l'Ajuntament. Si és per causes objectives o disciplinàries, es revocarà parcialment l'ajut, en proporció al període no executat de contracte. Si, per contra, l'acomiadament és improcedent, la concessió passarà a ser invàlida i es revocarà totalment l'ajut, de tal manera que



l'empresa haurà de reintegrar els imports cobrats, tal com estableix l'article 8 d'aquestes bases.

En el cas que, un cop iniciat el contracte, es redueixi la jornada laboral, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament en un termini màxim de 10 dies des que es produeixi l'alteració, i aquest tornarà a calcular l'assignació econòmica en proporció a la nova jornada laboral.

Disposicions comunes.

Article 1. Procediment i Termini de presentació de les sol·licituds.

El procediment de concessió de les subvencions serà el de concurrència no competitiva.

El termini de presentació de sol·licituds serà des del següent dia hàbil al de la publicació al Butlletí Oficial de la Província d'aquestes bases i fins al dia 31 de desembre del 2021.

Les sol·licituds per concórrer a les subvencions regulades en aquestes bases s'han de presentar telemàticament mitjançant imprès d'instància genèrica o normalitzada segons s'indica en la línia específica de subvenció, juntament amb la resta de documentació degudament formalitzada. Aquest formulari es podrà obtenir telemàticament accedint a la seu electrònica del web corporatiu de l'Ajuntament de Sant Joan Despí www.sjdespi.net.

Per a qualsevol aclariment o consulta cal adreçar-se a l'Oficina del Programa reiniciem (reiniciem@sjdespi.net) Tel. 934806000

La presentació dels documents requerits segons article 7, per la línia de subvenció serà condició necessària per a la tramitació de la sol·licitud.

Article 2. Tramitació i concessió de les subvencions.

1. Les sol·licituds presentades seran examinades i valorades pel Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí a partir dels criteris de valoració establerts a les bases particulars de cada línia; el/la tècnic/a corresponent farà les funcions d'instructor del procediment que emetrà, si correspon, l'informe favorable per elevar a Resolució d'Alcaldia.

2. Rebuda la documentació, s'examinarà si és correcta i completa i, en cas contrari, es notificarà a l'interessat/da per tal que la revisi o la completi en el termini màxim de 10 dies



hàbils a comptar des de l'endemà de la notificació, segons disposa l'art 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si un cop passat aquest temps la persona interessada no ha esmenat la falta o no ha aportat els documents preceptius, es considerarà que desisteix de la seva petició, s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà aquesta circumstància al sol·licitant.

3. Un cop rebuda la sol·licitud i documentació correctament l'Ajuntament farà la resolució d'atorgament en el termini màxim de 15 dies.

4. Un cop acompanyats els tràmits anteriors, s'aprovarà la concessió de les subvencions per Resolució d'Alcaldia.

5. La resolució serà notificada als sol·licitants i posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, o qualsevol altre recurs admès en Dret que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

6. L'Ajuntament de Sant Joan Despí es reserva la potestat de requerir més informació i altra documentació complementària al beneficiari per vetllar per la correcta aplicació de l'ajut concedit.

7. El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'assignació econòmica serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent, fins a l'esgotament de l'assignació pressupostària assignada i tenint en compte els criteris fixats en les presents bases.

8. Per a l'atorgament de les subvencions l'òrgan competent té la facultat de revisar les subvencions concedides i de modificar les resolucions d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

9. L'Ajuntament quedarà exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil o laboral o de qualsevol altra mena derivada de les actuacions a què restin obligades les persones o entitats destinatàries de les subvencions atorgades.

Article 3. Termini i forma de pagament.

Un cop rebuda la notificació de concessió de la subvenció, els comerços i serveis disposaran de 15 dies per presentar l'acceptació.

Serà requisit necessari acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció, segons imprès normalitzat que facilitarà el Departament de Promoció Econòmica



La forma de pagament és mitjançant transferència bancària al compte bancari del comerç sol·licitant.

El pagament de la subvenció s'efectuarà en un únic termini, del 100% de la subvenció quan es notifiqui la concessió de la subvenció i s'hagi rebut l'acceptació de la mateixa.

Un cop rebuda acceptació expressa, l'ajuntament farà el pagament màxim en 15 dies.

Article 4. Compatibilitats.

Les subvencions són compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats, i entre elles.

En qualsevol cas, l'import dels ajuts concedits en cap cas pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, superi el cost de l'actuació a desenvolupar per la persona beneficiària.

En cas d'obtenir ajuts o subvencions per la mateixa finalitat procedent d'altres ens públics o privats, els beneficiaris tindran l'obligació de comunicar-les a l'Ajuntament.

Article 5. Obligacions dels perceptors/res.

Amb caràcter general, els/les perceptors/es de les subvencions atorgades hauran de:

- a) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- b) Realitzar l'activitat que fomenta la concessió (contractació) de la subvenció des de 1 de juny 2021 i com a màxim el 28 de febrer de 2022.
- c) Acreditar el compliment dels requisits i documentació fixats en aquestes bases particulars.
- d) Justificar de manera adient la subvenció concedida i que ja es trobi dins del termini d'obligació de justificació.
- e) Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament.
- f) Presentar la justificació documental exigida en els terminis establerts.
- g) A efectes fiscals, l'obligació de declarar les subvencions rebudes.
- h) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.



Article 6. Seguiment, anul·lació i responsabilitats.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la destinació de la quantitat econòmica atorgada, fent un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

En cas d'incompliment per part dels/de les perceptors/es de qualsevol de les obligacions previstes en aquestes bases, l'Ajuntament podrà procedir, previ tràmit d'audiència, a la revocació total o parcial de la subvenció, la qual portarà inherent l'obligació de reintegrar les quantitats percebudes.

Es comunicarà a l'interessat/a la revocació de la subvenció i se'l requerirà perquè dins del termini dels 15 dies següents a la notificació, ingressi l'import de la subvenció més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut l'esmentat termini, es cobrarà per la via de constreyniment. En tot cas, es respectarà el procediment de reintegrament previst a l'article 42 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 7. Termini i justificació.

La justificació de les despeses s'haurà d'efectuar en els tres mesos posteriors a la fi del contracte.

El període de contractació que es podrà justificar estarà compres entre 1 de juny 2021 al 28 de febrer del 2022. L'Ajuntament comprovarà formalment la documentació i podrà requerir al beneficiari de la subvenció que esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

S'haurà de presentar un model de justificació acompanyat a la següent documentació:

- Totes les nòmines del període del contracte i el seu comprovant de pagament, que s'haurà de fer sempre per transferència bancària.
- Rebuts de liquidació de cotitzacions (TC1), relacions nominals de treballadors (TC2) corresponents al període del contracte i rebuts bancaris que provin el seu pagament.

Un cop exhaurit el termini de justificació, es requerirà els beneficiaris per tal que aportin la documentació justificativa en un termini de quinze dies hàbils. Si transcorre aquest termini sense aportar la justificació es procedirà a iniciar el tràmit de revocació total.

Tanmateix, en cas d'una nova situació relacionada amb la crisi sanitària COVID-19, que dificultés la justificació de la subvenció, es podrà prorrogar el termini de la mateixa, amb la finalitat de facilitar la mencionada justificació a les empreses, segon Article 5 del Decret Llei 8/2020, de 24 de març.



Article 8. Publicitat.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions concedides a la seu electrònica de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis del Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats municipals

Article 9. Difusió

El servei gestor pot facilitar un document, distintiu o anagrama als beneficiaris de la subvenció, amb el logotip de l'Ajuntament i el Pla reiniciem, per posar en lloc visible del comerç i/o servei subvencionat

Article 10. Dotació pressupostària.

L'import màxim corresponent a l'atorgament d'aquestes subvencions és de 100.000 euros per a l'exercici 2021 amb càrrec a la partida pressupostària 2021.28.493.479 aprovada per aquest consistori per tal de fer front a les despeses necessàries durant l'Estat d'alarma i post COVID19, podent valorar i proposar l'ampliació d'aquesta dotació en funció de la demanda, d'acord amb les sol·licituds de subvenció que puguin presentar-se.

La concessió de les subvencions previstes a la present convocatòria, restarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

En cas que es presentin més sol·licituds de subvenció que pressupost disponible, aquelles sol·licitud que no hagin arribat a obtenir la subvenció restaran en una llista susceptible de rebre posteriorment la subvenció si s'amplia la dotació pressupostària, per estricte ordre de presentació correcta en el Registre municipal. No caldrà tornar a obrir nova convocatòria i sempre serà dins de l'exercici pressupostari 2021.

Article 11. Principis ètics i regles de conducta, als quals les persones beneficiàries de les subvencions o ajusts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries de la subvenció, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Principis ètics i regles de conducta



1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.
- d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei



19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Article 12. Règim jurídic.

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases és d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol i l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona el 29 de novembre de 2010.

Les subvencions a les quals fan referència aquestes bases tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reductibles en els supòsits previstos per la normativa general de subvencions i les presents bases reguladores; no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors, i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiciona pel compliment de la finalitat d'interès general i tenen caràcter no devolutiu, sens perjudici del seu reintegrament en els supòsits previstos en l'article 24 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La gestió de les subvencions s'efectuarà d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no discriminació, eficàcia i eficiència.

Comunicar tota la informació referida a aquest ajut a la Base Nacional de Subvencions, d'acord amb allò disposat als articles 17.3.b), 18 i 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions; i a la Unitat de transparència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, als efectes d'allò disposat a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern així com al responsable de la seu electrònica municipal per a la seva publicació.

MARIA BELEN Firmado
digitalmente por
GARCIA MARIA BELEN
CRIADO - DNI GARCIA CRIADO -
38072606Q DNI 38072606Q
(TCAT) (TCAT)
Fecha: 2021.05.17
13:58:55 +02'00'

M^a Belén García Criado
Primera Tinent d'Alcalde
Ajuntament de Sant Joan Despí