

PROCÉS SELECTIU: BORSA AUXILIARS ADMINISTRATIUS/VES

PROVA DE CONEIXEMENTS :

1ER EXERCICI : QUESTIONARI AMB RESPOSTES ALTERNATIVES

DATA :

- 1. Quina és l'actual Llei del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques?**
 - a) Llei 30/1992, de 26 de novembre
 - b) Llei 35/2005, de 4 d'octubre
 - c) **Llei 39/2015, d'1 d'octubre**
 - d) Llei 1/2015, de 8 de setembre

- 2. Com es denomina el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen com antecedents i fonaments a la resolució administrativa, així com les diligències encaminades a executar-les?**
 - a) Dossier administratiu
 - b) Acte administratiu
 - c) **Expedient administratiu**
 - d) Procediment administratiu

- 3. Quina és la forma normal de finalitzar un procediment?**
 - a) Finalització convencional
 - b) Silenci administratiu
 - c) **Resolució**
 - d) Renúncia al dret de la sol·licitud

- 4. En quins casos es podrà imposar una sanció sense la tramitació de l'oportú procediment?**
 - a) En casos d'urgent necessitat
 - b) En situacions excepcionals, com per exemple, situacions de crisis sanitàries o epidèmies
 - c) Les respostes a) i b) són correctes
 - d) **En cap dels casos anteriors**

5. **Quan podran els interessats fer les al·legacions i adjuntar els documents o altres elements de judici?**
- a) En qualsevol moment
 - b) En qualsevol moment del procediment posterior al tràmit d'audiència
 - c) **En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència**
 - d) Únicament quan ho autoritzi l'instructor del procediment
6. **Segons es posi fi o formin part a l'expedient administratiu, com una fase d'aquest, sense tenir caràcter resolutiu, els actes administratius es classifiquen en:**
- a) **Actes definitius i actes de tràmit**
 - b) Actes propis i actes impropis
 - c) Actes bàsics i actes de tràmit
 - d) Actes únics i actes múltiples
7. **Els actes s'han de motivar:**
- a) Sempre
 - b) Mai
 - c) Quan es decideixi en un procediment
 - d) **Quan la llei ho estableixi**
8. **Els defectes de forma en un acte, segons reconeix expressament la llei:**
- a) És un vici de nul·litat absoluta
 - b) És un vici d'anul·labilitat
 - c) Poden donar a lloc a la nul·litat absoluta si produeixen indefensió
 - d) **Poden donar a lloc a l'anul·labilitat si produeixen indefensió**
9. **El termini que es concedeix per al·legacions prèvies, és de:**
- a) Quinze dies
 - b) Deu dies
 - c) Vuit dies
 - d) **Cinc dies**

10. Els elements del Municipi són:

- a) El territori, la població i el finançament
- b) El territori, les institucions i l'organització
- c) L'organització, l'autonomia i el territori
- d) La població, l'organització i el territori

11. Són drets i deures dels veïns:

- a) Contribuir mitjançant l'aportació dels seus béns immobles la realització de les competències municipals
- b) Exigir la prestació i, si escau, el servei públic, donat que es constitueixi una competència pròpia del municipi encara que no sigui de caràcter obligatori
- c) Accedir als aprofitaments comuns
- d) Exercir la iniciativa individual segons l'article 70 bis de la Llei de Bases de Règim Local.

12. El padró municipal és:

- a) La base de dades on consta el nom dels veïns
- b) El registre administratiu on només consten els domicilis dels veïns
- c) El registre administratiu on consten els veïns d'un municipi
- d) El registre administratiu on només consten els domicilis dels estrangers del municipi.

13. El Municipi no exercirà com a competència pròpia:

- a) Tràfic, estacionament de vehicles i mobilitat
- b) Abastiment d'aigua potable a domicili
- c) Administració de Justícia
- d) Cementiris i activitats funeràries

14. El Reglament General de Protecció de Dades s'aplica:

- a) Únicament al tractament automatitzat de dades personals
- b) Únicament al tractament no automatitzat de dades personals continguts o destinats a ser inclosos en un fitxer
- c) Únicament al tractament total o parcial automatitzat de dades personals
- d) Al tractament total o parcial automatitzat de dades personals, així com al tractament no automatitzat de dades personals continguts o destinats a ser inclosos en un fitxer

15. Comunicar-se amb les Administracions Públiques per mitjans electrònics és:

- a) Un deure dels ciutadans
- b) Un dret de les administracions públiques
- c) Un dret dels ciutadans
- d) Un dret de fonamental dels espanyols, recollit per la Constitució; i a la vegada, un deure.

16. El procés tecnològic que permet convertir un document en suport de paper o qualsevol altre suport no electrònic, en un fitxer electrònic que contengui la imatge codificada, lleial i integra del document, es reconeix a LPACAP com:

- a) Automatització
- b) Fotocopia
- c) Autenticació
- d) Digitalització

17. El funcionament del registre electrònic:

- a) Permet la presentació de documents tots els dies hàbils de l'any durant la jornada laboral del personal
- b) L'inici computa als terminis que hagin de complir les administracions públiques que vindrà determinat per la data i l'hora de presentació en el registre electrònic de cada Administració o organisme
- c) Els documents es consideraran presentats per l'ordre d'hora efectiva en el que van ser acceptats pel funcionari habilitat a l'efecte.
- d) El registre electrònic de qualsevol Administració o Organisme es regirà, a efectes de còmput dels terminis, per la data i hora oficial indicada pel Central European Time

18. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendrà practicades:

- a) En el moment de la seva emissió
- b) En el moment en què es produeixi l'accés al contingut
- c) En el moment en què l'interessat acrediti la seva recepció
- d) En el termini de deu dies naturals des de la seva disposició a l'interessat

19. Segons la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret d'accés podrà ser limitat quan accedir a la informació suposi un perjudici per:

- a) La seguretat pública
- b) L'igualtat de les parts en els processos judicials i la tutela judicial efectiva
- c) La política econòmica i monetària
- d) Totes les anteriors

20. Quins són els principals òrgans de govern d'un Ajuntament?:

- a) El Ple i l'Alcalde
- b) El Ple i la Comissió de Comptes
- c) L'Alcalde i la Mesa de Contractació
- d) L'Alcalde i el Consell Executiu.

21. Quin barri no està a Sant Joan Despí?

- a) Torreblanca
- b) Mariano
- c) Les Planes
- d) Residencial Sant Joan

22. Amb quins altres municipis limita Sant Joan Despí?:

- a) Sant Boi de Llobregat
- b) Cornellà de Llobregat
- c) Santa Coloma de Cervelló
- d) Amb tots els anteriors

23. Quins municipis comparteixen el Parc de Torreblanca?:

- a) Sant Joan Despí, Esplugues de Llobregat i Sant Feliu de Llobregat
- b) Sant Joan Despí, Sant Just Desvern i Sant Feliu de Llobregat
- c) Sant Joan Despí, i Sant Feliu de Llobregat
- d) Sant Joan Despí i Cornellà de Llobregat

24. El Centre Cívic Antoni Gaudí es troba a:

- a) Plaça Catalunya
- b) Rambla Arquitecte Jujol
- c) Plaça de l'Estatut
- d) Passeig Gran Capità

25. Quina d'aquestes escoles no es troba al municipi de Sant Joan Despí?

- a) CEIP Roser Capdevila
- b) CEIP Espai 3
- c) CEIP Pau Casals
- d) **CEIP Canigó**

26. L'accés a la informació pública requereix:

- a) **Sol·licitud prèvia**
- b) Acreditació de la condició d'interessat
- c) Motivació expressa
- d) La utilització de mitjans telemàtics

27. Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, en cas de no trobar-se present aquest, podrà fer-se càrrec de la mateixa notificació qualsevol persona que es trobi en el domicili, que faci constar la seva identitat i sigui:

- a) **Més gran de 14 anys**
- b) Més gran de 16 anys
- c) Més gran de 18 anys
- d) Més gran de 21 anys