

### **DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ASSOCIATIVA**

El departament de PROMOCIÓ ASSOCIATIVA té com a missió el desenvolupament de **tres programes d'actuació** :

- **Foment de l'associacionisme :**

L'objectiu del programa és el treball conjunt i de mutu compromís amb la ciutadania organitzada, facilitant-ne la participació en el desenvolupament social i cultural del municipi.

- **Promoció de l'educació al Lleure:**

L'objectiu del programa és afavorir una ampla oferta en la ciutat de serveis d'estiu per infants i joves durant el temps de vacances escolars, donat suport a entitats d'esplai que organitzin activitats d'aquesta naturalesa i fomentant la participació de infants i joves a aquestes activitats mitjançant vies de subvenció o recolzament a la difusió d'altres principalment organitzats per entitats sense ànim de lucre.

- **Participació al cycle festiu :**

La seva missió es fomentar la participació del teixit associatiu en l'organització d'aquelles activitats del cycle festiu de la ciutat, on per la seva naturalesa, la implicació de les entitats es clau pel seu desenvolupament.

### **Que oferim?**

- Planificació conjunta i acompanyament integral a les entitats, en els processos de realització de les seves activitats a la ciutat.
- Comunicació amb la ciutadania organitzada, amb claredat i des de una política de proximitat.
- Eficiència en l'assignació, gestió i ús dels recursos públics que es posen al seu abast.
- Simplificació administrativa que permeti agilitzar els tràmits que les entitats fan amb l'administració pel desenvolupament de les seves activitats.
- Cooperació, col·laboració i coordinació entre els departaments municipals implicats, per garantir el correcte funcionament de les activitats.
- Vies de col·laboració i participació del teixit associatiu dins del desenvolupament de programes municipals de ciutat.
- Atendre als suggeriments, incidències, propostes, revisió permanent i valoració del treball conjunt amb les entitats i les seves activitats, posant èmfasi en la qualitat i la oportunitat de millora continua.
- Desenvolupar Plans de Formació, assessorament i orientació professional, espais informatius per l'associacionisme local que ajudin a enfortir la seva autogestió, autonomia i participació.
- Desenvolupar programes i/o serveis que ajuden a la promoció de les entitats i divulgació de les seves activitats

- Subvencions i formalització d'acords amb les entitats per regularitzar l'assignació de recursos municipals i el treball conjunt en programes d'interès per la ciutat.

### Serveis que prestem

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats**, en quant a la planificació, procés de organització, tramitació de necessitats dels recursos municipals en tot el que fa referència la realització de activitats programades per les entitats, tan a equipaments municipals, a la via pública, o fora del municipi.
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:** veïnal, la cultura tradicional i popular, la creació artística la comunicació i ús dels TIC, la participació en programes d'educació al lleure (serveis d'esplai)
- **Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves** dins de les activitats de lleure organitzades pels esplais locals (casals d'estiu, colònies i campaments)
- **Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu**, amb el desenvolupament de:
  - Plans de Formació per les entitats
  - la Diada d'entitats (mostra bianual)
- **Edició del llibret OFERTA D'ESTIU**, que reculli tota la oferta d'ocupació del temps lleure per infants i joves, en el període de vacances d'estiu
- **Programa Carnaval**, activitat del cicle festiu local de màxima participació del teixit associatiu, amb vies d'atorgament de subvencions a les comparses.
- **Programa Nits d'estiu**, com a programació alternativa a l'oci nocturn del municipi i oberta a tots els ciutadans

### Detall dels serveis

#### Com accedir-hi?

Presencialment: Avinguda de Barcelona, 41  
 Telefònicament: 93 477 00 51  
 Web municipal: [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)  
 Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](mailto:Sant Joan Despí – Seu-e)  
 Correu electrònic: [promocioassociativa@sjdespi.net](mailto:promocioassociativa@sjdespi.net)

#### Qui pot accedir?

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats**
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:**  
Entitats degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi, dels àmbits següents:

<p>Entitats veïnals Entitats de cultura tradicional i popular Entitats de la creació artística Entitats de la comunicació i ús dels tic Entitats d'educació en el lleure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves a les casals , colònies i campaments organitzats pels espais locals:</b> Infants i joves empadronats o amb vincle amb el municipi, que hi participen de les activitats de lleure organitzades pels espais de la ciutat</li> <li>• <b>Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu(Pla formació per entitats, Portal Despientitats i diada d'entitats:</b> Totes les entitats constituïdes i inscrites al registre local, que es desenvolupen dins de l'àmbit social, cultural, educatiu, esportiu, mediambiental, salut, gent gran, Joventut , dona..)</li> <li>• <b>Edició del llibret OFERTA D'ESTIU:</b> Entitats sense ànim de lucre, inscrites al registre local d'entitats, que desenvolupen activitats com a oferta a les famílies del municipi, dins del camp de l'educació en el lleure i l'esport</li> <li>• <b>Programa Carnaval:</b> Entitats, col·lectius o grups i o voluntaris que vulguin col·laborar o formar part del desenvolupament de les diferents accions que componen la celebració del Carnaval a la ciutat.</li> <li>• <b>Programa Nits d'estiu:</b> Les entitats sense ànim de lucre i altres serveis de l'Ajuntament que programen activitats d'alternativa a l'oci i temps lleure durant el mes de juliol, obertes a la ciutadania</li> </ul>
<p><b>Persona responsable</b></p> <p><b>Cap de promoció associativa:</b> Angeles Ruz Responsable polític: Àlex Medrano. Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis a la Persona.</p>
<p><b>Horaris i adreça</b></p> <p>Adreça: Equipament l'Àrea. Avda. Barcelona nº 41. Horaris d'atenció al públic: Matins de 09:00h a 14:30 . De dilluns a divendres Tarda (dilluns i dimecres de 17h a 19h)</p>
<p><b>Drets i deures dels usuaris i usuàries</b></p> <p><b>Drets i Obligacions dels usuaris</b> Les persones que es relacionen amb el servei, en representació de la seva entitat, tenen els següents drets i obligacions:</p> <p><b>Drets</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dret a ser assistit pel servei , amb els recursos municipals dels que disposi.</li> <li>• Dret a sol·licitar els recursos municipals per afavorir el correcte desenvolupament de les activitats de l'entitat , d'interès per la ciutat.</li> <li>• Dret a ser informat pel servei en tot lo referent als recursos municipals</li> </ul>

autoritzats pel desenvolupament de les activitats de l'entitat.

- Dret al fet que les actuacions i mitjans municipals autoritzats es duguin a terme.
- Dret a rebre atenció i /o assessorament en lo referent a informació, consultes, queixes, incidències o suggeriments que poden formular, relacionades amb necessitats pel funcionament de les activitats o intern de l'entitat.
- Dret a formar part de tots els espais formals de participació , com son els Plenaris d'entitats, comissions o consells creats a la fi de compartir la informació i l'organització de les activitats de ciutat amb la ciutadania organitzada.
- Dret a no aportar els documents ja presentats i que estiguin en poder de l'Administració.
- Dret a sol·licitar subvencions per afavorir el desenvolupament de les activitats de l'entitat d'interès per la ciutat.
- Dret a ser informat pel servei en tot lo referent als requisits per sol·licitar les subvencions i/o cessió d'ús de equipaments municipals .
- Dret a acceptar o desestimar les condicions i acords de la subvenció
- Dret a ser convocat i participar de les activitats informatives
- Dret a ser informat i participar de les accions formatives
- Dret a fer us dels mitjans telemàtics que el nostre servei tingui a disposició de les entitats, per tal de facilitar la informació i la formació.(Despientitats)
- Dret a participar en activitats de promoció del món associatiu local, o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i a la seva implicació en projectes de ciutat.
- Dret a sol·licitar participar i rebre subvenció com a grup- comparsa a la rua de Carnaval
- Tots els drets i obligacions de les entitats participants, definides a les Bases de Participació dels diferents programes, com son *la Diada d'entitats i el Carnaval de la ciutat*.
- Dret a sol·licitar el poder anunciar la seva oferta d'activitats , sempre que compleixi els requisits i objectiu del programa a difondre.

### **Obligacions**

- Tenir registrada la entitat dins del Registre municipal d'associacions amb tota la documentació requerida per a tal efecte.
- Acreditar que obra en representació de la seva entitat, en qualsevol sol·licitud o instància.
- Facilitar dins dels terminis establerts la informació i documentació requerida pel desenvolupament de les activitats.
- Informar i complir per part de totes les persones implicades de l'entitat els compromisos adquirits amb el servei, en lo referent a l'ús dels serveis municipals autoritzats i termes acordats per la realització de les activitats.
- Comunicar al servei els errors que detecti en la documentació emesa en relació a l'activitat o entitat, així com els possibles canvis de la informació, a la fi d'assegurar l'actualització de dades de l'entitat i/o activitat.
- Participar en la millora del servei i de l'actuació de l'entitat, fem devolució del resultat de les activitats, participar de la valoració pels diferents vies que estableixi el servei, assistint a reunions amb aquesta finalitat, comunicant

## Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2020

- incidències o suggeriments, o incloure la avaluació a les memòries de l'entitat.
- Cas de demanar subvenció, el compliment de totes les obligacions establertes a les *Bases de subvencions municipals* publicades al seu moment.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 RD887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- No tenir pendent cap justificació de qualsevol altre subvenció rebuda .
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Desenvolupar íntegrament el programa d'activitats i el compliment d'acords establerts en quant al bon ús dels recursos municipals autoritzats i /o espais cedits, recollits al conveni motiu de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o canvis importants a l'entitat que afectin al compliment de l'activitat subvencionada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Assistir a els actes informatius o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i a la seva implicació en projectes de ciutat.
- Vetllar per fer arribar la informació d'interès per l'entitat a els socis de la mateixa.
- Formar part de les sessions formatives, afavorint la assistència de les persones de la seva entitat que ajudin a millorar la seva preparació i coneixements, per un bon funcionament de les seves activitats i de l'associació
- Fer un bon ús del Despientitats , en quant a les finalitats pel qual ha estat creat , complint i fent complir el **codi ètic** pel que es regeix.
- Cas de voler anunciar les seves activitats dins d'alguna edició municipal, programada per a tal efecte, cal col·laborar en el procés de recollida d'informació, amb el compliment dels terminis i presentant tota la informació requerida per fer possible la edició de la mateixa.
- 

### **Normativa reguladora**

#### **Normativa general**

- Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer, pel que es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (Vigent fins el 2 d'octubre de 2016).
- Reial Decret 2612/1996, 20 desembre («BOE» 16 gener 1997), pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol.

## Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2020

- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, (LOPD).
- Decret de mesures d'autoprotecció.
- Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei de Bases de Regim Local de Catalunya
- Llei de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives
- Llei d'associacions sense ànim de lucre
- Llei del voluntariat
- Llei General de subvencions i contractes
- Llei General Pressupostaria
- **Normativa municipal**
- Ordenances fiscals i de preus públics
- Reglament de Participació ciutadana
- Reglament de Pacte pel civisme
- Normatives de funcionament dels equipaments municipals
- Normativa Criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi(Ple de 13 de desembre de 2007)
- Ordenances de convenis i subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- Bases específiques anuals de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- Plans de seguretat (Diada Entitats, Carnaval, programa Nits de Juliol)
- Bases de participació a la Diada d'entitats
- Bases de participació a la Rua del Carnaval

### **Compromisos de qualitat**

- Resolució ràpida de les consultes i tramitació eficient de les sol·licituds i instancies presentades per les entitats.
- Implementar , quant sigui possible, les propostes de millora suggerides per les entitats
- Facilitar tot tipus d'informació que ajudi a les entitats a desenvolupar les seves activitats.
- Vetllar per la disponibilitat i correcte us del material i/o infraestructures municipals que es posen a l'abast de les entitats pel desenvolupament de les activitats a la ciutat.
- Garantir la divulgació de les Bases de subvencions ,fent us dels mitjans existents .
- Valorar els projectes presentats a demanda de subvenció, a partir dels criteris establerts a les bases de subvencions.
- Vetllar pel compliment dels acords establerts amb les entitats subvencionades , tant econòmics com a de recursos d'espais municipals.
- Donar espais de reunió per avaluar conjuntament el desenvolupament del projecte subvencionat.
- Impulsar estudis de diagnosi per implementar accions informatives i/o formatives que ajudin a la millora de la gestió i activitats de les entitats.
- Posar tots els mitjans que tingui a l'abast el nostre servei, així com es el Portal Despientitats, per afavorir l'ús dels TIC'S dins de la gestió de les entitats.
- Treballar amb tots els recursos del que disposa el departament per afavorir la participació del major número d'entitats locals, crear espais de treball conjunt i vies d'avaluació de millora, en programes com a la Diada d'Entitats i la Rua de Carnaval.

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2020

- Afavorir la divulgació de les activitats de les entitats dins dels diferents medis d'edició previstes per tal finalitat (Publicació Oferta d'estiu)

### **Taxes i/o preus públics**

Les activitats que desenvolupen les entitats, amb ocupació de la via pública, i amb la finalitat de generar activitat econòmica lucrativa, tindran que pagar les taxes establertes dins de les Ordenances Municipals vigents.

### **Indicadors de gestió**

#### **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats**

- N° de instàncies de sol·licitud anuals , resoltes satisfactòriament i temps de devolució a l'entitat interessada
- Tipus de materials autoritzats i nivell d'us per part de les entitats
- N° d'activitats anuals que s'ha donat el nostre suport tècnic durant la seva realització, tipus d'activitats, a la via pública i a equipaments i entitats que ho organitzaven.
- .N° i tipus d'incidències relacionades amb activitats a la via pública i a dins d'equipaments municipals.

#### **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:**

- Compliment d'acords establerts a l'atorgament de subvencions (N° Incidències i tipus o millores resoltes referides a condicions d'espais cedits, i activitats. Grau de resolució.)
- Grau de compliment dels terminis per la tramitació de subvencions i justificació per part de les entitats, n° d' incidències i tipus.
- Millores a implantar al procés de formalització de subvencions amb les entitats

#### **Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves a activitats de lleure**(casals d'estiu, colònies i campaments de les entitats d'esplai)

- Tipus d'activitat i N° d'infants i joves participants .

#### **Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu, amb el desenvolupament de:**

##### \* Plans de Formació per les entitats

- N°, tipus d'accions formatives realitzades anualment .
- Grau d'assistència i satisfacció.

##### \* El Portal Associatiu DESPIENTITATS

- N° entitats que formem part de Despietitats en referència al total d'entitats del municipi. Evolució.
- Incidències i grau de resolució en l'ús del Portal
- Suggeriments i noves millores. Grau d'implantació

##### \* la Diada d'entitats (mostra bianual)

- Evolució del n° i tipus d'entitats participants respecte a edicions anteriors
- Incidències , resolució o millores en el desenvolupament de la mostra, en quant a muntatges,horaris, desenvolupament de les activitats i nivell de participació de la ciutadania.
- Estimació d'assistència a els diferents actes programats
- Grau de satisfacció de les entitats participants.

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2020

(model formulari valoració estàndard)

**Edició del llibret OFERTA D'ESTIU**

- N° d'incidències i tipus , en lo referent al procés de recollida de dades i procés de edició de la informació de les entitats participants.
- Tipus de suggeriments i grau de satisfacció de les entitats participants al producte editat.

**Programa Carnaval**

- N° d'incidències i tipus , en lo referent al procés de organització i desenvolupament de les activitats
- Tipus de suggeriments i grau de satisfacció de les entitats participants al programa.
- Estimació d'assistència a els diferents actes programats (model formulari valoració estàndard)

**Programa Nits d'estiu**

- Estimació d'assistència a els diferents actes programats
-