



**COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES**  
**SENSE DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**  
**(actuacions de poca entitat, excepte locals i establiments)**

**Dades del sol·licitant**

Nom i cognoms\*:

CIF/NIF\*:

Domicili per a notificacions (tipus de via, nom i núm.) / Municipi\*:

Codi postal\*:

Adreça electrònica\*:

Telèfon:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit\*:

Sí

No

*En el cas que sigueu una persona jurídica o una persona física en exercici d'una activitat professional esteu obligats a relacionar-vos amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14 Llei 39/2015).*

**Representant (Només si s'escau) \***

Nom i cognoms:

CIF/NIF:

Domicili per a notificacions (tipus de via, nom i núm.) / Municipi:

Codi postal:

Adreça electrònica:

Telèfon:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit:

Sí

No

*En el cas que sigueu una persona jurídica o una persona física en exercici d'una activitat professional esteu obligats a relacionar-vos amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14 Llei 39/2015).*

**Identificació de l'obra**

Emplaçament (tipus de via, nom i núm.)\*

Referència cadastral \*

Descripció de les obres\*

**Tipologia de les obres (Marcar el que correspongui)**

Obres a realitzar de poca entitat (excepte relacionades amb activitats) i que es relacionen a continuació:

- Obres interiors; que no suposin alteracions en la distribució interior, ni afectació estructural o canvis d'usos existents.
- Reforma de cuines, cambra higiènica o safareig; que no suposin alteracions en la distribució interior, ni afectació estructural.
- Enrajolats de parets interiors.
- Treballs d'arrebossar, enguixar o pintar parets i/o sostres interiors.
- Reparar o substituir paviments o graonades (mosaics, gres, parquet, soleres de formigó); sense increment de càrregues, ni que afecti elements estructurals.
- Col·locació o reparació el cel ras mantenint alçària útil mínima de 2,50 m.
- Reparació d'envans.

- Obertura de cales que no afectin a elements estructurals..
- Canvi de portes, reixes, balconeres, finestres o persianes a façana; sense modificar les dimensions de l'obertura ni l'homogeneïtat de la façana (tipus i color), ni la posició de l'obertura, ni afectar la llinda.
- Canviar o reparar instal·lacions interiors (aigua, gas, desguassos, electricitat, telèfon, calefacció, etc.). Sempre que no suposin alteracions substancials dels serveis.
- Reparació o substitució de baixants i d'aigües pluvials sempre que no sigui necessari instal·lar bastida de més de 2 m d'alçada i excepte façana principal).
- Reparacions i pintura de façanes en planta baixa, sempre que no sigui necessari instal·lar bastida de més de 2 m d'alçada , ni elements auxiliars.
- Col·locar tendals (s'exclouen els tendals de locals a plantes baixes que donen a la via pública).
- Treballs de neteja, desbrossament i jardineria a l'interior de les finques, parcel·les o solars; sense modificació topogràfica del terreny ni tala d'arbres.

---

### Termini execució de les obres

---

*D'acord l'art. 73.1 del Decret 64/2014, les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les*

Data d'inici: \*  Termini màxim finalització: \*   
(dia / mes /any, (dia / mes /any)

*El termini màxim per a l'execució de les obres, serà de 6 MESOS.*

---

### Pressupost

---

Pressupost execució material (IVA no inclòs): \*



---

### Documentació adjunta

---

- Descripció de l'actuació
- Pressupost \*
- Fotografies
- Altra documentació:

---

### Declaració de responsabilitat \*

---

- Que les obres no comporten cap modificació de distribució, augment de superfície, ni de volum, ni modifiquen el sistema estructural de l'edifici.
- Que les obres a executar compliran les normatives urbanístiques i sectorials, d'accessibilitat i de protecció contra incendis vigents.
- Que el contractista designat per a l'execució de les obres disposa de l'IAE i pòlissa de responsabilitat civil.
- Que els residus generats en les obres seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.
- Declaro, sota la meua responsabilitat, que les dades indicades són certes, que compleixo tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispo de la documentació que així ho acredita, que em comprometo a complir-ho durant la vigència d'aquest reconeixement i que estic obligat/ada a comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

---

### Efectes de la presentació d'aquesta comunicació

---

- L'administració municipal està facultada per verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.
- Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa la normativa urbanística vigent per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

---

## Condicions d'execució de les obres comunicades

---

### Condicions generals

- Les comunicacions prèvies no alteren les situacions jurídiques privades existents entre particulars i s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense el perjudici del de tercer, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
- El règim de comunicació prèvia és independent de les altres llicències o autoritzacions que, d'acord amb la normativa sectorial corresponent (Carreteres, Agricultura, legislació sobre l'aigua...), pertoca que atorguin altres administracions públiques o organismes i que caldrà aportar per efectuar la comunicació prèvia.
- La comunicació prèvia no és vàlida si no s'indica els terminis màxims per començar i acabar les obres. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut. Transcorregut els terminis màxims establerts sense que s'hagi comunicat una pròrroga, o transcorregut el termini prorrogat, en el seu cas, la persona interessada resta inhabilitada per començar o continuar les obres, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
- Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat en la comunicació. En cas que s'executin obres que no s'ajustin a aquesta comunicació, la persona sol·licitant incorrerà en infracció i serà objecte de les sancions previstes en la normativa d'aplicació.
- La comunicació no faculta, en cap cas, que es puguin exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.
- L'horari per poder realitzar les obres és entre les 8 i les 20 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 18 h els dissabtes i festius.
- La persona que estigui en possessió de la comunicació, o qui la pugui substituir, està obligada a mostrar-lo quan els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars l'hi demanin.
- El titular de la comunicació vetllarà per donar compliment amb la gestió dels residus de l'activitat de construcció en el punts habilitats per la seva gestió. L'Ajuntament podrà demanar el corresponent justificant del correcte destí dels residus de construcció.

Sant Joan Despí, ..... de/d' ..... de 20.....

Signatura de la persona titular o el seu representant

#### **Base jurídica del tractament informació bàsica sobre el tractament de dades personals.**

**Base jurídica:** missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. **Responsable:** Ajuntament de Sant Joan Despí.

**Finalitat:** Garantia interna i externa dels documents que es presenten a l'Ajuntament i dels documents oficials que s'envien a altres òrgans o a particulars. **Exercici de drets dels interessats:** accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament - Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça camí del Mig, 9 - 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la **seu electrònica** de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>

Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat) – Protecció de dades.