



**COMUNICACIÓ PRÈVIA D'OBRES
REFORMA LOCALS O ESTABLIMENTS
AMB DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

Dades del sol·licitant

Nom i cognoms* :	CIF/NIF*:
Domicili per a notificacions (tipus de via, nom i núm.)/ Municipi* :	Codi postal*:
Adreça electrònica* :	Telèfon:
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit*:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

En el cas que sigueu una persona jurídica o una persona física en exercici d'una activitat professional esteu obligats a relacionar-vos amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14 Llei 39/2015).

Representant (Només si s'escau) *

Nom i cognoms:	CIF/NIF:
Domicili per a notificacions (tipus de via, nom i núm.) / Municipi:	Codi postal:
Adreça electrònica:	Telèfon:
Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquest tràmit:	Sí <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>

En el cas que sigueu una persona jurídica o una persona física en exercici d'una activitat professional esteu obligats a relacionar-vos amb l'Administració per mitjans electrònics (art. 14 Llei 39/2015).

Identificació de l'obra

Emplaçament (tipus de via, nom i núm.)*	Referència cadastral *
-----------------------------------------	------------------------

Dades del local i/o l'establiment

Descripció de l'activitat*	Codi CCAE *		
Superfície construïda*	Nombre plantes sota rasant	Nombre de plantes sobre rasant	Ocupació màxima

Tipus actuació:

- Implantació nova activitat
- Reforma activitat existent
- Legalització obres en activitats establertes sense autorització

Lloc implantació activitat:

- Edificació de nova construcció
- Local existent en edifici plurifamiliar
- Nau industrial

Descripció de les obres

--

Tipus d'actuacions (Marcar el que correspongui) *

Actes subjectes a comunicació prèvia d'acord l'article 187. bis del Text refós de la Llei d'urbanisme

1. Obres a l'interior de locals que per la seva escassa entitat i dificultat tècnica, requereixen de documentació simplificada (apartat A i B) i no requereixen de direcció facultativa, i són locals accessibles.

Descripció de les obres	Documentació			Imprès
<input type="checkbox"/> Substitució o col·locació paviments, sanitaris, mobiliari	A	B		
<input type="checkbox"/> Reparació o substitució puntual falsos sostres	A	B		
<input type="checkbox"/> Pintura i/o revestiments de paraments	A	B		
<input type="checkbox"/> Instal·lació elèctriques puntuals	A	B		
<input type="checkbox"/> Elements de publicitat o rètols als edificis (publicitat activitats)	A	B		Annex 3
<input type="checkbox"/> Instal·lació aparell de climatització (sense conductes)	A	B		Annex 4
<input type="checkbox"/> Altres:				

2. Obres a l'interior de locals que requereixen de direcció facultativa i de projecte.

Descripció de les obres	Documentació				Imprès
<input type="checkbox"/> Canvi d'ús preexistent (a excepció del canvi d'ús a habitatge)	A	C	D		
<input type="checkbox"/> Actuacions en interior de locals o activitats; amb modificació de la distribució sense afectació estructural	A	C	D	E	
<input type="checkbox"/> Accessibilitat. Formació de rampa d'accés	A	C	-	E	
<input type="checkbox"/> Accessibilitat. Formació de cambra higiènica	A	C	-	E	
<input type="checkbox"/> Modificació obertures de façana	A	C	-	E	
<input type="checkbox"/> Alteració de la superfície per subdivisió o addició a altres locals	A	C	D	E	
<input type="checkbox"/> Sortida de fums, xemeneies	A	C	-	E	
<input type="checkbox"/> Reforma de l'aparador	A	C	-	E	
<input type="checkbox"/> Instal·lació elèctrica del local	A	C			
<input type="checkbox"/> Instal·lació climatització per conductes	A	C	-	E	Annex 4
<input type="checkbox"/> Desmantellament cobertes amb presència d'amiant	A	C	E	F	
<input type="checkbox"/> Altres:					

Termini execució de les obres

D'acord l'art. 73.1 del Decret 64/2014, les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i acabar-les

Data d'inici: * Termini màxim finalització: *
(dia / mes /any, (dia / mes /any)

El termini màxim per a l'execució de les obres, serà de 6 MESOS.

Pressupost

Pressupost execució material (IVA no inclòs): *

Documentació a presentar

* Documentació imprescindible a presentar, segons la tipologia de l'obra o instal·lació.

A. Documentació administrativa

Document d'acceptació de residus i dipòsit per la gestió signat per un gestor de residus autoritzat. *
https://residus.gencat.cat/web/.content/home/ambits_dactuacio/tipus_de_residu/runes_i_altres_residus_de_la_construccio/model_doc_accep_r_contruccio_demolicio.doc

B. Documentació de caràcter tècnic:

Els documents que s'aportin han de ser suficients per apreciar les característiques, la situació i la destinació de les obres, amb la finalitat de comprovar la seva adequació a les determinacions de l'ordenament jurídic urbanístic i als requisits per la legislació sectorial.

- Descripció i justificació de les obres que es pretén executar.*
- Identificació precisa de la finca afectada per les obres.*
- Representació gràfica de les obres que per la seva naturalesa ho requereixen.
- Fotografies de la zona d'intervenció.*
- Pressupost.*

C. Projecte tècnic o Documentació tècnica, segons s'escaigui, amb el contingut mínim següent:

- Memòria descriptiva de les obres.*
- Justificació del compliment de l'accessibilitat.*
- Justificació dels requeriments del Reglament de Instal·lacions Tèrmiques (RITE) i DB-HS3 del CTE; sobre les exigències de la qualitat de l'aire interior.
- Estudi teòric d'impacte acústic i mesures adoptades pertinents per tal no superar els valors límit establerts*.
- Justificació de la normativa en matèria incendis (veure apartat E) *
- Justificació del DB-HE en relació l'eficiència energètica.
- Plànols (situació, emplaçament, estat actual i propostes en plantes i seccions, acotats i a escala necessària per tal de que hi quedin clarament definides les obres i instal·lacions projectades). *
- Si s'escau, plànols (planta, alçats i seccions) indicant l'ubicació de la maquinària de climatització.*
- Si s'escau, plànols (planta, alçats i seccions de l'edifici) , sortida de fums.*
- Fotografies.
- Pressupost de les obres.*
- Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut (contingut d'acord amb RD 1627/1997). *

D. Documentació en matèria d'incendis (a presentar en una separata)

- Declaració responsable que es compleixen els requisits mínims de seguretat en cas d'incendi, conforme el Codi Tècnic de l'Edificació o la normativa d'aplicació a l'establiment, i a les Instruccions Tècniques Complementàries i a les ordenances municipals (OMIA). *
- Si s'escau, separata de la documentació tècnica en matèria d'incendis, segons l'Ordre INT/320/2014, d'20 d'octubre, pel qual s'aprova el contingut de la documentació tècnica, per efectuar la intervenció administrativa per part de la Generalitat, establerta a la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

E. Assumeix de la direcció facultativa

- Certificat d'habilitació emès pel col·legi professional corresponent.*
- Assumeix de la direcció de les obres. I la coordinació de la seguretat*

F. Altra documentació

- Autoritzacions d'altres administracions (Ministeri de Foment, ADIF, AESA...)
- Justificació de l'aprovació del Pla de Treball pel departament de Treball i Indústria de la generalitat de Catalunya; en compliment del RD 396/2006, de 31 de març.*
- Documentació aportada (especificar):

Croquis o imprès annex

- Annex 3. Rètol publicitat activitat (croquis a, b o c). *
- Annex 4. Criteris instal·lació aparells climatització.*

Declaració de responsabilitat

- Que les obres no comporten augment de superfície, ni de volum, ni modifiquen el sistema estructural de l'edifici.
- Que les obres a executar compliran les normatives urbanístiques i sectorials, d'accessibilitat i de protecció contra incendis vigents.
- Que el contractista designat per a l'execució de les obres disposa de l'IAE i pòlissa de responsabilitat civil.
- Que els residus generats en les obres seran gestionats d'acord amb la normativa vigent.
- Declaro, sota la meua responsabilitat, que les dades indicades són certes, que compleixo tots els requisits exigits en la normativa vigent per accedir al reconeixement del dret per tal de dur a terme l'actuació urbanística esmentada, que dispo de la documentació que així ho acredita, que em comprometo a complir- ho durant la vigència d'aquest reconeixement i que estic obligat/da a comunicar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí qualsevol variació que es pugui produir d'ara endavant i a facilitar tota la informació que em sigui requerida, d'acord amb la normativa vigent.

Comunicació d'activitat

- L'exercici de l'activitat estarà sotmesa al règim de comunicació o declaració responsable, la qual haurà de ser formalitzada, un cop acabades les obres, davant d'aquesta Corporació, de conformitat amb la legislació sectorial vigent.

Efectes de la presentació d'aquesta comunicació

- L'administració municipal està facultada per verificar les dades que consten a la comunicació i la documentació presentades.
- La inexactitud, la falsedat o l'omissió, de caràcter essencial, en qualsevol dada que consti en la comunicació o en la documentació preceptiva determinen, amb l'audiència prèvia de les persones interessades, la impossibilitat de continuar duent a terme l'acte comunicat des del moment en què es notifiqui la resolució corresponent a les persones afectades, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que escaiguin.
- Amb caràcter general, la persona interessada resta habilitada per executar l'acte de què es tracti des del moment de la presentació de la comunicació prèvia i dels documents requerits, excepte el que, d'acord amb la legislació sobre règim local, estableixin les ordenances municipals sobre ús del sòl i edificació i el que disposa la normativa urbanística vigent per a la primera utilització i ocupació dels edificis i les construccions.

Condicions d'execució de les obres comunicades

Condicions generals

- Les comunicacions prèvies no alteren les situacions jurídiques privades existents entre particulars i s'entenen atorgades salvat el dret de propietat i sense el perjudici del de tercer, de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent.
- El règim de comunicació prèvia és independent de les altres llicències o autoritzacions que, d'acord amb la normativa sectorial corresponent (Carreteres, Agricultura, legislació sobre l'aigua...), pertoca que atorguin altres administracions públiques o organismes i que caldrà aportar per efectuar la comunicació prèvia.
- La comunicació prèvia no és vàlida si no s'indica els terminis màxims per començar i acabar les obres. Els terminis esmentats es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut. Transcorregut els terminis màxims establerts sense que s'hagi comunicat una pròrroga, o transcorregut el termini prorrogat, en el seu cas, la persona interessada resta inhabilitada per començar o continuar les obres, sens perjudici que pugui presentar una nova comunicació prèvia.
- Les obres o instal·lacions s'han d'ajustar estrictament a les que s'han esmentat en la comunicació. En cas que s'executin obres que no s'ajustin a aquesta comunicació, la persona sol·licitant incorrerà en infracció i serà objecte de les sancions previstes en la normativa d'aplicació.
- La comunicació no faculta, en cap cas, que es puguin exercir actuacions en contra de la legislació urbanística i el planejament vigent, ni podrà substituir a la llicència d'obres quan aquesta sigui preceptiva d'acord amb la normativa d'aplicació vigent.
- L'horari per poder realitzar les obres és entre les 8 i les 20 hores els dies feiners, de dilluns a divendres, i entre les 10 h i les 18 h els dissabtes i festius.
- La persona que estigui en possessió de la comunicació, o qui la pugui substituir, està obligada a mostrar-lo quan els agents municipals encarregats de la inspecció i vigilància de les obres particulars l'hi demanin.
- El titular de la comunicació vetllarà per donar compliment amb la gestió dels residus de l'activitat de construcció en el punts habilitats per la seva gestió. L'Ajuntament podrà demanar el corresponent justificant del correcte destí dels residus de construcció.

Sant Joan Despí, de/d' de 20.....

Signatura de la persona titular o el seu representant

Base jurídica del tractament informació bàsica sobre el tractament de dades personals.

Base jurídica: missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal. **Responsable:** Ajuntament de Sant Joan Despí. **Finalitat:** Garantia interna i externa dels documents que es presenten a l'Ajuntament i dels documents oficials que s'envien a altres òrgans o a particulars. **Exercici de drets dels interessats:** accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament - Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça camí del Mig, 9 - 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la **seu electrònica** de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>
Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat – Protecció de dades.