

CONSULTA PÚBLICA PRÈVIA MODIFICACIÓ ORDENANÇA DE TRANSPARÈNCIA I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

D'acord amb allò establert a l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'objectiu de millorar la participació dels ciutadans en el procediment d'elaboració de normes, amb caràcter previ a la redacció definitiva de la modificació de l'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, es duu a terme una consulta pública, a través del portal web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, amb la voluntat de recollir l'opinió dels ciutadans i organitzacions més representatives potencialment afectats per la futura norma i sobre:

- a) Els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa
- b) La necessitat i oportunitat de la seva aprovació
- c) Els objectius de la norma
- d) Les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores

Així doncs, els ciutadans, organitzacions i associacions poden enviar les seves opinions sobre els aspectes que es plantegen a continuació a l'adreça electrònica secretaria@sjdespi.net durant el termini de deu dies a partir de la publicació d'aquesta informació en el portal web.

Antecedents de la norma:

L'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí va ser aprovada definitivament pel Ple municipal en sessió de data 21 de juliol de 2016 amb l'objecte de reforçar la consolidació de l'administració electrònica i garantir els drets de la ciutadania en un context de seguretat jurídic i eficiència administrativa, alhora que per reforçar la transparència i el bon govern.

En data 22 de desembre de 2017 es va aprovar inicialment la primera modificació de l'Ordenança, la qual va entrar en vigor el 13 d'abril de 2018, que tenia com objectiu adaptar-la als canvis normatius produïts a l'entorn de l'administració electrònica.

El desenvolupament de les eines tecnològiques possibiliten augmentar la transparència en l'acció de govern i les actuacions amb una rellevància jurídica especial, objecte de la segona modificació que es proposa.

Problemes que es pretén resoldre amb la modificació de la norma:

És dins del procés de modernització i transparència d'aquest Ajuntament que s'estableix modificar el sistema d'elaboració de les actes del Ple que s'han estat redactant fins ara pel sistema de vídeo acta digital, denominat col·loquialment videoactes.

Amb aquest nou sistema s'aconsegueix:

1. Eliminar la tasca administrativa d'haver de transcriure per escrit les gravacions, ja sigui en format àudio o vídeo, per poder formalitzar la corresponent acta.
2. Disposar de l'esborrany de l'acta d'una manera molt més immediata.
3. Facilitar l'accés als continguts d'una forma més immediata en relació a l'assumpte o a la intervenció que interessa consultar.
4. Oferir als ciutadans una eina interactiva per accedir a la informació pública d'una forma més eficient a través del portal de la transparència.
5. La gravació també permetrà seguir els plens via streaming al poder fer la transmissió en directe.

Ahora, s'adequa a l'actual escenari tecnològic i jurídic de l'Administració.

Necessitat i oportunitat de la seva aprovació:

La necessitat de procedir a la modificació de l'Ordenança es correspon amb l'obligació municipal d'actuar d'acord amb els principis de necessitat, de transparència, i de seguretat jurídica a l'hora d'exercir la potestat reglamentària.

Cal modificar el redactat de l'article 38 referit a les còpies electròniques per adaptar-lo a la regulació que en fa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques en els seus articles 16 i 27.

S'incorpora un nou article, amb el número 43, en el Capítol quart, corresponent al "Funcionament dels òrgans col·legiats", que reguli les actes electròniques de l'Ajuntament Ple, un cop superat el format en paper en què es transcrivien les sessions plenàries.

Aquest nou article comporta la renumeració dels articles que el segueixen en el Capítol cinquè.

Els objectius de la norma:

Les modificacions de la norma tenen els objectius de caràcter general següents:

- Actualització per regular els requisits de validesa de les còpies autèntiques dels documents públics administratius o privats emeses pels òrgans que tinguin atribuïdes les competències d'expedició i dels documents presentats de manera presencial a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registres que hauran d'ésser digitalitzats per tal ser incorporats a l'expedient administratiu electrònic.
- Actualització de la regulació de les actes electròniques de l'Ajuntament Ple d'acord amb el nou escenari tecnològic i jurídic de l'administració.

D'una forma més específica, els objectius de les modificacions són:

- Tramitació electrònica de determinats procediments administratius, com ho són les actes dels plens municipals.

- Ús de plataformes per millorar la transparència, la simplificació administrativa i l'eficiència.
- Millora de l'accés a la informació i a la documentació.
- Participació ciutadana en la producció normativa municipal.

Possibles solucions alternatives reguladores o no reguladores:

Es fa imprescindible comptar amb una norma adaptada a les condicions tecnològiques amb què compta l'administració i a les determinacions legals en vigor.

L'Ordenança de Transparència i Administració Electrònica de Sant Joan Despí ja es va aprovar i està en vigor, per la qual cosa no existeixen solucions alternatives no regulatòries. En una societat tecnològica com l'actual, cal optar constantment per les solucions tecnològiques que en termes d'eficiència siguin les més adequades per al compliment dels objectius i obligacions de l'Ajuntament.

No procedir a fer aquestes modificacions no és una opció viable ja que suposaria no atendre els principis de bona regulació pels quals s'ha de regir l'exercici de la potestat reglamentària per part de l'administració, que actualment estan previstos a l'article 129 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquests principis són el de **necessitat, eficàcia**, proporcionalitat, seguretat jurídica, **transparència i eficiència**.

TEXTOS DE L'ORDENANÇA QUE ES PROPOSA MODIFICAR (en lletra blava els nous redactats):

Art. 38. Còpies electròniques

1. La còpia autèntica és el document resultant d'un procés de digitalització certificada consistent en un document electrònic amb la mateixa validesa jurídica que l'original en suport paper. Les còpies electròniques s'han de realitzar per funcionari habilitat o mitjançant el corresponent segell d'òrgan electrònic. Les còpies electròniques han d'incorporar les metadades que acreditin el seu caràcter de còpia i que es visualitzin al consultar el document i el sistema de signatura que autèntiqui l'exercici de la competència.

2. Els documents digitalitzats se signen de conformitat amb els criteris establerts a la Política de signatura. En tot cas, la digitalització de documents ha de permetre la conservació dels documents.

Art. 43. Actes electròniques de l'Ajuntament Ple

1. De cada sessió de l'Ajuntament Ple, el secretari o secretària n'aixecarà acta, en la qual hi haurà de constar:

- a) Lloc de la reunió.
- b) Data i hora de la celebració de la sessió.
- c) Indicació del caràcter ordinari o extraordinari de la sessió.

- d) Els assistents i els membres que s'haguessin excusat.
- e) Contingut dels acords adoptats, en el seu cas, i les opinions sintetitzades dels membres de la Corporació que haguessin intervingut en les deliberacions i incidències d'aquestes, amb expressió del sentit del vot dels membres presents.

2. Aquesta acta es complementarà amb la gravació en vídeo de les imatges i de l'àudio de les sessions plenàries de manera íntegra, de forma que les intervencions dels regidors i de les regidores seran íntegrament recollides en suport videogràfic, que tindrà la consideració de vídeo acta, identificant l'hora, minut i segon en què es produeixi la gravació.

3. El fitxer resultant de la gravació s'acompanyarà de certificació expedida pel secretari o la secretària de l'autenticitat i integritat del mateix.

4. L'acta de cada sessió plenària recollirà les dades establertes a l'apartat primer i les metadades dels vídeos enregistrats, substituint-se la transcripció escrita dels resums dels debats que hi hagi durant les deliberacions dels diferents assumptes per un enllaç al vídeo de la gravació d'aquests.

5. Les actes, en els termes definits, se sotmetran a aprovació en la sessió plenària ordinària següent i, un cop aprovades se signaran digitalment per l'Alcaldia i la Secretaria.

6. Ambdós documents: la vídeo acta i l'acta en suport electrònic seran els únics vàlids a tots els efectes legals i s'incorporaran al llibre corresponent a les sessions del Ple, el qual serà elaborat en tot cas en suport electrònic, en les mateixes condicions de garantia, integritat i autenticitat del seu contingut.

7. Aquest llibre, instrument públic solemne, haurà de contenir el corresponent segell electrònic d'òrgan així com la diligència electrònica del secretari o la secretària comprensiva de la data d'obertura i, en el seu cas, del seu tancament.

8. Les gravacions de les sessions celebrades i els documents en suport electrònic hauran de conservar-se, per tal que es garanteixi la integritat i autenticitat dels fitxers electrònics corresponents i l'accés a ells.

9. Les gravacions de les sessions celebrades hauran d'estar disponibles en el portal de Govern Obert i Transparència, en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la seva celebració i restarà a disposició de la ciutadania per a la seva consulta.

CAPÍTOL CINQUÈ. FACTURACIÓ ELECTRÒNICA.

Art. 44. Factura electrònica

1. Les persones, físiques o jurídiques, i les entitats sense personalitat jurídica que emetin factures a qualsevol òrgan o entitat vinculada o depenent de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. han de remetre-les en suport electrònic, llevat que el seu import sigui de quantia inferior als [establir quantitat de l'exempció, no pot superar els 5.000] €.

2. A través del punt general d'entrada de factures es poden remetre les factures en suport electrònic. L'Ajuntament de Sant Joan Despí ha de donar publicitat i informar al

públic dels mecanismes habilitats per a la remissió de factures i dels requeriments tècnics i jurídics vigents.

3. L'Ajuntament de ha de disposa d'un registre comptable que ha de permetre la disposició, integritat i traçabilitat de la informació comptable per mitjans electrònics. Aquest registre ha de garantir la disponibilitat i la conservació en suport electrònic de la informació comptable.

4. El format de les factures electròniques s'ha d'adequar al format declarat per l'Administració competent en la matèria.

5. Les factures han d'incorporar una signatura electrònica que identifiqui el seu emissor de forma suficient, d'acord amb les normes establertes a la present Ordenança.

6. El servei eFact del Consorci Administració Oberta de Catalunya té la consideració de Punt d'Entrada General de Factures Electròniques, de conformitat amb l'Acord de Govern 151/2014, d'11 de novembre, de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL SISÈ. RÈGIM SANCIONADOR

Art. 45. Règim sancionador

1. En l'àmbit d'aplicació del Títol II de la present Ordenança, les persones i entitats incloses a l'article 2 resten subjectes al règim d'infraccions i sancions establert a la legislació vigent en matèria de transparència i bon govern i la legislació vigent en matèria de reutilització de la informació del sector públic.

2. En tot allò no previst en la present Ordenança seran d'aplicació la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i la Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.

3. L'exercici de la potestat sancionadora prevista a la legislació vigent i la present Ordenança correspondrà a l'Alcaldia o l'òrgan en que delegui, essent la Unitat responsable de la informació (art. 14) l'encarregada de la instrucció i l'Alcaldia o l'òrgan en qui delegui la resolució dels expedients sancionadors.

4. L'actuació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria sancionadora donarà compliment a la legislació vigent i els principis d'actuació en l'àmbit sancionador, amb especial observança dels principis d'objectivitat, proporcionalitat, i no discriminació, i motivarà les seves resolucions.

Sant Joan Despí, 21 d'octubre de 2019

La secretària general