

BASES PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE GERENT DE L'EMPRESA MUNICIPAL DE SANT JOAN DESPÍ

OBJECTE DE LA CONVOCATORIA

La convocatòria té per objecte proveir el lloc de gerent de l'empresa municipal de Sant Joan Despí, Aparcamientos Despi S.A.U. (ADSA).

La forma de provisió és la de lliure designació.

FUNCIONS

Desenvolupar i implementar les línies estratègiques d'ADSA.

Proposar i implantar millores en els processos interns avançant en la digitalització de l'empresa municipal.

Preparar i controlar el pressupost anual.

Impulsar les polítiques municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en matèria d'habitatge, rehabilitació, estalvi energètic, mobilitat i aparcament.

Promoure la construcció, rehabilitació i explotació d'habitatges, locals comercials, oficines i aparcaments per promoure l'activitat econòmica al municipi.

Facilitar les relacions entre l'empresa municipal i els òrgans de direcció i administració: Junta General i Consell d'Administració.

Gestionar l'equip de treballadores i treballadors, facilitant la millora continua.

REQUISITS, HABILITATS I EXPERIÈNCIA

Ser major d'edat.

Nacionalitat espanyola o d'un país membre de la Unió Europea.

Titulació universitària de grau mitjà o superior.

Coneixements de comptabilitat i fiscalitat de les societats anònimes, empreses municipals i administració local.

Coneixements i experiència en dret mercantil, especialment relativa a la gestió de societats anònimes, preparació d'operacions jurídiques, suport jurídic al Consell d'Administració, preparació i elevació a públic d'acords socials.

Experiència en preparació d'escriptures públiques, Registre Mercantil, Registre de la Propietat, Cadastre.

Experiència i coneixements jurídics de cooperatives d'habitatges.

Coneixements d'urbanisme a nivell local i al sector de la construcció, preferentment al sector de l'habitatge.

Coneixement i experiència en dret d'obligacions, drets reals i registral.

Experiència i coneixements en redacció i preparació en contracte d'obres, contractes de manteniment i de prestació de serveis.

Coneixements i experiència en l'aplicació de la Llei d'arrendaments urbans.

Experiència en direcció d'empreses, direcció de projectes i direcció de departaments o grups de treball.

Experiència en gestió i justificació de projectes subvencionats públicament.

Coneixements sobre la gestió d'oficines locals d'habitatge.

Es valorarà:

Coneixements sobre rehabilitació d'habitatges.

Capacitat de lideratge i de gestió d'equips.

Habilitat per a mantenir relacions fluïdes i productives amb els diferents col·laboradors de l'empresa: entitats financeres, entitats de suport legal, fiscal i financer, auditors, constructores, empreses de gestió i manteniment, enginyeries, Agència de l'Habitatge i administració pública.

Experiència en empresa pública i/o en institucions públiques.

FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en la provisió del lloc de gerent, en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides a les presents bases, s'adreçaran al President del Consell d'Administració d'ADSA, en el termini de **TRENTA DIES NATURALS** a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci al web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i al portal del Departament de Promoció Econòmica (Promodespí).

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de:

1. Fotocòpia del NIF.
2. Documents que justifiquin els requisits per concórrer al present procediment

3. Currículum Vitae i documents acreditatius dels mèrits que al·legui per a la seva valoració.

La Comissió de Valoració de les sol·licituds estarà formada per:

- Presidenta del Consell d'Administració d'ADSA o persona en qui delegui.
- Secretari del Consell d'Administració d'ADSA o persona en qui delegui.
- Regidor d'Habitatge de l'Ajuntament de Sant Joan Despí o persona en qui delegui.
- Cap de Projectes, Manteniment i Millores Urbanes de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

La Comissió de Valoració podrà encarregar a un servei extern unes proves de selecció i/o entrevista.

Actuarà de secretari/a de la Comissió el Secretari del Consell d'Administració o persona designada per la Presidenta del Consell d'Administració.

PROPOSTA DE NOMENAMENT

Expirat el termini de presentació d'instàncies, la Comissió de Valoració estudiarà les sol·licituds presentades, requisits i altres temes a valorar, i elevarà al Consell d'Administració d'ADSA la proposta de la persona per ocupar el càrrec de gerent.

Cas de detectar-se deficiències en la documentació aportada, podran ser esmenades en el termini de 5 dies hàbils.

Les persones aspirants podran ser cridades a la realització d'una entrevista sobre qüestions derivades del seu currículum professional o qualssevol altre que l'òrgan de selecció tingui a bé realitzar.

Podrà declarar-se desert el procediment si així fos estimat pel Consell d'Administració d'ADSA.

El Consell d'Administració d'ADSA, d'acord amb els seus estatuts, proposarà a l'Alcalde de Sant Joan Despí el nomenament, pel període màxim estatutari, d'el càrrec de gerent a la persona d'entre els o les aspirants que cregui més adient, d'acord amb els principis d'igualtat, objectivitat, mèrit i capacitat.

PRESA DE POSSESIÓ

El termini per a la presa de possessió serà de **15 dies** a partir del seu nomenament per l'Alcaldia. Aquest termini podrà variar en funció de les circumstàncies, acordat pel Consell d'Administració.

Sant Joan Despí, 8 de març de 2023