



**ANNEX Núm.: 2.2 PROMOCIÓ PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR**

**ANY: 2022**

**DEPARTAMENT: ESPORTS**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST**

Partida pressupostària 10.3411.489

Import disponible: **170.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat per de l'any 2022.

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Programes que fomentin la pràctica esportiva de caràcter formatiu, educatiu i/o competitiu entre els nens i nenes de la nostra ciutat.

En aquesta convocatòria de subvencions únicament es valoraran programes adreçats a nois i noies d'edats compreses entre el 6 i 15 anys, és a dir, les edats que corresponen als períodes escolars de primària i secundària.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR.**

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Programa d'escoles esportives d'especialitats concretes que puguin tenir continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos dintre de l'any 2022.
- Programa de campus esportius d'iniciació i/o tecnificació esportiva, d'una durada mínima de cinc dies.
- Programa d'actes i activitats de promoció esportiva que fomentin la pràctica, la formació en valors i la millora educativa entre els nois i noies de la nostra ciutat.
- Activitats programades que fomentin a la ciutat l'esport en edat escolar, fins a 15 anys.

**3. QUI POT SOL·LICITAR-LA**

Clubs esportius amb seu social a Sant Joan Despí que desenvolupin la seva activitat a la nostra ciutat i que estiguin legalment constituïts i inscrits al registre d'entitats locals.

**4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última assemblea realitzada en l'any 2021 i, si aquest any ha estat impossible realitzar-la per motiu COVID-19, l'última de l'any anterior.



- Còpia dels diferents contractes laborals o de voluntariat dels i de les tècniques destinats al programa d'Escoles Esportives de Formació.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la "Ley 38/2003, de 17 de noviembre General de Subvenciones" l'Ajuntament podrà consultar les dades pels mitjans oficials adients el compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

#### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **14 de gener de 2022**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

#### **5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

- La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost del projecte anual d'activitats de l'entitat.
- Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie de factors en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests factors de valoració tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 3.
- En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
- La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els



pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## **6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, etc.

## **7. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 60% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 40% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

## **8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2022**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2022
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb el segell de l'entitat beneficiària.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).



**FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2022**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



### TAULA 3

#### BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS ASSIGNATS
<b>Programa d'escoles esportives de formació d'especialitats</b> esportives que puguin tenir continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos durant l'any 2022.  Es valoraran les activitats destinades a nens i nenes de 6 a 15 anys.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals en competició.	Fins a 15 punts
	Nombre de nois i noies participants de 6 a 15 anys.	Fins a 15 punts
	Nombre de nois i noies participants residents a Sant Joan Despí.	Fins a 15 punts
	Nombre de tècnics i tècniques destinades a aquest programa, tant voluntariat com professionals. Els tècnics i tècniques que estiguin contractades laboralment es valoraran el doble a l'hora de quantificar aquest apartat.	Fins a 10 punts
<b>Programa de campus esportius</b> d'iniciació i/o tecnificació esportiva, d'una durada mínima de cinc dies.	Nombre de participants nominals diferents, segons dades de l'any 2021. Si fos la primera edició, previsió de participants.	Fins a 10 punts
	Nombre de dies reals previstos de realització dels campus.	Fins a 10 punts
<b>Programa d'actes i d'activitats de promoció esportiva</b> que fomentin la pràctica esportiva i fomentin valors educatius.	Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5 punts
	Nombre de persones participants, segons dades de l'any anterior. Si fos la primera edició, previsió de participants.	Fins a 5 punts
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>		100 punts

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- 1- En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a l'entitat que tingui la major quantitat.
- 2- A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Quantitat que té la entitat interessada}}{\text{Quantitat més alta de les presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$$

- 3- Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- 4- L'assignació de la quantitat econòmica prevista es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.