



## **ANNEX Núm.: 2.4 PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS PUNTUALS**

**ANY: 2024**

**DEPARTAMENT: ESPORTS**

### **1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària 10.3412.489

Import: **25.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici 2024.

### **2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Subvencions per a activitats puntuals no previstes inicialment i que no hagin estat objecte de subvenció en cap altre conveni de la present convocatòria.

### **PROGRAMES, PROJECTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:**

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- a. Activitats extraordinàries no previstes inicialment:
  - Participació en competició oficial de la temporada 2023/2024, organitzada per la corresponent federació esportiva.
  - Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals de promoció de la pràctica esportiva que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.
  - Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals de foment de les relacions socials i integració de les persones que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.

S'hi destinaran 25.000,00€ a aquest programa.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

### **3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

## **5. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUD I JUSTIFICACIÓ**

La sol·licitud i justificació de subvenció es compon de la documentació següent, en tots els casos:

- Sol·licitud i justificació de la subvenció, segons model normalitzat.
- En cas que s'hagi produït alguna modificació respecte a la documentació aportada amb anterioritat:
  - Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i del comprovant de pagament de l'any en curs.
  - Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
  - Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última assemblea realitzada l'any 2023.
  - Còpia dels contractes laborals de les persones vinculades laboralment amb el club en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:
  - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).



Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició i es procedirà a decretar el desistiment de la sol·licitud. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

## **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i justificació, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **30 de setembre de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

La documentació i/o l'esmena requerida es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

## **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

Un cop comprovades les sol·licituds, es valoraran els projectes o activitats d'acord amb els criteris econòmics següents:

- La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost de l'activitat sol·licitada.
- Les sol·licituds de subvencions s'avaluaran sobre un total de 100 punts, d'acord amb els criteris que tot seguit es relacionen.



CONCEPTE SUBVENCIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS
Activitats esportives extraordinàries de competició de la temporada 2023-2024. Competició federada, del Consell Esportiu o d'altres de similars característiques, per a esportistes	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició	Fins a 10 punts
	Nombre d'esportistes en competició	Fins a 10 punts
	Nombre d'esportistes residents a Sant Joan Despí en competició	Fins a 15 punts
	Nombre d'esportistes femenines en competició	Fins a 20 punts
Activitats extraordinàries de promoció de la pràctica esportiva a la ciutat	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 15 punts
Activitats extraordinàries no esportives que fomentin les relacions socials	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 10 punts
Pressupost de les activitats extraordinàries	Pressupost aprovat per l'entitat de l'activitat extraordinària presentada	Fins a 20 punts
<b>TOTAL MÀXIM DE PUNTS</b>	<b>100 punts</b>	

- El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

1r.- Per a cada concepte subvencionable s' assignarà el màxim de punts a l'activitat sol·licitada que tinguin la major quantitat de punts.

2n.- A la resta de sol·licituds, s'assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que resultarà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació assolida per l'activitat sol·licitada}}{\text{Puntuació més alta de les sol·licituds presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$$

3r.- Cada sol·licitud obtindrà finalment un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.

4t.- En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant resolució, on es detallarà la quantitat subvencionada i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.



La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions puntuals es faran efectives en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat a rebre per part de l'entitat.

## **9. SOL-LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

La subvenció sol·licitada haurà de ser justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud. L'entitat sol·licitant haurà de justificar **el total del pressupost de l'activitat** objecte de la subvenció.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

### **A) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:**

- **Justificació de la despesa:** compte justificativa amb la relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat), les factures i comprovants de pagament que acompanyaran el compte justificatiu, les quals hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2024.
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i comprovants de pagament presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal, caldrà aportar:
    - Personal contractat:



- Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
  - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes *Pagat i He rebut*, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora. D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec: cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència: cal adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

**B) Memòria de l'activitat** segons model normalitzat, que ha d'incloure un exemplar en format digital de tota la documentació i propaganda editada "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" per l'activitat subvencionada.

Així mateix, caldrà presentar:

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).



- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.