



**ANNEX Núm.: 2.1 CONVENIS ANUALS**

**ANY: 2024**

**DEPARTAMENT: ESPORTS**

**1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:**

Partida pressupostària 10.3412.489

Import disponible: **95.000,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici de l'any 2024.

**2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ**

Projecte anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí.

Es crearan dos nivells a l'hora de valorar les diferents propostes:

- 1.1. Entitats amb un pressupost inferior a 15.000,00 € a les que es destinarà una dotació de 25.000,00 €.
- 1.2. Entitats amb un pressupost de 15.000,00 € o superior a les que es destinarà una dotació de 70.000,00 €.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ:** Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:**

**PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE SANT JOAN DESPÍ**

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Activitats esportives continuades de competició (federada) de la temporada 2023-24, a nivell d'esportistes i equips. Esportistes i equips majors de 15 anys.
- Activitats que fomentin la formació i la preparació dels equips tècnics. Jornades formatives, oficials o oficioses, que tinguin a veure amb el món de l'esport.
- Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat.
- Activitats de l'entitat que fomentin les relacions socials i la integració de les persones. També els actes d'aniversari de l'entitat per quantitats superiors o iguals a 10 anys.
- Activitats que promoguin el coneixement de l'esport i la seva pràctica a la nostra ciutat.
- Pressupost aprovat de l'entitat per a la temporada 2023-24, exceptuant el pressupost destinat a equips que participin en lligues professionals.
- Nombre real de socis i sòcies del club.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Nombre de tècniques i tècnics de l'entitat inscrites al registre administratiu corresponent: Col·legi de Professionals de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre d'esportistes més grans de 15 anys residents a Sant Joan Despí.
- Es valorarà, fent discriminació positiva, el nombre de dones a la Junta Directiva i el nombre d'esportistes femenines de l'entitat.



### **3. QUI POT SOL-LICITAR-LA**

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

### **4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ**

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelación de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat

### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

En el "**Programa anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí**" s'ha de presentar el model formalitzat d'aquest àmbit, que recull:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Per tal de fer un seguiment de la vida democràtica i participativa de l'entitat, caldrà adjuntar amb la sol·licitud de subvenció, la còpia de l'acta de l'última assemblea realitzada l'any 2023.
- Còpia dels contractes laborals de les persones vinculades laboralment amb el club en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Declaracions responsables:



- De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
  - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
  - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
  - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

### **LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **8 de gener de 2024**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.



## **6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ**

1. La subvenció no serà, en cap cas, superior al 50% del cost del projecte anual d'activitats de l'entitat.
2. Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie de factors en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests factors de valoració tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 1, per a les entitats amb pressupost anual inferior a 15.000,00 € i la TAULA 2, per a entitats amb pressupost anual igual o superior a 15.000,00 €.
3. En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
4. La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i el repartiment dels pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.
5. En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.
6. La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## **7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC**

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## **8. PAGAMENTS**

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, a comptar des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

## **9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ**

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seua electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat)).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:



### **FASE 1-Justificació econòmica:**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2024**.

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

➤ **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

- Estar datades durant l'any 2024.
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura i el segell de l'entitat beneficiària.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➤ **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal



d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- 
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
  - Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
  - Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
  - En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).

### **FASE 2-Memòria d'activitats:**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2024**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí ([www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)).



Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'avertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



### TAULA 1

#### BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL-LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS AMB PRESSUPOST INFERIOR ALS 15.000,00 €

CONCEPTE SUBVENCIIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS ASSIGNATS
Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat	Nombre d'actes anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	Fins a 20 punts
Participants als actes esportius de promoció de l'esport a la ciutat	Nombre de participants en aquestes activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2024.	Fins a 15 punts
Activitats no esportives de l'entitat que fomentin les relacions socials i la convivència.	Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	Fins a 15 punts
Pressupost anual de l'entitat	Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2023-24 o pel 2024.	Fins a 25 punts
Massa social de l'entitat	Nombre de socis i sòcies de l'entitat, més nombre d'usuaris/àries habituals de les seves activitats.	Fins a 15 punts
Presència de dones a l'estructura de funcionament del club	Nombre de dones que formen part de la Junta directiva, més nombre de dones col·laboradores habituals.	Fins a 10 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		100 punts

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- A- En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a la entitats que tinguin la major quantitat.
- B- A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

Quantitat que té la entitat interessa x punts assignats al concepte subvencionable =  
Quantitat més alta de les presentades

- C- Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
- D- L'assignació de la quantitat econòmica prevista es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.





## TAULA 2

### **BAREMACIÓ DE LES DIFERENTS SOL-LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS AMB PRESSUPOST IGUAL O SUPERIOR A 15.000,00 €**

CONCEPTE SUBVENCIIONABLE	INDICADOR DE BAREMACIÓ	PUNTS ASSIGNATS
Activitats esportives de competició de la temporada 2023-24. Competició federada, del Consell Esportiu o d'altres de similars característiques, per a esportistes més grans de 15 anys.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició.	Fins a 15 punts
	Nombre d'esportistes en competició.	Fins a 15 punts
	Nombre d'esportistes residents a Sant Joan Despí, majors de 15 anys.	Fins a 15 punts
	Nombre d'esportistes femenines en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 5 punts
Actes esportius puntuals de promoció esportiva a la ciutat	Nombre d'actes anuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat.	Fins a 5 punts
	Nombre de participants en aquestes activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2024.	Fins a 5 punts
Activitats no esportives que fomentin les relacions socials.	Nombre d'actes anuals previstos que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5 punts
Estructura i funcionament intern de l'entitat.	Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2023-24 o pel 2024. Sense incloure el pressupost d'equips que participin en lligues professionals.	Fins a 5 punts
	Nombre de socis/es formalitzats a l'entitat.	Fins a 5 punts
	Nombre de dones components de la Junta Directiva de l'entitat.	Fins a 5 punts
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part dels treballadors/es contractats/des laboralment pel club.	Fins a 18 punts
	Nombre de tècniques i tècnics inscrits al COPLEFC i ROPEC. Les i els inscrits al COPLEFC es valoraran doble a l'hora de quantificar aquest apartat.	Fins a 2 punts
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		100 punts

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

- 1- En cada concepte subvencionable se li assignaran el màxim de punts a la entitat/s que tinguin la major quantitat.
- 2- A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Quantitat que té la entitat interessa}}{\text{Quantitat més alta de les presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable} =$$



AJUNTAMENT DE  
**SANT JOAN DESPÍ**

- 3- Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
- 4- L'assignació de la quantitat econòmica prevista es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.