



ANNEX Núm.: 10 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS

ANY: 2020

DEPARTAMENT: IGUALTAT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 27.2310.48000

Import disponible: **8.700,00 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2020.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIO:

Projectes i/o activitats d'utilitat pública o interès social que promoguin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Igualtat que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

PERIODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIO: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'IGUALTAT:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals
- Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública i quotidiana
- Activitats que fomentin la xarxa associativa de dones
- Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones
- Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència vers les dones i/o risc d'exclusió social
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi

3. PRESENTACIO DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.



- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
 - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
 - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, amb descripció d'objectius i metodologia de treball, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú a les administracions públiques com a màxim el **31 de desembre de 2019**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

4. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtéindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de



la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- 1) Col·laboració i/o complementarietat amb les accions de les línies estratègiques del Pla Municipal d'Equitat de Gènere de Sant Joan Despí (10 punts).
- 2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts).
- 3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
- 4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat home-dona, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts).
- 5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (10 punts).
- 6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

- 1) Projectes que promoguin la igualtat de gènere entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural i que promoguin la participació de les dones en els espais de presa de decisions (10 punts).
- 2) Accions que tinguin com a objectiu erradicar la violència de gènere (5 punts).
- 3) Accions que promoguin la salut de les dones (5 punts).
- 4) Projectes que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones (conciliació, coeducació, repartiment del treball i usos del temps, formació, cultura, reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, impulsar i fer visibles les experiències femenines a la ciutat) (15 punts).
- 5) Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones (5 punts).
- 6) Participació en el Consell Municipal de les Dones i en les activitats que promogui (10 punts).

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.



5. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: " amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

6. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

7. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS
segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
 - **Justificació de la despesa:** Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2020
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats i signats pel president o presidenta de l'entitat o persona que en sigui responsable.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.



- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura del representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb la signatura del representant i segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Professional externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut del proveïdor per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell del proveïdor.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.



El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2020**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà al beneficiari perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú a les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'annualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.