



ANNEX NÚM.: 3 - SUPORT A PROJECTES EDUCATIUS DELS CENTRES

ANY: 2022

DEPARTAMENT: EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 07 3263.489

Import disponible: **11.500,00 €**

Aquests imports estaran condicionats al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2022

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar i donar suport a projectes educatius dels centres per ajudar a promoure el concepte d'educació integral.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Seràn subvencionables l'any 2022.

a) Projectes relacionats amb l'aprenentatge i formació de llengües estrangeres

- Suport a activitats educatives diverses que incentivin el seu coneixement i adaptades als diferents nivells d'edat.
- Intercanvi i/o agermanament amb escoles d'altres països.
- Suport a activitats extraescolars de llengües estrangeres.
- Inversió material didàctic de llengües estrangeres.
- Organització d'actes que donin a conèixer la importància educativa de la formació en llengües.

b) Projectes educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa; projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, i que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats.

c) Projectes que promoguin la innovació i la renovació d'espais i/o materials que fomentin les metodologies actives per un aprenentatge significatiu.

d) Projectes de sensibilització sobre la inclusió i la diversitat.

Els centres educatius i les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) podran demanar com a **màxim 2 projectes**.

La demanda de subvencions per a actuacions puntuals que responen a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura, no podran ser ateses. La prioritat estarà centrada en els objectius establerts per a aquest curs.

DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant



l'any 2022 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació.

No es subvencionaran les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte. Ni aquelles per a actuacions puntuals que responguin a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura. La prioritat estarà centrada en els objectius establerts per a aquest curs.

3. QUI POT SOL-LICITAR-LA

Dins l'àmbit d'actuació del Departament d'Educació, Infància i Família de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, poden sol·licitar subvenció els centres docents i Associacions de Pares i Mares de l'alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) d'àmbit local.

1. Els centres educatius dins el nostre terme municipal:

Llar d'infants La Pomera.

Centres d'infantil - primària públics i concertats.

Centres d'educació secundària públics i concertats.

Centre de Formació de Persones Adultes Arquitecte Jujol.

Escola El Brot.

2. Les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) dels centres abans esmentats, més les AMPA i AFA de les tres escoles bressol municipals, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'associacions i/o entitats ciutadanes.

Per poder sol·licitar la subvenció hauran de:

- Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament.

4. PRESENTACIÓ DE SOL-LICITUDS

- Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat).
- Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (segons model normalitzat).
- Pressupost previst pel projecte per al qual se sol·licita la subvenció (segons model normalitzat).
- Acta o certificat de la sessió del consell escolar de centre on hagi sigut informat el projecte que es presenta i el seu pressupost.
- Fotocòpia de les dades del compte bancari autoritzat per l'entitat per ingressar la subvenció municipal, en cas que es doni.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
 - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
 - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.



- De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida al Registre General de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **15 de febrer de 2022**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'avertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

5. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al preu del cost total de l'activitat.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per AMPA I AFA

- | | |
|---|----------|
| ➤ Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. | 20 punts |
| ➤ La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació i pressupost. | 25 punts |
| ➤ Foment de la participació de pares i mares en la vida escolar. | 10 punts |
| ➤ Formació de pares i mares en tecnologies (famílies inscrites a la activitat) | 15 punts |
| ➤ El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte (alumnat inscrit a l'activitat) | 30 punts |

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per centres docents

- | | |
|---|----------|
| ➤ Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. | 25 punts |
| ➤ La seva inclusió en el projecte educatiu i curricular del centre. | 15 punts |
| ➤ La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, | |



- | | |
|--|----------|
| metodologia, justificació i pressupost. | 30 punts |
| ➤ El nombre d'alumnes que es beneficien del projecte (alumnat inscrit a l'activitat) | 30 punts |

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:

El centre beneficiari haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en un únic termini per la seva totalitat, un cop aprovada per acord de l'òrgan competent.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

Presentació de tota la documentació abans del dia **5 de novembre de 2022**.

Documentació a aportar per a la justificació de subvenció:

- Memòria de l'activitat (segons model).
- Justificació econòmica (segons model). S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
 - Justificació de la despesa:** Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
 - Estar datades durant l'any 2022
 - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
 - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar segellats per l'entitat.
 - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
 - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
 - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
 - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
 - Personal contractat:
 - Nòmines originals, amb les corresponents còpies, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents de cotització a la Seguretat Social, models RLC i RNT, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.



- Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
 - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- **Justificació del pagament:** Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
 - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
 - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
 - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- c) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- d) Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- e) Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- f) Exemplar original de la publicitat de finançament de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel projecte subvencionat, gràfica, audiovisual, estàtica o altre material publicitari, on es faci constar el logotip de l'Ajuntament així com la frase "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí". En el supòsit que es realitzi mitjançant cartells, tanques i d'altres, s'haurà de presentar reproducció gràfica d'aquests.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.