ANNEX Núm.: 8 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: GENT GRAN

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: 18.232.489
Import disponible: **4.700€.**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de la present línia de subvencions del Departament de Gent Gran per a l'any 2027 és donar suport econòmic als programes, serveis i/o activitats desenvolupats per les entitats de gent gran del municipi de Sant Joan Despí, orientats a la promoció de l'autonomia personal, l'envelliment actiu, la participació comunitària i la prevenció de l'aïllament social de les persones grans.

Seran objecte de subvenció:

- Les activitats de dinamització, participació i promoció social adreçades a persones grans del municipi.
- Les activitats que fomentin l'autonomia personal, les relacions socials i l'apoderament del col·lectiu.
- Les actuacions de caràcter comunitari que afavoreixin la interacció entre persones, entitats i serveis municipals.
- Les despeses de funcionament ordinari necessàries per al desenvolupament dels programes i activitats objecte de subvenció.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats de gent gran que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Joan Despí.
- Estar adscrites al Departament de Gent Gran de l'Ajuntament.
- Desenvolupar activitats dirigides principalment al col·lectiu de persones grans del municipi.
- Tenir entre els seus objectius la promoció de l'autonomia personal, l'envelliment actiu, la participació social i comunitària, i la prevenció de situacions d'aïllament social.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció concedida no podrà superar el 50% del cost total del projecte o activitat presentada.

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts:

A) Impacte social i participació de les persones grans (fins a 30 punts)
Es valorarà:

- El grau de participació previst de persones grans del municipi.
- La capacitat de l'activitat per fomentar la participació activa, les relacions socials i el sentiment de pertinença.
- L'impacte en la promoció de l'autonomia personal i la prevenció de situacions d'aïllament social.

Puntuació orientativa:

- Activitats amb elevada participació i impacte comunitari: fins a 30 punts.
- Activitats amb participació limitada o impacte específic: fins a 20 punts.
- Activitats amb menor incidència comunitària: fins a 10 punts.

B) Integració en la programació comunitària i municipal (fins a 15 punts)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Es valorarà que les activitats:

- Estiguin vinculades al calendari d'activitats municipals, festes o commemoracions locals.
- Contribueixin a la visibilització positiva del col·lectiu de persones grans dins del municipi.

C) Nombre i perfil de persones beneficiàries (fins a 15 punts)

Es valorarà:

- El nombre de persones destinatàries directes de les activitats.
- La proporció de persones grans residents a Sant Joan Despí beneficiàries del projecte.
- La capacitat d'arribar a persones grans no associades o amb menor participació comunitària.

D) Continuïtat i estabilitat del projecte (fins a 15 punts)

Es valorarà:

- La consolidació del projecte al llarg del temps.
- La regularitat de les activitats.
- La capacitat de generar vincles estables entre les persones participants.

E) Qualitat tècnica i planificació del projecte (fins a 15 punts)

Es valorarà:

- La correcta definició dels objectius, activitats i calendari d'execució.
- La coherència entre les activitats proposades i les necessitats del col·lectiu destinatari.
- La previsió de mecanismes d'avaluació i seguiment.

F) Coordinació i treball comunitari (fins a 10 punts)

Es valorarà:

- La col·laboració amb altres entitats, serveis municipals o agents comunitaris.
- La participació en xarxes o espais de coordinació del municipi.

Determinació de l'import de la subvenció

L'adjudicació de les subvencions es realitzarà mitjançant un sistema proporcional en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat.

El valor econòmic de cada punt es determinarà dividint l'import total disponible de la convocatòria entre el nombre total de punts obtinguts per totes les entitats sol·licitants.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat, tenint en compte en tot cas el límit màxim del 50% del cost total del projecte o activitat presentada

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

▪ Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí