ANNEX Núm.: 2.3 PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària 10.3412.489
Import: **25.000,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Subvencions per a activitats puntuals no previstes inicialment i que no hagin estat objecte de subvenció en cap altre programa de la present convocatòria.

PROGRAMES, PROJECTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

Activitats extraordinàries no previstes inicialment:

- Participació en competició oficial de la temporada 2026/2027 o any 2027, organitzada per la corresponent federació esportiva.
- Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.
- Organització d'esdeveniments i/o activitats extraordinàries no estrictament esportives que estiguin directament vinculades amb el projecte esportiu de l'entitat, que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat i es desenvolupin al terme municipal de Sant Joan Despí.
- Pressupost de l'activitat extraordinària.

S'hi destinaran 25.000,00€ a aquest programa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ

La sol·licitud i justificació de subvenció es composa de la documentació següent, en tots els casos:

a. Sol·licitud i justificació de la subvenció, segons model normalitzat.
b. Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
c. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i el corresponent comprovant de pagament de l'any en curs.
d. Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. En el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, s'ha d'aportar el comprovant conforme ha estat presentat davant del registre administratiu corresponent. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre per actualitzar les dades dels òrgans de govern.
e. Certificat del/la secretari/ària de l'entitat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2026 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2027, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2026 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, l' assemblea de socis/òcies no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2026 i la previsió del pressupost del 2027.
f. Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

g. La documentació indicada a les lletres d), e) i f) només haurà de ser aportada en el cas que NO hagi estat presentada per a una altre projecte de l'àmbit de l'Esport de la present convocatòria.

En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició i es procedirà a decretar el desistiment de la sol·licitud. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i justificació, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **30 de setembre de 2027.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

La documentació i/o l'esmena requerida es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total de l'activitat, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen la següent baremació amb una assignació de punts d'acord a la taula següent:

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Participació en competició oficial de la temporada 2026/2027 o any 2027, organitzada per la corresponent federació esportiva.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes empadronats/des a Sant Joan Despí en competició	Fins a 15
	Nombre d'esportistes femenines en competició	Fins a 20
Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals i extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 15
Organització d'esdeveniments i/o activitats extraordinàries no estrictament esportives que estiguin directament vinculades amb el projecte esportiu de l'entitat, que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat i es desenvolupin al terme municipal de Sant Joan Despí.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 10
Pressupost de les activitats extraordinàries	Pressupost aprovat per l'entitat de l'activitat extraordinària presentada	Fins a 20
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		**100**

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

a. Per a cada concepte subvencionable s'assignarà el màxim de punts a l'activitat sol·licitada que obtingui la major quantitat de punts.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

b. A la resta de sol·licituds, s'assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que resultarà de l'aplicació de la següent fórmula:

Puntuació assolida per l'activitat sol·licitada **x** punts assignats al concepte subvencionable Puntuació més alta de les sol·licituds presentades

c. Cada sol·licitud obtindrà finalment un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits en cada concepte subvencionable.
d. En base als punts assignats a cada sol·licitud, es repartirà la quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant acord, on es detallarà el projecte o activitat subvencionada, la quantitat atorgada i el pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions puntuals es farà efectiu en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat proposada per a l'entitat beneficiària.

9. SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La subvenció sol·licitada haurà de ser justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud. L'entitat sol·licitant haurà de justificar **el total del pressupost de l'activitat** objecte de la subvenció.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

A) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

- **Justificació de la despesa**: compte justificatiu amb la relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat), les factures i comprovants de pagament que acompanyaran el compte justificatiu, les quals hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2027.
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
      - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
    D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

B) Memòria de l'activitat segons model normalitzat, que ha d'incloure un exemplar en format digital de tota la documentació i propaganda editada "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" per l'activitat subvencionada.

C) Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí