**ANNEX Núm. 11.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS**
**ANY: 2027**
**DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ECONÒMICA**

## 1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: **2027.04.24119.470**
Import disponible Comercial **4.000 €**
Import disponible Empresarial **2.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

## 2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Suport a entitats de promoció econòmica del municipi pel desenvolupament d'actuacions i projectes relacionats amb la dinamització comercial i empresarial, garantir la viabilitat, consolidació i creixement de l'activitat econòmica i productiva i determinar estratègies de futur com a interlocutors amb l'administració local.

**PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ**: Anual.

**PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN**:

**COMERCIAL I EMPRESARIAL**

- Despeses en adquisició de noves tecnologies, adaptació digital i innovació que consisteixin en:

  - Creació o actualització de la web
  - Adquisició d'equips informàtics
  - Adquisició de programes informàtics per al desenvolupament de l'activitat,

- Despeses relacionades amb actuacions i/o projectes d'interès empresarial o comercial (formació, estudis, suport i foment de l'associacionisme...).

- Despeses relacionades amb la modernització i dinamització del sector comercial i empresarial local, concretament les destinades a la contractació dels serveis per la professionalització de la gestió les associacions.

**PROJECTES ANUALS DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS**

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran són els següents:

- Nombre real de sòcies i socis de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, domini web, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.



Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

**EXEMPLE: PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA:**

**COMERCIAL**

- Campanyes de dinamització comercial
- Esdeveniments i fires per la dinamització comercial
- Accions per fomentar el consum del comerç local
- Activitats que fomentin la xarxa associativa dels comerços
- Suport en la consolidació dels comerços socis
- Iniciatives d'estudi i implementació que recullin les necessitats, interessos i tendències de consum de la ciutadania
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

**EMPRESARIAL**

- Activitats per impulsar l'activitat econòmica
- Actuacions de dinamització i millora del polígon
- Projectes d'àmbits estratègics de suport al teixit empresarial
- Accions de promoció de la xarxa associativa i les relacions interempresarials
- Actes i esdeveniments d'interès empresarial
- Suport en la consolidació i creixement de les empreses sòcies
- Iniciatives d'apropament de l'activitat industrial a la ciutadania i col·laboració amb el teixit productiu local i la ciutat.
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

## 3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic de la promoció econòmica dintre de les modalitats explicitades.

## 4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.



Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament de Promoció Econòmica
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Agent d'Igualtat

## 5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
- Disposa de naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- Les comunicacions que es realitzin en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades personals 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.



Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, se'l declararà desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

**LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:**

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

## 6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

***Criteris generals, aplicables tant a l'àmbit comercial com empresarial***. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- Nombre d'anys que l'entitat treballa en el municipi representant el comerç local i/o representant el teixit empresarial del polígon (Màx.15 punts)



Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 10 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts).
- Participació activa i comunicació fluïda amb el departament de promoció econòmica i l'ajuntament (Màx. 10 punts)
- Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts).

***Criteris específics***, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Projectes que promoguin l'activitat econòmica del municipi i la participació dels comerços i/o les empreses de la ciutat (10 punts).
2) Accions de: (10 punts)
   - Dinamització comercial i els seus eixos
   - Dinamització del polígon
3) Iniciatives que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui: (10 punts)
   - Les necessitats i interessos de la ciutadania que realitza consum local
   - Les necessitats i interessos de les empreses ubicades en el polígon en el marc de la indústria neta i sostenible.
4) Accions amb l'objectiu de: (10 punts)
   - Incrementar nombre de socis/es
   - Professionalització de l'associació com a interlocutor
5) Actuacions que contribueixin a: (10 punts)
   - Suport als comerços, la seva digitalització i viabilitat mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.
   - Suport a les empreses per la seva competitivat, consolidació i creixement mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

## 7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

## 8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà en un únic abonament del 100% de l'import concedit, una vegada rebuda i verificada la justificació econòmica de l'activitat subvencionada


Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

## 9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

**FASE 1 - Justificació econòmica**

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF


Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
    D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

**FASE 2 - Memòria d'activitats**

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)


Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.



Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí