ANNEX Núm. 10.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: IGUALTAT I POLÍTIQUES LGTBI

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 27.2310.48000
Import disponible**: 8.400 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Projectes i/o activitats d'utilitat pública o interès social que promoguin l'equitat de gènere, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran son els següents:

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'any 2027 o si no s'ha pogut aprovar un de nou, el de la temporada anterior.
- Nombre real de persones sòcies de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat recollides al conveni anterior.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'IGUALTAT:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública i quotidiana.
- Activitats que fomentin la xarxa associativa de les dones.
- Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones.
- Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència masclista i/o risc d'exclusió social.
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el que queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.
La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

1) Col·laboració i/o complementarietat amb les accions de les línies estratègiques del Pla Municipal d'Equitat de Gènere de Sant Joan Despí (màxim 10 punts).
2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (màxim 10 punts).
3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (màxim 5 punts).
4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona-home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, inclusió, justícia social, convivència) (màxim 5 punts).
5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (màxim 10 punts).
6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (màxim 10 punts).

Criteris específics, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Projectes que promoguin l'equitat de gènere entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural i que promoguin la participació de les dones en els espais de presa de decisions (màxim 10 punts).
2) Accions que tinguin per objectiu erradicar la violència masclista (màxim 5 punts).
3) Accions que promoguin la salut integral de les dones (màxim 5 punts).
4) Projectes que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones (corresponsabilitat de les cures, coeducació, repartiment del treball i usos del temps, formació, cultura, reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, formació, impuls i visibilitat de les experiències femenines a la ciutat) (màxim 10 punts).
5) Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones al llarg del seu cicle vital (màxim 5 punts).
6) Participació en el Consell Municipal de les Dones i en les activitats que promogui (màxim 10 punts).
7) Incorporació en les diferents estratègies comunicatives de l'entitat, l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista (màxim 5 punts).

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1 - Justificació econòmica

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**.
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

▪ Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF:
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
▪ Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
▪ Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
▪ Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2 - Memòria d'activitats

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí