ANNEX Núm.: 1.3. SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: COLÒNIES I CAMPAMENTS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats
Import disponible**: 14.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills i filles a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació d'infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, com són les colònies i campaments.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Curs 2026-2027

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat, amb edats compreses entre els 3 i 17 anys incloses i sempre que compleixin alguna de les condicions següents:
  - *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*
- Aquests programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en aquestes activitats.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament d'Acció Social
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)
- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.
- Inscripcions de les persones participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.

  Cal adjuntar acreditació, segons sigui el cas de cadascuna de les persones inscrites pels que es demana subvenció:

  - *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
- *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*

- Certificacions nominals acreditatives que cadascuna de les persones que han participat en el projecte, amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- **Justificació de la despesa**: Relació de despeses derivades de l'activitat que com a mínim ha de ser del doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2027
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
  - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
  - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
  - S'han de presentar les factures originals. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
  - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
  - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
    - Personal contractat:
      - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
      - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
      - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

- **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
      D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
    - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
    - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).
Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **15 d'octubre de 2027** i un cop finalitzades les activitats.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per l'òrgan competent.

9. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats**.**

S'haurà de justificar com a mínim, el doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció de l'activitat.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no es fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí