AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI

ANUNCI

Aprovació les Bases específiques i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per a l'any 2027.

Que la Junta de Govern, en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en sessió ordinària celebrada el dia 19 d´octubre de 2026, adoptà, entre d'altres, l'acord literal següent:

"**PRIMER.** Aprovar les "Bases específiques i convocatòria per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per a l'any 2027", amb l'articulat comú i els setze annexos específics, dividits en dotze àmbits, segons el document adjunt que s'incorpora a la proposta formant part de la mateixa a tots els efectes.

SEGON. Aprovar la despesa màxima prevista per import de **842.398,00 €**, amb càrrec a les partides corresponents de l'exercici 2026, quedant condicionada la seva execució a l'existència de crèdit necessari i suficient en el pressupost municipal que sigui aprovat pel 2026, segons el següent desglossament:

Departament Gestor	Annex	Pressupost previst	Partida pressupostària
Promoció Associativa	Annex 1.1	296.600,00 €	25.3385.489
	Annex 1.2	13.200,00 €	25.3385.489
	Annex 1.3	14.200,00 €	25.3385.489
Esports	Annex 2.1	115.000,00€	10.3412.489
	Annex 2.2	170.000,00 €	10.3411.489
	Annex 2.3	25.000,00 €	10.3412.489
Educació, Infància i Família	Annex 3	13.500,00 €	07.3263.489
Serveis Socials	Annex 4	65.000,00 €	03.2310.48000
Medi Ambient	Annex 5	18.000,00 €	20.1724.489
		12.500,00 €	07.3263.489
Joventut	Annex 6	26.998,00 €	11.3372.489
Cooperació	Annex 7.1	34.000,00 €	19.327.489

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 1-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

	Annex 7.2	5.500,00€	19.327.489
Gent Gran	Annex 8	4.700,00 €	18.232.489
Salut	Annex 9	7.200,00 €	05.311.489
Igualtat i Polítiques LGTBI	Annex 10	8.400,00 €	27.2310.48000
Promoció Econòmica	Annex 11	Import disponible Comercial 4.000 € Import disponible Empresarial 2.000 €	04.24119.470
Benestar Animal	Annex 12	6.600,00 €	05.311.489
TOTAL		**842.398,00€**	

TERCER. Sotmetre l'acord d'aprovació, juntament amb les Bases reguladores, a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la seva publicació al BOPB, a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (BDNS), al tauler d'edictes electrònic, i al web municipal, període durant el qual les persones interessades podran examinar l'expedient esmentat i presentar les reclamacions que considerin oportunes, amb el ben entès que si no es presenten al·legacions restaran definitivament aprovades, sense necessitat de cap tràmit ulterior.

QUART. Aprovar l'obertura del termini de presentació de sol·licituds, des del dia següent a l'aprovació definitiva de les mateixes i fins al **18 de desembre de 2026**, o fins la data de presentació posterior que s'estableixi a cadascun dels annexes.

Les entitats interessades disposaran del termini establert a les Bases reguladores per a la presentació de les seves sol·licituds en la forma indicada.

Tot això sense perjudici del que resulti de l'aprovació definitiva de les bases.

CINQUÈ. Donar trasllat d'aquest acord als departaments integrats a l'Àrea de Serveis a les Persones i al departament de Medi Ambient, Promoció Econòmica, Intervenció i Secretaria municipals"

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 2-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Bases específiques i convocatòria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'atorgament de subvencions en l'àmbit de l'Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica.

Índex de les bases

	Pàg.
1. Objecte	**4**
2. Projecte	**5**
3. Consignació pressupostària	**5**
4. Procediment de concessió	**5**
5. Requisits dels/les beneficiaris/àries	**6**
6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds	**6**
7. Rectificació de defectes i omissions en la documentació	**7**
8. Resolució	**7**
9. Forma de pagament	**7**
10. Justificació	**8**
11. Publicitat	**8**
12. Obligacions dels/les beneficiaris/àries	**9**
13. Tractament de dades personals	**10**
14. Principis ètics i regles de conducta	**10**
15. Revisió, anul·lació, responsabilitats	**12**
16. Annexos	**12**

Àmbit Promoció Associativa

– Convenis anuals i/o subvencions puntuals**. Annex 1.1** Associacionisme veïnal Cultura popular i tradicional Creació artística i manifestacions culturals singulars Comunicació i ús de les TIC Educació en el lleure - esplai	**14**
– Participació al cicle festiu: Rua de Carnaval. **Annex 1.2**	**26**
– Subvenció colònies i campaments. **Annex 1.3**	**30**

Esports

– Projecte anual de funcionament de l'entitat**. Annex 2.1**	**35**
– Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar**. Annex 2.2**	**47**
– Suport a les activitats puntuals. **Annex 2.3**	**56**

Educació, infància i famílies

– Projectes educatius dels centres**. Annex 3**	**63**

Serveis Socials

– Convenis anuals i/o subvencions puntuals**. Annex 4** Serveis socials Diversitat funcional i salut mental	**70**

Medi Ambient

– Convenis anuals**. Annex 5**	**79**

Joventut

– Convenis anuals**. Annex 6** Festes tradicionals populars catalanes	**85**

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 3-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dinamització juvenil

Cooperació

– Projectes cooperació internacional**. Annex 7.1** **92**
– Projectes d'educació per a la ciutadania global. **Annex 7.2** **99**

Gent gran

– Convenis anuals**. Annex 8** **106**

Salut Pública

– Convenis anuals**. Annex 9** **113**

Igualtat i Polítiques LGTBI

– Convenis anuals**. Annex 10** **119**

Promoció Econòmica

– Convenis anuals**. Annex 11** **126**
Comercial
Empresarial

Benestar animal

– Convenis anuals**. Annex 12** **134**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 4-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Bases específiques i convocatòria atorgament de subvencions àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Any 2027

Articulat comú

1. Objecte i finalitat

L'objecte de les presents bases és regular les condicions per a l'atorgament de subvencions a projectes d'entitats del municipi per al proper any 2027, així com despeses de funcionament de les mateixes.

Aquestes subvencions es donen amb l'objectiu de que les entitats locals puguin seguir realitzant les seves activitats amb la ciutadania des dels diferents àmbits d'actuació (cultural, juvenil, gent gran, acció social, medi ambient, igualtat, esportiu, associatiu, activitat econòmica, etc.).

Dins de les presents bases, d'acord amb l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, és defineixen **el conjunt de condicions i procediments a seguir per a la sol·licitud, tramitació, concessió, justificació i cobrament dels ajuts que, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, atorgui l'Ajuntament de Sant Joan Despí** a aquelles entitats que presentin el seu pla de funcionament i activitat pel 2027, en els àmbits temàtics següents:

- Promoció associativa annex 1.1
  - Projecte anual. Associacionisme veïnal
  - Projecte anual. Cultura popular i tradicional
  - Projecte anual o activitat. Creació artística i manifestacions culturals singulars
  - Projecte anual. Comunicació i ús de les TIC
  - Projecte anual. Educació en el lleure - esplai
  - Rua de Carnaval annex 1.2
  - Subvenció colònies i campaments annex 1.3
- Esports
  - Projecte anual de funcionament de l'entitat annex 2.1
  - Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar annex 2.2
  - Suport a les activitats puntuals annex 2.3
- Educació, Infància i Famílies
  - Projectes educatius dels centres annex 3
- Serveis socials annex 4
  - Serveis Socials
  - Diversitat funcional i salut mental
- Medi ambient annex 5
- Joventut annex 6
  - Festes tradicionals populars catalanes
  - Dinamització juvenil
- Cooperació
  - Projectes cooperació internacional annex 7.1
  - Projectes d'educació per la ciutadania global annex 7.2

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 5-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Gent gran annex 8
- Salut Pública annex 9
- Igualtat i Polítiques LGTBI annex 10
- Promoció Econòmica annex 11
  - Comercial
  - Empresarial
- Benestar animal annex 12

2. Projecte

Les subvencions es referiran al pla de funcionament de les entitats i /o desenvolupament de programes, activitats o serveis que es realitzin en part o en la seva totalitat, durant l'any 2027 i en el terme municipal de Sant Joan Despí; que complementin i/o supleixin la competència municipal en les matèries esmentades i que s'explicita en els programes establerts als apartats de cadascun dels departaments i que s'annexen en aquestes bases específiques.

Aquestes subvencions hauran de donar suport a les despeses que ajudin al manteniment de l'entitat i/o fomentar activitats d'interès públic o social a Sant Joan Despí i que tinguin com a finalitat: millorar la cohesió social de la ciutat, promoure el teixit associatiu, fomentar l'activitat econòmica del municipi, afavorir la cooperació entre el sector públic i el sector privat, fomentar valors socials i culturals i noves formes de participació.

Les subvencions han d'ajudar a donar suport a actuacions, programes i projectes que potencien les polítiques d'igualtat i fomentin els valors de convivència, respecte al medi ambient, civisme, participació i solidaritat.

Les peticions de subvenció hauran d'acollir-se a l'àmbit d'acció principal que defineix la mateixa entitat i respondre a les condicions específiques de les presents bases i a les particulars del seu àmbit d'acció pel qual es presenta.

3. Consignació pressupostària

El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada per aquestes bases anirà a càrrec de les partides pressupostàries corresponents aprovades pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en el pressupost de la Corporació per a l'exercici 2027.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de subvencions, es tramitarà, en règim de concurrència competitiva un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 6-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, la composició la qual s'especificarà en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

5. Requisits dels beneficiaris/àries

En poden ser beneficiàries d'aquestes subvencions les entitats sense ànim de lucre, legalment constituïdes, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Caldrà que compleixin amb el requisit d'estar inscrites en el corresponent registre oficial, tal com estableix l'article 13.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

En àmbits d'acció específica, sempre que es reculli a les bases particulars annexes, també podran ser subvencionades entitats que, encara que no tinguin el seu domicili en aquest municipi, realitzin activitats en defensa, foment o millora dels interessos generals o sectorials dels veïns o veïnes de la ciutat de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

6. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques, des del dia següent a l'aprovació definitiva de les mateixes i fins el **18 de desembre de 2026**, o fins la data de presentació posterior que s'estableixi a cadascun dels annexes i caldrà formalitzar-la en els models normalitzats que es detallin en cadascun dels àmbits i/o departaments.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Les bases reguladores d'aquesta convocatòria de subvencions, així com els models normalitzats establerts tant per a la sol·licitud com per a la seva justificació, es podran consultar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

Si la documentació fos incorrecta o incompleta, es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessaris en el termini de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Resolució

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 7-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La revisió, valoració de sol·licituds de subvencions i formulació de la proposta de concessió de subvencions per a l'any en curs, es farà des dels diferents Departaments.

D'acord amb l'article 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic la concessió d'ajudes per a programes estables i continuats que tinguin una projecció a la ciutat, podran donar lloc a la formalització de convenis marc entre l'Ajuntament i l'entitat beneficiària de l'ajuda. Hauran de detallar l'objecte del conveni i el seu període de vigència, així com recollir la totalitat de drets i obligacions de les dues parts, d'acord amb els aspectes generals de la present normativa, així com es podran incorporar altres aspectes específics que no quedin explícitament detallats en les presents bases.

L'establiment de convenis pot produir-se per alguna de les condicions següents:

a) Que l'activitat, programa o projecte a subvencionar sigui una proposta d'interès per a tota la ciutat i sigui necessari explicitar compromisos molt específics.
b) Que l'activitat, programa o projecte per la seva complexitat requereix d'un seguiment específic.
c) Que es valori necessari concretar acords o aspectes concrets més enllà del que es regula en la present normativa.

El termini per a l'atorgament de les subvencions no excedirà dels tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds, que podrà ser ampliat per raons justificades d'acord amb l'article 23 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En els supòsits determinats a l'article 22 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques el termini màxim per resoldre es podrà suspendre.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà el/la regidor/a delegat/da de la corresponent àrea de la que pertanyi, quan aquestes tinguin un import inferior a 30.000 euros, i la Junta de Govern quan l'import sigui superior, en virtut de les delegacions efectuades per l'alcaldessa d'aquest Ajuntament. (Tanmateix, tant en els casos de convenis com en els de subvencions, els/les tinents/tes d'alcaldia podran -si ho consideren més adient- proposar que sigui la Junta de Govern la que adopti l'acord corresponen)

9. Forma de pagament

En termes generals, s'estableix un primer pagament, en concepte de bestreta, a la formalització de la subvenció i un segon i últim pagament, una vegada s'hagi justificat correctament l'aportació total atorgada per part de l'entitat destinatària de la subvenció.

Els percentatges i els terminis dels pagaments derivats de l'ajuda s'explicitarà a les condicions particulars de cadascun dels àmbits i departaments dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau es formalitzin.

10. Justificació

Les subvencions atorgades hauran d'ajustar-se al que estableix a l'Ordenança General de subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i justificar-se dins dels terminis i amb la presentació dels documents que es detallin a les condicions particulars de cadascun dels àmbits dins dels annexos d'aquestes bases específiques i/o els convenis de col·laboració que si escau cas es formalitzin.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 8-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a l'entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagin activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'ha de presentar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança General de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

11. Publicitat

L'Ajuntament de Sant Joan Despí publicarà les subvencions atorgades en els mitjans establerts als articles 18.1 i 18.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, amb indicació de les bases reguladores de la subvenció, la convocatòria, el programa i el crèdit pressupostari al qual s'imputen, així com l'objecte o finalitat de la subvenció, identificació de les entitats beneficiàries, quantitat atorgada i finalment concedida i finalitat/s de la subvenció, així com la resta d'informació que determina l'article 20 de la Llei esmentada.

12. Obligacions dels/les beneficiaris/àries

Les entitats beneficiàries estaran obligades a:

- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció. Aquesta s'entendrà acceptada si transcorreguts 15 dies de la notificació de l'atorgament, no renuncien expressament a la mateixa.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment el bon fi de la subvenció.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 9-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o canvis importants a l'activitat subvencionada.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi de les bases particulars, d'aquestes bases generals o d'altres disposicions generals vigents.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci el departament municipal corresponent.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat el logotip de l'Ajuntament, reproduint-se fidelment la imatge corporativa municipal, i, de forma general, "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí"(escut Ajuntament de Sant Joan Despí).
- En cas que les activitats a desenvolupar impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'entitat beneficiària haurà de disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, i que en cas que canviï alguna persona adscrita al projecte es compromet a aportar una nova certificació.
- Complir les obligacions de publicitat activa previstes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els casos següents:
    - Si perceben subvencions i ajuts de qualsevol mena superior en el seu conjunt als 100.000 € anuals.
    - Quan al menys el 40% dels seus ingressos anuals procedeixi de subvencions públiques, sempre que aquesta quantitat sigui superior als 5.000,00 €.

  Que es concretarà en la publicació a la pàgina web de l'entitat, si en té, del pressupost anual i dels comptes anuals.
- En cas que l'import de les subvencions i ajuts públics rebuts sigui superior a 10.000 euros, l'entitat beneficiària haurà de comunicar la informació relativa a les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, tal com estableix l'article 15.2 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

13. Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem del tractament de dades personals ens el termes que s'exposen a continuació:

Responsable: Ajuntament de Sant Joan Despí - Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)
Delegat de Protecció de Dades: dpd@sjdespi.net
Finalitat: Gestió i tramitació en relació al procediment de concessió de les subvencions a entitats del municipi per a la realització d'activitats públiques i d'interès social establertes en aquesta convocatòria per l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 10-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinataris: El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.
Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) o al Delegat de Protecció de Dades dpd@sjdespi.net. Cal adjuntar-hi fotocòpia del seu document oficial d'identificació, o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica
Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).
Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat –Protecció de dades

14. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat, i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut i/o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 11-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta:

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

15. Revisió, anul·lació, responsabilitats

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment la inversió de la quantitat econòmica atorgada tenint en tot moment lliure accés a la comptabilitat de l'entitat que rebi l'ajut, i fer un estricte seguiment del projecte d'actuació o de les activitats objecte de la subvenció.

L'Ajuntament procedirà a l'anul·lació total o parcial de la subvenció i també exigirà el reintegrament de les quantitats percebudes, en cas d'incompliment per part de les entitats perceptores de qualsevol de les obligacions previstes en l'apartat anterior o d'allò establert a les lleis i ordenança general de subvencions, a les bases específiques de les convocatòries i als convenis signats.

Les entitats beneficiàries de les subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i règim sancionador que sobre infraccions administratives en la matèria estableix la Llei general pressupostària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 12-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Aquestes bases específiques de subvencions estaran subjectes a l'Ordenança General de Subvencions aprovada pel Ple de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en data 8 de juliol de 2010, i entrarà en vigor un cop publicat l'acord d'aprovació al BOP de la Província de Barcelona o Diari corresponent. Tot això sense perjudici del que resulti de l'aprovació definitiva de les bases.

16. Annexos

Àmbit Promoció Associativa

- Convenis anuals i/o subvencions puntuals**. Annex 1.1** **14**
  - Associacionisme veïnal
  - Cultura popular i tradicional
  - Creació artística i manifestacions culturals singulars
  - Comunicació i ús de les TIC
  - Educació en el lleure - esplai
- Participació al cicle festiu: Rua de Carnaval. **Annex 1.2** **26**
- Subvenció colònies i campaments. **Annex 1.3** **30**

Esports

- Projecte anual de funcionament de l'entitat**. Annex 2.1** **35**
- Promoció de la pràctica esportiva en edat escolar**. Annex 2.2** **47**
- Suport a les activitats puntuals. **Annex 2.3** **56**

Educació, infància i famílies

- Projectes educatius dels centres**. Annex 3** **63**

Serveis Socials

- Convenis anuals i/o subvencions puntuals**. Annex 4** **70**
  - Serveis socials
  - Diversitat funcional i salut mental

Medi Ambient

- Convenis anuals**. Annex 5** **79**

Joventut

- Convenis anuals**. Annex 6**
  - Festes tradicionals populars catalanes/Dinamització juvenil **85**

Cooperació

- Projectes cooperació internacional**. Annex 7.1** **92**
- Projectes d'educació per la ciutadania global. **Annex 7.2** **99**

Gent gran

- Convenis anuals**. Annex 8** **106**

Salut Pública

- Convenis anuals**. Annex 9** **113**

Igualtat i Polítiques LGTBI

- Convenis anuals**. Annex 10** **119**

Promoció Econòmica

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 13-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Convenis anuals**. Annex 11** **126**
  Comercial
  Empresarial

Benestar Animal

- Convenis anuals**. Annex 12** **134**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 14-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 1.1 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats
Import disponible: **296.600 €**

Aquest import es distribuirà en cinc àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS DE LES ENTITATS DE SANT JOAN DESPÍ (DELS DIFERENTS ÀMBITS QUE ES DETALLEN A CONTINUACIÓ)

2.2- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CEL.LEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:

2.1- PROJECTE ANUAL D'ACTIVITATS

Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes anuals, activitats o serveis d'interès per a la ciutat, emmarcats dins dels àmbits de la cultura, la millora de la convivència, l'educació en el lleure, la participació i la promoció de l'associacionisme**.**

La subvenció als diferents projectes i activitats es podran formalitzar mitjançant un conveni de col·laboració, si així es considera.

- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:

✓ **Àmbit 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL**

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Associacions de veïns i veïnes inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupin programes o activitats que estimulin la participació veïnal a la ciutat i/o donin serveis regulars a les necessitats del veïnat.

✓ **Àmbit 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 15-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Associacions culturals inscrites al registre d'entitats del municipi de Sant Joan Despí que desenvolupen programes o activitats que fomenten la participació ciutadana a través de la difusió i promoció de la cultura popular i tradicions tant de les autòctones de Catalunya com de les originàries d'altres comunitats i pobles d'Espanya.

✓ **Àmbit 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS**

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí, o de fora del municipi o amb caràcter supramunicipal, que fomentin la participació i la pràctica en diferents camps de la creació i les arts en general o en altres iniciatives culturals singulars, d'interès per a la ciutat.

✓ **Àmbit 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ I ÚS DE LES TIC**

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Entitats culturals inscrites al registre local d'entitats de Sant Joan Despí que desenvolupin un programa anual d'activitats de comunicació, per fomentar la participació, l'associacionisme local i/o promocionar la cultura de Sant Joan Despí fora del municipi**.**

✓ **Àmbit 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI**

QUI POT SOL·LICITAR-LA: Entitats d'educació en el lleure inscrites al registre local d'entitats que desenvolupin programes d'activitats o serveis D'ESPLAI estables, orientats a fomentar la participació i l'educació en valors dins de l'ocupació del temps lliure no lectiu d'infants i joves del barri-ciutat.

2.2.- SUBVENCIONS PER ACTIVITATS PUNTUALS, EXTRAORDINÀRIES, CEL.LEBRACIONS O ALTRES ESDEVENIMENTS, QUE ES DESENVOLUPARAN DURANT L'ANY EN CURS

- Homenatges, aniversaris i/o altres situacions que es produeixin de forma excepcional i requereixin d'un suport puntual per afavorir el desenvolupament de l'activitat presentada.
- Activitats puntuals que es considerin d'interès per la ciutat.

PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 16-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- De reunir els requisits per ser la persona o entitat beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
- De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
- De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

Les sol·licituds de subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments a desenvolupar durant l'any 2027 es podran presentar, excepcionalment, durant tot l'any, des de la data d'aprovació d'aquestes bases i fins al

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 17-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

31 de desembre de l'any 2027, en funció de la seva data de realització definitiva. Caldrà presentar escrit motivat i justificat a la seu electrònica de l'Ajuntament.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica

4. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat, i la seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts segons la TAULA 1.

- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats**,** on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

5. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 18-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

6. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni; i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

7. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

- S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada
- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: **Les factures i rebuts** que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 19-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
  - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
  D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 20-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

La justificació de les subvencions per activitats puntuals, extraordinàries, celebracions o altres esdeveniments previstes pel l'any en curs, **així com de forma excepcional, aquells convenis anuals on un volum ampli d'activitats estiguin previstes desenvolupar-les segons calendari a l'últim trimestre del 2027**, es podrà presentar, com a molt tard el **14 de gener de 2028**.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 21-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

TAULA 1

BAREMACIÓ CRITERIS ESPECÍFICS:

ÀMBIT 1.- FOMENT DE LA PARTICIPACIÓ A L'ASSOCIACIONISME VEÏNAL

Criteris específics: (fins a 100 punts)	fins a
1.- **Activitats puntuals pròpies** del programa anual de l'entitat que estimulin la participació veïnal al barri., no incloses al programa de cicle festiu local (festes del barri, tardor, primavera, etc.) • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	10 punts
2.-**Activitats i/o serveis regulars** per les necessitats de la comunitat veïnal i amb incidència al territori. • Número d'activitats/serveis periòdics • Número total hores a l'any • Estimació total participants a l'any	40 punts
3.-Activitats del programa anual **que formin part del calendari festiu de la ciutat** (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	10 punts
4.-**Activitats de col·laboració** que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat. • Número d'activitats on col·labora l'entitat • número total de voluntaris de l'entitat que hi col·laboren	20 punts
5.-**Viabilitat** del programa/activitat, on es valorarà l'equilibri entre ingressos /despeses i recursos propis de l'entitat per portar endavant el programa d'activitats. I la peculiaritat de les propostes: • Despeses destinades a les activitats • Despeses de funcionament intern de l'entitat • % Despeses destinades a les activitats • % despeses destinades a recursos humans • Recursos propis de l'entitat per desenvolupar-les • Col·laboracions i/o campanyes de recaptació de fons propis • % Ingressos propis de l'entitat • % Ingressos que es requereixen de l'Ajuntament • Històric anterior, singularitat i natura del programa presentat	20 punts

ÀMBIT 2: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN LA CULTURA TRADICIONAL I POPULAR

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 22-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Criteris específics: (fins a 100 punts)	fins a
1.- **Activitats puntuals pròpies** dins del programa anual que estimulin la participació ciutadana en la promoció de la cultura popular i tradicional, no incloses al programa de cicle festiu local. • Número d'activitats • Estimació total de participants o públic al que s'arriba	20 punts
2.- **Activitats i/o serveis regulars** dins del programa anual, destinats a la formació i pràctica de la cultura popular i tradicional. • Número d'activitats/serveis periòdics • Número total hores a l'any • Estimació total participants a l'any	10 punts
3.- Activitats del programa que **formin part del calendari festiu de la ciutat** (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	20 punts
4.- Activitats del programa que es treballin **en col·laboració amb altres** entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat • Número d'activitats on col·labora l'entitat • número total de voluntaris de l'entitat que hi col·laboren	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí **fora del municipi.** • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	20 punts
6.-**Viabilitat** del programa/activitat, on es valorarà l'equilibri entre ingressos /despeses i recursos propis de l'entitat per portar endavant el programa d'activitats. I la peculiaritat de les propostes:	20 punts
• Despeses destinades a les activitats • Despeses de funcionament intern de l'entitat • % Despeses destinades a les activitats • % despeses destinades a recursos humans • Recursos propis de l'entitat per desenvolupar-les • Col·laboracions i/o campanyes de recaptació de fons propis • % Ingressos propis de l'entitat • % Ingressos que es requereixen de l'Ajuntament • Històric anterior, singularitat i natura del programa presentat	

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 23-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ÀMBIT 3: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ DINS DE LA CREACIÓ ARTÍSTICA I ALTRES MANIFESTACIONS CULTURALS SINGULARS

Criteris específics: (fins a 100 punts)	fins a
1**.- Activitats puntuals pròpies** dins del programa anual de l'entitat d'estímul a la participació ciutadana, promoció o divulgació de la pràctica cultural o artística, no incloses al programa de cicle festiu local. • Número d'activitats • Estimació total de participants o públic al que s'arriba	20 punts
2..-**Activitats i/o serveis regulars** dins del programa anual destinats a la formació i pràctica de l'activitat cultural o artística • Número d'activitats/serveis periòdics • Número total hores a l'any • Estimació total participants a l'any	10 punts
3.-Activitats del programa anual **que formin part del calendari festiu de la ciutat** (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	20 punts
4**.- Activitats de col·laboració** que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat • Número d'activitats on col·labora l'entitat • número total de voluntaris de l'entitat que hi col·laboren	10 punts
5.- Activitats amb projecció de la ciutat de Sant Joan Despí **fora del municipi** i/o caire innovador i/o peculiaritat del programa/activitat • Número d'activitats • Estimació de total participants o públic al que s'arriba	20 punts
6.-**Viabilitat** del programa/activitat, on es valorarà l'equilibri entre ingressos /despeses i recursos propis de l'entitat per portar endavant el programa d'activitats. I la peculiaritat de les propostes : • Despeses destinades a les activitats • Despeses de funcionament intern de l'entitat • % Despeses destinades a les activitats • % despeses destinades a recursos humans • Recursos propis de l'entitat per desenvolupar-les • Col·laboracions i/o campanyes de recaptació de fons propis • % Ingressos propis de l'entitat • % Ingressos que es requereixen de l'Ajuntament • Històric anterior, singularitat i natura del programa presentat	20 punts

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 24-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

ÀMBIT 4: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ MITJANÇANT LA COMUNICACIÓ

Criteris específics: (fins a 100 punts)	fins a
1.- **Activitats puntuals pròpies** que estimulin la participació en activitats de la ciutat, aportant eines de comunicació i/o suport a la seva divulgació. • Número d'activitats • Estimació de total de participants i/o públic al que s'arriba	10 punts
2.- **Activitats estables o serveis regulars periòdics** que aportin eines per donar suport a la divulgació de l'activitat de la comunitat i la ciutat. • Número d'activitats/serveis periòdics • Número total hores a l'any • Estimació total participants i/o públic al que s'arriba a l'any	30 punts
3.- Activitats del programa que **formin part del calendari festiu de la ciutat** (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) • Número d'activitats • Estimació de total participants i/o públic al que s'arriba	10 punts
4.- Activitats del mitjà de comunicació que es treballin **en col·laboració** dins del programa d'activitats d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat. • Número d'activitats on col·labora l'entitat • número total de voluntaris de l'entitat que hi col·laboren	30 punts
5.-**Viabilitat** del programa/activitat, on es valorarà l'equilibri entre ingressos /despeses i recursos propis de l'entitat per portar endavant el programa d'activitats. I la peculiaritat de les propostes : • Despeses destinades a les activitats • Despeses de funcionament intern de l'entitat • % Despeses destinades a les activitats • % despeses destinades a recursos humans • Recursos propis de l'entitat per desenvolupar-les • Col·laboracions i/o campanyes de recaptació de fons propis • % Ingressos propis de l'entitat • % Ingressos que es requereixen de l'Ajuntament • Històric anterior, singularitat i natura del programa presentat	20 punts

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 25-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
BOPB

ÀMBIT 5: PROMOCIÓ DE L'ASSOCIACIONISME A LA PARTICIPACIÓ EN PROGRAMES D'EDUCACIÓ AL LLEURE: SERVEIS D'ESPLAI

Criteris específics: (fins a 100 punts)	fins a
1.- **Activitats puntuals pròpies** dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat), no incloses al programa de cicle festiu local. Es valorarà: • Número d'activitats • Estimació de total de participants	5 punts
2.- **Activitats i/o serveis regulars** dins del programa anual, destinats a la participació d'infants i joves, amb incidència en el territori (barri - ciutat) • Número d'activitats/serveis periòdics • Número total hores a l'any • Estimació total participants/usuaris	65 punts
3.- Activitats del programa que **formin part del calendari festiu de la ciutat** (Nadal, Carnaval, Sant Jordi, Festa major, Diada entitats) • Número d'activitats • Estimació de total participants i/o públic al que s'arriba	5 punts
4.- **Activitats de col·laboració** que es treballin dins del programa d'altres entitats del municipi, barri, òrgans participatius o altres projectes de ciutat • Número d'activitats on col·labora l'entitat • número total de voluntaris de l'entitat que hi col·laboren	10 punts
5.-**Viabilitat d**el programa/activitat, on es valorarà l'equilibri entre ingressos /despeses i recursos propis de l'entitat per portar endavant el programa d'activitats. I la peculiaritat de les propostes ,la necessitat del servei al territori :	15 punts
• Despeses destinades a les activitats • Despeses de funcionament intern de l'entitat • % Despeses destinades a les activitats • % despeses destinades a recursos humans • Recursos propis de l'entitat per desenvolupar-les • Col·laboracions i/o campanyes de recaptació de fons propis • % Ingressos propis de l'entitat • % Ingressos que es requereixen de l'Ajuntament • Històric anterior, singularitat, natura, demanda del programa / servei que es desenvolupa	

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 26-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm.: 1.2 SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME PER LA PARTICIPACIÓ AL CICLE FESTIU: RUA CARNAVAL
ANY: 2027
DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats
Import disponible **13.200 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2026

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Subvenció a les comparses participants a la rua del Carnaval, per fomentar la participació de la ciutadania dins de les festes del cicle festiu del municipi, mitjançant l'aplicació de barems per participant i tipus de carrossa de cadascuna de les comparses.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:
Subvencions a comparses participants a la rua de Carnaval, que tindrà lloc el dia.
6 de febrer de 2027, per a l'elaboració de la seva disfressa i l'ornamentació de la carrossa

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

AMPA's i/o entitats locals constituïdes i inscrites dins del registre local d'entitats del municipi (amb un mínim de 20 persones cadascuna).

Per tramitar petició de subvenció cal que hagin formalitzat prèviament dins del termini establert, la INSCRIPCIÓ com a comparsa a la rua del Carnaval on s'accepta el compliment d'allò que recull el document CONDICIONS PER PARTICIPAR A LA RUA .

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones , Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament d'Acció Social
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 27-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

- La subvenció anirà en funció del nombre total de sol·licituds de subvenció presentades per part de les comparses prèviament inscrites a la rua.

- Es tindrà en compte el nombre de participants a la comparsa, el cost total previst per a l'elaboració de la disfressa i l'ornamentació de la carrossa.

- S'aplicaran els següents barems:
    - Una aportació per nombre de participants a la comparsa
    - Una aportació a l'ornamentació de la carrossa, segons modalitat del vehicle (turisme/vehicle petit o camió)
- La subvenció a cadascuna de les comparses sol·licitants serà la quantitat resultant de la suma de l'aplicació d'aquests dos barems i representarà com a màxim el 50% del cost total de l'activitat.

- L'entitat haurà d'acreditar al moment de la sol·licitud i justificació econòmica de la subvenció, el 100% de la despesa, és a dir, com a mínim del doble de la subvenció demanada.

6. ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ

- La quantitat de la subvenció definitiva atorgada, s'adequarà a la presentació de la documentació requerida amb el MODEL DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ RUA CARNAVAL on s'ha d'acreditar la participació i despesa real per cadascuna de les comparses participants.
- Aquesta quantitat econòmica definitiva no serà mai superior al 50% de la despesa degudament justificada per part de l'entitat sol·licitant.

El total de subvencions atorgades no podrà ser superior al pressupost anual disponible assignat per a aquests tipus de projecte.

Per tant, el barem de subvenció per participant que finalment s'aplicarà, estarà condicionat pel número global de participants i carrosses que finalment participin a la Rua.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i s'escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. QUÈ CAL PRESENTAR PER A LA SOL·LICITUDS I JUSTIFICACIONS DE SUBVENCIÓ PER LA RUA . LLOC I TERMINI

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 28-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les entitats que prèviament hagin formalitzat la inscripció dins dels terminis establerts com a comparses a la RUA DEL CARNAVAL, i vulguin optar a subvenció per aquest concepte hauran de presentar **la Sol·licitud i justificació del carnaval** amb la documentació requerida per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a **màxim el dia 31 de març de 2027.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, dins del termini previst.

La no- presentació de la documentació de Sol·licitud i justificació de carnaval en aquest termini, dona per entesa la renuncia de l'entitat inscrita com a comparsa a rebre cap ajuda econòmica per aquest concepte.

DOCUMENTACIÓ:

- **Sol·licitud de la subvenció i justificació del Carnaval**
  S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat .El model normalitzat inclou:
  -Llistat dels participants
  -Llistat de factures i balanç econòmic
  -Factures originals o copies compulsades detallades al llistat

  - **Justificació de la despesa**: Relació del 100% de les despeses derivades de l'activitat. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027. De forma excepcional i molt motivat, es valorarà l'acceptació d'alguna factura amb data de l'últim trimestre de l'any anterior, sempre que estigui correctament acreditat el concepte de la despesa en referència a aquesta activitat de Rua de Carnaval 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.

  - **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de la persona o empresa proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 29-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de la persona o empresa proveïdora.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

(Prèviament l'entitat sol·licitant ha d'haver formalitzat la inscripció dins del termini: Fitxa d'inscripció a la Rua (models normalitzats) amb acceptació de les **Condicions per participar i haver format part com a comparsa a la Rua de Carnaval)**

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

9. PAGAMENTS

- El pagament de les subvencions es farà en un únic termini, posteriorment a la presentació de la documentació que es demana al MODEL DE SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIÓ RUA CARNAVAL.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 30-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm.: 1.3. SUBVENCIONS A L'ASSOCIACIONISME EN LA PARTICIPACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE: COLÒNIES I CAMPAMENTS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 25.3385.489 transferències a entitats
Import disponible**:** **14.200 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar la participació d'infants i joves a les activitats de colònies i campaments que organitzen les entitats d'esplai del municipi.

L'objecte de la subvenció és beneficiar les famílies que optin per inscriure als seus fills i filles a aquestes activitats, mitjançant l'aplicació de subvenció barem infant/dia, per tal d'afavorir la reducció de quota i fomentar la participació d'infants i joves en activitats de caire educatiu fora de l'horari lectiu, com són les colònies i campaments.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Curs 2026-2027

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Subvencions a activitats de lleure que es desenvolupin fora del municipi (colònies, campaments i/o rutes) durant els períodes de vacances escolars d'hivern, primavera i estiu per potenciar la participació d'infants i joves de la ciutat, amb edats compreses entre els 3 i 17 anys incloses i sempre que compleixin alguna de les condicions següents:
  - *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.*
  - *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*
- Aquests programes han de preveure la reserva de places a infants i joves del municipi que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades en situacions peculiars, a fi d'afavorir la seva participació en aquestes activitats.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 31-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Entitats d'educació en el lleure degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament d'Acció Social
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts, un cop finalitzada l'activitat:

- **Sol·licitud de la subvenció** de l'àmbit corresponent (model normalitzat)
- **Fitxa de l'activitat** (model normalitzat): recull les dades de relació d'activitats, lloc, dates de la seva durada nombre d'infants i joves de Sant Joan Despí que han participat en cadascuna, preus aplicats a les diferents activitats i justificació econòmica.
- Inscripcions de les persones participants originals o còpies compulsades, d'acord amb el llistat presentat al model de fitxa de desenvolupament de l'activitat.

  Cal adjuntar acreditació, segons sigui el cas de cadascuna de les persones inscrites pels que es demana subvenció:

  - *Infants i joves amb padró al municipi. Cal acreditar amb el DNI o certificat d'empadronament (incloent qui acrediti avis i àvies empadronades al municipi)*
  - *Filles i fills de persones que treballen al municipi. Cal adjuntar document de l'empresa que ho acrediti.*
  - *Infants i joves escolaritzats/des a centres educatius del municipi (incloent també a infants i joves amb inscripció durant el curs a les activitats de*

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 32-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

l'entitat d'esplai, com a entitat educadora que forma part dels consells municipals d'educació de la ciutat). Cal acreditar-ho al full d'inscripció o bé amb l'acreditació del centre educatiu.

- *Places a infants i joves que determini el Departament de Polítiques socials, comunitàries i diversitat en concepte de famílies becades, a fi d'afavorir la seva participació a les colònies i campaments.*

- Certificacions nominals acreditatives que cadascuna de les persones que han participat en el projecte, amb contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- **Justificació de la despesa**: Relació de despeses derivades de l'activitat que com a mínim ha de ser del doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'expedidor i del destinatari de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
        - Personal contractat:
            - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
            - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
            - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
            - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 33-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.

- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
- Memòria de valoració de l'activitat.
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).
Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **15 d'octubre de 2027** i un cop finalitzades les activitats.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 34-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció atorgada es definirà un cop finalitzada l'activitat, amb la presentació de tota la documentació requerida. El barem anirà en funció del nombre total de sol·licituds presentades (activitats desenvolupades, cost de les activitats, volum de participants) amb una aportació per participant i dia en les activitats d'hivern i/o primavera o una aportació per participant i nit en les activitats d'estiu.

En tots els casos la subvenció resultant no serà superior al 50% del cost de l'activitat.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

El pagament de la subvenció s'efectuarà en una única liquidació i un cop aprovat el seu atorgament per l'òrgan competent.

9. JUSTIFICACIÓ: TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La documentació requerida s'ha de presentar al moment de la sol·licitud de la subvenció, ja que aquesta es determina una vegada desenvolupades les activitats**.**

S'haurà de justificar com a mínim, el doble de la quantitat que se sol·licita com a subvenció de l'activitat.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no es fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

ANNEX Núm.: 2.1 PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT

ANY: 2027
DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària 10.3412.489

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 35-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Import disponible: **115.000,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Projecte anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí.

Es crearan dos nivells a l'hora de valorar les diferents propostes:

> Primer.- Entitats amb un pressupost inferior a 15.000,00 €, a les que es destinarà una dotació de 30.000,00 €.
> Segon.- Entitats amb un pressupost de 15.000,00 € o superior, a les que es destinarà una dotació de 85.000,00 €.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS ESPORTIVES DE SANT JOAN DESPÍ

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Activitats esportives continuades de competició de la temporada vigent: esportistes més grans de 15 anys amb llicència escolar i/o federativa, que participen de competició regular.
- Participació en competició d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.
- Actes o activitats esportives puntuals de promoció esportiva realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, llevat els que, tot i que algunes activitats es desenvolupin fora del municipi, es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i quedi justificat en la sol·licitud de l'entitat sol·licitant.
- Activitats no esportives que fomentin les relacions socials i la convivència en l'entitat. Estan inclosos els actes d'aniversari de l'entitat amb antiguitat superiors o iguals a 10 anys.
- Vinculació amb la ciutat.
- Estructura i funcionament de l'entitat.
- Professionalització de l'entitat.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 36-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

En el **"Programa anual de funcionament de les entitats esportives de Sant Joan Despí"** s'ha de presentar el model normalitzat d'aquest àmbit, que recull:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i comprovant de pagament de l'any en curs.
- Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. En el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, s'ha d'aportar el comprovant conforme ha estat presentat davant del registre administratiu corresponent. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre per actualitzar les dades dels òrgans de govern.
- Certificat del/la secretari/ària de l'entitat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2026 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2027, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2026 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, l' assemblea de socis/òcies no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2026 i la previsió del pressupost del 2027.
- Còpia dels contractes laborals de les persones contractades per l'entitat en el moment de la presentació de la sol·licitud.
- Document probatori de la inscripció al Col·legi Professional de l'Activitat Física i de l'Esport de Catalunya (COPLEFC) i/o al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Cataluña (ROPEC), de les tècniques i els tècnics de l'entitat, en què consti el número de col·legiació i/o codi de registre.
- Declaracions responsables:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 37-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
- De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
- De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

1. La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total del projecte, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 38-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

2. L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.
3. Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 1, per a les entitats amb pressupost anual inferior a 15.000,00 € i la TAULA 2, per a entitats amb pressupost anual igual o superior a 15.000,00 €.
4. En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
5. La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i el repartiment dels pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.
6. En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.
7. La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, a comptar des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027.**
Caldrà presentar:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 39-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat).
- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).
- Compte justificatiu de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, que comprèn:

  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

  - **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
      D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 40-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**

Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 41-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 42-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

TAULA 1

ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS AMB PRESSUPOST INFERIOR ALS 15.000,00 €

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Activitats esportives puntuals de promoció esportiva organitzades per l'entitat i realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, llevat d'aquelles activitats que, per la naturalesa, finalitat i objectius de l'entitat, sigui necessari que es duguin a terme fora del municipi, i es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, sempre que quedi degudament justificat en la sol·licitud de l'entitat	Nombre d'esdeveniments i/o activitats esportives puntuals que fomentin la pràctica esportiva realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí	Fins a 20
Vinculació amb la ciutat	Nombre de participants en activitat/ esdeveniments organitzats pel Servei d'Esports durant l'any anterior a la present convocatòria.	Fins a 4
	Nombre d'activitats esportives organitzades per l'entitat a la ciutat en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de Sant Joan Despí.	Fins a 4
Accions i activitats organitzades per l'entitat i realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, adreçades a la massa social i esportiva, per fomentar la participació, convivència i cohesió social de l'entitat, més enllà del context esportiu.	Nombre d'accions i activitats anuals previstes que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat.	Fins a 12
Pressupost anual de l'entitat	Pressupost de l'entitat aprovat per l'entitat per a la temporada 2026/2027 o pel 2027.	Fins a 20

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 43-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Massa social de l'entitat	Nombre de persones associades, amb plenitud de dret a veu i vot, inscrites al registre de socis/òcies de l'entitat	Fins a 10
Presència de dones a l'estructura de funcionament del l'entitat	Nombre de dones que componen la Junta directiva de l'entitat, incloent nombre de dones col·laboradores habituals.	Fins a 10
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part de les persones treballadores que formen part de la plantilla de l'entitat, amb contracte laboral	Fins a 20
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		**100**

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

a. En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.
b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació assolida per l'entitat interessada}}{\text{Puntuació més alta de les entitats presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable}$$

c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
d. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 44-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

TAULA 2

ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ PER A ENTITATS AMB PRESSUPOST IGUAL O SUPERIOR A 15.000,00 €

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Activitats esportives continuades de competició de la temporada vigent, d' esportistes amb llicència escolar i/o federativa, que participen en competició regular.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició. Es valoren esportistes més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre total d'esportistes en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre d'esportistes empadronats/des a Sant Joan Despí, més grans de 15 anys.	Fins a 15
	Nombre d'esportistes femenines en competició, més grans de 15 anys.	Fins a 4
Participació en competició d'àmbit nacional	Nombre d'equips o grups en competició regular oficial d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 5
	Nombre total d'esportistes en competició regular oficial d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 3
	Nombre d'esportistes femenines que participen de la competició d'àmbit nacional en la temporada esportiva vigent.	Fins a 2
Activitats esportives puntuals de promoció esportiva organitzades per l'entitat i realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, llevat d'aquelles activitats que, per la naturalesa, finalitat i objectius de l'entitat, sigui necessari que es duguin a terme fora del municipi, i es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, sempre que quedi degudament justificat en la sol·licitud de l'entitat,	Nombre d'esdeveniments i/o activitats puntuals que fomentin la pràctica esportiva a la ciutat de Sant Joan Despí.	Fins a 4
	Nombre de participants en aquestes activitats, segons dades de l'any anterior o previsió per al 2027 en cas d'activitats de nova creació.	Fins a 2

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 45-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Accions i activitats organitzades per l'entitat i realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, adreçades a la massa social i esportiva, per fomentar la participació, convivència i cohesió social de l'entitat, més enllà del context esportiu.	Nombre d'accions i activitats anuals previstes que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat.	Fins a 2
Vinculació amb la ciutat	Nombre de participants en activitat/esdeveniments organitzats pel Servei d'Esports durant l'any anterior a la present convocatòria.	Fins a 2
	Nombre d'activitats esportives organitzades per l'entitat en col·laboració amb altres entitats sense ànim de lucre de Sant Joan Despí.	Fins a 2
Estructura i funcionament de l'entitat.	Pressupost de l'entitat aprovat per a la temporada 2026/2027 o pel 2027.	Fins a 5
	Massa social: nombre de persones associades, amb plenitud de dret a veu i vot, inscrites al registre de socis/òcies de l'entitat	Fins a 2
	Nombre de dones que componen la Junta Directiva de l'entitat.	Fins a 2
Professionalització de l'entitat.	Nombre d'hores setmanals que s'executen a l'entitat per part de les persones treballadores que formen part de la plantilla de l'entitat, amb contracte laboral	Fins a 15
	Nombre de tècniques i tècnics inscrits al COPLEFC i ROPEC. Les i els inscrits al COPLEFC es valoraran doble a l'hora de quantificar aquest apartat.	Fins a 5
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		**100**

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

a. En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.
b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació assolida per l'entitat interessada}}{\text{Puntuació més alta de les entitats presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable}$$

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 46-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
d. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 47-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 2.2 PROMOCIÓ PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR
ANY: 2027
DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària 10.3411.489
Import disponible: **170.000,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat per de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Programes que fomentin la pràctica esportiva de caràcter formatiu, educatiu i/o competitiu entre les nenes i els nens de la nostra ciutat.
En aquesta convocatòria de subvencions únicament es valoraran programes adreçats a noies i nois d'edats compreses entre els 6 i 15 anys, és a dir, les edats que corresponen als períodes escolars d'educació primària i secundària.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual**.**

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

PROMOCIÓ DE LA PRÀCTICA ESPORTIVA EN EDAT ESCOLAR.

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

- Programa d'escoles esportives realitzat a la ciutat de Sant Joan Despí, de modalitats esportives que tinguin continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que tinguin una durada mínima de sis mesos durant l'any 2027.
- Programa de casals esportius, realitzat a la ciutat de Sant Joan Despí, d'una durada mínima de cinc dies.
- Esdeveniments i activitats de promoció esportiva realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, que fomentin la pràctica i la formació en valors.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 48-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

a. Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
b. Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
c. Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
d. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i comprovant de pagament de l'any en curs.
e. Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. En el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, s'ha d'aportar el comprovant conforme ha estat presentat davant del registre administratiu corresponent. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre per actualitzar les dades dels òrgans de govern.
f. Certificat del/la secretari/ària de l'entitat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2026 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2027, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2026 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, l' assemblea de socis/òcies no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2026 i la previsió del pressupost del 2027.
g. Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
h. La documentació indicada a les lletres d), e) i f) només haurà de ser aportada en el cas que NO hagi estat presentada per a una altre projecte de l'àmbit de l'Esport de la present convocatòria.

En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 49-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total del projecte, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen una baremació amb una assignació de punts segons la TAULA 3.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 50-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.
La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 60% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 40% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027.**

Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat).

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 51-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).

- Compte justificatiu de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada, que comprèn:

  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i comprovants que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

  - **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

      D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 52-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027.**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 53-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 54-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

TAULA 3

ÍTEMS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS DE SUBVENCIÓ

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS (fins a)
Programa d'escoles esportives realitzat a la ciutat de Sant Joan Despí, de modalitats esportives que tinguin continuïtat en el programa esportiu de la ciutat i que un mínim de sis mesos de durada durant l'any 2027. Es valoraran les activitats destinades a nens i nenes de 6 a 15 anys.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals en competició.	Fins a 15
	Nombre de noies i nois participants de 6 a 15 anys.	Fins a 15
	Nombre de noies i nois participants empadronats/des a Sant Joan Despí.	Fins a 15
	Nombre total de tècniques i tècnics destinades a aquest programa. Les tècniques i tècnics que tinguin contracte laboral en el moment de la sol·licitud per al programa d'escola esportiva, puntuaran doble.	Fins a 10
	Nombre d'esportistes femenines participants de 6 a 15 anys. Les empadronades a Sant Joan Despí es valoraran doble a l'hora de quantificar aquest ítem.	Fins a 10
Programa de casals esportius realitzat a la ciutat de Sant Joan Despí, d'una durada mínima de cinc dies.	Nombre de participants nominals diferents, segons dades de l'any anterior. En cas de ser la primera edició, nombre de participants previstos per a l'any 2027.	Fins a 10
	Nombre de noies i nois participants empadronats/des a Sant Joan Despí.	Fins a 10
	Nombre de dies reals previstos de realització del casal esportiu.	Fins a 5
Esdeveniments i activitats de promoció esportiva realitzades a la ciutat de Sant Joan Despí, que fomentin la pràctica esportiva i la formació en valors.	Nombre d'esdeveniments i activitats puntuals previstes durant l'any que compleixin aquestes característiques.	Fins a 5
	Nombre de persones participants, segons dades de l'any anterior. En cas de ser la primera edició, nombre de participants previstos per a l'any 2027.	Fins a 5
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		**100**

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 55-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

a. En cada concepte subvencionable se li assignarà el màxim de punts a l'entitat que obtingui la major quantitat de punts.
b. A la resta d'entitats se'ls assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que sortirà de la fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació assolida per l'entitat interessada}}{\text{Puntuació més alta de les entitats presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable}$$

c. Cada entitat tindrà al final un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits a cada concepte subvencionable.
d. La quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria es repartirà proporcionalment als punts assolits per cada entitat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 56-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 2.3 PROGRAMA DE SUPORT A LES ACTIVITATS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: ESPORTS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària 10.3412.489
Import: **25.000,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost aprovat per l'exercici 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Subvencions per a activitats puntuals no previstes inicialment i que no hagin estat objecte de subvenció en cap altre programa de la present convocatòria.

PROGRAMES, PROJECTES O ACTIVITATS SUBVENCIONABLES:

Els conceptes subvencionables d'aquest projecte anual són els següents:

Activitats extraordinàries no previstes inicialment:

- Participació en competició oficial de la temporada 2026/2027 o any 2027, organitzada per la corresponent federació esportiva.
- Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.
- Organització d'esdeveniments i/o activitats extraordinàries no estrictament esportives que estiguin directament vinculades amb el projecte esportiu de l'entitat, que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat i es desenvolupin al terme municipal de Sant Joan Despí.
- Pressupost de l'activitat extraordinària.

S'hi destinaran 25.000,00€ a aquest programa.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats esportives amb seu social a Sant Joan Despí, que desenvolupin la seva activitat a la ciutat de Sant Joan Despí i que estiguin legalment constituïdes i inscrites al registre d'entitats locals del municipi.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 57-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Família
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Agent d'Igualtat
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD I JUSTIFICACIÓ

La sol·licitud i justificació de subvenció es composa de la documentació següent, en tots els casos:

a. Sol·licitud i justificació de la subvenció, segons model normalitzat.
b. Llistat amb la relació d'esportistes participants en el projecte, inscrits a l'entitat, en què s'indiqui nom, cognoms, any de naixement, DNI i sexe (model Excel normalitzat).
c. Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil contractada i el corresponent comprovant de pagament de l'any en curs.
d. Certificat emès pel/per la secretari/ària de l'entitat de nomenament de l'òrgan de govern de l'entitat sol·licitant, segons els seus estatuts, en el qual constin relacionades les persones que el conformen actualment, indicant càrrec, data d'expiració del seu nomenament, nom, cognom i DNI. En el cas d'haver-hi modificacions en el darrer any, s'ha d'aportar el comprovant conforme ha estat presentat davant del registre administratiu corresponent. Si l'entitat es troba inscrita al Registre d'Entitats Municipal, una còpia d'aquest certificat serà comunicat a aquest registre per actualitzar les dades dels òrgans de govern.
e. Certificat del/la secretari/ària de l'entitat de l'acta d'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic de l'any 2026 i de l'aprovació del pressupost econòmic per a l'any 2027, on constin detallats els dits comptes i pressupost. Als comptes anuals del 2026 haurà de constar la subvenció rebuda de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i/o d'altres administracions públiques. En cas que, a la data de sol·licitud de la present subvenció, l' assemblea de socis/òcies no s'hagi reunit per a l'aprovació dels comptes anuals de l'exercici econòmic anterior, es podrà aportar certificat signat pel/per la secretari/ària de l'entitat facilitant la previsió de tancament dels comptes de l'exercici econòmic de l'any 2026 i la previsió del pressupost del 2027.
f. Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 58-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.

g. La documentació indicada a les lletres d), e) i f) només haurà de ser aportada en el cas que NO hagi estat presentada per a una altre projecte de l'àmbit de l'Esport de la present convocatòria.

En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar a la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si en el moment de la presentació de la sol·licitud no s'han aportat alguns dels formularis o documents exigits, aquests es podran aportar fins que finalitzi el període de presentació de sol·licituds. Un cop exhaurit aquest termini, es requerirà a les persones sol·licitants que no hagin aportat la documentació exigida o que hagin d'esmenar-la, perquè en el termini de 10 dies hàbils ho facin o l'aportin segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la seva petició i es procedirà a decretar el desistiment de la sol·licitud. Aquesta documentació es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud i justificació, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **30 de setembre de 2027.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

La documentació i/o l'esmena requerida es presentarà a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no excedirà el 50% del pressupost total de l'activitat, tret de situacions en què quedin justificades les circumstàncies d'interès públic local. En cap cas, la quantitat proposada podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 59-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'import de la subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïlladament, o en concurrència amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos superi el cost del projecte.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen la següent baremació amb una assignació de punts d'acord a la taula següent:

CONCEPTE SUBVENCIONABLE	ÍTEM DE VALORACIÓ	PUNTS
Participació en competició oficial de la temporada 2026/2027 o any 2027, organitzada per la corresponent federació esportiva.	Nombre d'equips o grups de 10 esportistes individuals, en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes en competició	Fins a 10
	Nombre d'esportistes empadronats/des a Sant Joan Despí en competició	Fins a 15
	Nombre d'esportistes femenines en competició	Fins a 20
Organització d'esdeveniments i/o activitats puntuals i extraordinàries, de promoció de la pràctica esportiva, que es desenvolupin en el terme municipal de Sant Joan Despí.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 15
Organització d'esdeveniments i/o activitats extraordinàries no estrictament esportives que estiguin directament vinculades amb el projecte esportiu de l'entitat, que fomentin la participació, la convivència i la cohesió social de l'entitat i es desenvolupin al terme municipal de Sant Joan Despí.	Nombre de participants en aquestes activitats	Fins a 10
Pressupost de les activitats extraordinàries	Pressupost aprovat per l'entitat de l'activitat extraordinària presentada	Fins a 20
TOTAL MÀXIM DE PUNTS		**100**

El repartiment de punts es realitzarà de la següent manera:

a. Per a cada concepte subvencionable s'assignarà el màxim de punts a l'activitat sol·licitada que obtingui la major quantitat de punts.
b. A la resta de sol·licituds, s'assignarà en cada concepte subvencionable una puntuació que resultarà de l'aplicació de la següent fórmula:

$$\frac{\text{Puntuació assolida per l'activitat sol·licitada}}{\text{Puntuació més alta de les sol·licituds presentades}} \times \text{punts assignats al concepte subvencionable}$$

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 60-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c. Cada sol·licitud obtindrà finalment un número de punts que serà la suma dels punts aconseguits en cada concepte subvencionable.
d. En base als punts assignats a cada sol·licitud, es repartirà la quantitat econòmica prevista en aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds.

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant acord, on es detallarà el projecte o activitat subvencionada, la quantitat atorgada i el pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

En el mateix acord també es resoldran, si s'escau, les denegacions, desistiments i/o renúncies que s'hagin produït durant el procediment de concessió.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el del Departament d'Esports, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions puntuals es farà efectiu en un únic pagament, amb justificació prèvia de la quantitat proposada per a l'entitat beneficiària.

9. SOL·LICITUD, JUSTIFICACIÓ I MEMÒRIA. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

La subvenció sol·licitada haurà de ser justificada en el moment de la presentació de la sol·licitud. L'entitat sol·licitant haurà de justificar **el total del pressupost de l'activitat** objecte de la subvenció.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

A) Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:

- **Justificació de la despesa**: compte justificatiu amb la relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat), les factures i comprovants de pagament que acompanyaran el compte justificatiu, les quals hauran de complir els següents requisits:
  - Estar datades durant l'any 2027.
  - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de l'empresa o persona

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 61-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.

- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines, amb segell de l'entitat i amb el justificant de pagament.
    - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu: s'ha d'adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
  D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
- Pagament mitjançant xec: s'ha d'adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència bancària: s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència
- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 62-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

B) Memòria de l'activitat segons model normalitzat, que ha d'incloure un exemplar en format digital de tota la documentació i propaganda editada "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" per l'activitat subvencionada.

C) Declaració responsable relativa a les retribucions dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària en cas d'haver rebut subvenció d'import superior a 10.000,00 euros (model normalitzat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 63-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX NÚM.: 3 - SUPORT A PROJECTES EDUCATIUS DELS CENTRES
ANY: 2027
DEPARTAMENT: EDUCACIÓ, INFÀNCIA I FAMÍLIES

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 07 3263.489
Import disponible**: 13.500,00 €**
Aquests imports estaran condicionats al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Potenciar i donar suport a projectes educatius dels centres per ajudar a promoure el concepte d'educació integral.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Seran subvencionables l'any 2027.

a) Projectes relacionats amb l'aprenentatge i formació de llengües estrangeres

- Suport a activitats educatives diverses que incentivin el seu coneixement i adaptades als diferents nivells d'edat.
- Intercanvi i/o agermanament amb escoles d'altres països.
- Suport a activitats extraescolars de llengües estrangeres.
- Inversió material didàctic de llengües estrangeres.
- Organització d'actes que donin a conèixer la importància educativa de la formació en llengües.

b) Projectes educatius i dinamitzadors que promoguin l'augment de la participació de les famílies a la comunitat educativa; projectes que impulsin la promoció dels valors en la família com el civisme i el respecte a la ciutat, i que fomentin la igualtat de gènere i d'oportunitats.

c) Projectes que promoguin la innovació educativa i la renovació d'espais i/o materials que fomentin les metodologies experimentals per un aprenentatge significatiu.

d) Projectes de sensibilització sobre la inclusió i la diversitat

Els centres educatius i les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) podran demanar com a **màxim 2 projectes**.

La demanda de subvencions per a actuacions puntuals que responen a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura, no podran ser ateses. La prioritat estarà centrada en els objectius establerts per a aquest curs.

DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que sense dubte responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, generades directament del projecte subvencionat, produïdes en el desenvolupament de l'activitat, que es realitzin durant l'any 2027 i el pagament de les quals s'hagi efectuat abans de la data límit per a la presentació de la justificació i sempre com a màxim amb data 31.12.2027.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 64-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No es subvencionaran les despeses que no estiguin directament relacionades amb el projecte. Ni aquelles per a actuacions puntuals que responguin a activitats de caire festiu (actuacions musicals, teatrals, samarretes, àpats...) o demandes on l'objecte de subvenció sigui obres d'infraestructura.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Dins l'àmbit d'actuació del Departament d'Educació, Infància i Famílies de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, poden sol·licitar subvenció els centres docents i Associacions de Pares i Mares de l'alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) d'àmbit local.

1. Els centres educatius dins el nostre terme municipal:
   Llar d'infants La Pomera.
   Centres d'infantil - primària públics i concertats.
   Centres d'educació secundària públics i concertats.
   Centre de Formació de Persones Adultes Arquitecte Jujol.

2. Les Associacions de Pares i Mares de l'Alumnat (AMPA) i les Associacions de Famílies de l'Alumnat (AFA) dels centres abans esmentats, més les AMPA i AFA de les tres escoles bressol municipals, legalment constituïdes i inscrites en el registre municipal d'associacions i/o entitats ciutadanes.

Per poder sol·licitar la subvenció hauran de:

- Estar al corrent de les justificacions d'altres subvencions.
- No tenir deutes amb l'Ajuntament.

La comprovació es realitzarà d'ofici per l'Ajuntament.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 65-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

- Sol·licitud de subvenció (segons model normalitzat).
- Memòria tècnica del projecte pel qual es demana subvenció (segons model normalitzat).
- Pressupost previst pel projecte per al qual se sol·licita la subvenció (segons model normalitzat).
- Data la sessió del consell escolar de centre on s'hagi informat sobre el projecte que es presenta i el seu pressupost.
- Fotocòpia de les dades del compte bancari autoritzat per l'entitat per ingressar la subvenció municipal, en cas que es doni.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiari/ària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **12 de febrer de 2027.**

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 66-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al preu del cost total del projecte ni tampoc podrà superar la quantitat sol·licitada per la persona beneficiària.

Per a l'assignació de la quantitat que correspon a cada sol·licitud de subvenció es tindran en compte una sèrie d'ítems de valoració en cadascun dels conceptes subvencionables. Aquests ítems tenen una baremació amb una assignació de punts segons es detalla a continuació:

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per AMPA I AFA

- Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. 20 punts
- La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació, valoració i/o aspectes de millora. 30 punts
- Foment de la participació de famílies en la vida escolar. 20 punts
- Perfil d'alumnes que es beneficien del projecte 30 punts

Criteris objectius d'atorgament de la subvenció per centres docents

- Interès general de l'activitat en l'àmbit municipal. 20 punts
- Projectes d'innovació que promoguin la igualtat i l'equitat. . 15 punts
- La qualitat del projecte: objectius, desenvolupament, metodologia, justificació, avaluació. 35 punts
- Perfil d'alumnes que es beneficien del projecte. 30 punts

En base als punts assignats a cada sol·licitud es repartirà la quantitat econòmica total d'aquesta convocatòria de subvencions. El repartiment serà proporcional als punts assolits per cada sol·licitud, sobre el total de punts acumulats per totes les sol·licituds de cada grup (AMPA i AFA per un costat i centres educatius per l'altre).

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

La resolució definitiva de la concessió de les subvencions es notificarà a les persones sol·licitants d'acord amb allò que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC:

El centre/entitat beneficiari/ària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. FORMA DE PAGAMENT

El pagament s'efectuarà en un únic termini per la seva totalitat, un cop aprovada per acord de l'òrgan competent.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 67-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Justificació econòmica i memòria de l'activitat:

Termini: Fins al **5 de novembre de 2027**

a) Memòria de l'activitat (segons model).
b) Justificació econòmica (segons model). S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.
   - **Justificació de la despesa**: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
     - Estar datades durant l'any 2027
     - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de la persona o empresa expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.
     - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable
     - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
     - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
     - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
     - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
       - Personal contractat:
         - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
         - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
         - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
       - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
         - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

   - **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
     - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 68-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

c) Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
d) Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
e) Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
f) Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.
g) En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 69-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 70-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm.: 4 CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: SERVEIS SOCIALS

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 03.2310.48000
Import disponible**: 65.000 €**
Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius. Les quantitats parcials es podran vincular, en cas que sigui necessari, en funció del nombre i tipologia de la totalitat dels projectes presentats.
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis i subvencions anuals

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS DELS AMBITS DE SERVEIS SOCIALS I DISCAPACITAT DE SANT JOAN DESPÍ.

Àmbit de serveis socials

Projectes i/o activitats que fomenten la inclusió i cohesió social, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables de la societat. Atenció a persones amb discapacitat, amb problemàtica derivada de malaltia mental o física, amb problemàtiques d'addicions i dependents. Així mateix, també se subvencionen accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral i programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a serveis socials com ara la distribució i compra d'aliments destinats a col·lectius vulnerables. Suport al funcionament ordinari de l'entitat.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:
Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Serveis Socials que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

Àmbit diversitat funcional i salut mental

Projectes d'activitats de lleure dirigides exclusivament a persones amb **diversitat funcional i problemàtica derivada de la salut mental** de qualsevol edat. Les activitats hauran d'anar adreçades a la inclusió social i a l'orientació individual de les persones usuàries i suport a llurs famílies, permetent així mateix assolir l'objectiu de conciliar la vida personal i familiar. Les activitats de lleure i d'esports complementaran l'horari escolar o laboral de les persones amb discapacitat intel·lectual. Suport al funcionament ordinari de l'entitat.

QUI POT SOL·LICITAR-LA:
Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Serveis Socials que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 71-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT.

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran son els següents:

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'any 2027 o si no s'ha pogut aprovar un de nou, el de la temporada anterior.
- Nombre real de socis i sòcies de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat recollides al conveni anterior.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.
- Activitats inclusives adreçades a col·lectius vulnerables
- Accions comunitàries i de foment de xarxes per la inclusió social al territori
- Activitats inclusives i de sensibilització per fomentar la participació social i la millora de la qualitat de vida de les persones
- Accions i programes d'acompanyament a la inserció sociolaboral
- Promoció i atenció a les persones amb diversitat funcional
- Promoció i atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental o física
- Promoció i atenció a persones amb problemàtiques d'addiccions
- Activitats de suport a les famílies.

3. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 72-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

En el "**Programa anual de funcionament de les entitats socials i de la** diversitat funcional i salut mental **de Sant Joan Despí"** s'ha de presentar el model formalitzat d'aquest àmbit, que recull:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent
- Projecte anual de manteniment i activitats de l'any en curs
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, amb descripció d'objectius i metodologia de treball, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 73-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 desembre 2026**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

5. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.
La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

ÀMBIT DE SERVEIS SOCIALS.

- **Inclusió i cohesió social**
  Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 26,88%

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts)
2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts)
3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona- home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts)
5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts)
6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Suport a programes estables i continuïtats d'entitats (10 punts)
2) Accions de sensibilització, difusió, promoció de la no-discriminació i la igualtat d'oportunitats i integració de col·lectius vulnerables de la població, que facilitin la cohesió social de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió (5 punts).
3) Activitats d'autoorganització en aquests sectors (5 punts)
4) Activitats o serveis que facilitin la cohesió social, la integració de les persones de qualsevol col·lectiu amb risc d'exclusió social (5 punts)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 74-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

5) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punts)
6) Promoció d'accions dirigides a la prevenció i l'atenció a les situacions de risc (salut mental, alcoholisme i altres drogodependències, diversitat funcional), així com a les noves realitats emergents, que es complementin amb la intervenció realitzada actualment des de la xarxa pública i d'iniciativa social amb aquest sector de població (10 punts)
7) Foment de la cooperació, l'ajuda mútua i la solidaritat per afavorir la integració social i l'accés als serveis (5 punts)
8) Aplicació de fórmules innovadores solvents per a l'atenció social de persones i/o famílies en situació de pobresa (5 punts)

- **Diversitat funcional i salut mental**
  Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 73,12%

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

1) Col·laboració i/o complementarietat amb l'acció social de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (5 punts)
2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: Viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (10 punts)
3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts)
4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona- home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, justícia social, convivència (5 punts)
5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades, qualitat (15 punts)
6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts)

Criteris específics. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Activitats puntuals dins del programa anual, que estimulin la participació i educació en valors de les persones amb diversitat funcional amb d'incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punts)
2) Activitats i/o serveis regulars dins del programa anual, destinats a la participació de les persones amb diversitat funcional que promoguin l'autonomia personal en funció dels nivells de discapacitat, amb incidència en el territori (barri - ciutat) (5 punts)
3) Idoneïtat amb les necessitats de les famílies de la ciutat. Persones destinatàries potencials (persones participants, treball amb les famílies) (5 punts)
4) Promoció de la participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (5 punt)
5) Viabilitat del programa o activitat, on es valorarà: recursos propis, infraestructures i materials (5 punts)
6) Comptar amb recursos humans propis, professionals implicats/des, persones col·laboradores (10 punts)
7) Nombre d'hores d'activitat anual (5 punts)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 75-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

8) Històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat. Singularitat de la proposta. Equilibri pressupostari del programa o activitat. Incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (5 punts)
9) Qualitat de les activitats o serveis (formació de l'equip educatiu, professionalització, tipologia d'activitats) (5 punts)

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

6. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase:" amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 76-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
    - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 77-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 78-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 79-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm.: 5 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: MEDI AMBIENT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: 20 1724 489
Import disponible: **18.000 €**

Partida pressupostària: 07.3263.489
Import disponible: **12.500 €** destinats com a dotació màxima per al PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ.

Aquests imports estaran condicionats al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals

Suport a entitats del municipi pel desenvolupament de programes i activitats d'interès ambiental per a la ciutat i per al medi ambient, emmarcats dins de l'àmbit de l'educació ambiental a les escoles i de l'agricultura de producció integrada.

PERIODE DE VIGENCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE ES SUBVENCIONARAN:

Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per al medi ambient a Sant Joan Despí.

Els programes, serveis i/o activitats que es presentin hauran d'estar adscrites a un dels següents àmbits:

- PROGRAMA D'EDUCACIÓ AMBIENTAL A LES ESCOLES DE SANT JOAN DESPÍ
- PROGRAMA DE FOMENT DE LA PRODUCCIÓ INTEGRADA

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats del municipi de Sant Joan Despí que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi que treballin de manera específica els temes d'educació ambiental i/o la producció agrícola d'una forma respectuosa amb el medi ambient.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 80-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 81-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte els següents criteris:

a) **Experiència de l'entitat**: l'antiguitat de constitució de l'entitat sol·licitant (es valora al màxim les entitats amb una antiguitat igual o superior a 5 anys). La capacitat de l'entitat de formar part dels instruments de participació ciutadana, de coordinar-se amb altres entitats, de col·laborar en campanyes o esdeveniments de la ciutat (fins a 10 punts).

b) **Interès ambiental del projecte en l'àmbit municipal**: es valorarà la seva qualitat i coherència amb els programes ambientals municipals, la definició d'objectius, la metodologia emprada, els resultats previstos, la capacitat d'informar i sensibilitzar sobre l'actuació i la continuïtat del projecte (fins a 30).

c) **La viabilitat del projecte:** l'existència de recursos propis, infraestructures i material, recursos humans (sòcies i socis, persones voluntàries o professionals implicats/des, col·laboracions), històric anterior i perspectives de continuïtat de l'activitat, equilibri pressupostari del projecte, incidència de la subvenció en la viabilitat de l'activitat (fins a 30 punts).

d) **Impacte en el municipi:** es valora a través del nombre de persones beneficiades de les activitats, nombre de centres o col·lectius, la millora ambiental que suposa la realització del projecte, l'abast dins del municipi, etc.(fins a 20 punts).

e) **Transversalitat del projecte:** activitats del programa anual que es treballin en col·laboració amb d'altres entitats del municipi, òrgans participatius o altres projectes de la ciutat (fins a 10 punts).

La subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats**,** on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 82-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

8. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027.**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les **factures i rebuts** que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, , amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 83-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

(RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

- **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
  Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
  D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 84-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 85-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 6 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: JOVENTUT

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària : 11.3372.489
Import disponible:**26.998,00 €**
Aquest import es distribuirà en dos àmbits, segons uns percentatges indicatius.
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ: Convenis anuals

L'objecte d'aquests convenis és donar suport econòmic i tècnic a les entitats locals que desenvolupen projectes, activitats o serveis adreçats al jovent de Sant Joan Despí, en el marc de les polítiques municipals de joventut i dels objectius del Pla Local de Joventut vigent**.**

Àmbits d'actuació

1. **Festes tradicionals populars catalanes**

Projectes o activitats que fomentin la cultura popular i tradicional catalana i promoguin la participació o la presència del jovent en la seva organització, desenvolupament o difusió.

2. **Dinamització, participació i iniciatives d'interès juvenil**

Projectes, programes o activitats que fomentin la participació, la creativitat, la cultura o la implicació del jovent en la vida social i comunitària de la ciutat, així com altres iniciatives impulsades per entitats locals que, tot i no estar formades principalment per joves, desenvolupin activitats que tinguin com a públic destinatari o beneficiari el jovent.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual (exercici 2027)

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Programacions anuals d'activitats o activitats puntuals d'interès per a la ciutat.
- Serveis oberts a la població en general i d'interès per a la ciutat.
- Activitats de tradició popular catalana amb participació o interès per al jovent.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats juvenils que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament de Joventut.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 86-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 87-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total del projecte/activitat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts.
La valoració tindrà un màxim de 100 punts de cada àmbit. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats en cada àmbit i del pressupost disponible.

Àmbit de festes tradicionals populars catalanes emmarcades dins de les polítiques locals de joventut. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 78% 75%

- Que potenciïn la incorporació i la participació dels i de les joves en activitats de caire popular i tradicional catalanes (35 punts)
- Que estigui gestionat per la pròpia gent jove de la ciutat (5 punts)
- Projectes o activitats que fomentin festes populars i tradicionals catalanes (60 punts)

Àmbit de la dinamització juvenil a través de programes, activitats o serveis d'interès per al jovent de la ciutat. Percentatge indicatiu de pressupost disponible: 25%

- Que fomentin la participació o la implicació del jovent en la vida associativa, cultural o social de la ciutat (30 punts)
- Que el projecte estigui adreçat específicament al jovent o tingui un impacte directe en aquest col·lectiu (30 punts)
- Que potenciïn la incorporació del jovent en el teixit associatiu o en projectes col·lectius de la ciutat (20 punts)

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 88-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Que les activitats o projectes s'adeqüin als objectius del Pla Local de Joventut (15 punts)
- Que tinguin caràcter innovador o contribueixin a l'apoderament, la creativitat o el desenvolupament personal del jovent

Formalització dels convenis

- Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració amb cadascuna de les entitats beneficiàries**,** on es detallarà: el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027.**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 89-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Estar datades durant l'any 2027
- Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
    - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 90-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 91-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 92-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm.: 7.1 PROJECTES DE COOPERACIÓ INTERNACIONAL
ANY: 2027
DEPARTAMENT: COOPERACIÓ

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 19.327.489
Import disponible **34.000,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Projectes de cooperació internacional

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:
Projectes de cooperació internacional que busquin fomentar el desenvolupament sostenible i millorar les condicions de vida en comunitats o regions específiques, a través de la col·laboració entre diferents actors, com organitzacions no governamentals, i/o la pròpia comunitat. Aquests projectes poden abordar diverses temàtiques, com l'educació, la salut, el medi ambient, la igualtat de gènere, el desenvolupament econòmic, entre d'altres.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre que treballin la cooperació al desenvolupament en països en via de desenvolupament i realitzin accions d'educació per la ciutadania global a **Sant Joan Despí**.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 93-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 94-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **21 de gener de 2027**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà mai igual ni superior al cost total del projecte/activitat.
L'import màxim a subvencionar per projecte serà de 10.000€
La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts.
La valoració tindrà un màxim de 100 punts .
El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

En el procés de revisió i avaluació dels projectes s'atendran als següents criteris:

- **PROMOCIÓ DEL DESENVOLUPAMENT INTEGRAL DE COMUNITATS DESAFAVORIDES DEL SUD** *(fins a 20 punts*)
  - Grau d'impacte en el desenvolupament econòmic de la regió
  - Grau d'impacte en el desenvolupament social de la regió (educatiu, sanitari)
  - Grau d'impacte en el desenvolupament d'infraestructures de la regió (comunicació, equipaments)
  - Grau d'impacte en el desenvolupament organitzatiu/polític de la regió (participació social, organització)

- **VIABILITAT I CONTINUITAT DEL PROJECTE** *(fins a 20 punts)*
  - Resultats previstos a llarg termini
  - Continuïtat de l'acció (o dels seus beneficis) un cop finalitzat el projecte
  - Aspectes mediambientals
  - Aspectes de promoció de la igualtat de gènere

- **COMUNITAT BENEFICIÀRIA** *(fins a 20 punts)*
  - Nombre de persones beneficiàries directes i indirectes
  - Grau d'implicació de la comunitat beneficiària en el plantejament i desenvolupament del projecte
  - Impacte del benefici de la comunitat a llarg termini (persones beneficiàries futures)
  - Benefici en els col·lectius més desafavorits (infants, dones)

- **EXPERIÈNCIA DE L'ENTITAT I LA CONTRAPART** *(fins a 20 punts)*
  - **Experiència de l'entitat en projectes de cooperació internacional**
  - Experiència de la contrapart del Sud en projectes de desenvolupament
  - Estabilitat de la relació entre l'entitat i la contrapart del Sud
  - Arrelament de l'entitat i/o del projecte a Sant Joan Despí

- **INCIDÈNCIA/RETORN DEL PROJECTE A LA CIUTAT** **(**fins a 20 punts**)**
  - Nombre i naturalesa de les accions previstes
  - Participació continuada de l'entitat en la comissió de solidaritat

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 95-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Participació en actes de ciutat i organitzats des del departament de Cooperació (diada d'entitats, festa d'Àfrica, drets de l'infant) i/o campanyes solidaries o d'incidència que s'organitzin.
Nombre de socis/es i/o voluntaris amb vincle amb Sant Joan Despí.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats**,** on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **19 de novembre de 2027.**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - Declaració del tipus de moneda emprada per executar el projecte (model normalitzat) amb comprovant del tipus de canvi (valor euro).
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) separades, si és el cas, per despeses executades amb moneda estrangera i despeses amb euros. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona**

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 96-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.

- Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
- Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
- Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
- En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
- En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
  - Personal contractat:
    - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
    - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
    - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
    - Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 97-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **15 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 98-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 99-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 7.2 PROJECTES D'EDUCACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL
ANY: 2027
DEPARTAMENT: COOPERACIÓ

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 19.327.489
Import disponible **5.500€**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Projectes de cooperació internacional

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

Projectes d'Educació per la Ciutadania Global que vinculin els fenòmens locals amb els globals i que incloguin actuacions a Sant Joan Despí que promoguin valors adreçats a sensibilitzar a la ciutadania de sobre la realitat política, econòmica, social i cultural que envolta les relacions Nord-Sud, la problemàtica general dels pobles i col·lectius empobrits, la diversitat cultural i la lluita contra el racisme i la xenofòbia.

Es subvencionaran projectes que s'adrecin a complir com a mínim un dels següents objectius:

a. Denunciar i conscienciar sobre les causes de la pobresa i exclusió al Sud fent reflexionar sobre les causes globals de les desigualtats amb efectes locals al Sud i al Nord, interconnectats entre ells.
b. Promoure l'educació per la pau, la solidaritat i el desenvolupament
c. Impulsar el comerç just, el consum responsable i/o la banca ètica.
d. Promoure el respecte dels Drets Humans. els Drets dels Infants, els Drets Econòmics, Socials i Ambientals.
e. L'impuls del discurs crític entre la ciutadania vers la solidaritat cap a les persones refugiades, amb perspectiva de transformació i justícia social, evitant el paternalisme i la caritat.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Organitzacions no governamentals i/o entitats sense ànim de lucre vinculades al mon de la cooperació al desenvolupament i realitzin accions d'educació per la ciutadania global a Sant Joan Despí

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones i Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 100-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 101-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **21 de gener de 2027**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERI ECONÒMIC DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà mai igual ni superior al cost total del projecte/activitat..
La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts.
La valoració tindrà un màxim de 100 punts .
El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats per cada àmbit.

L'Ajuntament, en l'annex 7.2 de les bases no subvencionarà despeses directament vinculades o *a* càrrec dels següents tipus d'activitats:
- Activitats que promoguin directament doctrines religioses
- Activitats que donin suport a partits polítics
-Activitats encaminades a recaptar fons econòmics
- Accions d'adopció, acollida i/o apadrinament
- Beques individuals tant per a estudis com per cursos de formació
- Activitats encaminades a la recollida/compra d'equips i subministrament de materials
- No s'acceptaran els projectes que tinguin un caràcter excloent amb relació al sexe, ètnia, ideologia, religió o qualsevol altra restricció de la condició humana

En el procés de revisió i avaluació dels projectes s'atendran als següents criteris:

- **VIABILITAT I CONTINUITAT DEL PROJECTE** *(20 punts màxim)*
  Viabilitat política i econòmica del projecte a llarg termini
  Sostenibilitat social, ambiental i cultural del projecte
  Viabilitat tècnica i de recursos humans del projecte
  Aspectes de promoció de la igualtat de gènere

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 102-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- ***FOMENT DE CIUTADANIA CRÍTICA I COMPROMESA*** *(20 punts màxim)*
  Nombre de persones beneficiàries directes i indirectes tant a sant Joan Despí com al Sud Global
  Impacte del benefici de la comunitat a llarg termini (persones beneficiàries futures)
  Benefici en els col·lectius més desafavorits (infants, dones)
  Vincles i apropament/coneixement entre Sant Joan Despí i la comunitat beneficiària

ARRELAMENT DEL PROJECTE I/O L'ENTITAT A SANT JOAN DESPÍ (20 punts màxim)

Participació estable en la comissió de Solidaritat
Participació en actes de ciutat
Campanyes solidaries o de incidència previstes
Nombre de socis/es i voluntaris

- ***INFORMACIÓ I/O FORMACIÓ PER LA CIUTADANIA GLOBAL*** *(20 punts màxim)*
  Nombre i tipologia d'accions previstes
  Coherència del programa amb els ODS, l'enfocament de Drets Humans i el Pla Director de Cooperació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
  Participació ciutadana (implicació d'entitats, col·lectius i ciutadania) en les accions previstes
  Nombre de persones beneficiaries previstes

- **FOMENT D'EXPERIÈNCIES VIVENCIALS QUE DESPERTIN L'ESPERIT CRÍTIC I SOLIDARI** (20 punts màxim)
  Participació de la comunitat beneficiaria en la definició i execució del projecte
  Naturalesa de les accions previstes (xerrades, viatges, trobades..)
  Nombre d'accions d'intercanvi previstes (físiques/virtuals)
  Nombre de persones beneficiaries previstes.

Les subvencions atorgades es podran formalitzar mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats**,** on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords per al compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 103-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **19 de novembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - Declaració del tipus de moneda emprada per executar el projecte (model normalitzat) amb comprovant del tipus de canvi (valor euro).
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) separades, si és el cas, per despeses executades amb moneda estrangera i despeses amb euros. Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 104-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Originals amb les corresponents còpies dels documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

9.1. **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència.

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat)
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **15 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 105-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Documentació gràfica on consti ”amb el suport de l’Ajuntament de Sant Joan Despí” o, en el seu defecte, declaració que no s’ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l’Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l’advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l’anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s’haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s’hagués presentat, es requerirà a l’entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l’advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l’aplicació dels condicionants que s’expliciten a l’Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 106-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 8 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: GENT GRAN

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: 18.232.489
Import disponible: **4.700€.**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

L'objecte de la present línia de subvencions del Departament de Gent Gran per a l'any 2027 és donar suport econòmic als programes, serveis i/o activitats desenvolupats per les entitats de gent gran del municipi de Sant Joan Despí, orientats a la promoció de l'autonomia personal, l'envelliment actiu, la participació comunitària i la prevenció de l'aïllament social de les persones grans.

Seran objecte de subvenció:

- Les activitats de dinamització, participació i promoció social adreçades a persones grans del municipi.
- Les activitats que fomentin l'autonomia personal, les relacions socials i l'apoderament del col·lectiu.
- Les actuacions de caràcter comunitari que afavoreixin la interacció entre persones, entitats i serveis municipals.
- Les despeses de funcionament ordinari necessàries per al desenvolupament dels programes i activitats objecte de subvenció.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats de gent gran que compleixin els requisits següents:

- Estar legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats de Sant Joan Despí.
- Estar adscrites al Departament de Gent Gran de l'Ajuntament.
- Desenvolupar activitats dirigides principalment al col·lectiu de persones grans del municipi.
- Tenir entre els seus objectius la promoció de l'autonomia personal, l'envelliment actiu, la participació social i comunitària, i la prevenció de situacions d'aïllament social.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 107-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | BOPB

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 108-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció concedida no podrà superar el 50% del cost total del projecte o activitat presentada.

Les sol·licituds seran valorades d'acord amb els criteris següents, amb una puntuació màxima de 100 punts:

A) Impacte social i participació de les persones grans (fins a 30 punts)
Es valorarà:
- El grau de participació previst de persones grans del municipi.
- La capacitat de l'activitat per fomentar la participació activa, les relacions socials i el sentiment de pertinença.
- L'impacte en la promoció de l'autonomia personal i la prevenció de situacions d'aïllament social.

Puntuació orientativa:
- Activitats amb elevada participació i impacte comunitari: fins a 30 punts.
- Activitats amb participació limitada o impacte específic: fins a 20 punts.
- Activitats amb menor incidència comunitària: fins a 10 punts.

B) Integració en la programació comunitària i municipal (fins a 15 punts)

Es valorarà que les activitats:
- Estiguin vinculades al calendari d'activitats municipals, festes o commemoracions locals.
- Contribueixin a la visibilització positiva del col·lectiu de persones grans dins del municipi.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 109-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

C) Nombre i perfil de persones beneficiàries (fins a 15 punts)
Es valorarà:

- El nombre de persones destinatàries directes de les activitats.
- La proporció de persones grans residents a Sant Joan Despí beneficiàries del projecte.
- La capacitat d'arribar a persones grans no associades o amb menor participació comunitària.

D) Continuïtat i estabilitat del projecte (fins a 15 punts)
Es valorarà:

- La consolidació del projecte al llarg del temps.
- La regularitat de les activitats.
- La capacitat de generar vincles estables entre les persones participants.

E) Qualitat tècnica i planificació del projecte (fins a 15 punts)
Es valorarà:

- La correcta definició dels objectius, activitats i calendari d'execució.
- La coherència entre les activitats proposades i les necessitats del col·lectiu destinatari.
- La previsió de mecanismes d'avaluació i seguiment.

F) Coordinació i treball comunitari (fins a 10 punts)
Es valorarà:

- La col·laboració amb altres entitats, serveis municipals o agents comunitaris.
- La participació en xarxes o espais de coordinació del municipi.

Determinació de l'import de la subvenció
L'adjudicació de les subvencions es realitzarà mitjançant un sistema proporcional en funció de la puntuació obtinguda per cada entitat.
El valor econòmic de cada punt es determinarà dividint l'import total disponible de la convocatòria entre el nombre total de punts obtinguts per totes les entitats sol·licitants.
L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts per cada entitat, tenint en compte en tot cas el límit màxim del 50% del cost total del projecte o activitat presentada

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 110-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - S'han de presentar les factures originals i una còpia d'aquestes. Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 111-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

  Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

  D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

  - Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
  - Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 112-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 113-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 9 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: SALUT PÚBLICA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: Altres transferències 05.311.489
Import disponible **Salut 7.200,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Suport a entitats del municipi per al desenvolupament de programes i pel manteniment de les entitats, activitats o serveis relacionats amb la promoció de la salut. Informar a la població en temes de salut pública i desenvolupar accions d'interès sanitari i de salut mental per a la població.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.
- Programes de promoció de la salut i prevenció de malalties.
- Activitats destinades a disminuir el risc de malaltia.
- Promoció i atenció a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental
- Activitats de suport a les famílies.
- Campanyes de sensibilització en temes de salut i malaltia mental per a la població.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes, inscrites en el registre oficial corresponent i, en el cas d'entitats locals, també hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats i adscrites al Departament de Salut Pública.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 114-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 115-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al 80% del cost total del projecte.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

- Nombre de anys que l'entitat treballa en el municipi amb programes/activitats sobre salut (Màx.15 punts)
- Nombre de participacions amb activitats integrades dins del cicle festiu de la ciutat (Màx. 20 punts)
- Participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (Màx. 10 punts)
- Nombre de destinataris i/o participants potencials a les activitats programades per l'entitat. (Màx. 15 punts)
- Nombre de activitats/programes consolidades al municipi (Màx. 10 punts)
- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 15 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (Màx. 15 punts)

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments i condicions per a la seva justificació.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 116-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**.
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 117-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

▪ Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**.
Caldrà presentar:

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 118-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 119-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

ANNEX Núm. 10.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: IGUALTAT I POLÍTIQUES LGTBI

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: 27.2310.48000
Import disponible**: 8.400 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Projectes i/o activitats d'utilitat pública o interès social que promoguin l'equitat de gènere, la igualtat d'oportunitats entre dones i homes o que facin palès el caràcter transformador de les experiències i els sabers femenins.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

PROJECTE ANUAL DE FUNCIONAMENT DE L'ENTITAT

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran son els següents:

- Pressupost aprovat de l'entitat per a l'any 2027 o si no s'ha pogut aprovar un de nou, el de la temporada anterior.
- Nombre real de persones sòcies de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat recollides al conveni anterior.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS D'IGUALTAT:

- Suport al funcionament ordinari de les entitats locals.
- Activitats que promoguin la presència de les dones en els diferents àmbits de la vida pública i quotidiana.
- Activitats que fomentin la xarxa associativa de les dones.
- Iniciatives que promoguin un model de ciutat que reculli les necessitats i els interessos de les dones.
- Actuacions de sensibilització que incideixin en les problemàtiques o situacions de violència masclista i/o risc d'exclusió social.
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeix al municipi.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites al Departament d'Igualtat i Polítiques LGTBI que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic dintre de les modalitats explicitades.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 120-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el que queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 121-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026.**

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.
La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

Criteris generals. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

1) Col·laboració i/o complementarietat amb les accions de les línies estratègiques del Pla Municipal d'Equitat de Gènere de Sant Joan Despí (màxim 10 punts).

Diputació Barcelona
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 122-140 | https://bop.diba.cat

2) Ajustament a la realitat social, demogràfica i cultural i a les necessitats del col·lectiu al qual s'adreça: viabilitat del projecte en el territori i ciutadania directament beneficiària (màxim 10 punts).
3) Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (màxim 5 punts).
4) Valors que promou el projecte per a la ciutat (solidaritat, igualtat dona-home, cohesió social, corresponsabilitat educativa, inclusió, justícia social, convivència) (màxim 5 punts).
5) Projecte fonamentat, amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (màxim 10 punts).
6) Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (màxim 10 punts).

Criteris específics, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Projectes que promoguin l'equitat de gènere entre dones i homes en els diferents àmbits de la vida social, política i cultural i que promoguin la participació de les dones en els espais de presa de decisions (màxim 10 punts).
2) Accions que tinguin per objectiu erradicar la violència masclista (màxim 5 punts).
3) Accions que promoguin la salut integral de les dones (màxim 5 punts).
4) Projectes que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui les necessitats i els interessos de les dones (corresponsabilitat de les cures, coeducació, repartiment del treball i usos del temps, formació, cultura, reconeixement de la imatge de les dones en la societat actual, formació, impuls i visibilitat de les experiències femenines a la ciutat) (màxim 10 punts).
5) Iniciatives que promoguin projectes de prevenció de situacions de risc i atenció a necessitats especials i realitats emergents de les dones al llarg del seu cicle vital (màxim 5 punts).
6) Participació en el Consell Municipal de les Dones i en les activitats que promogui (màxim 10 punts).
7) Incorporació en les diferents estratègies comunicatives de l'entitat, l'ús del llenguatge inclusiu i no sexista (màxim 5 punts).

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 123-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de la justificació econòmica de l'activitat subvencionada.

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1 - Justificació econòmica

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**.
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027.
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures.**
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures s'han de presentar en el mateix ordre de la relació de despeses del compte justificatiu.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 124-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF:
  - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

- Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes "Pagat" i "He rebut", acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.
  D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.
- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2 - Memòria d'activitats

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí" o, en el seu defecte, declaració que no s'ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 125-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 126-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm. 11.: CONVENIS ANUALS I/O SUBVENCIONS PUNTUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: PROMOCIÓ ECONÒMICA

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST

Partida pressupostària: **2027.04.24119.470**
Import disponible Comercial **4.000 €**
Import disponible Empresarial **2.000 €**

Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ:

Suport a entitats de promoció econòmica del municipi pel desenvolupament d'actuacions i projectes relacionats amb la dinamització comercial i empresarial, garantir la viabilitat, consolidació i creixement de l'activitat econòmica i productiva i determinar estratègies de futur com a interlocutors amb l'administració local.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual.

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

COMERCIAL I EMPRESARIAL

- Despeses en adquisició de noves tecnologies, adaptació digital i innovació que consisteixin en:

  - Creació o actualització de la web
  - Adquisició d'equips informàtics
  - Adquisició de programes informàtics per al desenvolupament de l'activitat,

- Despeses relacionades amb actuacions i/o projectes d'interès empresarial o comercial (formació, estudis, suport i foment de l'associacionisme...).

- Despeses relacionades amb la modernització i dinamització del sector comercial i empresarial local, concretament les destinades a la contractació dels serveis per la professionalització de la gestió les associacions.

PROJECTES ANUALS DE FUNCIONAMENT DE LES ENTITATS

Serà objecte de conveni tot el que implica el normal funcionament de l'entitat.

En concret, els aspectes que es tindran en compte i es valoraran són els següents:

- Nombre real de sòcies i socis de l'entitat.
- Despeses derivades de les contractacions laborals de personal dintre de l'entitat.
- Despeses derivades del manteniment de l'entitat, com ara quotes d'Internet i/o telèfon, domini web, assegurança de responsabilitat civil i d'altres similars.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 127-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

EXEMPLE: PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN DINS DE PROMOCIÓ ECONÒMICA:

COMERCIAL

- Campanyes de dinamització comercial
- Esdeveniments i fires per la dinamització comercial
- Accions per fomentar el consum del comerç local
- Activitats que fomentin la xarxa associativa dels comerços
- Suport en la consolidació dels comerços socis
- Iniciatives d'estudi i implementació que recullin les necessitats, interessos i tendències de consum de la ciutadania
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

EMPRESARIAL

- Activitats per impulsar l'activitat econòmica
- Actuacions de dinamització i millora del polígon
- Projectes d'àmbits estratègics de suport al teixit empresarial
- Accions de promoció de la xarxa associativa i les relacions interempresarials
- Actes i esdeveniments d'interès empresarial
- Suport en la consolidació i creixement de les empreses sòcies
- Iniciatives d'apropament de l'activitat industrial a la ciutadania i col·laboració amb el teixit productiu local i la ciutat.
- Professionalització de l'associació
- Actuacions que complementin el ventall de recursos que existeixen al municipi.

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes i inscrites dins del registre d'entitats locals del municipi, adscrites a la Direcció General de Dret i Entitats Jurídiques del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya i al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí que duguin a terme projectes en aquest àmbit temàtic de la promoció econòmica dintre de les modalitats explicitades.

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 128-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari/ària d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Cap del Departament de Promoció Econòmica
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient
- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Salut-Benestar animal
- Tècnic/a del Departament de Promoció Econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.
- Disposa de naturalesa administrativa, i el règim jurídic aplicable és l'establert al títol I de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.
- Les comunicacions que es realitzin en relació amb dades de caràcter personal o especialment protegides, ambdues parts actuaran de conformitat amb el Reglament General de Protecció de Dades personals 2016/679, la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals i la resta de normativa que sigui d'aplicació.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 129-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, se'l declararà desistit de la seva sol·licitud.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al cost total de l'activitat. Es tindrà en compte altres possibles ingressos d'altres institucions que reverteixen al projecte, acció i/o servei subvencionat.

La seva quantia es determinarà tenint en compte l'aplicació dels criteris generals i específics de cadascun dels àmbits, amb una assignació de punts. La valoració tindrà un màxim de 100 punts. La puntuació s'obtindrà de la suma de la puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració, que tindrà un valor de fins a 50 punts, i de la puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit, valor fins a 50 punts.

Criteris generals, aplicables tant a l'àmbit comercial com empresarial. La puntuació per adequació del projecte als criteris generals de valoració fins a 50 punts:

- Nombre d'anys que l'entitat treballa en el municipi representant el comerç local i/o representant el teixit empresarial del polígon (Màx.15 punts)
- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 10 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (10 punts).
- Participació activa i comunicació fluïda amb el departament de promoció econòmica i l'ajuntament (Màx. 10 punts)

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 130-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Integració i/o complementarietat amb altres projectes i/o activitats de la ciutat (5 punts).

Criteris específics, es detallen els requeriments i els criteris que ha de complir el projecte presentat. La puntuació per adequació del projecte als criteris específics de valoració fins a 50 punts:

1) Projectes que promoguin l'activitat econòmica del municipi i la participació dels comerços i/o les empreses de la ciutat (10 punts).
2) Accions de: (10 punts)
   - Dinamització comercial i els seus eixos
   - Dinamització del polígon
3) Iniciatives que contribueixin a construir un model de ciutat que inclogui: (10 punts)
   - Les necessitats i interessos de la ciutadania que realitza consum local
   - Les necessitats i interessos de les empreses ubicades en el polígon en el marc de la indústria neta i sostenible.
4) Accions amb l'objectiu de: (10 punts)
   - Incrementar nombre de socis/es
   - Professionalització de l'associació com a interlocutor
5) Actuacions que contribueixin a: (10 punts)
   - Suport als comerços, la seva digitalització i viabilitat mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.
   - Suport a les empreses per la seva competivitat, consolidació i creixement mitjançant formació, assessoraments i d'altres similars.

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis o subvencions de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments, les condicions per justificar i altres acords pel compliment del correcte desenvolupament del projecte objecte del suport econòmic.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de la subvenció s'efectuarà en un únic abonament del 100% de l'import concedit, una vegada rebuda i verificada la justificació econòmica de l'activitat subvencionada

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 131-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1 - Justificació econòmica

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Memòria econòmica justificativa de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat). Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
  - **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.
    - Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 132-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

conceptes “Pagat” i “He rebut”, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l’empresa o persona proveïdora.
D’acord amb l’article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d’octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d’adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d’import igual o superior a 1.000 euros o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d’empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s’efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d’aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s’han d’adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l’import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d’altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d’import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s’escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s’escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l’art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l’Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l’entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Els models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l’Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2 - Memòria d’activitats

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D’ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d’activitats (model normalitzat)
- Documentació gràfica on consti ”amb el suport de l’Ajuntament de Sant Joan Despí” o, en el seu defecte, declaració que no s’ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l’Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l’advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 133-140 | CVE 202610156566 | Data 23-10-2026 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l'anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s'haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es requerirà a l'entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l'advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l'aplicació dels condicionants que s'expliciten a l'Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 134-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

ANNEX Núm.: 12 CONVENIS ANUALS
ANY: 2027
DEPARTAMENT: BENESTAR ANIMAL

1. PRESSUPOST INICIAL PREVIST:

Partida pressupostària: Altres transferències 05.311.489
Import disponible **Benestar animal 6.600,00 €**
Aquest import estarà condicionat al pressupost que sigui aprovat de l'exercici de l'any 2027.

2. OBJECTE DE LA SUBVENCIÓ

Controlar i mantenir les colònies de gats de la població.

PERÍODE DE VIGÈNCIA DE LA SUBVENCIÓ: Anual

PROGRAMES, SERVEIS I/O ACTIVITATS QUE SE SUBVENCIONARAN:

- Suport al funcionament ordinari de les entitat socials
- Programes de prevenció de zoonosi
- Activitats destinades a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats/es a la ciutat
- Prioritzar l'esterilització de gats/es
- Prioritzar l'adopció de gats/es
- Educar en la cura responsable d'animals de companyia

3. QUI POT SOL·LICITAR-LA:

Entitats sense finalitat de lucre que estiguin degudament constituïdes, inscrites en el registre oficial corresponent i, en el cas d'entitats locals, també hauran d'estar inscrites en el Registre municipal d'entitats i adscrites al Departament de Salut ó Departament de Benestar animal

4. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

Tal i com s'esmenta a l'articulat comú d'aquestes Bases específiques i convocatòria per al atorgament de subvencions en l'àmbit Àrea de Serveis a les Persones, Medi Ambient i Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el procediment de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, un cop publicada la convocatòria i en el termini indicat en aquesta, prèvia sol·licitud per part de les persones interessades i d'acord amb el queda recollit en cadascun dels annexos específics d'aquestes bases.

Les subvencions s'atorgaran mitjançant la valoració i prelació de les sol·licituds segons la puntuació atorgada, per la qual cosa les entitats interessades en la convocatòria hauran de realitzar la corresponent sol·licitud, acompanyada de la documentació necessària.

La proposta de concessió de les subvencions la formularà l'instructor/a de l'expedient, prèvia valoració de les sol·licituds per part de la corresponent comissió de valoració, conformada pels següents membres amb veu i vot:

- Cap de Gestió Administrativa de l'Àrea de Serveis a les Persones com a membre i secretari d'aquesta Comissió.
- Cap del Departament de Promoció Associativa
- Cap del Departament d'Educació, Infància i Famílies
- Cap del Departament de Serveis Socials
- Cap del Departament d'Esports
- Tècnic/a del Departament de Medi Ambient

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 135-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Tècnic/a del Departament de Joventut
- Tècnic/a del Departament de Cooperació
- Tècnic/a del Departament de Gent Gran
- Tècnic/a del Departament de Promoció econòmica
- Agent d'Igualtat

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

S'han de presentar els diferents models normalitzats establerts:

- Sol·licitud de la subvenció de l'àmbit corresponent.
- Projecte anual d'activitats de l'any en curs.
- Fotocòpia de la pòlissa d'assegurança contractada i del rebut de pagament de l'any en curs.
- Acta de constitució de la Junta Directiva o certificat de renovació actual, en el cas d'haver sofert modificacions en el darrer any.
- Declaracions responsables:
    - De reunir els requisits per ser beneficiària d'acord amb l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 8 de novembre, general de subvencions.
    - De compromís de compliment de les condicions imposades per l'atorgament de la subvenció.
    - De que, en cas que el projecte estigui adreçat a menors, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que hi participin no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
    - De les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

Es pot adjuntar a més:

- El projecte detallat del desenvolupament del servei o activitat concreta, si es considera.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les sol·licituds i els documents que les acompanyen podran presentar-se tant en català com en castellà i hauran d'evitar el llenguatge sexista en la seva redacció.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi dels corresponents formularis, excepte que siguin per adjuntar a una sol·licitud anterior o en resposta a un requeriment de l'Ajuntament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà a la persona o entitat beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l'advertiment que, si no ho fa, es desestimarà la sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació plena de les Bases Reguladores de les subvencions.

LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS:

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 136-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Les entitats que concorrin a la convocatòria hauran de presentar la sol·licitud, amb la documentació referida, per mitjans electrònics, a la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí en les formes que determina la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques com a màxim el **18 de desembre de 2026**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs i formes que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins del termini previst.

6. CRITERIS ECONÒMICS DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció no serà superior al 80% del cost total del projecte.

L'adjudicació dels fons es farà per distribució proporcional entre les sol·licituds, en relació als punts assignats.

L'import individual de la subvenció serà el resultat de multiplicar el valor del punt pel nombre de punts obtinguts. El valor del punt es calcularà en funció dels punts totals atorgats i de l'import màxim de la convocatòria.

- Nombre d'anys que l'entitat treballa en el municipi col·laborant amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí a realitzar, mantenir i controlar les colònies de gats de la ciutat (Màx. 40 punts)
- Participar i col·laborar en campanyes: de prevenció de zoonosi, de promoció i difusió del benestar animal . (Màx. 15 punts)
- Participació activa i constant en els consells de participació sectorial de la ciutat (Màx. 10 punts)
- Entitat amb estructura interna coherent i sòlida. Permanència del projecte, continuïtat en el temps, evolució de les persones associades (Màx. 15 punts)
- Concreció, qualitat, claredat i viabilitat del projecte (Màx. 20 punts)

Les subvencions atorgades es formalitzaran mitjançant convenis de col·laboració a cadascuna de les entitats, on es detallarà el període de vigència del conveni, els conceptes subvencionats, la quantitat subvencionada i els pagaments i condicions per a la seva justificació.

7. MESURES DE DIFUSIÓ DEL FINANÇAMENT PÚBLIC

L'entitat beneficiària haurà de donar adequada publicitat al caràcter públic de la subvenció en l'execució del projecte, per la qual cosa haurà de fer constar el logotip de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, així com la frase: "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Joan Despí", en tota la documentació i propaganda escrita o gràfica de l'activitat subvencionada, i si escau, en cartells, mitjans electrònics o audiovisuals, plaques commemoratives, etc

.

8. PAGAMENTS

Amb caràcter general, el pagament de les subvencions s'efectuarà en dos terminis. El primer pagament del 80% de la subvenció concedida, en el termini d'un mes, comptador des de la signatura del conveni, i el segon 20% restant, contra presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 137-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

9. JUSTIFICACIÓ. TERMINI I DOCUMENTACIÓ

S'haurà de justificar com a mínim el total de la subvenció atorgada.

Per a la correcta justificació de la subvenció caldrà acreditar els requisits que a continuació es detallen, amb la presentació dels documents corresponents per mitjans electrònics a traves de la seu electrònica de l'Ajuntament, segons els models normalitzats aprovats per l'Ajuntament, que es poden obtenir a través de la web de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se en dues fases:

FASE 1-Justificació econòmica:

Termini: Fins al **15 d'octubre de 2027**.
Caldrà presentar:

MODEL JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DELS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Compromís de presentar la memòria de l'activitat (model normalitzat)
- Declaració responsable (model normalitzat)
- Compte justificativa de la despesa - Memòria econòmica de l'activitat subvencionada que comprèn:
  - **Justificació de la despesa**: Relació de despeses corresponents a la subvenció atorgada (model normalitzat) Justificació de la despesa: Les factures i rebuts que acompanyaran el compte justificatiu hauran de complir els següents requisits:
    - Estar datades durant l'any 2027
    - Contenir el número d'identificació fiscal (NIF o CIF), nom i cognoms, raó o denominació social completa de **l'empresa o persona expedidora i de la persona destinatària de les operacions en el cas de factures**.
    - Les factures i rebuts presentats hauran d'anar amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable.
    - Ajustar-se al contingut de les activitats objecte de subvenció.
    - Les factures han d'anar amb el mateix ordre de la relació de despeses.
    - En el cas que l'import imputat de la factura sigui menor al 100%, s'haurà de fer constar a la factura l'import que s'imputa amb la signatura de la persona representant de l'entitat.
    - En el cas que es justifiqui la subvenció amb despeses de personal:
      - Personal contractat:
        - Nòmines, amb la signatura electrònica o signatura manual i el segell de l'entitat, per la presidència de l'entitat o persona que en sigui responsable i amb el justificant de pagament.
        - Documents de liquidació de cotitzacions a la Seguretat Social (RLC) i relació nominal de persones treballadores (RNT), acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
        - Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.
      - Professionals externes i externs amb retenció d'IRPF

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 138-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

- Documents justificatius de la liquidació de l'IRPF efectuada, acompanyats de la corresponent acreditació de pagament.

➢ **Justificació del pagament**: Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada anteriorment a l'acabament del període de justificació.

Pagament en efectiu. Si el pagament s'efectua en efectiu, cal adjuntar rebut de l'empresa o persona proveïdora per tal d'acreditar el seu abonament o bé a la factura han de constar els conceptes Pagat i He rebut, acompanyat aquest últim de la signatura i el segell de l'empresa o persona proveïdora.

D'acord amb l'article 7 de la Llei 7/2021, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, no es podran realitzar pagaments en efectiu d'import igual o superior a **1.000 euros** o el seu contravalor en moneda estrangera, o aquell import que determini la Llei en cada moment, quan alguna de les parts actuï en qualitat d'empresari o professional.

- Pagament mitjançant xec. Si el pagament s'efectua mitjançant xec, cal adjuntar document acreditatiu del posterior càrrec bancari d'aquest xec.
- Pagament via transferència. Per als pagaments via transferència bancària, s'han d'adjuntar els comprovants bancaris corresponents a aquesta operació. Si el document on queda reflectida la transferència conté diverses operacions i l'import total no és igual al de la factura, cal que hi hagi també una relació detallada dels pagaments que inclou la transferència

- Relació d'altres ingressos o subvencions amb la mateixa finalitat, amb indicació d'import i procedència o declaració de la seva inexistència (model normalitzat).
- Si s'escau, indicació dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats a la relació.
- Si s'escau, els pressupostos sol·licitats de conformitat amb l'art. 31.3 de la Llei general de subvencions.
- En aplicació dels articles 13.2.e) i 14.e) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions l'Ajuntament podrà consultar les dades del compliment de les obligacions de l'entitat amb la Seguretat Social i Hisenda per confirmar la condició de beneficiària. pels mitjans oficials adients.

El models normalitzats de justificació econòmica es podran trobar via web, a la pàgina de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

FASE 2-Memòria d'activitats:

Termini: Fins al **31 de desembre de 2027**
Caldrà presentar:

MODEL MEMÒRIA D'ACTIVITATS CONVENIS I SUBVENCIONS segons model normalitzat amb la següent documentació:

- Memòria d'activitats (model normalitzat)

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat
Pàg. 139-140
CVE 202610156566
Data 23-10-2026
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

- Documentació gràfica on consti ”amb el suport de l’Ajuntament de Sant Joan Despí” o, en el seu defecte, declaració que no s’ha realitzat. En cas de fer documents audiovisuals, caldrà facilitar-ne una còpia.

El models normalitzats es podran trobar via web, a la pàgina de l’Ajuntament de Sant Joan Despí (www.sjdespi.cat).

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, es requerirà la persona beneficiària perquè faci les rectificacions oportunes en el termini improrrogable de deu dies hàbils segons determina l’article 68 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, amb l’advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

Es podrà sol·licitar una ampliació del termini de justificació en el cas que hi hagi activitats subvencionades que es realitzin fora del termini de justificació, però dins de l’anualitat objecte de subvenció. Tanmateix es podrà ampliar el termini per raons justificades que acreditin la impossibilitat de la justificació dins de termini. Aquesta sol·licitud s’haurà de demanar sempre abans de la finalització del termini inicial de justificació que consta a les bases.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s’hagués presentat, es requerirà a l’entitat beneficiària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils amb l’advertiment que, si no ho fa, es revocarà o reduirà la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s’hagués avançat el seu pagament.

La manca de justificació comportarà la revocació de la subvenció concedida, així com l’aplicació dels condicionants que s’expliciten a l’Ordenança general de subvencions vigents de Sant Joan Despí.

Així mateix, les entitats sol·licitants hauran de tenir justificades les subvencions anteriorment concedides, el termini de justificació de les quals ja hagi finalitzat.

Sant Joan Despi , a 20 d’octubre de 2026
L’alcaldessa Presidenta, Mª Belén Garcí Criado

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 23-10-2026 | CVE 202610156566 | Pàg. 140-140 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona