

SERVEIS DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CULTURALS

- **El Centre Jujol – Can Negre**
- **Torre de la Creu**
- **Centre cívic Les Planes**
- **Centre cívic Sant Pancraç**
- **Centre cívic Antoni Gaudí**
- **Centre cívic Torreblanca**
- **Centre cultural Mercè Rodoreda**
- **Centre cultural Miquel Martí i Pol**

Són equipaments adscrits al departament de Cultura integrats a la xarxa d'equipaments culturals per a la prestació de serveis a la persona i les entitats, impulsant activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, educatiu, cultural, esportiu i de lleure, així com la promoció de les arts escèniques, la vida associativa i en general, la participació dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes de la comunitat.

- **Ca l'Armand**
- **Casal d'entitats Picasso**
- **Plaça Sardana baixos**
- **Locals Samontà**
- **Local Antonio Machado**

Son equipaments per a ús d'entitats i amb cessió d'espais per a desenvolupar el projecte de l'entitat o les mateixes activitats.

Que oferim?

La xarxa d'equipaments culturals s'emmarca dins la política social i cultural de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, i es fruit d'una aposta municipal i veïnal per la cultura, les relacions socials i la participació com elements actius per a la cohesió social.

Serveis que prestem

Serveis comuns

- Acollida, informació i recepció i espai de trobada
- Informació i resposta a peticions concretes d'informació
- Suport administratiu i de recepció al centre
- Cessió d'espais
- Suport a les entitats i logística de les activitats

Serveis específics

Centre cívic Les Planes

- Centre de la Dona.
- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al registre municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis, logística (club d'esplai El Tricicle, associació de balls de saló Chatango, Associació fotogràfica La Finestra...)
- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen

- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies) i formatives (tallers, cursos...)

Centre cívic Sant Pancraç

- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis i logística
- Aula de formació d'adults: cursos català ...
- Serveis de proximitat: equips socials de base
- Servei escola municipal d'art amb l'activitat de ioga
- Seu de l'entitat Escola de Musica Enric Granados, Centre d'Esplai el Nus i Grup d'Art 94.

Centre Cívic Gaudí

- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis, logística i Club d'Esplai El Tricycle, Associació Gastronòmica Despí, Club d'Escacs.
- Servei de Gent Gran.
- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen
- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies) i formatives (tallers, cursos...)

Centre cívic Torreblanca

- Espai de trobada i relació per a la gent gran
- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis , logística i Centre d'Esplai El Nus
- Servei de Gent Gran.
- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen
- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies) i formatives (tallers, cursos...)
- Espai lliure de formació de les noves tecnologies

Centre Jujol – Can Negre

- Programa cicle exposicions temporals
- Servei Escola Municipal d'art
- Servei de visites, itineraris i tallers
- Activitats culturals al voltant de l'art
- Casaments civils
- Punt d'informació turística

Detall dels serveis

Com accedir-hi?

Presencialment: **Avinguda de Barcelona, 41**

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2026

Telefònicament: 93 477 00 51
 Web municipal: www.sjdespi.cat
 Seu electrònica municipal: [Seu-e](mailto:Seu-e@sjdespi.cat)
 Correu electrònic: cultura@santjoandespi.cat

I als mateixos equipaments descrits.

Qui pot accedir?

L'ús dels espais estan a disposició de tota la ciutadania en general. També de les entitats i associacions de la ciutat i les persones físiques i jurídiques que ho desitgin.

Per sol·licitar l'ús dels espais de la xarxa de centres cívics cal fer la sol·licitud d'ús que trobareu al web, al mateix centre o al departament de cultura i l'Àrea de serveis a la persona, sempre que els seus objectius no contradiguin la filosofia dels equipaments i que les seves activitats siguin compatibles amb la programació de l'equipament.

Les entitats i associacions de Sant Joan Despí han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Cal omplir el full de sol·licitud d'espai segons model per la seva autorització.

L'accés a l'equipament i els seus serveis és lliure per a tota la ciutadania i a totes les persones que visiten la ciutat

Per a les activitats que requereixen d'inscripció prèvia o en les que cal abonar una quota d'inscripció, s'anuncia amb antelació.

Persona responsable

Cap de serveis i programes culturals: Carles Isart
 Tècnica responsable d'equipaments: Paqui Baladón
 Responsable polític: Àlex Medrano
 Servei adscrit a l'Àrea de serveis a la persona

Horaris i adreça

ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 15 h i dilluns i dimecres de 17 a 19 h

Per equipaments:

CENTRE MERCÈ RODOREDA

Horari: De dilluns a divendres de 15.30 a 20.30 h dimarts, divendres i dissabte de 10 a 14 h

CENTRE CULTURAL MIQUEL MARTÍ I POL

Horari: De dilluns a divendres de 15.30 a 20.30 h dilluns, dijous i dissabte de 10 a 14 h

CENTRE CÍVIC LES PLANES

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 21 h

CENTRE CÍVIC SANT PANCRAÇ

Horari: De dilluns a dijous de 9 a 20 h i divendres de 9 a 15 h

CENTRE CÍVIC TORREBLANCA

Horari: De dilluns a divendres de 16 a 21 h i dilluns, dimecres i divendres de 10 a 12 h

CENTRE CÍVIC GAUDÍ

Horari: De dilluns a divendres de 16 a 21 h, dimarts, dimecres i dijous de 10 a 12 h

Drets i deures dels usuaris i usuàries

DRETS

- Ser atès amb respecte i professionalitat.
- Col·laborar perquè l'ambient sigui el més idoni, evita sorolls, corredisses, desconnectant telèfons mòbils i mantenint l'ordre.
- Complir els horaris d'accés a les instal·lacions.
- Utilitzar de manera adequada els contenidors destinats a recollir residus, papereres.
- Poder participar en valoracions de satisfacció del servei
- Trobar els espais degudament senyalitzats i amb control de seguretat i autoprotecció
- Comunicar qualsevol anomalia que detecteu
- Accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda

DEURES

El/la responsable de qualsevol activitat realitzada al centre s'obligarà a:

- Tenir coneixement de les normes d'ús de les sales (annex 1)
- Vetllar pel bon ús de l'espai i el compliment exhaustiu de l'horari, segons les condicions establertes en cada cas.
- Garantir l'ordre durant l'activitat i a respectar el descans del veïnat.
- Fer-se càrrec i respondre de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.
- Comunicar al responsable del centre qualsevol incidència i/o anomalia que afecti els espais, el mobiliari i les instal·lacions.
- Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai a l'equipament, haurà de disposar de la corresponent assegurança.
- Del compliment de les anteriors obligacions, així com dels danys produïts, en respondrà econòmicament l'organitzador/a.
- El responsable de l'equipament pot revocar el permís a qualsevol usuari/a que no sigui respectuós/a amb l'equipament o l'equip cedit, sense cap dret a la devolució de les quantitats prèviament abonades.
- Respectar als altres usuaris i usuàries, el personal i els béns del centre i fer-ne un bon ús de les instal·lacions.
-

Normativa reguladora

Annex 1

ÚS DE LES SALES DELS CENTRES CÍVICS - NORMES D'ÚS

- Podrà fer ús d'aquest servei qualsevol entitat, persona física o empresa que ho sol·liciti seguint el procediment establert
- Els sol·licitants tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions i el material en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les; és per això que assumiran qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi.
- S'hauran de respectar els aforaments de cada sala, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant.
- Quan es faci ús de la sala d'actes, el sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte.
- Cap activitat no finalitzarà més tard de les 2 de la matinada, sense autorització

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2026

específica.

- L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sala quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit.
- Els sol·licitants que tinguin previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho als responsables.
- La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament seran responsabilitat del sol·licitant. Qualsevol incidència s'ha de comunicar al responsable del centre.
- Només restaran a la disposició dels sol·licitants les sales i els horaris sol·licitats i no es podran fer servir espais comuns.
- Guardar l'adequat respecte a les persones i al material.
- No hi és permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques, aquestes últimes excepte en les activitats extraordinàries prèviament autoritzades.
- No està permesa l'entrada d'animals de companyia al centre, excepte gossos pigall.
- No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
 - No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte del centre cívic sense autorització municipal.

Compromisos de qualitat

- Resoldre les peticions d'ús d'espais en el termini màxim de 7 dies
- Oferir mensualment informació actualitzada de les activitats a través de les xarxes socials, butlletí municipal i del web municipal
- Facilitar la valoració de les activitats.
- Facilitar on line la sol·licitud d'espais
- Aplicar la normativa d'autoprotecció i plans d'emergència
- Mantenir les dades personals dels usuaris amb l'adequada privacitat i només esser utilitzats per a finalitats i necessitats pròpies de cada centre.
- Respondre a les queixes i suggeriments en un termini màxim de 15 dies

Taxes i/o preus públics (segons ordenances fiscals en vigor)

ORDENANÇA FISCAL 21 REGULADORA DELS PREUS PÚBLICS:

- Annex 10: PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE L'AUDITORI/SALA D'ACTES DEL CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL
- Annex 14: PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE LES SALES D'EQUIPAMENTS CULTURALS I JUVENILS MUNICIPALS

Indicadors de gestió i avaluació

Xarxa d'equipaments culturals

- Nombre de sol·licituds per activitats puntuals Centres Cívics Les Planes - Sant Pancraç - Gaudí i Torreblanca (organitzades per Ajuntament, entitats i empreses)
- Nombre de sol·licituds i dies d'us per activitats al Teatre Mercè Rodoreda
- Nombre de sol·licituds i dies d'us a l'auditori Miquel Martí i Pol per activitats
- Nombre de sol·licituds i us puntual al Centre Jujol - Can Negre
- Nombre total d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies):
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Les Planes

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2026

- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Gaudi
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Torreblanca
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Sant Pancraç
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Miquel Martí i Pol
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies) Centre cívic Mercè Rodoreda
- Nombre total d'activitats realitzades als equipaments culturals (inclou arts escèniques professionals)
- Nombre total d'assistents a les activitats als equipaments culturals (no inclou assistents programació escènica professional, escola municipal d'art, Centre Jujol - Can Negre i biblioteques i programa cursos):
- Nombre d'assistents a les activitats als equipaments culturals Teatre Mercè Rodoreda
- Nombre d'assistents a les activitats als equipaments culturals Auditori Miquel Martí i Pol
- Nombre d'assistents a les activitats als equipaments culturals Centre cívic Les Planes
- Nombre d'assistents a les activitats als equipaments culturals Centre cívic Gaudi
- Nombre d'assistents a les activitats als equipaments culturals Centre cívic Torreblanca
- Ingressos per lloguer d'equipaments culturals (€)
- Nombre total d'activitats realitzades per entitats i centres educatius de Sant Joan Despí als equipaments culturals
- Nombre d'activitats realitzades per entitats i centres educatius de Sant Joan Despí als equipaments culturals Auditori
- Nombre d'activitats realitzades per entitats i centres educatius de Sant Joan Despí als equipaments culturals Centres cívics
- Nombre d'activitats realitzades per entitats i centres educatius de Sant Joan Despí als equipaments culturals Mercè Rodoreda
- Nombre total d'assistents a les activitats realitzades per entitats de Sant Joan Despí
- Nombre d'assistents a les activitats realitzades per entitats de Sant Joan Despí Auditori
- Nombre d'assistents a les activitats realitzades per entitats de Sant Joan Despí Centres cívics
- Nombre d'assistents a les activitats realitzades per entitats de Sant Joan Despí Mercè Rodoreda
- Despeses per activitats en equipaments sense subministres ni personal (tècnics i recepció) (€)
- Nombre de queixes contestades

Escola Municipal d'Art

- Nombre total de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia)
- Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Ceràmica
- Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults,

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2026

art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Moda • Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Pintura • Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Ioga • Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Fotografia • Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Cuina • Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia): Art per a Infants • Nombre d'inscrits per gènere Home - Dona tallers anuals • Nombre d'inscrits per gènere Homes tallers anuals • Nombre d'inscrits per gènere Dones tallers anuals • Nombre d'alumnes inscrits primer trimestre (any en curs) • Nombre d'alumnes inscrits segon trimestre (any en curs) • Nombre d'alumnes inscrits tercer trimestre (any en curs) • Nombre d'activitats jornades culturals • Nombre de participants jornades culturals • Nombre de tallers a l'espai Fodieslab de curta durada • Nombre de participants als tallers Fodieslab de curta durada • Nombre de tallers de curta durada monogràfics • Nombre de tallers Art per a Infants • Nombre d'alumnes inscrits Art per a Infants • Balanç d'ingressos Escola Municipal d'Art tallers anuals (€) • Balanç d'ingressos espai Fodieslab de curta durada (€) • Balanç d'ingressos sessions monogràfics i jornades monogràfiques (€) • Balanç despeses capítol II per servei emart (€) • Estadística de les valoracions i satisfacció del servei (Programa happy click) (nota sobre 10)	Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments
L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al que es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local. Per tal de formalitzar-les l'Ajuntament disposa d'un tràmit específic que es pot formalitzar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana. Presencialment: Carrer Camí del Mig, número 9 Telefònicament: 93 480 60 00 Web municipal: www.sjdespi.cat Seu electrònica municipal: Sant Joan Despí – Seu-e	
Data de la darrera revisió: Gener 2026	
Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener 2026	