

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2026

Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals
El Servei Empresa té com a missió ser el referent per a tots els empresaris i empresàries de Sant Joan Despí. El coneixement mutu i la cooperació entre l'empresa, l'Administració i altres agents del territori ha de propiciar les sinergies que millorin la gestió municipal i la competitivitat de les empreses locals.
Què oferim?
Treballem per tal que el teixit empresarial de Sant Joan Despí es consolidi, pugui créixer i millori la seva competitivitat.
Serveis que prestem
• Oferta de serveis de suport a les empreses • Dinamització del Polígon d'Activitat Econòmica Fontsa • Execució de projectes de suport empresarial • Gestió de subvencions i ajuts adreçats a les activitats econòmiques
Detall dels serveis
Serveis de suport a les empreses • Contactar i resoldre les consultes de les empreses amb l'administració (local i supramunicipal) • Organitzar accions formatives per a la consolidació i el creixement d'empreses en les àrees TIC, màrqueting i vendes, gestió financera... • Assessorar de manera individualitzada en l'àmbit econòmic-financer, TIC, RGPD i d'altres. • Actualitzar la base de dades i el directori empresarial per afavorir la promoció i cooperació entre empreses • Difondre informació d'interès empresarial (notícies, normatives, convocatòries...) per mitjà de les xarxes socials i el correu electrònic • Cercar ofertes laborals entre el teixit empresarial local • Promoure i gestionar les estades d'alumnes en pràctiques a les empreses de programes formatius i ocupacionals • Organitzar esdeveniments i xerrades de sensibilització per treballar reptes comuns Polígons d'Activitat Econòmica • Dinamitzar el Polígon d'Activitat Econòmica Fontsa • Col·laborar i donar suport als projectes de l'Associació Empresarial Fontsa • Fomentar l'associacionisme empresarial • Actualitzar el cens d'activitats i el parc de naus i solars buits Projectes de suport empresarial en les àrees específiques de: • Innovació • Indústria 4.0: digitalització i tecnologies • Transició energètica • Economia circular • Igualtat a les empreses i perspectiva de gènere • Responsabilitat Social • Sostenibilitat i ODS Subvencions i ajuts • Promoure les línies pròpies de subvencions amb els objectius de: ○ Fomentar la contractació de persones aturades ○ Promoure l'elaboració, implementació i registre de plans d'igualtat ○ Donar a suport a accions de l'associació empresarial Fontsa ○ Impulsar la creació de noves activitats empresarials

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2026

Difondre els ajuts i les subvencions a les empreses d'organismes supramunicipals, estatals i europeus
Com accedir-hi?
Presencialment: carrer John F. Kennedy, número 8 Telefònicament: 93 480 80 50 Web municipal: www.promodespi.cat Correu electrònic: promocio@sjdespi.net
Qui hi pot accedir?
El teixit empresarial i productiu i les persones empresàries, emprenedores i/o autònoms.
Persona responsable
Cap de servei d'atenció: Àngela Escribano Martín Tècnic de suport: Judit Garcia, Òscar Lorca i Estefanía Macías Responsable polític: Míriam Espert Adscrit a l'Àrea de Governança i desenvolupament local
Horaris i adreça
Adreça: Carrer John F. Kennedy, 8 Horari: - Des de l'1 d'octubre fins al 31 de maig De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores i dilluns i dimecres de 16.30 a 19.00 hores - Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores
Drets i deures dels usuaris i usuàries
- Dret a ser atès dins l'horari d'atenció ciutadana i a ser tractat amb el màxim respecte, celeritat i confidencialitat. - Dret a obtenir informacions clares, certes i completes. - Dret a ser assessorat sobre els tràmits i requisits necessaris per a les seves actuacions - Dret a conèixer la identitat del personal municipal responsable de la tramitació dels seus assumptes. - Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què el ciutadà/na tingui un interès legítim. - Dret a presentar queixes i suggeriments relatius als serveis municipals o de la ciutat, ja sigui presencialment o a través del web municipal o via mail. - Deure de fer un ús responsable de les instal·lacions i dels serveis. - Deure de tenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries del servei i de mantenir el silenci necessari per garantir-ne la correcta prestació. - Deure de respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions. - Deure de facilitar de forma certa les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment. - Deure d'assegurar-se de la lectura i comprensió d'allò que se signa. - Deure de respectar la dignitat personal i professional del personal municipal. - Deure de facilitar el màxim possible l'ús eficient dels recursos materials i humans dels serveis d'atenció ciutadana. - Deure de comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment administratiu o de selecció de personal.

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2026

Normativa reguladora

General

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LPDPC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Ordenança de transparència i administració electrònica a Sant Joan Despí, aprovació inicial de modificació dia 20 de maig de 2021.

Empresa

- Catàleg de Serveis 2024-2027 Normativa reguladora Diputació de Barcelona
- Protocol general del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024 - 2027 i les disposicions que el desenvolupen Diputació de Barcelona.
- Catàleg, condicions de concertació i compromisos de qualitat Diputació de Barcelona
- Resolució TSF/158/2020 de 24 de juliol, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

Compromisos de qualitat

- Donar resposta en un termini màxim no superior a 72 hores a les consultes, assessorament i demanda d'informació en matèria empresarial i d'ajuts i subvencions amb les que es poden comptar.
- Garantir en tot moment la confidencialitat de les dades personals.
- Donar visita d'assessorament en un termini màxim de 10 dies.
- Oferir una resposta en el termini màxim d'una setmana en aspectes referents a l'Administració quan la persona empesària ho requereixi.
- Obtenir més d'un 70% de satisfacció en la valoració dels cursos.

Indicadors de gestió i avaluació

- Nombre d'empreses visitades.
- Nombre de serveis d'informació i orientació a les empreses.
- Nombre de consultes ateses a les empreses.
- Nombre d'accions de sensibilització a les empreses.
- Nombre total d'empreses usuàries d'accions de sensibilització.
- Nombre d'assistents d'accions de sensibilització.
- Nombre d'empreses assistents a les accions de formació empresarial.
- Nombre d'empreses assessorades en l'àrea TIC.
- Nombre d'empreses donades d'alta al directori.

Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al qual es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-los l'Ajuntament disposa d'un [tràmit específic](#) que es pot completar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2026

Presencialment: carrer camí del Mig, número 9

Telefònicament: 93 480 60 00

Web municipal: www.sjdespi.cat

Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](#)

Data de la darrera revisió: Febrer 2026

Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener 2027