

ORDENANÇA DELS MERCATS MUNICIPALS DE SANT JOAN DESPÍ

PREÀMBUL	1
Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS	2
Art 1. – Objecte	2
Art 2. – Àmbit d'aplicació	3
Art 3. – Servei públic de mercat municipal	3
Art 4. – Competències	3
Art 5. – Règim jurídic	3
Capítol II. ELS ESPAIS DELS MERCATS	4
Art 6. – Espais d'ús privatiu, espais comuns i d'ús general	4
Art 7. – Tipologia d'espais	5
Art 8. – Característiques dels locals	6
Capítol III. CONCESSIONS I LLICÈNCIES	6
Art 9. – Títol habilitant	6
Art 10. – Contingut del títol habilitant	6
Art 11. – Registre de llicències i concessions demanials	7
Art 12. – Concessions demanials	8
Art 13. – Llicència d'ocupació temporal per ús privatiu	9
Art 14. – Procediment de selecció per atorgar les concessions	9
Art 15. – Procediment d'adjudicació dels títols habilitants	10
Art 16. – Causes d'extinció dels títols habilitants	11
Art 17. – Renúncia, extinció de la llicència i rescat de la concessió demanial	11
Art 18. – Transmissió de la concessió demanial “inter vius” o “mortis causa”	12
Capítol IV. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE DRETS DEMANIALS	14
Art 19. – Dret d'associació	14
Art 20. – Obligacions	14
Art 21. – Obligacions de caràcter econòmic	15
Capítol V. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT	17
Art 22. – Subjecció de l'activitat del mercat al compliment de la normativa sectorial aplicable	17

Art 23. – Calendari	17
Art 24. – Horari comercial	17
Art 25. – Obres i instal·lacions	18
Art 26. – Neteja	19
Art 27. – Gestió de residus	19
Art 28. – Foment de la sostenibilitat ambiental	20
Art 29. – Seguretat alimentària	21
Capítol VI. ASSOCIACIONS DE VENEDORS/ES I COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT	21
Art 30. – Les associacions de venedors i venedores	21
Art 31. – La Comissió Mixta de Seguiment	22
Capítol VII. LA DIRECCIÓ DELS MERCATS	23
Art 32. – L'autoritat i representació als Mercats Municipals	23
Art 33. – Funcions de la direcció dels Mercats Municipals	23
Capítol VIII. CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DE ELS LOCALS COMERCIALS DE VENDA	24
Art 34. – Denominacions de les activitats	24
Art 35. – Unitats de venda i denominacions	26
Art 36. – Compatibilitat de les denominacions	26
Art 37. – Botigues exteriors	26
Art 38. – Activitats, denominacions i productes de venda	27
Art 39. – Mix comercial	27
Art 40. – Disposició física dels locals comercials	27
Art 41. – Canvis d'activitat	27
Art 42. – Autorització i/o ampliació d'activitat	27
Capítol IX. LA REORDENACIÓ D'UNITATS DE VENDA	28
Art 43. – Reordenació de les concessions i/o espais	28
Art 44. – Reordenació de les unitats de venda	28
Art 45. – Projectes de reordenació	28
Capítol X. RÈGIM INSPECTOR I SANCIONADOR	28
Art 46. – Inspecció municipal	28
Art 47. – Infraccions lleus	29
Art 48. – Infraccions greus	29
Art 49. – Infraccions molt greus	30
Art 50. – Sancions	31
Art 51. – Graduació de les sancions	31

Art 52. – Preinscripció de les infraccions i de les sancions	32
Art 53. – Procediment	32
Art 54. – Mesures provisionals	33
DISPOSICIÓ FINAL	33
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA	33

PREÀMBUL

Els mercats municipals de Sant Joan Despí són un element essencial en el desenvolupament econòmic i social de la ciutat, no només com a espais de compra i venda, sinó també com a centres dinamitzadors del comerç local, de proximitat i amb valor afegit. L'Ajuntament manté la seva aposta per aquests equipaments, entenent-los com un dels motors socials i econòmics del municipi, capaços de generar ocupació, impulsar la competitivitat i fomentar un model comercial sostenible i arrelat al territori.

Tot i que la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local va modificar el caràcter obligatori d'aquests serveis per als ens municipals, la seva gestió continua sent una competència pròpia de l'Ajuntament, tal com estableix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. En aquest marc normatiu, l'article 5.b).3 del Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials, defineix els mercats municipals com a establiments comercials col·lectius de titularitat pública amb una gestió comuna, oferint un servei essencial per a la ciutadania.

A Sant Joan Despí, els mercats municipals es conceben com espais on es fomenta el producte de qualitat i de proximitat, adaptant l'oferta a la demanda actual d'una nova ciutadania amb hàbits de consum en constant evolució. La professionalització del sector i la innovació en la gestió són factors clau per garantir la seva viabilitat i atractiu, promovent un comerç modern, accessible i competitiu. Així mateix, la centralitat d'aquests equipaments contribueix a generar sinergies amb altres formats comercials i de serveis, impulsant un teixit comercial divers i equilibrat.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí integra en la gestió dels mercats municipals els Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) 2030, amb especial atenció al foment del treball digne i el creixement econòmic (ODS 8), la innovació i infraestructures sostenibles (ODS 9), el consum i la producció responsables (ODS 12) i l'acció pel clima (ODS 13). D'aquesta manera, es garanteix una activitat comercial alineada amb els criteris de sostenibilitat, eficiència i responsabilitat social.

Per tot això, es fa necessària l'aprovació d'una Ordenança Municipal que reguli el funcionament i l'activitat dels mercats municipals de la ciutat, establint els drets i obligacions de tots els agents implicats. Aquesta normativa permetrà garantir un model de mercat competitiu, sostenible i adaptat als reptes del futur, consolidant-lo com un espai de referència per al comerç local i la vida comunitària.

D'altra banda, la present Ordenança s'ajusta als principis de bona regulació establerts a l'article 129 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, concretament s'ha elaborat de conformitat amb els principis de necessitat, eficàcia, proporcionalitat, seguretat jurídica, transparència i eficiència.

En virtut dels principis de necessitat i eficàcia aquesta iniciativa normativa es justifica en una raó d'interès general, que és la d'establir una regulació envers l'accés i ús d'aquests equipaments municipals i disposar d'unes normes que puguin resoldre i ordenar determinades situacions i fixin els criteris i el procediment d'actuació de manera clara, ordenada, proporcional i transparent. L'Ordenança és indubtablement el mitjà o l'instrument més adequat per regular i normar aquests extrems, atesa la potestat reglamentària de la que disposen els ens locals i la necessitat de dotar-nos d'una eina de caràcter reglamentari i d'obligat compliment.

La iniciativa normativa que es pretén amb aquesta Ordenança conté la regulació imprescindible, d'una manera ajustada i sense imposar obligacions a les persones destinatàries que siguin desproporcionades o abusives.

Igualment i pel que fa al principi de seguretat jurídica, s'exerceix aquesta iniciativa normativa de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, per generar i complimentar un marc normatiu estable, clar i cert, que faciliti la seva comprensió i coneixement per part de les persones destinatàries, amb l'objectiu que siguin coneixedores i tinguin clar el contingut i l'abast de les regles del joc.

En aplicació del principi de transparència, es facilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa mitjançant la seva publicació al web municipal, a més de les publicacions als diaris i butlletins oficials que corresponguin en la tramitació. Es garantirà la participació activa dels potencials destinataris i destinatàries en l'elaboració d'aquesta norma, mitjançant la consulta popular, la informació pública corresponent i la participació activa en fase d'elaboració del document a més de la participació que correspongui als òrgans de consulta i decisoris que conformen l'organització municipal.

De conformitat amb el principi d'eficiència la present iniciativa normativa pretén evitar càrregues administratives innecessàries o accessòries i a tal efecte pretén racionalitzar i simplificar la gestió dels recursos públics.

Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Objecte

L'objecte de l'Ordenança és establir el règim de funcionament del servei del Mercat municipal Les Planes i del Mercat municipal de Barri Centre a Sant Joan Despí.

Els mercats municipals són un bé de domini públic municipal on es presta un servei públic de venda minorista que es regeix per l'establert en aquesta Ordenança.

Article 2.- Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança són les persones titulars de drets demaniais, les persones usuàries i les persones encarregades de la seva gestió; i les relacions entre aquestes persones i l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Article 3.- Servei públic de mercat municipal

Atesa la consideració de servei públic que té l'activitat desenvolupada en els mercats municipals, l'Ajuntament exerceix la intervenció administrativa necessària, la vigilància sanitària i totes les funcions que impliquin l'exercici de l'autoritat i que constitueixin una competència irrenunciable.

Així mateix, l'Ajuntament ostenta totes les facultats inherents a la titularitat demanial dels edificis i locals sobre els que es constitueix el mercat, sense més limitació que les pròpies del servei públic al que es destinen, i dels drets demaniais concedits.

L'Ajuntament vetllarà pel compliment de la normativa higiènic sanitària i de protecció a les persones consumidores, i exercirà l'oportuna intervenció administrativa en el marc

de les seves pròpies competències concurrents en dites matèries quan sigui requerida a fer-ho.

En el marc de la seva pròpia competència i autoritat, l'Ajuntament instruirà el procediment sancionador aplicable per corregir aquelles conductes contràries a la legalitat vigent i, en particular, a les normes contingudes en aquesta Ordenança.

Els serveis necessaris per al funcionament dels mercats, com són la neteja, el manteniment o l'obertura i el tancament de les portes, seran realitzats pel propi Ajuntament, per les associacions de persones titulars de drets demaniais amb els que se subscrigui l'oportú conveni per a cada un o tots els serveis, o mitjançant un tercer prèvia licitació.

Article 4.- Competències

Serà competència de la persona titular de l'Alcaldia, o persona regidora en qui delegui, les següents:

- a) Adjudicar els drets demaniais.
- b) Imposició de sancions, ja siguin lleus, greus o molt greus.
- c) Modificació dels horaris i dies d'obertura dels Mercats.
- d) Canvi de destinació i característiques dels locals comercials.
- e) Acordar la retirada del títol de dret demanial per a la venda sedentària quan concorri alguna de les causes previstes en aquesta ordenança.

Article 5. Règim jurídic

La gestió i el funcionament del servei públic dels mercats municipals s'ajustarà al règim jurídic que s'estableix en aquesta ordenança i, si s'escau, en els plecs reguladors dels processos d'adjudicació dels drets demaniais.

També resulten d'aplicació les disposicions específiques que es deriven de les resolucions administratives en virtut de les quals s'han atorgat els títols habilitants dels drets demaniais.

En els aspectes no regulats per aquesta ordenança i no contemplats en la resta d'instruments d'atorgament de drets sobre el bé de domini públic, el règim jurídic dels mercats es regirà per les disposicions contingudes a la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, al Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals i a la resta de normes que resultin d'aplicació.

Capítol II.- ELS ESPAIS DELS MERCATS

Article 6. Espais d'ús privatiu, espais comuns i d'ús general

Es defineixen com espais d'ús privatiu, espais comuns i espais d'ús general els següents:

- a) Els espais d'ús privatiu són aquells que formen part de la concessió o la llicència, com és el cas dels locals comercials (parades o llocs de venda), magatzems, cambres

frigorífiques i obradors, etc., i que permet a les persones titulars dels drets demaniais delimitar els seus usos.

b) Els espais d'ús comú són compartits en tot moment per la seva naturalesa entre totes les persones titulars de les concessions i les llicències, i ningú els pot utilitzar en benefici exclusiu propi essent un espai compartit, com és el cas de la planta logística, de gestió residus, les sales i planta tècnica, etc.

c) Els espais d'ús general, com és el cas dels passadissos i zones de pas, podran ser susceptibles d'ús privatiu o d'ús especial previ atorgament municipal d'un títol habilitant.

La ubicació i delimitació dels espais que es consideren d'ús privatiu, ús comuns i ús general es realitzarà gràficament en els corresponents plànols.

Els locals comercials, inclòs el supermercat, així com les cambres frigorífiques, els magatzems i altres instal·lacions tenen el caràcter de béns de domini públic i servei públic i, com a tals, són inalienables, inembargables i imprescriptibles. Les persones creditors de les persones titulars dels esmentats espais, si obtinguessin l'embargament del negoci que s'hi exerceix, restaran subjectes al pagament de les exaccions i quotes i al compliment de la resta d'obligacions imposades a les persones titulars.

Queda totalment prohibit sotsarrendar o cedir totalment o parcial els llocs de venda així com les instal·lacions complementàries (magatzem, etc.).

Els equipaments que les persones titulars de drets demaniais incorporin als espais objecte del dret atorgat, tindran la consideració de béns mobles propietat de les titulars respectives, de manera que, extingit el dret, podran retirar-los, sempre i quan no comporti un greuge per a les instal·lacions municipals.

Article 7.- Tipologia d'espais

Els mercats municipals es componen de:

a) Locals comercials (parades) interiors i exteriors. Inclòs el supermercat del barri Les Planes.

b) Cambres frigorífiques, magatzems, obradors i instal·lacions.

c) Moll de càrrega i descàrrega, gestió de residus, planta logística, etc.

Les diferents unitats i espais es detallaran en un plànol que identificarà les persones titulars dels drets demaniais, els espais d'ús privatiu, els espais comuns i els espais d'ús general.

a) Els locals comercials (parades) interiors són aquells en què l'accés per al públic i persones usuàries és possible des de dins del mateix mercat, i els quals hauran de destinar-se a la venda de productes alimentaris i no alimentaris, sense més limitacions que les imposades per les normes higiènic-sanitàries dictades per les administracions públiques amb competència en la matèria i les establertes en aquesta Ordenança.

Els locals comercials exteriors són aquells que estan a l'exterior del recinte del mercat i que tenen com a destinació, majoritàriament, la venda de productes no alimentaris.

b) Les cambres frigorífiques i els magatzems existents als mercats seran utilitzats exclusivament per les persones titulars de drets demaniais de venda del mercat en què es trobin, a la manera i amb les condicions que en cada moment estableixi l'Ajuntament. En tot cas, la titularitat de les cambres frigorífiques i els magatzems haurà de correspondre a una persona titular de local comercial. La finalització del dret demanial d'aquesta ha de comportar necessàriament la de la cambra frigorífica o el magatzem corresponent i, en cas de no produir-se aquesta per iniciativa de qui n'és titular, es procedirà a la seva recuperació d'ofici per l'Ajuntament.

Els magatzems són espais destinats únicament al dipòsit de mercaderies i objectes propis de l'activitat de venda concedida.

Els obradors són els espais de l'establiment de comerç minorista, tancats al públic, destinats a la manipulació, preparació, elaboració pròpia i emmagatzematge de carn, preparats de carn, productes carnis, plats preparats carnis i altres determinats productes d'origen animal, pels quals estigui autoritzat.

Les cambres frigorífiques i magatzems d'utilització comú per part de totes o part de les persones titulars de drets d'un mercat municipal es regirà per les normes de funcionament pròpies.

c) La utilització dels molls de càrrega i descàrrega dels mercats municipals es regularà per la normativa del mateix mercat.

Article 8.- Característiques dels locals

a) Els locals reuniran les característiques físiques i estructurals determinades en els documents de concessió o llicència, pel que fa a la seva superfície i resta de prescripcions que siguin d'aplicació.

b) Els locals s'entregaran a les persones titulars del dret demanial sense més dotació que l'escomesa d'aigua i d'electricitat, quedant aquestes obligades a instal·lar comptadors per registrar els consums propis dels seus locals.

c) Tots els locals (excepte el supermercat) hauran de presentar un aspecte uniforme i harmoniós entre elles, pel que fa a les característiques externes i a la retolació. Totes aquestes característiques seran definides pel propi Ajuntament en els documents d'atorgament de dret demanial.

Capítol III. CONCESSIONS I LLICÈNCIES

Article 9. Títol habilitant

1. Tot l'immoble és un bé de domini públic destinat a la prestació del servei públic del mercat municipal.
2. Tots els locals comercials tenen la consideració de béns de domini públic i, per tant, les seves característiques són lliurement modificables per l'Ajuntament per raons d'interès general.
3. L'ús privatiu dels diferents espais del mercat està constituït per l'ocupació directa o immediata d'una porció del domini públic del mercat, de manera que limiti o exclogui la utilització per part dels altres interessats.

4. L'ús privatiu dels diferents espais del mercat municipal estarà subjecte a l'atorgament d'un títol habilitant en forma de llicència temporal o de concessió demanial, amb la finalitat de desenvolupar-hi una activitat comercial, de serveis o altres.
5. Els títols habilitants que s'atorguin es regularan pel que estableix aquesta ordenança i per la normativa vigent de patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals.

Article 10. Contingut del títol habilitant

El títol habilitant contindrà el contingut següent:

1. El nom i cognoms de la persona titular.
2. La determinació de si l'ús és una llicència d'ocupació temporal o una concessió demanial.
3. El termini d'utilització del bé.
4. L'activitat que s'autoritza a desenvolupar i els concrets sectors d'oferta comercial que es poden comercialitzar d'acord amb la classificació que estableix aquesta ordenança.
5. Les obres i instal·lacions que, si procedeix, hagi de realitzar la persona interessada.
6. Els règims d'ús dels béns i drets per part de la persona titular que, en concret, es refereixen a:
 - a. L'espai que té dret a ocupar o utilitzar amb caràcter privatiu i exclusiu en virtut del títol habilitant.
 - b. L'espai que té dret a ocupar o utilitzar amb caràcter d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu en virtut del títol habilitant.
 - c. El dret d'utilitzar les parts proporcionals dels serveis, dels espais d'ús comú i dels espais generals del mercat amb l'obligació de respectar les normes d'utilització d'aquests i, si s'escau, a ocupar-los.
7. Les obligacions econòmiques i obligacions fiscals (despeses de subministraments, conservació, manteniment i gestió; quotes que en el seu cas corresponguin pel seu ús; cànon, taxes, etc.).
8. El compromís d'utilitzar el bé segons la seva naturalesa, de mantenir en bon estat la proporció del domini utilitzat i, si procedeix, les obres que es construeixin.
9. El compromís d'obtenir les llicències i els permisos que es precisin per l'ús del bé o la realització de l'activitat.
10. L'assumpció de la responsabilitat derivada de les obres i instal·lacions, de l'ocupació i de l'activitat, amb l'obligatorietat de formalitzar l'oportuna pòlissa d'assegurances, aval bancari o garantia suficient.
11. La garantia a prestar, en el seu cas.
12. L'obligació de deixar lliures i buits els béns objecte del dret demanial i a disposició de l'Ajuntament, a la finalització del termini establert.

Article 11. Registre de llicències i concessions demanials

L'Ajuntament portarà un "Registre de llicències i concessions" on hi haurà els assentaments següents:

1. Nom i cognoms i documents que identifiquen la persona titular.
2. Títol habilitant (llicència o concessió demanial).
3. Data del seu atorgament.
4. Període de duració de la llicència, o concessió demanial (inici/final).

5. Identificació dels espais que té dret a ocupar o utilitzar en virtut del títol habilitant (magatzems, cambres frigorífiques, molls de càrrega i descàrrega, places d'aparcament, obradors, oficines i altres espais).
6. Activitat i sector de l'oferta comercial que s'autoritza.

Article 12. Concessions demaniales

1. La concessió demanial atorga un dret d'ús privatiu i exclusiu, regulat en l'article 61 i següents del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.
2. La durada dels drets de concessió serà com a màxim de 5 anys, prorrogable cada 5 anys fins una durada màxima de 15 anys. La durada del títol de concessió es fixarà expressament en els contractes administratius formalitzats entre la persona concessionària i l'Ajuntament.
3. La concessió demanial comporta que la persona titular de la concessió assumeix la gestió i l'explotació del local comercial, sota el seu propi risc, i ventura, i aporta els mitjans personals, materials i tècnics necessaris per a l'exercici de l'activitat.
4. La concessió demanial autoritzarà la realització de les obres necessàries per a l'exercici de l'activitat, i, en particular, per construir, adaptar o reformar el local comercial o altres espais d'ús privatiu. Les instal·lacions o petites obres, a efectuar dins l'espai de cada lloc de venda no es consideraran transformació o modificació del domini públic, sinó adaptacions necessàries per al desenvolupament del servei públic.
5. La concessió demanial atribueix un dret real administratiu a la persona titular, susceptible de ser inscrit en el Registre de la Propietat i de ser hipotecat.
6. La concessió demanial es pot formalitzar mitjançant escriptura pública (a càrrec de la persona titular de la concessió), o en document administratiu.
7. L'atorgament de la concessió comporta la liquidació del cànon per l'ús privatiu del domini públic previst a l'ordenança fiscal.
8. L'ús privatiu subjecte a concessió comporta el pagament de les obligacions que determini l'ordenança fiscal (taxa subministrament i taxa zones comunes).
9. L'atorgament de les concessions s'ha d'efectuar en règim de concurrència. No obstant, d'acord amb allò previst a l'article 93.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, podrà acordar-se l'atorgament directe en els supòsits previstos en l'article 137.4 de la referida Llei, quan es donin circumstàncies excepcionals, degudament justificades, o en d'altres supòsits establerts en les lleis. En particular, es podrà acordar l'adjudicació directa de les concessions del dret d'ús privatiu i exclusiu d'aquelles parades la licitació de les quals hagi quedat deserta o hagi resultat fallida com a conseqüència de l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatària, sempre que no hagi transcorregut més d'un any des de la celebració del concurs. En aquest cas, les condicions de l'adjudicació no podran ser inferiors de les anunciades prèviament o d'aquelles en què s'hagués produït l'adjudicació.
10. La persona titular de l'Alcaldia atorgarà les concessions demaniales, independentment de la seva durada, sense perjudici de la seva delegació a l'òrgan municipal corresponent d'acord amb la legislació de règim local.

Article 13. Llicència d'ocupació temporal per ús privatiu

1. La llicència d'ocupació temporal atorga un dret d'ús privatiu quan la durada de l'aprofitament no excedeixi d'1 any. Aquest termini es podrà prorrogar un màxim d'un any més, i sempre i quan l'Ajuntament no hagi aprovat la convocatòria corresponent dins de l'exercici de la concessió de la llicència atorgada.

2. La llicència temporal no comportarà la transformació o la modificació del domini públic i originarà una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic (article 57 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals).
3. La llicència serà intransmissible i essencialment revocable unilateralment i sense dret a indemnització.
4. La sol·licitud de la llicència s'ha de resoldre en el termini de dos mesos des de la petició, i si no es resol dins aquest termini s'entén desestimada (article 56.3. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals).
5. En el cas que hi hagi més d'una persona sol·licitant sobre el mateix espai es tindran en compte els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència.
6. L'ús privatiu subjecte a llicència comporta el pagament de les obligacions que determini l'ordenança fiscal (taxa d'ocupació de domini públic, taxa subministrament i taxa zones comunes).

Article 14. Procediment de selecció per atorgar les concessions

1. El procediment de selecció per atorgar les concessions, així com per cobrir les vacants que es puguin produir entre les ja atorgades, es realitza en règim de concurrència competitiva, prèvia convocatòria pública del procediment obert corresponent, i com a resultat d'un procediment basat en els principis de transparència, concurrència, imparcialitat i publicitat.
2. A aquest efecte, l'Ajuntament ha d'aprovar les bases corresponents amb la suficient antelació per a cada convocatòria d'atorgament de concessions, i que han d'incloure els requisits i criteris d'adjudicació, el cànon, taxes preus públics o tarifes aplicables, així com el termini per a resoldre el procediment.
3. En atenció a la major professionalització i qualitat del comerç i a la protecció de les persones consumidores, els criteris que es podran tenir en compte per adjudicar les concessions seran, entre d'altres, els següents:
 - Disposar d'un Pla d'empresa: elaborar una Memòria en què hi consti l'activitat, la inversió, els costos del resultat de l'explotació i el grau d'inversió.
 - Disposar d'un distintiu de qualitat o d'origen en relació al producte.
 - Que el producte sigui diferencial o innovador respecte a l'oferta existent en aquell moment en el mercat.
 - Valor estètic de la instal·lació.
 - Equipament tecnològic de la instal·lació.
 - Qualitat del producte.
 - Serveis complementaris
 - En matèria alimentària, a més a més, oferir els següents productes, d'acord amb la legislació vigent:
 - Productes locals o autòctons produïts a la comarca del Baix Llobregat
 - Productes ecològics
 - Productes artesans
 - Preu: millora a l'alça del cànon de concessió.

Article 15. Procediment d'adjudicació dels títols habilitants

1. En cap cas poden ser titulars dels títols habilitants sobre els béns demaniales les persones que estiguin sotmeses a prohibició de contractar d'acord amb la legislació de contractes del sector públic. Serà causa d'extinció del títol habilitant la concurrència d'una causa de prohibició de contractar.

2. El procediment per l'adjudicació dels títols habilitants per l'ocupació i utilització dels espais dels mercats municipals correspondrà a la persona titular de l'Alcaldia, d'acord amb el que estableix aquesta ordenança, i la legislació de patrimoni de les Administracions Públiques i de règim local:
 - a. Les concessions demaniales per ús privatiu i exclusiu s'adjudicaran en règim de pública concurrència, de conformitat amb l'establert a la normativa reguladora de la utilització dels béns de domini públic.
 - b. Sense perjudici de l'anterior, podrà acordar-se l'adjudicació directa de les concessions demaniales en els supòsits previstos en la normativa vigent en matèria de patrimoni de les Administracions Públiques i dels ens locals.
3. Les llicències d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu s'atorgaran directament. La sol·licitud s'haurà de resoldre en el termini de dos mesos des de la seva petició; transcorregut el termini de dos mesos sense la seva resolució, s'entendrà desestimada. Si els sol·licitants són més d'un caldrà tenir present els principis d'objectivitat, publicitat i concurrència. La sol·licitud del títol habilitant anirà acompanyada, si s'escau, d'un projecte que serà aprovat per l'Ajuntament.
4. Els títols habilitants es denegaran quan sigui necessari per impedir situacions de domini o concentració empresarial en el mercat municipal, respecte d'una mateixa categoria d'activitat i, en tot cas, per evitar que una mateixa persona titular i els seus familiars fins el segon grau representin més d'un 30% dels llocs de venda d'una mateixa activitat comercial, excepció feta dels supòsits en que el mix comercial vigent estableixi un màxim d'una parada, o més d'un 60% de la superfície de venda del conjunt del mercat.
5. Podran licitar o accedir a les llicències i concessions, les persones físiques o jurídiques que ostentin capacitat jurídica i d'obrar suficient per a contractar, segons la normativa aplicable en cada cas.
6. No podran concórrer als títols habilitants aquelles persones que, havent estat titulars de locals comercials dels Mercats Municipals de Sant Joan Despí, haguessin perdut aquesta condició com a conseqüència de la imposició de una sanció administrativa per la comissió d'una sanció molt greu d'acord amb allò establert en aquesta Ordenança, mitjançant la tramitació del corresponent expedient administratiu. Dites limitacions també regiran per a l'adquisició dels drets demaniales per a actes *inter vivos* o *mortis causa*.
7. L'Ajuntament conservarà la facultat d'iniciativa per suprimir i variar les condicions, destinació, modalitats i circumstàncies en la concessió dels títols habilitants, per exigències d'interès públic.

Article 16.- Causes d'extinció dels títols habilitants

Sense perjudici d'allò establert en la normativa sobre patrimoni de les administracions públiques i dels ens locals, i altres articles d'aquesta Ordenança els títols habilitants s'extingeixen per:

- a) Venciment del termini i, si s'escau, de les pròrroques concedides.
- b) Desistiment o Renúncia expressa i per escrit de la persona titular.
- c) Declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- d) Causes sobrevingudes d'interès públic encara que sigui abans de l'acabament del termini atorgat.
- e) Mort o incapacitat sobrevinguda de la persona titular del dret demanial, sempre que no es produeixi la transmissió *mortis causa*, llevat el que estableix per aquest supòsit la present Ordenança.
- f) Dissolució de la societat titular o extinció de la persona jurídica.
- g) Mutu acord entre la persona titular del títol habilitant i l'Ajuntament.
- h) Cessió del lloc de venda a una tercera persona sense complir els requisits prescrits en aquesta Ordenança.

- i) Pèrdua d'alguna de les condicions exigides per a optar al dret demanial en aquesta Ordenança.
- j) Abandonament del bé. No ocupar-se o romandre tancat el lloc de venda per espai d'un mes, llevat que concorri alguna causa justificada, a criteri de l'òrgan que va atorgar la concessió. No interromprà el termini l'obertura del lloc de venda durant un o més dies a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no es corresponguin amb el que pugui considerar-se l'activitat normal del lloc de venda.
- k) Manca de pagament per part de l'adjudicatària de les obligacions fiscals i econòmiques.
- l) Rescat de la concessió demanial, prèvia indemnització, fonamentada per raons d'interès públic.
- m) Revocació de la llicència, sense indemnització.
- n) Desafectació del bé.
- o) Impossibilitat sobrevinguda de la prestació del servei de mercat municipal.
- p) Incórrer en alguna de les prohibicions de contractació establertes a la normativa de contractes del sector públic posteriorment a l'atorgament del títol habilitant.
- q) Qualsevol altra causa prevista en les condicions generals i/o particulars per les quals es regeixi el títol habilitant.

Article 17. Renúncia, extinció de la llicència i rescat de la concessió demanial

1. Extingida la llicència i/o la concessió per qualsevol de les causes legalment previstes, la persona titular d'un dret demanial haurà de reintegrar l'objecte del títol en perfecte estat, i les instal·lacions, obres i millores realitzades en el local comercial, revertiran en benefici de l'Ajuntament, la persona titular haurà de deixar lliure, buit, net i a disposició de l'Ajuntament tots els espais que hagin estat objecte d'utilització en l'exercici del seu dret demanial.
2. En el cas de les concessions demanials, la potestat de cessar anticipadament en l'ús privatiu del bé de domini públic requereix la incoació d'expedient contradictori per determinar la indemnització que, en el seu cas, pugui correspondre.
El rescat de la concessió demanial ha d'estar justificat tècnicament i jurídicament en raons d'interès públic abans de l'inici de l'expedient contradictori.
Els informes tècnics i jurídics es notificaran a la persona titular de la concessió als efectes que durant un termini de 15 dies hàbils pugui formular al·legacions i presentar els documents i informacions que estimi pertinents en defensa del seu dret.
3. En el cas d'extinció de la llicència d'ocupació temporal per ús comú especial i privatiu, la potestat de finalitzar el dret d'ús privatiu es decidirà unilateralment per l'Ajuntament, sense dret a indemnització.

Article 18. Transmissió de la concessió demanial “inter vius” o “mortis causa”.

1. Es podrà autoritzar la transmissió de la concessió demanial en els casos següents:
 - a) Per mort de la persona titular de la concessió, segons el que disposa l'article 16.e) de l'Ordenança.
 - b) Per jubilació o renúncia de la persona titular de la concessió.

En aquests supòsits, estaran legitimades per demanar la cessió i, per tant, la continuïtat en el negoci com a titulars de la concessió, els parents directes (pare, mare, fills/es,...) fins a un màxim de segon grau per consanguinitat o una persona treballadora del propi local comercial, autoritzada prèviament per la persona titular i per l'Ajuntament. En tot cas caldrà que la persona treballadora porti un mínim de 12 mesos treballant al local comercial.

En tot cas, s'han de complir la resta de requisits establerts per a l'atorgament d'una concessió, per poder ser titular d'un local comercial.

L'Ajuntament, però, podrà valorar, en qualsevol dels dos supòsits, la continuïtat de venda dels mateixos productes al moment d'autoritzar el traspàs/cessió de la concessió.

2. La persona cedent i la persona cessionària presentaran una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament on manifestaran la seva voluntat de transmetre la concessió demanial, on faran constar a la sol·licitud el cànon vigent i es comprometran al pagament de les obligacions fiscals corresponents.
3. La persona titular de l'Alcaldia, o persona regidora en qui delegui, denegarà la cessió del títol habilitant en els casos següents:
 - a) Si no es compleixen els permisos i requisits legals necessaris per l'exercici de l'activitat: estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries.
 - b) Si no es justifica la solvència de la persona cessionària.
 - c) Si és necessari impedir situacions de domini o concentració empresarial en els termes previstos en aquesta ordenança.
4. Concedida la cessió per part de l'Ajuntament, la nova persona titular disposa d'un mes per a aportar els següents documents:
 - a) Contracte de treball de les persones empleades, si les tingués.
 - b) Alta o document justificatiu d'estar al corrent del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, tant si es tracta del règim general com del règim especial d'autònoms.
 - c) Pòlissa de responsabilitat civil individual o col·lectiva del Mercat amb cobertura suficient i necessària per cobrir els danys i perjudicis que es puguin derivar de la seva activitat.

Un cop presentats els documents anterior, li serà lliurat el corresponent títol de concessió, amb indicació del període de vigència que li resta a la concessió.

5. En cas de defunció de la persona titular de la concessió, aquesta podrà ser transmesa a qui ostenti els drets hereditaris sobre la mateixa, segons la disposició de l'última voluntat del concessionari/ària. En cas de ser vàries les persones hereves, aquestes hauran de comunicar a l'Ajuntament, en el termini de tres mesos de produït l'òbit, qui succeirà al difunt/a en la titularitat del local comercial.

En cas de no existir disposició testamentària, les persones hereves designaran un representant davant l'Ajuntament, en el mateix termini de tres mesos, amb qui l'Ajuntament mantindrà les comunicacions necessàries en tant no existeixi un únic titular; en absència de designació, es considerarà representant a qui tingui el seu domicili més proper al mercat municipal i de major edat, sempre que la resta dels hereus estiguin d'acord i així ho manifestin per escrit a l'Ajuntament.

En els supòsits de litigi entre els diferents hereus, es suspendrà el termini de dos mesos per comunicar el successor de la concessió administrativa. No obstant,

atesa la naturalesa de servei públic dels mercats, seran d'aplicació de manera provisional les regles anomenades al paràgraf anterior, fins que es resolgui definitivament el conflicte judicial.

En el supòsit de no existir hereus, quedarà extingida la concessió i revertirà l'espai a l'Ajuntament sense dret a indemnització. En el cas de que, havent-hi hereus, aquests no vulguin continuar amb la concessió del local comercial, l'Ajuntament podrà optar entre extingir el títol i recuperar la parada o transmetre el títol de concessió a les persones treballadores de qui ostentava la titularitat de la concessió.

La justificació de l'efectiva transmissió del títol habilitant prevista en aquest apartat requereix la presentació de la següent documentació:

- a) Certificat de defunció del causant.
- b) Escriptura d'acceptació de l'herència o, si s'escau, declaració d'hereus "ab intestato".
- c) Document que justifiqui que s'ha efectuat la liquidació de les obligacions fiscals.

Només s'autoritzarà la transmissió si la persona successora reuneix les condicions d'aptitud que s'estableixen en la present ordenança.

CAPÍTOL IV. DRETS I OBLIGACIONS DELS TITULARS DE DRETS DEMANIALS

Article 19.- Dret d'associació

Les persones titulars dels drets demanials, en exercici del seu dret d'associació, podran formar part de quantes entitats creguin convenients. No obstant, cada mercat es podrà dotar d'una associació de persones titulars de drets demanials de parades interiors i una altra de parades exteriors, o una unificada del conjunt de persones titulars de drets demanials, que seran les interlocutores vàlides davant l'Ajuntament, a través dels seus representants lliurement elegits.

Article 20.- Obligacions

Sense perjudici de les obligacions establertes per l'ordenament jurídic vigent amb caràcter general per a l'exercici de les activitats comercials, les persones titulars dels drets demanials dels locals comercials hauran de complir amb les obligacions següents:

1. Tenir a disposició de l'Ajuntament la documentació acreditativa de l'ocupació del local comercial, els justificants de pagament de les taxes municipals, els albarans de compra de les mercaderies i la pòlissa de responsabilitat civil.
2. Conservar en perfecte estat d'ús l'espai ocupat, així com les instal·lacions i serveis adscrits al mateix.
3. Utilitzar el local comercial exclusivament per a la venda i exposició dels productes autoritzats per la corresponent concessió o llicència municipal.
4. Exercir l'activitat comercial que li pertoqui de manera ininterrompuda durant les hores de mercat, de conformitat amb els horaris establerts per la Comissió mixta de seguiment.
5. La superfície de venda del local comercial haurà d'estar ocupada sempre en la seva totalitat amb productes per donar el millor servei al client.
6. Contribuir a la neteja, imatge, conservació i vigilància del mercat d'acord amb les regles de la bona fe i de conformitat al que s'estableix en aquesta Ordenança.

7. Fer un bon ús de les instal·lacions, tant privades com comunes, i complir amb les normes de recollida selectiva d'escombraries i deixalles.
8. Complir escrupolosament amb les normes higiènic-sanitàries.
9. Complir amb les normes d'higiene i seguretat en el treball aplicables en cada activitat.
10. Seleccionar els residus generats i dipositar-los correctament al dipòsit propi per a cada fracció: orgànic, plàstic, vidre, cartró i rebuig.
11. Estar al corrent de pagament de les obligacions econòmiques amb l'Ajuntament i amb les altres Administracions Públiques.
12. Atendre el públic amb correcta educació.
13. Indicar clarament la denominació i el preu dels productes, disposant a la vista del públic una part de tots els articles que es venen (sense possibilitat de seleccionar, apartar o ocultar els mateixos), així com conservar els albarans de la seva adquisició, essent prohibit durant la jornada augmentar el preus de les mercaderies exposades.
14. Tenir contractada una pòlissa de responsabilitat civil, individual o col·lectiva del Mercat, amb cobertura suficient, que cobreixi els riscos propis del comerç minorista.
15. No utilitzar els espais comuns per a usos privats, ni ocupar més espai que l'assenyalat com a la seva pròpia concessió.
16. Complir escrupolosament les normes d'aquesta Ordenança i les indicacions rebudes pel Director de Mercat o qualsevol autoritat municipal.
17. Ocupar el local comercial i mantenir-lo obert al públic, bé personalment, bé mitjançant el seu cònjuge, ascendents, descendents o col·laterals, o a través de personal assalariat. En qualsevol cas, serà obligatori estar al corrent de les obligacions socials, per tant, el Director/a del mercat o qui exerceixi les seves funcions, podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició dels últims butlletins de cotització a la Seguretat Social. Aquesta obligació és extensible als casos en què la persona titular de la concessió sigui una persona jurídica.
18. Formació continua, que es determini normativament, de la persona titular de drets demaniais i dels seus empleats; així com la potestat d'utilitzar guies de pràctiques correctes d'higiene.
19. L'oferta comercial del mercat municipal els dies que aquest resti obert, haurà de mantenir-se completa i variada; això vol dir que, durant tots els dies de la setmana i en període de vacances (mesos de Juliol i agost), serà obligatori que, com a mínim, en el cas de destinacions repetides, estigui obert un local comercial de cada destinació, excepte allò establert a l'article 24 vers l'horari d'obertura de les peixateries.
20. Els instruments de pes i mesura hauran d'estar homologats i ajustar-se als models aprovats pels organismes oficials. Les operacions de pes i mesura es realitzaran de cara al públic i les persones usuàries del mercat podran en tot moment sol·licitar del Director/a del mercat la comprovació de l'exactitud dels instruments de pes i mesura.
21. Totes les persones titulars de les parades tindran en lloc visible un rètol en el que constarà, com a mínim, el número de local comercial i la seva destinació.
22. Les persones venedores hauran d'autoritzar la inspecció al personal municipal dels productes que disposin per a ser destinats a la venda, així com instruments, eines, embolcalls, paper o bosses destinats a la manipulació o envasat dels mateixos, sense que puguin oposar-se al seu reconeixement fins i tot la inutilització dels mateixos en el cas de ser considerats perjudicials o nocius per a la salut.

Article 21.- Obligacions de caràcter econòmic

1. Les obligacions de caràcter fiscal de les persones titulars dels drets demaniales les determina l'Ordenança municipal reguladora de la taxa d'utilització privativa o aprofitament especial del domini públic dels mercats municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
La manca de pagament en període voluntari de les obligacions fiscals generarà el seu cobrament per la via executiva, amb tots els recàrrecs i interessos que legalment procedeixi aplicar. En el supòsit que, durant tres mesos consecutius, o alterns en el període d'un any, els pagaments no siguin degudament satisfets dins el corresponent període de cobrament voluntari, l'Ajuntament podrà acordar, previ el corresponent expedient contradictori, la revocació de la concessió o títol habilitant de què es tracti.
2. Poden ser despeses repercutibles a les persones titulars dels drets demaniales les derivades, com a mínim, els següents conceptes:
 - a. Promoció i dinamització comercial del mercat.
 - b. Consums d'aigua, enllumenat i climatització de les zones comunes, així com altres possibles subministraments.
 - c. Instal·lació de veu i dades.
 - d. Higiene, neteja, desinfecció, desinsectació i desratització i control/eliminació de plagues, de les zones comunes.
 - e. Recollida i gestió de residus.
 - f. Alarma, seguretat i vigilància.
 - g. Manteniment immoble exterior i façanes.
 - h. Altres despeses:
 - i. Sistema de Baixa i Mitja Tensió
 - ii. Sistema de climatització i Aigua Calenta Sanitària
 - iii. Sistema de Fred Industrial
 - iv. Sistema de Protecció Contra Incendis
 - v. Sistemes elevadors (ascensors, muntacàrregues)
 - vi. Sistema de lampisteria i sanejament
 - vii. Portes i tancaments
 - viii. Certificat dipòsits proveïment d'aigua del sistema de protecció contra incendis lliures de legionel·la
 - ix. Control de l'aigua de consum humà
 - x. Control de temperatures en els aliments
 - xi. Control d'al·lèrgens
 - xii. Autoprotecció (Pla d'Autoprotecció)
 - xiii. Coordinació d'activitats empresarials
 - xiv. Altres.
 - i. Derrames negatives resultants de la diferència entre el pressupost i les quantitats realment desemborsades.
 - j. Provisió anual per a reparacions de les instal·lacions comunes.
3. El local comercial destinat a gran establiment d'alimentació (supermercat) assumirà les obligacions econòmiques establertes en els plecs de la concessió.
4. Les despeses individuals per consums propis s'hauran de satisfer d'acord amb la lectura dels comptadors respectius.

CAPÍTOL V. NORMES DE FUNCIONAMENT DEL MERCAT

Article 22. Subjecció de l'activitat del mercat al compliment de la normativa sectorial aplicable

Totes les activitats, tant de venda com de prestació de serveis, que es duguin a terme al mercat es desenvoluparan conforme a la normativa sectorial vigent en cada moment i, en especial, a la normativa laboral, de seguretat alimentària, de protecció de les persones consumidores, de riscos laborals i de gestió del medi ambient.

Cap activitat que es desenvolupi al mercat, i, en especial, l'emmagatzematge, transport, manipulació i venda de productes no alimentaris, haurà de generar cap perjudici ni posar en risc la qualitat, salubritat o imatge dels articles alimentaris frescos, congelats o transformats posats a la venda dins el recinte del mercat.

Article 23.- Calendari

El calendari d'obertura dels mercats serà tractat anualment per la Comissió Mixta de seguiment i aprovat per l'Ajuntament abans de l'inici del nou any, segons les competències atorgades a la present ordenança.

Article 24.- Horari comercial

El mercat obrirà de dilluns a dissabte tot l'any i tancarà obligatòriament els diumenges i festius, amb excepció dels diumenges i festius d'obertura autoritzada per la Generalitat de Catalunya.

L'horari comercial de les parades dels mercats municipals serà l'acordat per l'òrgan competent.

En quant a les parades de venda de peix fresc, ateses les circumstàncies especials de les centrals d'abastiment d'aquest producte, queden exceptuades de l'obligació de tenir obert el local comercial els dilluns, en no poder disposar de peix fresc, tenint la resta de dies l'horari comercial general establert a l'apartat anterior. Tot això sempre i quan no variïn les esmentades circumstàncies d'abastiment.

L'horari comercial dels locals exteriors del Mercat Municipal de les Planes i del supermercat existent serà el que s'estableixi per la normativa vigent sobre horaris comercials.

Les persones venedores disposaran d'un horari adequat per a la preparació de les mercaderies, abans de l'obertura al públic, i un cop tancat per a les tasques de retirada dels articles i de neteja, sense que es puguin utilitzar horaris diferents als previstos, llevat que hi hagi una autorització expressa. Així mateix, el trànsit de carretons i el transport de mercaderies durant les hores d'obertura al públic serà restringit i subjecte a les prevencions que en cada cas estableixi l'Ajuntament.

El tancament injustificat d'un local comercial serà considerat motiu de incoació d'expedient sancionador. Cap lloc podrà restar tancat més del que estableix el calendari laboral; qualsevol excepció haurà d'estar autoritzada per l'Ajuntament, prèvia sol·licitud raonada de la seva persona titular, poden donar lloc a una autorització municipal pel tancament del local comercial per un termini de 3 mesos. En casos excepcionals, l'autorització de tancament podrà ser prorrogada 3 mesos per l'Ajuntament.

Article 25.- Obres i instal·lacions

1. Totes les obres que es realitzin en els mercats municipals hauran de comptar amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, tant per a aquelles que afectin a una o varies concessions, com a les que es realitzin en els espais comuns o instal·lacions generals.
2. Les obres, instal·lacions i millores que es realitzin en els locals comercials de venda, en les cambres frigorífiques o en les cambres magatzems que quedin unides al paviment, parets o sostres dels mateixos, quedaran en propietat de l'Ajuntament tot i en el cas de que la concessió fos renunciada.
3. Les despeses que originin la millora de l'edifici, les instal·lacions o els serveis generals dels mercats seran satisfetes per totes les persones titulars dels drets demaniais. En el supòsit de què la millora afecti exclusivament a les cambres frigorífiques o a les cambres de magatzem, es distribuirà el seu cost entre les persones usuàries de les mateixes.
4. Seran a càrrec de les persones titulars dels locals comercials les obres de construcció i manteniment de les mateixes, així com quantes instal·lacions s'haguessin de realitzar per a la seva adequació tècnica i sanitària per desenvolupar la seva activitat. Per a l'autorització de les obres i instal·lacions, la persona sol·licitant haurà d'aportar plànols (de situació de la parada en el Mercat, de l'estat actual i de la solució projectada), memòria tècnica, i pressupost, amb indicació del termini de execució. La sol·licitud es resoldrà previ informe tècnic municipal, que podrà requerir a la persona concessionària per a la realització de les millores tècniques o modificacions.
5. Quan l'Ajuntament ho estimi necessari, podrà ordenar-se l'execució d'obres d'adaptació dels espais comuns i de les unitats de venda, i del propi edifici.

Article 26. Neteja

1. El servei de neteja diària dels espais comuns serà realitzat pels serveis municipals, el cost del qual serà repercutit a les persones titulars dels locals comercials d'acord amb el que estableix la present ordenança.
2. S'acordarà l'horari de realització de la neteja diària de les zones no comercials i de la zona de venda al públic, sempre d'acord amb criteris d'eficiència i sostenibilitat, excepte en els casos en què es requereixi una neteja d'urgència causada per circumstàncies excepcionals que es podrà realitzar en qualsevol horari però amb la màxima cura per no destorbar el bon funcionament de l'activitat en el cas de coincidir en horari comercial.
3. Les persones titulars dels locals comercials hauran de realitzar al seu càrrec la neteja, higiene, desinfecció, desinsectació i desratització dels seus locals comercials i de la resta dels espais que ocupin, així com de la neteja dels espais comuns que tinguin dret a utilitzar, l'ús dels quals els pertany amb caràcter privatiu, encara que els mateixos estiguin situats en zones d'ús comú. Aquesta neteja es realitzarà utilitzant els productes adequats per a garantir la neteja i desinfecció, tenint cura de les superfícies i el seu bon estat. En tot moment es garantirà l'ordre i neteja com a norma general.
4. Les persones titulars dels locals comercials hauran de tenir perfectament nets tots els espais que ocupen i la part de passadís frontal al seu local. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions i evitar pudors. En cas d'embús dels canals de desguàs les persones titulars ho comunicaran a l'Ajuntament.
5. L'Ajuntament podrà dictar una instrucció sobre normes relatives a la neteja, d'obligat compliment per a totes les persones titulars dels locals comercials.

Article 27. Gestió de residus

La recollida i gestió dels residus comercials generats en els mercats ha de respondre als principis següents:

- Separació en origen i reciclatge de les diferents fraccions.
- Adaptació a les necessitats específiques de cada sector de producció.
- Diferenciació, segons zones, entre circuits per a la ciutadania i circuits per a activitats comercials.
- Adaptació de les tarifes a les produccions reals, tot incentivant la separació.

S'entén per residus comercials els residus generats per l'activitat pròpia de totes i cadascuna de les activitats que gaudeixin de títol habilitant: comerços, hostaleria i restauració, oficines, serveis, etc.

1. Cada local comercial haurà de disposar de recipients diferenciats i adequats per dipositar separatament els residus generats per l'activitat i permetre la seva recollida selectiva.
2. Els recipients seran dels colors estàndards que permetin conèixer el tipus de residu seleccionat sense necessitat d'obrir-los, i hauran d'identificar el local comercial al qual pertanyen.
3. Els recipients hauran de buidar-se les vegades que sigui necessari al contenidor corresponent de la cambra de residus o espai habilitat al mercat per a deixalles i escombraries.
4. Els recipients hauran d'estar tapats per evitar pudors.
5. Resta prohibida la col·locació i la circulació dintre de l'horari comercial de deixalles i escombraries pels passadissos i zones comunes del mercat.
6. Les deixalles i escombraries hauran de dipositar-se als contenidors de selecció de residus localitzats a la cambra de residus i, en cas excepcional, als localitzats al carrer, per part del personal de les parades. Les caixes de fusta o de cartró buides, no utilitzables, es deixaran a banda i apilades de forma ordenada a la mateixa cambra de residus, quedant totalment prohibit el seu dipòsit fora dels contenidors per tal d'evitar brutícia a terra i males olors.
7. Les persones titulars o empleades de peixateries i, en general qui hagi de llençar residus amb contingut líquid o líquuable (gel...etcètera), no llençaran les restes als contenidors fins que aquestes no hagin evacuat el resultat del desglaç i de l'eliminació dels líquids i lixiviats.
8. S'haurà de tenir especial atenció en la neteja de reixetes i desguassos per tal d'assegurar el compliment de les seves funcions, evitant l'abocament de sòlids de qualsevol naturalesa.

Article 28. Foment de la sostenibilitat ambiental

1. Es fomentarà la sostenibilitat ambiental del servei públic de mercat municipal, implementant mesures que redueixen la seva petjada mediambiental.
2. Es prioritzarà, sempre que sigui possible, la utilització d'envasos biodegradables envers els envasos de plàstic.
3. L'entrega de bosses de plàstic als/a les consumidors/es restarà subjecte al que estableixi la normativa sectorial aplicable.
4. La correcta gestió dels residus serà imprescindible per a la reducció dels mateixos, i s'hauran d'adoptar hàbits a favor del medi ambient:
 - a. Es requerirà una participació activa per tal d'aconseguir resultats satisfactoris en la prevenció, minimització i recollida interna de residus.
 - b. Les persones comerciants, com a titulars dels residus generats en els seus establiments, hauran de separar en origen, negociar amb les seves

proveïdores, minimitzar els residus que generen i assumir un paper actiu a la recollida interna i selectiva dels residus.

c. Els serveis municipals competents controlaran la recollida i trasllat intern dels residus, deposició a contenidors i entrega a gestors autoritzats.

d. L'Ajuntament subministrarà i mantindrà els equips de recollida de residus dins els mercats.

e. L'Ajuntament promourà la difusió i formació en matèria de gestió de residus entre els comerciants.

5. Es duran a terme iniciatives amb l'objectiu de promoure un consum sostenible, de productes de qualitat, evitar el malbaratament del menjar i sensibilitzar la ciutadania i els productors per produir menys residus.

Article 29. Seguretat alimentària

1. Tothom està obligat a complir totes les normes de seguretat alimentària i laboral, així com a disposar de la formació adient per a la manipulació d'aliments.
2. Correspondrà a l'Ajuntament l'exercici de les competències derivades de la normativa vigent en matèria de seguretat alimentària respecte dels articles que s'expedeixin o emmagatzemin al mercat i a tal efecte podrà:

a. Comprovar aleatòriament la documentació i els registres que ha de portar cadascun dels venedors i venedores sobre les especificacions dels aliments que expedeixen.

b. Comprovar aleatòriament l'acreditació de la formació dels empleats i empleades que manipulin els aliments i el compliment de les pràctiques higièniques dels manipuladors/es en el lloc de treball.

c. Inspeccionar ocularment les condicions higièniques i sanitàries dels llocs de venda (incloent la higiene dels estris de treball), magatzems, cambres i instal·lacions i altres dependències del mercat.

d. En el cas dels productes envasats, comprovar aleatòriament que els articles es troben dins el període de consum preferent i que, per tant, no es tracta d'articles caducats o oferts més enllà de la data de consum preferent indicada a l'envàs. També caldrà comprovar la informació continguda en l'etiquetatge en quant a ingredients i al·lèrgens, així com l'emmagatzematge dels envasos i la reutilització dels mateixos.

3. Les competències municipals s'exerceixen de forma directa i/o en col·laboració i cooperació amb el departament competent en matèria de salut de la Generalitat de Catalunya.
4. L'Ajuntament atendrà les denúncies que se li adrecin sobre l'estat o qualitat dels productes venuts al mercat. En cas de què fos necessari, prendrà les mesures oportunes per evitar els fraus que puguin cometre's.

Capítol VI. ASSOCIACIONS DE VENEDORS/ES I COMISSIÓ MIXTA DE SEGUIMENT

Article 30.- Les associacions de venedors i venedores

En el cas que l'Associació de venedors/es del mercat tingui delegat algun o tots els serveis necessaris esmentats a l'article 20, tot/a titular de dret demanial, estarà obligat/da a contribuir-hi econòmicament d'acord amb l'article 21 per a sufragar-ne les despeses previstes a l'esmentat article.

Les Associacions de venedors/es de cada mercat es regiran pels principis democràtics i adoptaran les seves decisions per majoria. Elegiran una Junta Directiva i un/a President/a, que serà l'interlocutor/a vàlid/a amb l'Ajuntament.

En quant a la resta, l'organització i funcionament serà el que lliurament decideixin les pròpies associacions, i els seus estatuts hauran de ser respectuosos amb la present Ordenança; havent de ser lliurada a l'Ajuntament una còpia del mateixos així com les modificacions que es portin a terme.

L'Ajuntament, prèvia sol·licitud, podrà autoritzar a les Associacions l'ús dels mercats i habilitarà horaris extraordinaris per a la seva obertura a fi de facilitar la realització de les activitats que li són pròpies i la celebració de juntes i reunions.

L'associació de venedors/es haurà d'informar a través de la comissió mixta de mercats de qualsevol actuació de promoció i/o dinamització comercial del mercat que vulgui portar a terme.

L'Ajuntament supervisarà i controlarà les campanyes de dinamisme comercial que realitzin les associacions de venedors/es en els termes que siguin objecte de mutu acord.

Article 31.- La Comissió Mixta de Seguiment

1. Els Mercats disposaran d'una Comissió mixta de Seguiment que serà l'òrgan consultiu i de participació en la gestió de cada mercat.
2. La comissió estarà integrada per:
 - President/-a: El/la regidor/a delegat/da amb atribucions en matèria de mercat i, en la seva substitució el regidor/a delegat/da que designi l'alcalde/ssa.
 - Vocals:
 - Regidor/a designat/da per l'alcalde/essa.
 - Director/a dels serveis municipals competents per raó de la matèria.
 - Persones designades per l'Associació de persones titulars de local comercial, d'entre els membres de la Junta Rectora.
 - Secretari/-a: Actuarà com a secretari/a un responsable designat per l'Ajuntament que participarà en les sessions amb veu però sense vot. En funció dels temes a tractar, la presidència de la Comissió podrà demanar la participació dels altres càrrecs o personal municipal; així com de persones expertes en matèria de mercats. Aquestes persones participaran en les sessions a les que hagin estat convocades amb veu, però sense vot.
3. La comissió es reunirà com a mínim un cop l'any. No obstant, a iniciativa de la presidència o a petició d'un terç dels seus membres, es podran realitzar les reunions extraordinàries que es considerin oportunes, que s'hauran de convocar amb una antelació mínima de cinc dies hàbils.
4. La Comissió de Seguiment té, entre d'altres, les funcions següents:
 - a. Vetllar pel correcte funcionament i gestió del mercat.
 - b. Formular propostes d'actuació amb l'objectiu de millorar la gestió del servei.
 - c. Participar i consultar tots aquells aspectes que afectin el mercat.
 - d. Informar en aquells punts en què sigui consultada.

e. Altres funcions que li puguin ser encomanades per part de l'òrgan competent.

Capítol VII. LA DIRECCIÓ DELS MERCATS

Article 32.- L'autoritat i representació als Mercats Municipals

L'Ajuntament, ostenta la plena representació de l'autoritat municipal i la direcció funcional de totes les persones empleades i serveis del mateix, sense perjudici de la forma de prestació d'aquests serveis.

Així mateix, l'Ajuntament gaudirà de totes aquelles potestats que, sense estar reservades a cap altra autoritat u òrgan de govern, es considerin útils o convenients per al bon funcionament dels mercats o que li fossin encomanades per l'Alcaldia.

Article 33.- Funcions de la direcció dels Mercats Municipals

1. Complir i fer complir les prescripcions dels reglaments i ordenances, els acords de la corporació i les instruccions que rebí del òrgans de govern municipal.
2. Col·laborar amb els/les tècnics/ques i inspectors/es sanitaris/àries en la matèria que li es pròpia de la seva competència.
3. Informar respecte als expedients o qüestions que es suscitin en els mercats.
4. Dur el registre de les unitats de venda del seu respectiu mercat i fer-se càrrec de la documentació administrativa del mateix.
5. El repès municipal. A requeriment del/la comprador/a es realitzarà la comprovació oficial del pes, sense que suposi reconeixement de drets a favor d'aquest/a.
6. Formular denúncies per la presumpta realització de les infraccions regulades en la present Ordenança.
7. Suspendre provisionalment la venda en qualsevol parada del mercat, quan la falta sigui considerada greu o molt greu per aquesta Ordenança, informant immediatament als seus superiors.
8. Vetllar perquè els preus siguin establerts dins d'un marc de lliure competència.
9. Requerir la intervenció dels/de les inspectors/es sanitaris/àries sempre que ho consideri necessari.
10. Sol·licitar l'auxili de la Policia Municipal en les qüestions d'ordre públic, col·laborant amb ella en el que sigui necessari.
11. Vigilar el normal desenvolupament de l'activitat comercial i atendre quantes reclamacions, suggeriments, propostes de millora, etc. li siguin formulades pels/per les titulars dels locals comercials o pel públic, donant trasllat als departaments municipals corresponents, i fer-ne el seguiment.
12. Estar a disposició de les persones titulars dels drets demaniais dels locals comercials de venda per a informar-les de les qüestions pròpies del mercat.
13. Controlar i adoptar les mesures necessàries per a què les dependències del mercat es mantinguin en perfecte estat de neteja i conservació, traslladant als serveis municipals les necessitats i anomalies apreciades, o a la pròpia Associació de venedors/es, si aquestes tinguessin assumida la gestió del servei de què es tracti.
14. Actuar com a secretari/ària de la Comissió Mixta de seguiment.
15. Col·laborar amb les campanyes de promoció i dinamització comercial que es portin a terme en els mercats tant per part de l'Ajuntament com de l'associació i emetre informes sobre els seus resultats.
16. Controlar la tasca del personal dels serveis de neteja, mossos i/o encarregats/des.

Capítol VIII. CLASSIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS DELS LOCALS COMERCIALS DE VENDA

Article 34.- Denominacions de les activitats

Els locals comercials interiors d'alimentació s'ajustaran a les denominacions que es defineixen a continuació i en cada un d'ells, segons la seva classe, es podran vendre els articles següents:

1. Peix Fresc i Marisc: Comprèn la venda de tota classe de peix fresc i de marisc.
2. Peix Salat: Comprèn la venda de tota mena de peix salat (sec o remullat), sec, en salmorra, fumat o marinat. Aquest apartat inclou la venda de gamba salada i similars.
3. Carns: Comprèn la venda de carns de bestiar boví, de llana i cabrum, així com de tots els seus derivats.
4. Despules: Comprèn la venda de despules de bestiar boví, de llana i cabrum.
5. Cansaladeria: Comprèn la venda de carns de porc, cansalada fresca i salada, cansalada fumada, llard, pernil, espatlla, embotits variats, embotits frescos, assaonats, cuits i escaldats (semicuits) i adobats. També productes de porcs salats, com cansalada, ossos, costelles i braons.
6. Mantegueria i embotits: Comprèn la venda de formatges, sagí de vaca, margarina, llet i productes lactis en les seves diferents preparacions i iogurt gelat (no podent dits articles ser venuts en forma de consumició). A més, embotits assaonats, cuits, inclòs botifarra blanca i negra, així com botifarró, pernil, espatlla, embotits variats i pizzes.
7. Polleria, caça i aviram: Comprèn la venda de pollastres, ous, gallines, galls dindi, ànecs en les seves diferents varietats, perdius, guatlles, coloms, llebres, conills, caça menor i aus comestibles en general que, prèviament sacrificades, podran vendre's senceres, trossejades, i tots els seus derivats.
8. Conserves i olives: Comprèn la venda de conserves, semiconserves, confitats i escabetxats. S'inclou a més la venda d'olives, cebetes i cogombrets en les seves diferents preparacions, oli i vinagre. A més de salses, mostassa de taula i sucus envasats. Nyores.
9. Xarcuteria i comestibles: Comprèn la venda de pastes alimentàries, cafè, sal, vinagre, arròs, sucre, cacau en les seves diferents preparacions, galetes i bescuits envasats, farines, llet, llet condensada, caramels, conserves de fruites, formatges, mantegues, fruits secs, mel, torrons, embotits adobats i cuits, pernills, espatlles, embotits variats, cansalada, bacó, conserves envasades i begudes embotellades; així com olis i pizzes.
10. Llegums, cereals i menjars preparats. Comprèn la venda de llegums secs i cuits i cereals en les seves diferents preparacions, farines, pastes alimentàries, preparats alimentaris deshidratats per a brous i sopes i aperitius embassats com les patates fregides, escorces i similars. Es defineix com a menjar preparat l'elaboració culinària resultat de la preparació en cru o del cuinat o del precuinat, d'un o varis productes alimentaris d'origen animal o vegetal, amb o sense l'addició d'altres substàncies autoritzades i, en el seu cas, condimentada; podrà presentar-se envasada o no i disposada per al seu consum, bé directament, o bé després d'un escalfament o tractament culinari addicional.
11. Fruites i verdures: Comprèn la venda de tota classe de fruites carneses, cocos i olives en els seu estat natural, hortalisses, verdures i llegums fresques, nyores, castanyes, tubèrculs, bolets comestibles de totes classes i cargols; així com sucus naturals sense additius elaborats en el mateix local.

12. Pastisseria i forn Comprendrà la venda de productes de pastisseria, brioxeria (ordinària, farcida, amb guarnició, artesana o industrial), rebosteria i confiteria, a més de conserves de fruita, bombons i xocolates sòlides. Pa: Comprendrà la venda de pa en les seves diferents presentacions i varietats. També la brioxeria artesana, del dia o calenta, i respecte a la brioxeria farcida només en unitats de 100 o 150 grams, no a pes, com xurros, canyes i també lents, magdalenes guarnides i coca de llardons, pizzetes calentes i brioxeria salada. I en relació als productes de dies especials podrà vendre crostons, bunyols, coques de forn, polvorons i mantegades fabricats pel mateix forn.
13. Bar-cafeteria: Comprendrà la venda de begudes i cafès, acompanyats de pastes, tapes, entrepans, plats cuinats, gelats, etc., per a ser consumits al moment. La instal·lació de taules i cadires en l'activitat de Bar-Cafeteria resta subjecta a l'atorgament d'una autorització d'ocupació temporal de domini públic. La persona titular de la parada autoritzada per a l'ocupació de via pública (exterior mercat) estarà obligada al pagament de la taxa per utilització privativa del domini públic regulada en l'Ordenança Fiscal 19 (o la que correspongui). La persona titular de la parada interior autoritzada per l'ocupació de domini públic interior, estarà obligada al pagament de la taxa regulada en l'Ordenança Fiscal 18 (o la que correspongui).
14. Fruits secs i espècies: Comprendrà la venda de fruits secs presentats en les seves diferents formes. S'hi inclou, torrats i salats, els següents productes: pipes, cereals i llegums. A més, podrà vendre conserves de fruites, infusions, no per a consumir al moment, així com aperitius envasats com patates fregides, escorces i similars, i tota classe de condiments i espècies. No inclou ni sucre, ni cafè ni caramels.
15. Herboristeria i règim: Comprendrà la venda de tota classe d'articles de règim i herboristeria.
16. Congelats: Comprendrà la venda de tota mena de productes congelats.
17. Carn de cavall: Comprendrà la venda de carn de cavall i els seus derivats.
18. Degustació i venda de cafès: Comprendrà la venda de cafès, infusions, xocolates i altres begudes no alcohòliques, també cerveses, acompanyades de brioxeria, per a ser consumit en el mateix moment. El cafè i les infusions poden ser despatxades per emportar-se-les, degudament envasades.
19. Bodega: Comprendrà la venda de tota mena de begudes envasades o al detall.
20. Caramels i l·laminadures: Comprendrà la venda de tota mena de productes sorgits de la concentració o barreja de sucres i/o altres sucres, altres ingredients i additius autoritzats, presentats en les seves varietats i tipologies: caramels (durs, tous, o comprimits), pastilles de goma, l·laminadures en gels dolços, dolços de regalèssia, merengues (esponjosos), líquids per a congelar, xiclets i similars.
21. Caixer automàtic.
22. Delicatessen: Comprendrà la venda de productes exquisits, de tot el món, de presentació acurada i pròpia del lloc de procedència, com formats especials i sobretot preparats per a aquesta mena de venda. Resta exclosa la venda de productes ordinaris.
23. Supermercat: Comprendrà la venda de productes quotidians (alimentació i drogueria). Els aliments frescos només podran ser posats a la venda envasats.
24. Estris de cuina i menjador: Comprendrà la venda de tot tipus d'eines i complements que s'utilitzen en l'àmbit culinari. Recipients de cuina, coberts, ganivets i eines de tall, estris de cocció, olles i paelles, motllos, accessoris cafès i tes, accessoris de pastisseria, accessoris per cocteleria i vi, llibres de cuina...
25. Qualsevol de les destinacions abans esmentada podrà vendre productes refrigerats, congelats o precuinats en els que els articles autoritzats a vendre constitueixin l'ingredient principal en la seva fórmula quantitativa.

Article 35.- Unitats de venda i denominacions

Cada unitat de venda estarà destinada a una sola denominació. Es podrà, quan el mix comercial ho permeti, autoritzar l'ampliació d'activitat i la possibilitat de vendre en una mateixa concessió activitats que, pel seu producte inicial o final, siguin afins a l'activitat primera.

Article 36.- Compatibilitat de les denominacions

Una denominació d'activitat és compatible totalment amb una altra quan sanitàriament els seus productes poden coexistir junts; es considerarà que són parcialment compatibles quan perquè els seus productes puguin coexistir, es requereixi una separació mínima mitjançant una vitrina o mostrador frigorífic.

Article 37.- Botigues exteriors

Les botigues exteriors podran tenir les destinacions següents:

1. Perfumeria i neteja.
2. Roba per a la llar.
3. Objectes de regal.
4. Merceria i llenceria.
5. Productes de perruqueria, bellesa i higiene personal.
6. Productes de règim, dietètics i herbes i/o herboristeria.
7. Venda de flors, plantes naturals i/o artificials, així com llavors, adobs, productes i estris relacionats amb la jardineria.
8. Aliments i preparats per animals domèstics. Envasats o al detall. Objectes, estris, gàbies destinats als mateixos animals. No es podrà vendre ni guardar animals vius.
9. Venda de bombons, caramels, dolços i xiclets.
10. Venda de gelats, batuts i orxata.
11. Venda d'articles per l'esport.
12. Agència de viatge.
13. Quiosc.
14. Venda de parament per a la llar.
15. Xurreria.
16. Joieria.
17. Botiga de roba.
18. Sabateria.
19. No es contempla l'activitat de Bar en una botiga exterior.

Article 38.- Activitats, denominacions i productes de venda

La relació d'activitats i productes compresos en els articles anteriors haurà d'interpretar-se en el sentit més ampli possible i l'Ajuntament podrà incloure nous productes o serveis si aquests apareixen o s'instauren en el futur, incorporant-se en el grup o activitat que correspongui, si tal cosa repercuteix en l'interès general i en particular dels mercats.

Article 39.- Mix comercial

L'Ajuntament, establirà el mix comercial idoni per a cada mercat, que es revisarà anualment, tendint a ajustar el número d'unitats de venda destinades a cada activitat al mateix, sense perjudici dels drets dels titulars dels drets demaniais.

Article 40.- Disposició física dels locals comercials

Entre els diferents locals comercials de venda haurà d'existir una separació física. Per qualsevol actuació estructural i/o reforma del local comercial, s'haurà de disposar del permís i/o autorització de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Article 41.- Canvis d'activitat

Es podrà sol·licitar i autoritzar el canvi d'activitat, sempre que es doni alguna de les següents circumstàncies:

1. Que el canvi d'activitat sol·licitat no alteri el mix comercial establert en cada mercat.
2. Que es tracti d'una activitat inexistent en el mercat fins al moment de la sol·licitud.
3. Que es tracti d'una ampliació d'una unitat de venda mitjançant l'adquisició de la contigua per a la seva unificació, sempre que no s'alteri el mix comercial.
4. Que es tracti d'una unitat de venda recuperada pel propi Ajuntament, qui podrà modificar el seu destí en ares a optimitzar el mix comercial del mercat.
5. Que sigui d'interès general del Mercat.

Article 42.- Autorització i/o ampliació d'activitat

L'autorització d'ampliació d'activitat comportarà l'abonament a l'Ajuntament del preu establert a l'Ordenança Municipal vigent, en el termini màxim de 30 dies des de la comunicació de la proposta favorable de l'Òrgan municipal competent, prèvia a l'autorització.

Capítol IX. LA REORDENACIÓ D'UNITATS DE VENDA.

Article 43.- Reordenació de les concessions i/o espais

L'Ajuntament d'ofici, o a instància de l'Associació de venedors/es corresponents, podrà realitzar operacions de reordenació de la distribució de les concessions i espais comuns existents, d'acord amb l'interès general.

Article 44.- Reordenació de les unitats de venda

L'Ajuntament podrà destinar els nous espais lliures resultants a la creació d'unitats especials de venda, espais d'ús comú, o aquells altres destins que serveixin a l'interès general.

Article 45.- Projectes de reordenació

El projecte de reordenació haurà de contenir els documents següents:

1. Memòria justificativa de l'actuació.
2. Descripció de les concessions i espais comuns, originals i resultants.
3. Termini d'execució dels treballs i calendari dels mateixos.
4. Pressupost d'execució i el seu finançament.

El projecte serà notificat a l'Associació de venedors/es corresponent, a totes les persones titulars dels drets demaniais directament afectades i serà exposat en les oficines administratives del mercat per a la informació pública durant un termini no inferior a 15 dies hàbils.

Durant el període d'informació pública, les persones interessades podran formular quantes al·legacions estimin convenients.

La resolució de reordenació, la qual contindrà el projecte definitiu de reordenació, serà notificada a les persones titulars dels drets demaniais directament afectades, i a totes aquelles que hagin formulat al·legacions durant la tramitació de l'expedient.

Capítol X. RÈGIM INSPECTOR I SANCIONADOR

Article 46.- Inspecció municipal

1. L'Ajuntament durà a terme les actuacions d'inspecció i control necessàries per a garantir el compliment d'aquesta Ordenança i de la resta de la normativa sectorial que incideixi en el servei públic de mercat municipal. A aquest efecte, l'Ajuntament podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte del títol habilitant i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
2. Les actuacions d'inspecció i control han d'ésser proporcionades, no discriminatòries, transparents, objectives, i estar clarament i directament vinculades als preceptes d'aquesta ordenança i de la resta de la normativa aplicable.
3. L'acció inspectora correspondrà al personal funcionari que determini l'Ajuntament, que podrà disposar del suport tècnic especialitzat que en cada cas correspongui.
4. En el cas que el personal inspector detecti indicis d'incompliments normatius en matèries respecte les quals l'Ajuntament és competent per exercir la potestat sancionadora es procedirà a la incoació del corresponent expedient i a la imposició de les sancions corresponents.
5. En el cas que el personal inspector detecti indicis d'incompliments normatius en matèries respecte les quals l'Ajuntament no té competència inspectora o sancionadora, n'haurà de donar trasllat a l'administració competent, a fi que aquesta iniciï les actuacions encaminades a verificar aquests incompliments o incoï el procediment sancionador corresponent, si s'escau.

Article 47.- Infraccions lleus

Constitueixen infraccions lleus:

1. L'incompliment de l'horari d'operacions, sense causa justificada ni autorització de l'Ajuntament.
2. L'incompliment de l'horari comercial, sense causa justificada per raons de salut o accident degudament justificat, o sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament.
3. La inobservança de les normes relatives a la neteja, pulcritud i decòrum dels llocs de venda, dels seus titulars i, si s'escau, del seu personal.
4. La desobediència de les ordres o directrius dels serveis municipals.
5. Les discussions o aldarulls que no produeixin escàndol.
6. L'obstaculització o no facilitar les inspeccions municipals.

7. L'incompliment de les normes relatives a la càrrega i descàrrega.
8. L'estacionament, a l'aparcament per a clients o al moll de càrrega, de vehicles dels titulars dels llocs de venda o de les seves persones empleades, fora dels horaris o períodes de càrrega i descàrrega autoritzats.
9. No exhibir els corresponents rebuts del pagament dels impostos, cànon, taxes, i preus legalment exigibles i quotes de despeses generals quan siguin requerits a aquests efectes.
10. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que, no obstant, no posin directament en perill la salut de les persones consumidores i/o usuàries.
11. Qualsevol incompliment de les determinacions de la present ordenança que no estigui tipificada expressament de falta greu o molt greu.

Article 48.- Infraccions greus

Constitueixen infraccions greus:

1. La reincidència en la mateixa falta lleu en tres ocasions al llarg d'un període de dotze mesos comptats a partir de la comissió de la primera infracció lleu.
2. L'exercici de l'activitat de venda sense col·locar en lloc visible els preus de cada producte.
3. La utilització de balances o altres instruments de pesar i mesurar que funcionin incorrectament.
4. La defraudació, de forma puntual i aïllada, en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
5. Impedir o dificultar, de forma puntual i aïllada, les actuacions inspectores del personal municipal.
6. Els aldarulls que donin lloc a escàndol públic a l'interior del mercat.
7. Les ofenses de paraula o obra a qualsevol persona que estigui present, per qualsevol motiu o circumstància, en el mercat municipal.
8. La realització d'obres i instal·lacions sense prèvia autorització de l'Ajuntament, en els supòsits en que no existeixi afectació a l'estructura de l'edifici, ni als elements i/o instal·lacions comuns.
9. La realització d'activitats, usos o serveis, no autoritzats pel títol habilitant per la utilització del lloc de venda.
10. La venda de productes d'un sector d'oferta comercial no autoritzat pel títol habilitant per la utilització del lloc de venda.
11. El tancament del lloc de venda sense causa justificada per raons de salut o accident degudament justificat, o sense autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, per temps inferior a un mes de manera continuada o trenta quatre dies naturals en el decurs d'un any.
12. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que posin en perill la salut quan aquest perill no hagi arribat a generar danys en les persones treballadores, consumidores i/o usuàries dels mercats.
13. L'incompliment de les previsions d'aquesta Ordenança sobre neteja i gestió de residus.
14. La manca de pagament del cànon i/o de les taxes que es meritin en els casos de concessions, i llicències; així com de les quotes que puguin correspondre per atendre les despeses del mercat.

Article 49.- Infraccions molt greus

Constitueixen infraccions molt greus:

1. La reincidència en la mateixa falta greu en tres ocasions al llarg d'un període de dotze mesos comptats a partir de la comissió de la primera infracció greu.
2. L'incompliment de les disposicions en matèria sanitària que hagin causat danys a la salut de les persones treballadores, consumidores i/o usuàries dels mercats.
3. El fet que no sigui exercida l'activitat comercial per part dels titulars dels llocs de venda, pel seu cònjuge o parella, per descendents o ascendents, o per les seves persones empleades.
4. La defraudació continuada en la quantitat i qualitat dels gèneres venuts.
5. La cessió dels drets demanials dels locals comercials sense complir, amb caràcter previ, les previsions de la present Ordenança i/o les determinacions de les disposicions normatives vigents.
6. L'incompliment de les disposicions normatives vigents en matèria laboral i social, i en especial, en matèria de contractació laboral, cobertura de seguretat social i prevenció de riscos laborals.
7. El tancament del lloc de venda, sense causa suficientment justificada, ni autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, per temps igual o superior a un mes de manera continuada o de trenta cinc dies naturals en el decurs d'un any.
8. La manca de pagament del cànon i/o de les taxes que es meritin, així com de les quotes que puguin correspondre en relació amb les despeses del mercat, quan aquest impagament afecti a una anualitat completa.

Article 50.- Sancions

Per raó de les infraccions que tipifica aquesta Ordenança podran imposar-se les següents sancions:

1. Per les infraccions lleus:
 - a) Advertiment
 - b) Multa fins a 750,00 EUR
2. Per les infraccions greus:
 - a) Multa des de 750,01 EUR fins a 1.500,00 EUR
 - b) Suspensió temporal de la venda per un màxim de tres mesos.
3. Per les infraccions molt greus:
 - a) Multa des de 1.501,00 EUR fins a 3.000,00 EUR
 - b) Suspensió temporal de la concessió fins a sis mesos.
 - c) Revocació del títol habilitant.

La imposició de la sanció que pugui correspondre és compatible amb l'adopció de quantes mesures resultin adequades per reposar els béns i drets afectats, al seu estat anterior a la realització de les obres, instal·lacions, o de qualsevol actuació infractora, o per compensar els danys patits per les persones físiques o jurídiques afectades per l'actuació infractora, i/o pel propi Ajuntament titular del domini públic i del servei i, en general, aquelles que siguin oportunes per evitar el manteniment del comportament o actuació infractora.

Article 51.- Graduació de les sancions

1. Als efectes de determinar la quantia de les sancions, l'Ajuntament ha d'observar la deguda adequació entre la gravetat de l'acció u omissió constitutiva d'infracció i la sanció aplicada.
2. Als efectes anteriors, l'Ajuntament tindrà en compte els criteris següents:
 - a) La naturalesa i intensitat dels perjudicis causats.

- b) El nivell d'intencionalitat o reiteració en la comissió de la infracció.
 - c) La reincidència, per la comissió en el termini de dotze mesos a comptar des de la comissió de la primera infracció, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa, quan així hagi estat declarat per resolució administrativa.
 - d) La quantia del benefici il·lícit obtingut.
 - e) El reconeixement immediat de la culpabilitat i l'efectiva esmena del dany causat.
 - f) La comissió d'una infracció incomplint una resolució d'avertiment.
3. Amb caràcter general, la graduació de la sanció ha de tendir a garantir que la comissió de les infraccions tipificades no resulti més beneficiós per a la persona infractora que el compliment de les normes infringides; i, amb aquesta finalitat, en el cas de les infraccions greus i molt greus la sanció podrà consistir en una multa i, acumulativament, suspensió temporal de l'activitat.

Article 52.- Prescripció de les infraccions i de les sancions

1. Les infraccions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus, al cap d'un any; i les molt greus, al cap de dos anys, a comptar des de la comissió de la primera infracció.
2. Les sancions lleus prescriuen al cap de sis mesos; les greus i les molt greus, al cap d'un any a comptar des de la data de la seva imposició.
3. Els terminis de prescripció es computaran d'acord amb la legislació general vigent aplicable a les infraccions i a les sancions.

Article 53.- Procediment

1. Correspondrà als serveis municipals competents per raó de la matèria, la incoació del procediment sancionador, que haurà de tenir el contingut mínim establert a la legislació de procediment administratiu comú i determinar la concreta sanció que es proposa.
2. L'acord d'incoació es notificarà a la persona presumptament responsable de la infracció, atorgant-li un termini de 10 dies per a formular al·legacions i presentar els documents i informacions que estimi pertinents en defensa dels seus drets, i advertint-li expressament de què, si no efectua al·legacions en el termini previst, l'acord d'incoació podrà ser considerat proposta de resolució.
3. Quan existeixin elements de judici suficients per a qualificar la infracció com a lleu, l'òrgan competent podrà acordar la tramitació simplificada del procediment i, en el cas que no s'imposi cap multa, serà suficient notificar a la persona infractora un advertiment conforme ha comès els fets tipificats com a infracció lleu.
4. El procediment es tramitarà conforme a la legislació de procediment administratiu comú.

Article 54.- Mesures provisionals

1. En qualsevol moment del procediment sancionador, l'òrgan competent per a la resolució del procediment, podrà adoptar, mitjançant acord motivat, les mesures de caràcter provisional que resultin necessàries per assegurar l'eficàcia de la resolució que pugués recaure, la bona fi del procediment, les exigències dels interessos generals i per evitar el manteniment dels efectes de la infracció.
2. Les mesures provisionals també podran adoptar-se prèviament a l'inici del procediment, quan ho exigeixin raons d'urgència inajornable. En aquest cas, hauran de ser ratificades en l'acord d'incoació del procediment.

3. Les mesures de caràcter provisional, la intensitat i condicions de les quals hauran de ser proporcionals als objectius que es pretenen garantir, podran consistir en la suspensió temporal de les obres o activitats, la clausura temporal de les infraestructures afectades o el decomís dels productes defectuosos o en males condicions; i, en general, en aquelles mesures adients per impedir el manteniment de l'actuació infractora i/o els seus efectes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'1 de gener de 2026, una vegada publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils a què es refereix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

A l'entrada en vigor de la present Ordenança queda derogada l'Ordenança dels mercats municipals de Sant Joan Despí aprovada per acord plenari de 9 de maig de 2014 i les posteriors modificacions.

Sant Joan Despí, a la data de la signatura electrònica.

Signant