

PLA D'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí

BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES ATURADES DINTRE DELS PLANS D'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí 2025, TERCERA CONVOCATÒRIA.

1.Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció per a cobrir **9** llocs de treball a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per la realització de diversos projectes temporals i d'interès social, en aquesta tercera convocatòria de l'any 2025, subvencionats per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB).

Des de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, es continua treballant per millorar la situació econòmica, social i de vulnerabilitat que puguin patir molts ciutadans i ciutadanes del municipi.

Amb aquest objectiu es proposen aquestes bases. Es vol donar resposta per mitjà d'accions d'experiència laboral a aquelles persones que tenen més dificultats d'accés al mercat de treball, i aquelles que tenen situacions de vulnerabilitat social i econòmica.

Segons les dades extretes de l'Observatori del Consell Comarcal del Baix Llobregat, al mes maig de 2025, i seguint les tendències dels darrers mesos, hi ha hagut un descens en el número de persones desocupades situant-se en 1.154 persones, el que representa una taxa d'atur registral del 6,3%.

Tot i això, i amb l'objectiu de reduir encara més aquesta taxa d'atur i millorar la situació socioeconòmica, personal i professional de les persones del municipi, potenciant la perspectiva de gènere en les polítiques actives d'ocupació locals, des del l'Ajuntament de Sant Joan Despí es continua treballant promovent iniciatives per dinamitzar el mercat de treball i aconseguir els següents objectius:

- Pal·liar temporalment la situació socioeconòmica de les persones participants contractades.
- Millorar les seves competències professionals per tenir més possibilitats de trobar una feina en el mercat ordinari.
- Facilitar l'accés al mercat de treball de les dones en situació de vulnerabilitat.
- Reduir les taxes d'atur del municipi.
- Desenvolupar projectes d'interès general i social per al municipi.

2. Convocatòria.

Les bases de la convocatòria del procés selectiu es publicaran al tauler d'anuncis del Servei de Promoció Econòmica i al web municipal.

3. Definició dels perfils professionals.

La relació de llocs de treball, els requisits necessaris, les condicions de treball i el sistema de selecció, amb caràcter general són les següents:

Lloc	9 AGENTS DE CONVIVÈNCIA
Durada del contracte	6 mesos
Inici Contracte	Juliol 2025
Jornada	Completa
Horari	Nocturn
Retribució	1.200 euros bruts mensuals per 14 pagues
Titulació Mínima Requerida/ o Experiència Professional	No requerida. Es valorarà experiència en tasques d'atenció al públic.
Tasques a desenvolupar	▪ Control dels espais públics de la ciutat ▪ Informació sobre la normativa de civisme i convivència ▪ Control de sorolls a la ciutat ▪ Supervisió de les ocupacions a la via pública
Sistema de selecció:	concurs lliure

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, es reserva la facultat de modificar els perfils demanats, en el cas que quedi deserta alguna de les places oferides.

La relació jurídica de tots els llocs de treball serà la de personal laboral temporal, i en cap cas suposa una ocupació estructural de llocs de treball de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. La modalitat del contracte es el 405, (contracte per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral)

4. Requisits de les persones aspirants.

Les persones interessades en participar a la convocatòria, hauran de reunir els requisits generals i específics que es detallen a continuació:

- Tenir 16 anys complerts.
- Estar inscrit/a a la oferta corresponent al perfil sol·licitat de la Bossa local d'ocupació (**Xarxa XALOC**)
- Estar en situació d'atur i inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (**DONO**) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina com a mínim 5 dies abans de la contractació.

- Estar en possessió del títol mínim exigít per a cadascun dels llocs de treballs oferts.
- Posseir la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques pròpies de cada lloc de treball ofert i no patir cap malaltia ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies dels llocs a proveir.
- No haver participat en cap pla d'ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, durant els darrers 12 mesos. Excepte aquells contractes que per substitució tenen una durada menor a 6 mesos.
- Acceptar l'assistència i participació a la formació i tutories ja siguin dins o fora de l'horari laboral proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, durant el període de contractació.
- Autoritzar per escrit a l'ajuntament de Sant Joan Despí per realitzar les comprovacions pertinents davant l'Oficina de Treball de Sant Feliu de Llobregat en quant a la condició de DONO (demandant d'ocupació no ocupat), al departament de Seguretat Social, Hisenda.
- No haver estat separat/da i/o acomiadat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i no trobar-se inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat/ada o en situació equivalent ni haver estat sotmès/a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a l'ocupació pública.
- Els/Les aspirants no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana/catalana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exempts/es, jauran de realitzar un prova específica.
- No estar afectar per cap dels motius d'incompatibilitat del persona al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del persona al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Es faran dos comprovacions com a mínim del compliment de condicions i requisits de participació:

- 1.- En el moment de presentació de candidatura
- 2.- Dos dies abans de la contractació laboral.

5. Presentació de sol·licituds i documentació.

Les persones interessades en participar en la convocatòria s'hauran d'inscriure **obligatòriament** a l'oferta corresponent a través de la borsa local d'ocupació de la **Xarxa Xaloc**. Les persones que no s'inscriuin a les ofertes, no passaran a la fase d'entrevista.

La presentació de la documentació, que a continuació es detalla, es realitzarà de la següent manera i serà **imprescindible per poder participar en l'entrevista de selecció**:

- A les instal·lacions de **Promoció Econòmica** (horari de 9:00 a 13:30 hores i de 16:30 a 19:00 hores)

La documentació **imprescindible per participar en el procés selectiu,** que caldrà aportar, serà:

1. Fotocòpia del NIF/NIE.
2. Currículum actualitzat.
3. Fotocòpia del Dado (inscripció a l'Oficina de Treball del Servei d'Ocupació de Catalunya - SOC) inscrit/a com a DONO.
4. Fotocòpia del certificat expedit pel SEPE (Servicio Público de Empleo Estatal) on consti si es perceptor/a d'alguna prestació i si es així , import de la mateixa i tipus).
5. Informe de vida laboral **actualitzat** (no s'acceptaran informes que siguin anteriors a l'any 2025)
6. Documents oficials acreditatius requerits a la base 4 d'aquesta convocatòria. Els requisits i mèrits al·legats de la candidatura caldrà que siguin acreditats, mitjançant originals i fotocòpies. La manca d'acreditació dels requisits pot generar l'exclusió del procés. (Aquesta documentació serà requerida, en el moment del procés pertinent.)
7. Fotocòpia del títol acadèmic necessari per a accedir als llocs de treball que ho requereixin, segons la descripció realitzada al punt 3 (Definició dels perfils professionals)
8. Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència

o aprofitament. *Aquesta documentació serà requerida, en el moment del procés pertinent.

9. Per acreditar ser família monoparental caldrà aportar llibre de família o carnet família monoparental.
10. Per acreditar família nombrosa caldrà aportar llibre de família o carnet família nombrosa (3 fills menors d'edat)

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran acreditats per la Corporació, així com les avaluacions del treball realitzat.

Aquests documents justificatius es podran presentar en el moment que es requereixin, dintre del període de selecció. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

També poden presentar-se les sol·licituds en qualsevol de les altres formes establertes a la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Les persones que triïn aquesta via de presentació, hauran d'anunciar, el mateix dia, l'enviament mitjançant un correu electrònic a la següent adreça: promocio@sidespi.net

Per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6. Termini de presentació i publicitat.

El termini d'inscripció a les ofertes i presentació de la documentació serà fins al dia 4 de juliol 2025.

El termini màxim per presentar candidatures es pot prorrogar per necessitats de difusió o cobertura de places.

7. Admissió de les persones aspirants i inici del procés selectiu.

Un cop inscrits/es els candidats/es a l'oferta de la Xarxa XALOC, l'òrgan municipal competent, convocarà a les persones que compleixin els requisits de la convocatòria a una sessió informativa, on s'explicaran les condicions dels llocs de treball i es recolliran les dades socioeconòmiques.

Valorades i analitzades totes les dades recollides l'òrgan de selecció determinarà la puntuació mínima per passar a la següent fase, que es l'entrevista de selecció.

Durant el procés de selecció es podrà sol·licitar als aspirants la necessitat d'aportar documentació addicional que acrediti la seva situació socioeconòmica i familiar.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de 2 dies naturals, transcorreguts els quals es considerarà elevada a definitiva la llista de persones aspirants admeses i excloses.

8. Òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat per un nombre senar de funcionaris o personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, més una persona que realitzarà les tasques de secretaria de l'òrgan de selecció.

L'òrgan de selecció podrà disposar dels assessors que consideri convenient.

9. Inici i desenvolupament del procés selectiu.

El sistema de selecció serà el concurs lliure. L'òrgan de selecció, sempre que ho consideri oportú, podrà determinar el canvi d'ordre del desenvolupament del procés selectiu.

9.1. Valoració curricular i criteris socioeconòmics

Es procedirà a la revisió i verificació de la documentació aportada segons s'especifica a la base 4 i es determinarà les persones admeses i excloses.

9.1.1 Valoració Curricular.

Es valorarà els mèrits aportats, l'experiència laboral i formació, degudament acreditats, relacionats amb el lloc de treball objecte de la convocatòria, amb una puntuació màxima de 10 punts.

- Experiència professional relacionada amb les funcions del lloc de treball i aquells que impliquin atenció directa amb el públic: 0,10 punts per mes acreditat (puntuació màxima 6 punts. Es valoraran exclusivament els períodes de contractació que estiguin clarament acreditats la categoria professional i l'ocupació desenvolupada.
- Formació reglada superior a la sol·licitada: 0,5 per nivell superior

Formació Reglada	
Graduat Escolar/ESO	0,5 punts
Formació Professional / Cicles Formatius Grau Mitjà	0,75 punts
Formació Professional/ Cicles Formatius Grau Superior	1,0 punts
Formació Universitària	1,5 punts

- Formació complementària relacionada amb el lloc de treball objecte convocatòria (puntuació màxima 4 punts)

Nombre d'hores	Puntuació
Fins a 9 hores	0.01 punts
De 10 hores a 19 hores	0.05 punts
De 20 hores a 40 hores	0.10 punts
De 41 hores a 60 hores	0.20 punts
De 61 hores a 80 hores	0.30 punts
De 81 hores a 100 hores	0.50 punts
De 101 hores a 120 hores	0.75 punts
+ 120 hores	1.00 punts

CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT, relacionats amb la categoria objecte de la convocatòria	
Complet	1 punt
Parcial	0,5 punt

Quan no quedi acreditat el nombre d'hores de formació, es puntuarà amb el mínim de 0,01 punts.

9.1.2 Valoració dels criteris socioeconòmics

Es valorà els criteris socioeconòmics i familiars degudament acreditats per les persones que es presentin al procés de selecció, segons els següents barems:

TEMPS A L'ATUR (puntuació màxima 5 punts)	PUNTUACIÓ
Entre 1 i 12 mesos	1
Entre 13 i 24 mesos	2
Entre 25 i 48 mesos	3
Entre 49 i 72 mesos	4
Més de 49 mesos	5
Per comptabilitzar el període d'atur, es tindrà en compte la data del darrer contracte superior a 30 dies, fins la data final de presentació de sol·licituds. En el cas de no haver treballat mai o haver treballat per un període menor de 30 dies, es tindrà en compte la data d'inscripció al SOC.	
TEMPS EN RECERCA ACTIVA DE FEINA (puntuació màxima 5 punts)	PUNTUACIÓ
1 a 6 mesos	1
Entre 7 i 12 mesos	2
Entre 13 i 24 mesos	3
Entre 25 i 48 mesos	4

Més de 48 mesos	5
SITUACIÓ FAMILIAR (puntuació màxima 5 punts)	PUNTUACIÓ
Menors a càrrec (<18 anys)	0,5 per menor
Família monoparental (acreditat)	0,5
Família nombrosa (acreditat)	0,5
Majors de 55 anys	0,5
Persona amb discapacitat (igual o superior al 33%) degudament acreditat	0,5
SITUACIÓ SOCIOECONÒMICA (puntuació màxima 5 punts)	PUNTUACIÓ
Ingressos Unitat Familiar superen + 50% del SMI (1.776 €)	1
Ingressos Unitat Familiar superen el SMI però no sobrepassen el 50%) 1.184€ a 1.776 €	2
Ingressos Unitat Familiar entre el 75% i el 100% del SMI (888 € i 1184 €)	3
Ingressos Unitat Familiar no superen el 75% del SMI (888 €)	4
Sense cap ingrés	5
DESPESES (puntuació màxima 5 punts)	PUNTUACIÓ
Despeses entre 1-250€	1
Despeses entre 251-500 €	2
Despeses entre 501-750 €	3
Despeses entre 751-1000 €	4
Despeses de + 1000 €	5
ASSISTÈNCIA CLUB DE FEINA (puntuació màxima 2,5 punts)	PUNTUACIÓ
No està inscrit/a a la XARXA XALOC	0,0
Baixa assistència	0,5
Inscripció a la Xarxa Xaloc fa menys d'1 any	0,5
Inscripció Ofertes Treball	1,5
Participació Club de Feina, inscripció ofertes, tallers formació, programes orientació.	2,5
PARTICIPACIÓ PLA OCUPACIÓ (puntuació màxima 2,5 punts)	PUNTUACIÓ
Sí, fa 12 mesos	0,3

Si, entre 13 i 24 mesos	0,5
Entre 25 i 48 mesos	1,0
S, fa més de 4 anys	1,5
No ha participat mai en cap Pla d'Ocupació	2,5

Les persones que empadronats/es a Sant Joan Despí, tindran 10 punts addicionals.

La puntuació màxima de la valoració curricular i la valoració dels criteris socioeconòmics serà de 40 punts.

9.2. Entrevista personal.

Les persones aspirants seran convocats a una entrevista de selecció.

Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, que no tindrà caràcter eliminatori, serà de 10 punts.

9.3 Col·lectius que es prioritzaran en la selecció

Es considera prioritària la participació en els plans d'ocupació les persones en situació de desocupació amb les següents característiques:

- Persones amb especials dificultats d'inserció al mercat de treball i/o en situació de vulnerabilitat social.
- Majors de 55 anys.
- Dones amb situació de vulnerabilitat social
- Persones que no cobren prestació per desocupació o que no hi tinguin dret.
- Joves menors de 35 anys.
- Persones que poden optar a una determinada prestació i/o jubilació i que necessitin menys de 6 mesos de cotització per poder accedir-hi.

10. Llista de persones aprovades, contractació i condicions de treball.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases del procés i per a cadascun dels llocs de treball oferts i als quals s'hi hagi presentat cada candidat/a.

L'òrgan de selecció farà pública la llista de persones proposades per la contractació per ordre de puntuació per a cada lloc de treball. L'òrgan de selecció elevarà aquesta llista a la Presidència de la Corporació, la qual procedirà a formular la proposta de contractació de les persones seleccionades. Serà requisit inexcusable previ a la contractació, que la persona aspirant porti tota la documentació acreditativa de complir les condicions de la base 4 de la convocatòria.

La persona aspirant proposada que dins del termini indicat i, llevat de casos de força major, no presenti la documentació, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués haver incorregut per falsedat en la seva instància. En aquest cas, es realitzarà la proposta de contractació a la següent persona candidata millor classificada segons la llista de puntuacions de cada lloc ofert.

Les persones seleccionades seran contractades com a personal laboral temporal per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, pel període adscrit a cada lloc de treball i amb el període de prova permès per la normativa laboral vigent.

11. Incidències.

L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procés selectiu en tot allò que no estigui previst en aquestes bases.

La convocatòria, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin es podran impugnar per les persones interessades en els casos i la forma que estableix la Llei de Règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

12. Protecció de dades.

D'acord amb Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals.

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Joan Despí.

Finalitat del tractament: Procés selecció Plans Ocupació, 2025, 3a Convocatòria.

Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament, adreçant-vos a l'Oficina d'Atenció Ciutadana: Camí del Mig, 9. 08970 Sant Joan Despí.

Informació addicional: ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat – Protecció de dades

Judith Riera Román

Tenint d'Alcaldia, Presidenta de l'Àrea de Governança i

Desenvolupament Local

Ajuntament de Sant Joan Despí