

Diada d'Entitats a Sant Joan Despí

Fitxa de participació de les entitats

Abans d'omplir aquesta fitxa, cal llegir les bases de participants de la Diada d'Entitats.

Dades de l'entitat:

Entitat:

Nom i cognoms del responsable:

Telèfon mòbil:

E-mail:

Proposta de participació:

Senyaleu l'opció de cadascun dels apartats següents en funció de la vostra proposta per participar a la mostra.

1. Estand

☐ Mostra

☐ Venda de productes

Material facilitat (indiqueu si ho necessiteu):

☐ 1 carpa de 3 x 2 m

☐ 2 cadires

☐ Punt de presa de corrent

☐ 1 taula de 1,70 x 0,90 m

☐ I·luminació interior de la carpa

☐ Altres que demaneu:

2. Tallers durant la mostra

Han de garantir una durada de tot l'horari de funcionament de la Diada.
Podran disposar d'un espai annex a l'estand, de 3 x 2 metres.

Breu descripció del tipus de taller:

Nre. de participants - grups:

Públic a qui s'adreça:

☐ Infants

☐ Joves

☐ Adults

☐ Tots els públics

Infraestructures facilitades per a l'activitat (Indiqueu si ho necessiteu):

☐ 1 carpa de 3 x 2 m

☐ 6 cadires

☐ Punt de presa de corrent

☐ 2 taules de 1,70 x 0,90 m

☐ I·luminació interior de la carpa

☐ Altres que demaneu:

3. Exposicions

Han de garantir una durada de tot l'horari de funcionament de la Diada.
Podran disposar d'un espai annex a l'estand, de 3 x 2 metres.

Tipus, descripció i
materials utilitzats:

Material que es facilita (indique si ho necessiteu):

☐ 2 taules de 1,70 x 0,90 m

☐ 4 cadires

☐ Altres que es demanen:

4. Actuacions a l'escenari (mostra de danses, balls o similars)

Dissabte en l'horari de la mostra.

Les actuacions de les entitats seran alternades.

Es compartirà escenari, alternant les actuacions de les diferents entitats.

Actuacions en l'horari i l'ordre dels balls establert per l'organització.

Disponibilitat de vestuari. El total de durada de totes les actuacions per entitat no ha de ser superior a 15'.

S'ha de facilitar a l'organització la llista i les músiques gravades en pendrive 15 dies abans de l'activitat.

Per poder planificar l'activitat conjunta, és molt **important que ompliu la informació següent:**

Tipus de ball:

Nre. total de persones (diferents) que participen:

Durada total (minuts totals del conjunt de totes les actuacions de l'entitat. Màxim 15':

BLOC 1

☐ Ball 1: Minuts durada: Nre. de components: Vestuari: ☐ Sí ☐ No

☐ Ball 2: Minuts durada: Nre. de components: Vestuari: ☐ Sí ☐ No

☐ Ball 3: Minuts durada: Nre. de components: Vestuari: ☐ Sí ☐ No

☐ Ball 4: Minuts durada: Nre. de components: Vestuari: ☐ Sí ☐ No

Si els components d'alguns balls coincideixen, indique en quins balls:

☐ Ball 1 ☐ Ball 2 ☐ Ball 3 ☐ Ball 4

☐ Els components de cada ball són diferents: ☐ Sí ☐ No

5. Tallers a l'escenari (exhibicions participatives de danses, balls o similars):

L'espai d'escenari i la plaça és el lloc per a la seva realització.

L'entitat ha de prevenir poder desenvolupar una part de l'exhibició i del taller amb un mínim de participants i/o socis prèviament inscrits a la seva associació.

L'activitat ha de garantir la participació oberta del públic en general interessat.

Estimació durada de cadascun dels tallers: entre 15 - 20' (en funció del nre. total de tallers).

S'ha de facilitar a l'organització la llista i les músiques gravades en pendrive 15 dies abans de l'activitat (en cas que el taller comporti música).

Tipus de taller/exhibició:

Nre. de components que el portaran a terme:

Nre. de persones totals de l'entitat inscrites que participaran al taller:

Durada estimada del vostre taller:

6. Cercaviles

Recorregut al llarg de l'espai de la mostra i dins de l'horari de funcionament:

Tipus cercavila:

Nre. de components que el portaran a terme:

Altres observacions:

7. Activitats esportives

Dissabte a l'horari de la motra.

L'organització si ho considera necessari, proposarà reunions de coordinació amb les entitats que participin en aquesta mostra conjunta per poder resoldre conjuntament, dubtes i maneres de procedir.

Espai necessari (m²):

Tipus i descripció de l'activitat:

Materials/necessitats:

Durada estimada:

Nre. participants:

Observacions:

8. Altres activitats diverses

Proposta/tipus activitat:

Durada:

Nombre de persones de l'entitat que formen part de l'activitat:

Nre. de participants/destinatari prevists:

Altres observacions:

En funció de les necessitats materials, tècniques, de requisits de l'espai, de muntatge específic i/o de la compatibilitat amb la programació i funcionament general de la Diada d'Entitats, l'organització valorarà la viabilitat de la realització d'aquestes propostes d'activitats.

9. El joc de les entitats

Es proposa com una activitat lúdica que poden fer els ciutadans durant la seva visita a la mostra. Fomenta un millor coneixement respecte de les entitats que formen el món associatiu.

☐ La nostra entitat VOL PARTICIPAR-HI

Indiqueu el tipus de pregunta i/o prova relacionada amb la vostra entitat, per al Joc:

☐ Pregunta: Quina?

☐ Prova: Quina?

L'entitat posa de manifest el seu acord amb les condicions i requisits establerts a les BASES DE PARTICIPACIÓ A LA DIADA D'ENTITATS, així com també es compromet al seu compliment. Perquè així consti als efectes oportuns, ho signa el president de l'entitat.

El signant declara que ha estat informat al respecte del tractament de les seves dades d'acord amb el detallat en aquesta petició.

Localitat: Sant Joan Despí

Data / /

Signatura i segell de l'entitat,

Aquesta inscripció solament tindrà validesa si es presenta signada i emplenada dins dels terminis i al lloc indicat a les bases.

Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

Responsable: AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ - CAMÍ DEL MIG, 9. 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Delegat de Protecció de Dades: dpd@santjoandespi.cat

Finalitat: Gestionar les dades emplenades en la fitxa de participació de les entitats a la Diada d'Entitats de Sant Joan Despí.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i exercici de poders públics conferits al Responsable.

Conservació: L'estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinataris: el responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment (si aquesta és la legitimació), exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre d'entrada de l'Ajuntament o al Delegat de Protecció de Dades dpd@santjoandespi.cat

Reclamació: pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.cat).

Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat Protecció de dades.