

BASES PER PARTICIPAR EN LA XVII DIADA D'ENTITATS A SANT JOAN DESPÍ 2025

La Diada d'Entitats és un programa impulsat conjuntament per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i les associacions del municipi.

Aquesta iniciativa té la voluntat de consolidar una festa de ciutat com a mostra per donar a conèixer el món de les entitats locals i com a festa activa, dinàmica i oberta a la participació de tothom.

El dia 18 d'octubre de 2025 se celebrarà la XVII edició de la DIADA D'ENTITATS A SANT JOAN DESPÍ, i amb aquestes BASES volem convidar a participar en la seva organització a tot el teixit associatiu del nostre municipi.

I.- LLOC I HORARIS:

La XVII Mostra d'Entitats es durà a terme a la rambla de Josep Maria Jujol i al parc del Mil·lenari, l'horari de la mostra serà de 10.30 a 20.30 h.

II.- COM S'HI POT PARTICIPAR:

- És una convocatòria oberta a totes les entitats locals inscrites al registre d'entitats del municipi que treballen la participació, la dinamització i la sensibilització dins dels diferents àmbits del món associatiu de la ciutat de Sant Joan Despí (cultural, educatiu, social, esportiu, solidari...), interessades a formar part de les diferents activitats del programa de la Diada d'Entitats.
- Les entitats interessades han de formalitzar la inscripció en els termes expressats a les presents bases i dins del termini establert.
- Cal omplir el formulari aportant la informació que es demana respecte al tipus d'activitat que proposen.
- Les entitats inscrites hauran de formar part de la **COMISSIÓ ORGANITZADORA DE LA DIADA**, participant a les dues reunions de planificació i coordinació d'aquesta.
- Hauran de fer devolució del formulari de valoració que es lliura en finalitzar la mostra, amb la finalitat de recollir les incidències i propostes de millora per a la següent edició amb caràcter bianual.

A)- L'espai de la Mostra:

1- ESTANDS

- Les associacions inscrites podran disposar d'un estand a la Mostra d'Entitats, com a espai d'informació i difusió de les seves activitats.
- És condició expressa per participar a la Diada mantenir l'estand obert de cara al públic durant tot l'horari de durada de la mostra.

2- TALLERS DURANT LA MOSTRA:

- Les entitats amb estand podran disposar, si així ho volen, d'un espai annex per organitzar tallers durant la Diada, per oferir la possibilitat als ciutadans i ciutadanes del municipi de participar activament i conèixer de més a prop la dinàmica de cadascuna de les associacions de la mostra.
Els horaris per a la realització dels tallers proposats per l'entitat hauran d'estar en funcionament durant tot l'horari de la mostra, que és des de les 10.30 h fins a les 20.30 h.
- L'organització podrà proposar els canvis que consideri oportuns, a fi de garantir la seva idoneïtat amb el conjunt d'actes previstos dins del programa global de la Diada d'Entitats.

3- EXPOSICIONS:

- Les entitats amb estand podran disposar d'un espai annex per posar una petita exposició si ho demanen.
- Caldrà omplir les dades referides a aquest tipus d'activitat dins de la inscripció.
- L'exposició haurà de restar oberta al públic durant tot l'horari de la mostra.

B) -L'espai d'escenari:

La mostra comptarà amb un escenari a la pista Sol Solet.

- Escenari Sol Solet: escenari de grans dimensions, 10 x 8 m. destinat a les actuacions de balls, coreografies o similars

4- ACTUACIONS: Mostra de danses, balls o similars -dins de l'horari de la mostra:

A l'escenari Sol Solet, es farà una mostra conjunta de totes les entitats que hi participen. Han de garantir:

- Disponibilitat dins els horaris de la mostra.
- Durada màxima de cada proposta d'entitat: màxim 10 a 15' (estimació de 3-5 balls).
- Les actuacions es programaran per desenvolupar-les alternativament, durant el mateix horari per tal de compartir escenari i públic entre diferents entitats.
- Les entitats hauran de facilitar a l'organització tota la informació detallada que es demana en el moment de la inscripció sobre aquest tipus d'activitat (tipus de ball, dansa, exhibició, llista de l'ordre que proposen amb el nom i durada de cadascuna de les músiques, nombre de persones, -cal indicar si són diferents components a cadascun dels quadres- necessitats de canvis de vestuari durant l'actuació...).
- 15 dies abans de l'activitat han de facilitar les músiques gravades en format *pendrive*.
- La col·laboració de les entitats per garantir tots aquests aspectes és clau, ja que facilitaran molt la correcta planificació, el desenvolupament i ritme d'aquesta mostra.
- L'organització tindrà en compte tots aquests aspectes a l'hora de determinar la seva viabilitat així com l'horari, durada de l'actuació, ordre i/o disponibilitat de vestuaris etc.



- L'organització si ho considera necessari, proposarà reunions de coordinació amb les entitats que participin en aquesta mostra conjunta per poder resoldre dubtes i maneres de procedir conjuntament.

5.- TALLERS PUNTUALS A ESCENARI: Exhibicions participatives de danses, balls, o similars (dins de l'horari de la mostra). (Màxim 15').

- L'espai delimitat per a les actuacions d'escenari, s'han de desenvolupar en l'escenari que tindrà la Diada.
- L'entitat ha de preveure poder desenvolupar una part de l'exhibició i del taller amb un mínim de participants i/o socis prèviament inscrits a la seva associació.
- L'activitat ha de garantir unes característiques del taller que facilitin la participació oberta del públic en general interessat.

6.- CERCAVILES: Recorregut a l'espai i dins de l'horari de funcionament de la mostra.

C) –Altres espais i activitats:

7.- ACTIVITATS ESPORTIVES:

- Es preveu disposar d'un espai més específic per ubicar el desenvolupament d'aquestes activitats i de les entitats que les organitzen dins de la Diada, a fi que es puguin garantir les característiques i necessites específiques pròpies d'àmbit de la pràctica esportiva.
- La informació que es demana a la fitxa d'inscripció és clau, per tal que l'organització la tingui en compte a l'hora de determinar la seva viabilitat.
- L'organització, si ho considera necessari, proposarà reunions de coordinació amb les entitats que participin en aquesta mostra conjunta per poder resoldre dubtes i maneres de procedir conjuntament.

8.- ALTRES ACTIVITATS:

- Aquest apartat resta obert a qualsevol altre tipus d'activitat no recollida en els apartats anteriors, que les associacions participants a la mostra vulguin proposar, fruit de l'especificitat de l'àmbit d'acció propi de l'entitat.
- En funció de les necessitats materials, tècniques, de requisits de l'espai, de muntatge específic i/o de la compatibilitat amb la programació i funcionament general de la Diada d'Entitats, es valorarà la viabilitat de la realització d'aquestes propostes d'activitats.

9.- EL JOC DE LES ENTITATS:

- Totes les entitats tenen la possibilitat de formar part del joc de les entitats.
- És un conjunt de proves referides i/o fruit del suggeriment de les entitats.
- Es proposa com una activitat lúdica que poden fer els ciutadans durant la seva visita a la mostra.
- Fomenta un major coneixement respecte de les entitats que formen el món associatiu local.

- Les entitats interessades a formar-ne part ho han d'especificar al full d'inscripció a la Diada.

10.- ESPAI GASTRONÒMIC:

- Espai amb servei de bar amb menú especial de Diada.

III.- CONDICIONS DE PARTICIPACIÓ I NORMES D'ORGANITZACIÓ:

1.- INFRAESTRUCTURES:

L'Ajuntament posa a disposició de les entitats participants els materials i les infraestructures següents:

- Estand cobert de mínim 3 m x 2 m, amb llum i cartell indicatiu de l'entitat.
- 1 taula d'1,70 m x 90 cm, mides aproximades; dues cadires.
- Vestuari i escenaris per a actuacions. Equip de so de 4.000 W amb entrada d'USB i micròfon per a intervencions; a determinar segons les necessitats de l'actuació proposada (amb tècnic de sonorització de l'empresa) i les possibilitats d'horaris per les actuacions.
- Espai de 3 m x 2 m aprox. annexat a la carpa de la mateixa entitat i infraestructures disponibles (taules, cadires...) per al desenvolupament de tallers; a determinar segons les necessitats de l'activitat proposada i les possibilitats de l'espai a la mostra.

2.- MUNTATGE:

- Les entitats participants s'han de fer càrrec de l'ambientació de l'estand, aportaran el material propi.
- Queda prohibit clavar objectes, foradar o realitzar qualsevol tipus d'acció que pugui causar danys als estands o elements complementaris llogats.
- En el cas dels espais de tallers, l'entitat organitzadora es farà càrrec del desenvolupament de l'activitat, els materials necessaris, així com del muntatge i desmuntatge de tota la infraestructura disponible que l'organització posi al seu abast.
- El dia de muntatge per a les entitats participants serà el **dissabte dia 18 d'octubre, des de les 7 h fins les 10 h.**

3.- DESMUNTATGE:

Dia 18 d'octubre de 20.30 h a 22 h. No es podrà iniciar el desmuntatge fins després de la clausura de la mostra i del desallotjament del públic assistent.

4.- ACCÉS DE VEHICLES A L'ESPAI DE LA MOSTRA:

Per qüestions de seguretat, està prohibit l'accés de vehicles a l'espai de la mostra.

Si fos necessari per càrrega i descàrrega de materials, s'ha de fer dins del dia i els horaris establerts per als muntatges i amb autorització prèvia de l'organització, que indicarà l'espai reservat per a l'estacionament dels vehicles durant els moments de la càrrega o descàrrega.

5.- NETEJA:

- L'Ajuntament té previst un servei de neteja del recinte i espais comuns abans d'iniciar la Diada i una neteja després del desmuntatge següent a l'activitat.
- Pel que fa als estands, cada entitat té la responsabilitat de mantenir-lo net i en bon estat. Respecte als espais de tallers és competència de cadascuna de les entitats participants que en acabar el taller es deixi net.

6.- MEGAFONIA I PUBLICITAT:

- L'Ajuntament es fa càrrec dels programes i elements de difusió de la mostra, així com d'un equip de música ambient comú, si ho considera, per a tot el recinte.
- La distribució d'elements i de tot tipus de material promocional de cadascuna de les entitats participants només es pot realitzar dins els propis estands, així com si es fan sorteigs, enquestes, venda, etc.; en aquest cas s'ha d'informar a l'organització, especificant-ho a la fitxa d'inscripció presentada per participar a la Diada d'Entitats.
- Recomanem la no utilització de materials de plàstics ni d'un sol ús, el respecte amb el medi ambient és de tots i totes.

7.- ASSEGURANCES:

- L'assegurança per al material exposat és a càrrec de l'entitat participant. Aquesta també haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil.

8.-TRAMITACIÓ DE SOL·LICITUDS PER PARTICIPAR:

Les entitats interessades a formar part de la XVI DIADA D'ENTITATS A SANT JOAN DESPÍ, han de presentar per instància electrònica la **Fitxa de sol·licitud** emplenada, signada i amb el segell de l'entitat, **abans de l'11 de JUNY de 2025**.

9.- ADJUDICACIÓ:

- De les propostes presentades dins del termini de convocatòria establert, seran seleccionades aquelles que compleixin tots els requisits especificats als apartats anteriors.
- L'organització assignarà la ubicació dels estands d'acord amb els criteris d'activitat, espais i distribució general de la mostra; també valorarà la viabilitat dels tallers, actuacions i/o qualsevol activitat proposades sobre la base del seu contingut, possibilitats d'espais al recinte, i adequació als horaris de la Diada d'Entitats, així com qualsevol altre aspecte no recollit a les presents bases i que sigui d'interès per al correcte desenvolupament de la mostra.
- La confirmació de tota aquesta informació referent a les condicions per al desenvolupament de l'activitat, serà comunicada a les entitats inscrites abans del termini del 15 de juliol de 2025.