

Carta de serveis de Intermediació C-19/2025

Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals

El servei de Borsa de Treball ofereix un servei integral a les persones i les empreses en matèria d'ocupació i formació i actuant com a agent intermediari en el mercat de treball. La nostra missió rau a impulsar el desenvolupament professional de les persones aturades o que s'inicien en el món laboral, fent d'assessors i oferint acompanyament als ciutadans en cada moment de la seva vida laboral.

Alhora, un dels eixos principals de què es disposen és la intermediació laboral entre empresa i demandant d'ocupació.

Què oferim?

Una millora de l'ocupabilitat i en l'accés al mercat de treball dels ciutadans i ciutadanes, pensant en donar suport individual a cada persona per tal que tothom assoleixi l'autonomia necessària per fer front al seu futur. Per aconseguir-ho, a banda del propi servei d'intermediació laboral, s'ofereixen projectes i programes puntuals pensats per a col·lectius de persones amb dificultats específiques comunes.

Serveis que prestem

Xarxa Xaloc: assessorament de persones demandants d'ocupació (persones desocupades o que volen millorar de feina) i servei d'intermediació d'empreses i usuaris a fi de cobrir llocs de treball i apropar els perfils laborals a les empreses.

- Borsa de Treball
- Assessorament especialitzat i atenció individualitzada als serveis a les empreses.
- Gestió d'ofertes de treball

Detall dels serveis

- **Borsa de Treball:** es gestiona a través del suport de l'aplicatiu Xaloc de la Diputació de Barcelona. Les persones inscrites a la borsa de treball tenen accés a les ofertes de feina gestionades des d'aquest i altres serveis d'ocupació de diferents municipis que utilitzen la Xarxa Xaloc. Consulta i inscripció a les ofertes de treball gestionades pel servei a través de la pàgina web de Promodespí: <https://promodespi.cat/> i del web: www.diba.cat/slo.
- Informació de les ofertes gestionades a la borsa local d'ocupació Xarxa Xaloc, a través del whatsapp, amb número 627 958 660.
- **Assessorament especialitzat i atenció individualitzada a les persones demandants d'ocupació,** posant al seu abast informació, orientació, disseny d'itineraris professionals, tècniques de recerca de feina, acompanyament i programes de formació adequats a cada perfil professional.
- **Serveis a les empreses,** facilitant la definició de llocs de treball, la selecció de les millors candidatures per cobrir les vacants, informar de subvencions i assessorar sobre el tipus de contracte més adequat en cada cas. Seguiment dels treballadors/ores un cop efectuat el contracte.
- **Gestió d'ofertes de treball,** per obtenir la relació òptima entre el perfil professional que requereix l'empresa i el lloc de treball que cerca la persona

Carta de serveis de Intermediació C-19/2025

demandant d'ocupació.	
Com accedir-hi?	
Presencialment:	carrer John F. Kennedy, número 8
Telefònicament:	93 480 80 50
Web municipal:	www.promodespi.cat
Correu electrònic:	promocio@sjdespi.net
Qui hi pot accedir?	
<ul style="list-style-type: none">• Persones en situació d'atur de Sant Joan Despí• Treballadors i treballadores que vulguin millorar la seva qualificació professional o la seva ocupació• Empreses i persones emprenedors.	
Persona responsable	
Borsa de treball – Xaloc : Marisol Buendia González	
Responsable política: Míriam Espert	
Adscrita a l'Àrea de Governança i desenvolupament local	
Horaris i adreça	
Adreça: Carrer John F. Kennedy, 8	
Horaris:	
Des de l'1 d'octubre fins al 31 de maig	
De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores i de 16.30 a 19.00 hores	
Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre	
De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores	
Drets i deures dels usuaris i usuàries	
<ul style="list-style-type: none">• Dret a ser atès dins l'horari d'atenció ciutadana i a ser tractat amb el màxim respecte, celeritat i confidencialitat.• Dret a obtenir informacions clares, certes i completes.• Dret a ser assessorat sobre els tràmits i requisits necessaris per a les seves actuacions• Dret a accedir gratuïtament als formularis de sol·licitud de feina, ja sigui presencialment, per correu electrònic o a través del web.• Dret a conèixer la identitat del personal municipal responsable de la tramitació dels seus assumptes.• Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals el ciutadà/na tingui un interès legítim.• Dret a presentar queixes i suggeriments relatives als serveis municipals o de la ciutat, ja sigui presencialment o a través del web municipal o via mail.• Deure de fer un ús responsable de les instal·lacions i dels serveis d'atenció ciutadana.	

Carta de serveis de Intermediació C-19/2025

- Deure de tenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries del servei i de mantenir el silenci necessari per garantir-ne la correcta prestació.
- Deure de respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- Respectar l'ordre i les prioritats en les cues d'espera.
- Deure de facilitar de forma certa les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment.
- Deure d'assegurar-se de la lectura i comprensió d'allò que se signa.
- Deure de respectar l'ordre i els criteris d'atenció ciutadana.
- Deure de respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- Deure de facilitar el màxim possible l'ús eficient dels recursos materials i humans dels serveis d'atenció ciutadana.
- Deure de comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment administratiu o de selecció de personal.

Normativa reguladora

General

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LPDPC).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Ordenança de transparència i administració electrònica a Sant Joan Despí, aprovació inicial de modificació dia 20 de maig de 2021.

Treball

- Catàleg de Serveis 2021-2023 Normativa reguladora de la Diputació de Barcelona
- Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020 - 2023" i les disposicions que el desenvolupen Diputació de Barcelona.
- Catàleg, condicions de concertació i compromisos de qualitat, Diputació de

Carta de serveis de Intermediació C-19/2025

<p>Barcelona</p> <ul style="list-style-type: none">• Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), Diputació de Barcelona.• Conveni regulador adhesió Xarxa Xaloc.
Compromisos de qualitat
<ol style="list-style-type: none">1. Informar de forma immediata sobre recursos formatius i ocupacionals del servei2. Donar resposta, en el termini de cinc dies, a les persones registrades com a interessades en una o més ofertes de treball o accions formatives, i que compleixin els requisits especificats en cada cas.3. Assessorar empreses en un termini no superior a cinc dies des de la recepció de la demanda.4. Presentar a les empreses de tres a cinc candidats/ates preseleccionats per a cada oferta de treball amb la intermediació del servei, en un termini inferior a cinc dies hàbils.5. Respondre les queixes i suggeriments en un termini inferior a quinze dies hàbils.
Indicadors de gestió i avaluació
<u>Indicadors de gestió borsa de treball</u> <ul style="list-style-type: none">• Nombre de persones ateses demandants d'ocupació• Nombre de persones noves ateses• Nombre d'empreses que han gestionat ofertes de treball mitjançant la borsa de treball• Nombre d'ofertes gestionades a la borsa de treball• Nombre d'ofertes cobertes amb candidats/es del servei• Nombre de llocs de feina oferts• Nombre de llocs de treball coberts sobre ofertes gestionades a la borsa de treball
Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments
<p>L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al qual es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.</p> <p>Per tal de formalitzar-los l'Ajuntament disposa d'un tràmit específic que es pot completar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.</p> <p>Presencialment: carrer camí del Mig, número 9 Telefònicament: 93 480 60 00 Web municipal: www.sjdespi.cat Seu electrònica municipal: Sant Joan Despí – Seu-e</p>
Data de la darrera revisió: Febrer de 2025
Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener de 2026