

### Procediment selectiu

**Fase primera-**. Per avaluar els coneixements es realitzarà un prova teòrica - pràctica que consistirà en respondre un o diversos supòsits relacionats amb el contingut del temari que s'annexa.

La puntuació màxima per aquesta prova serà de 10 punts i es considera superada amb una puntuació igual o superior a 5 punts.

**Fase segona** -. Es realitzarà una entrevista a les tres primeres persones que hagin obtingut la puntuació més alta per avaluar les competències associades al lloc de treball, s'avaluaran les següents competències :

- Orientació al client intern i extern
- Adaptabilitat en el context organitzatiu
- Resolució de conflictes
- Organització del treball

La puntuació màxima de l'entrevista serà de 5 punts.

### Temari

1. Recursos i tipus d'intervenció des de l'administració local per donar suport al desenvolupament de les associacions locals sense ànim de lucre de la ciutat.
2. Els diferents òrgans de participació ciutadana dins d'una administració local
3. El tècnic/tècnica sociocultural. Definició de tasques i competències
4. Gestions i procediments de l'administració local per la contractació de serveis i espectacles dins d'una programació d'activitats a la ciutat. Tipus de tràmits per part del tècnic sociocultural.
5. La promoció i divulgació de les activitats del municipi.
6. Descripció dels recursos necessaris i mecanismes de treball que ha de tenir en compte el tècnic sociocultural per organitzar un programa municipal d'activitats a la ciutat.
7. Com treballar la planificació, la gestió, la implementació i la avaluació d'una activitat municipal
8. Subvencions i convenis amb entitats.
9. La contractació administrativa a l'Administració Local. Tipus de contractes.