

Plaça a cobrir: Oficial de manteniment, vacant a la plantilla de personal laboral, per torn de promoció interna.

1.- Dades de la persona sol·licitant

Cognoms i Nom	DNI		
Domicili (carrer o plaça)	Núm.	Pis	Porta
Població	Codi Postal		
Telèfon fix mòbil	Adreça correu electrònic		

2.- Fets i motivació

- El /la sol·licitant manifesta conèixer les bases d'aquesta convocatòria i reunir tots els requisits exigits a la mateixa.
- El/la sota signant sol·licita ser declarat/da admès/a a les proves selectives a què es refereix la present instància, declarant que són certes les dades consignades en ella.

S. Joan Despí, de de 2022.

Signatura,

La sol·licitud s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

1. Fotocòpia DNI.
2. Fotocòpia certificat català.
3. Fotocòpia de la titulació exigida.
4. Justificant acreditatiu dels mèrits al·legats.

CONSENTIMENT D'UTILITZACIÓ DE DADES PERSONALS. DECLARO:

Que he estat informat/ada del tractament de les meves dades personals per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que és el Responsable del Tractament i que la finalitat d'aquest tractament serà la tramitació i gestió del processos de selecció de personal.

Responsable: Ajuntament de Sant Joan Despí - Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

Delegat de Protecció de Dades: dgd@sidespi.net

Finalitat: Tramitació i gestió dels processos de selecció de personal.

Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable

Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

Destinatari: El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

Drets: Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) o al Delegat de Protecció de Dades dgd@sidespi.net. Cal adjuntar-hi fotocòpia del seu document oficial d'identificació, o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>.

Reclamació: Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sidespi.cat –Protecció de dades

Il.lma.Sra.Alcaldeessa-Presidenta.

.../...

3.- NIVELL DE CATALÀ: MANIFESTO,

- Que presento certificació acreditativa del nivell de català que es requereix a les bases (Nivell B1).
- Que no tenint la certificació, opto per la realització de la corresponent prova

Data i signatura,

4.- ACREDITACIÓ DELS MÈRITS: *Els mèrits al·legats en aquest apartat es justificaran documentalment quan siguin requerits, segons l'indicat al punt 5.2 de les bases específiques de la convocatòria. No es valoraran aquells mèrits que no hagin estat relacionats en aquesta instància.*

Experiència relacionada amb la plaça a cobrir:

- a) *Per experiència en la categoria d'agrupació professional, sense comptar als 2 anys exigits com a requisit.*

ORGANISME	CATEGORIA	DATA INICI	DATA FI	PUNTS (*)
PUNTUACIÓ FINAL				

(*) A omplir per l'òrgan de selecció.

b) *Per formació específica:*

ENTITAT	CURS	NUM. HORES	PUNTS (*)
PUNTUACIÓ FINAL			

(*) A omplir per l'òrgan de selecció.

Data i signatura,