

## **BASES PER A LA COBERTURA D'UNA PLAÇA D'OFICIAL DE MANTENIMENT PER TORN DE PROMOCIÓ INTERNA DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés de selecció per a la cobertura d'una plaça d'oficial de manteniment, vacant a la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, corresponent a l'Oferta Pública de 2019, en aquells aspectes que no quedin regulats a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. D20080001000127, de 14 de gener de 2008.

### **2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:**

Tipus de personal: Laboral

Denominació: Oficial de manteniment i serveis

Sistema de selecció: Concurs-oposició per torn de promoció interna

Funcions: Realització de les tasques de manteniment, conservació i reforma de la via pública i de les instal·lacions municipals i aquelles funcions anàlogues i similars que li puguin ser assignades.

### **3.- REQUISITS ESPECÍFICS**

Per a ser admeses i, en el seu cas, prendre part en aquesta convocatòria, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies, els següents requisits:

3.1.- Ser funcionari/ària o personal laboral fix en actiu i tenir una antiguitat mínima de dos anys de servei ininterromput en el grup de classificació agrupació professional a l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

3.2.- Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, servei en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.

3.3.- No haver estat separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se sota cap mena d'inhabilitació per ocupar llocs de treball o exercir càrrecs públics per resolució judicial

3.4.- Estar en possessió del certificat de nivell B1 de català de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. En el cas de què no es pugui acreditar documentalment, la persona aspirant haurà de fer una prova de caràcter obligatori i eliminatori, que es qualificarà com apte/a o no apte/a.

3.5.- Posseir la capacitat funcional per a l'exercici de les tasques.

3.6.- Estar en possessió de títol de formació professional de primer grau, graduat escolar o ESO. En cas de títols equivalents, s'hauran de presentar homologats per l'organisme competent.

#### **4.- PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES**

4.1.- Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran d'omplir la sol·licitud normalitzada per aquesta oferta que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat), mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí o plataforma habilitada específicament per a les convocatòries de personal adjuntant, en tot cas, la sol·licitud normalitzada degudament omplerta i signada i de l'altre documentació requerida.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment mitjançant la seu electrònica a la pàgina web municipal ([www.sjdespi.net](http://www.sjdespi.net)), dins de Tràmits on line, o a la plataforma habilitada específicament per a les convocatòries de personal. També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, durant el termini de VINT DIES NATURALS comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal.

4.2.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI
- b) Currículum vitae, on es faran constar tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- c) Fotocòpia de la titulació exigida, o resguard de pagament dels drets d'obtenció dels títols exigits a la base segona.
- d) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats.
- e) Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran acreditats per la Corporació, així com les avaluacions del treball realitzat.
- f) Fotocòpia del certificat del nivell B1 de català de la Direcció General de Política Lingüística, o equivalent

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són

necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

## 5.- PROCÉS SELECTIU

### 5.1 FASE D'OPOSICIÓ

Els/les opositors/es seran cridats per a cada exercici en crida única. La no presentació d'un/a opositor/a a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridats, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs/a, en conseqüència, del procediment selectiu.

Tots els exercicis de l'oposició tindran la consideració d'obligatoris i eliminatoris per a totes les persones aspirants. La puntuació mínima per superar cadascun dels exercicis serà de 5 punts.

**a) Prova específica:** per demostrar el coneixement del català, si s'escau, requerits a les bases. La qualificació d'aquest exercici es d'apte o no apte; els aspirants que siguin considerats no aptes restaran eliminats del procés. Estan exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat B1 segons el Marc europeu comú de referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o d'aquells que reconeix com a equivalents. Igualment, estaran exempts de realitzar la prova les persones que hagin superat una prova similar en qualsevol ens de l'Administració, si així ho acrediten.

**b) Prova teòrica:** Consistirà a respondre, en el termini màxim de 60 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut del temari de l'ANNEX I. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, i s'obtindrà per aplicació de la fórmula  $PF = (RC - RE/4) * 10 / TP$  (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes). La prova es considerarà superada amb una puntuació de 5 punts

**c) Prova pràctica,** Consistirà a resoldre per escrit en un temps màxim de 60 minuts un supòsit pràctic, proposat pels membres del Tribunal, que versarà sobre àmbits competencials d'aquesta convocatòria reflectits a l'ANNEX II.

Si el Tribunal ho considera adient, les persones aspirants hauran de llegir la prova davant de l'òrgan de selecció, que està facultat per fer preguntes a les persones aspirants sobre qüestions objecte de la prova.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

## **5.2.- FASE CONCURS**

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà en la valoració per part del Tribunal dels mèrits al·legats i justificats per les persones aspirants, d'acord amb el següent barem i amb un màxim de 10 punts:

- a) Per experiència en la categoria d'agrupació professional, sense comptar els 2 anys exigits com a requisit, a raó de 0,5 punts per any fins un màxim de 5 punts.
- b) Per formació específica per al lloc de treball, a raó de 0,04 punts per hora lectiva fins un màxim de 5 punts.(En el cas de no acreditar les hores lectives, es computaran 5 hores per jornada o curs).

El resultat final del concurs-oposició serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases.

## **5.3.- NOMENAMENT DE FUNCIONARIS/ÀRIES EN PRÀCTIQUES**

El Tribunal farà pública la relació de persones aspirants que hagin superat les fases del procés selectiu, seguint l'ordre de puntuació, sense que en cap cas el nombre de persones aspirants seleccionades superi el nombre màxim de places convocades.

L'òrgan seleccionador remetrà aquesta relació a l'Alcaldia-Presidència per a que realitzi el corresponent nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques.

Les persones aspirants proposades presentaran al departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de persones seleccionades i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a la base vuitena de les bases generals.

En el cas que les persones aspirants proposades no presentin la documentació requerida, l'òrgan competent durà a terme el nomenament dels que, havent superat les tres primeres fases del procés selectiu, es corresponguin amb el nombre de places a cobrir com a conseqüència de l'anul·lació i figurin al següent lloc al corresponent al nomenament anul·lat.

## ANNEX I

1. La Constitució Espanyola de 1978: Estructura i contingut. Principis generals. Els drets i els deures fonamentals dels ciutadans.
2. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament. Òrgans de Govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
3. Prevenció de riscos laborals. Conceptes bàsics. Els protocols d'actuació en emergències a les dependències municipals. Drets i deures dels empleats públics en relació a la prevenció de riscos laborals.
4. L'Ajuntament de Sant Joan Despí. El territori. La població. Dades d'interès. Història de Sant Joan Despí. Organització Municipal. Els serveis municipals

## ANNEX II

1. Nocions generals sobre la utilització de maquinària, d'eines i efectes emprats en oficis com la construcció, jardineria i/o lampisteria.
2. Manteniment de maquinària. Pautes per a la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.
3. Pautes generals per a la senyalització de petites obres de manteniment a la via pública.
4. Treballs previs a l'execució de la reparació referents a la seguretat dels vianants. Criteris generals de treball i senyalització. Riscos existents en la via pública.
5. Coneixements sobre el manteniment d'edificis, instal·lacions i via pública. Avaries i reparacions més freqüents d'obra, xarxa aigua, lampisteria, pintura, electricitat, fusteria, jardineria
6. Coneixements d'eines i materials propis dels oficis de fuster, paleta, llauner, jardiner, serraller.
7. Electrificació d'un edifici: tipus de corrent elèctric, distribució i subministraments elèctrics. Protecció d'instal·lacions: fusibles, interruptors i relés. Interruptors diferencials. Instal·lacions de posta a terra.
8. Instal·lacions de calefacció i aigua calenta sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació.
9. Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.

10. Coneixements de paleta: Els plànols. Lectura d'un plànol. Ciment ràpid. Ús i utilització. Acabats: arrebossats, enguixats, pintures i enrajolats. Patologia de la construcció. Esquerdes i fissures. Efectes de la humitat en la construcció. Remeis i prevenció
11. Soldadura: tubs de plom, acer i coure.
12. Conceptes generals sobre pintura d'edificis i locals. Ferramentes per a
13. Aplicar i llevar pintures: neteja i conservació. Errors i reparacions més habituals.
14. Elements i tipus de pintures i formes d'aplicació. Operacions de manteniment. Utensilis i eines de treball.
15. Treballs en altura
16. Plataformes elevadores