

## **BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COBERTURA D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MIG/A DE GESTIÓ, ASSOCIADA AL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A MIG DE RECURSOS HUMANS, PEL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ, AFECTADA PER LA LLEI 20/2021**

### **1.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació específica del procés selectiu per la cobertura d'una plaça de tècnic/a mig/a de gestió, associada al lloc de treball de tècnic mig de recursos humans, pel sistema de concurs- oposició, corresponent a l'Oferta Pública d'Ocupació extraordinària d'estabilització de l'any 2022, en aquells aspectes que no es regulessin a les bases generals aprovades per decret de la Alcaldia núm. 20220001002141, de 22 de juliol de 2022. i publicades al BOP núm. CVE 202210111319 i al DOGC núm. 8722, ambdós de data 2 d'agost de 2022 i a la convocatòria genèrica de les places aprovada per Resolució de l'Alcaldia de data 30/11/2022 i publicades al BOP i al DOGC de data 14/12/2022.

### **2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA**

**Tipus de personal:** Funcionari/a.

**Denominació:** Tècnic/a Mig/a de Gestió

**Lloc de treball :** Tècnic/a Mig de Recursos Humans

**Escala:** Administració Especial

**Subescala :** Tècnica

**Grup:** A2

**Jornada:** 37.5 hores, segons necessitats del servei

**Sistema de selecció:** concurs-oposició

**Funcions:** Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials del servei per tal d'assegurar la implementació, control i manteniment dels sistemes d'informació i comunicació de l'Ajuntament, d'acord amb les directrius marcades per l'equip de Govern i amb la legislació vigent. Funcions d'estudi i proposta dins el seu àmbit d'actuació i aquelles funcions anàlogues o similars que li pugin ser assignades.

### **3.- REQUISITS DE PARTICIPACIÓ**

**Titulació requerida:** Grau universitari o titulació en Dret o Relacions Laborals

**Coneixements de la llengua catalana:** Nivell C1

**Coneixements de la llengua castellana:** Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.

#### **4.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÈS SELECTIU**

4.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català. Aquesta prova seguirà el model i serà proporcionada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya

4.2.- Prova específica per demostrar el coneixement del castellà: Consistirà en una redacció de 200 paraules en el termini màxim de 45 minuts, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 15 minuts i, si s'escau, amb els assessors especialistes que aquest designi. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

4.3.- Prova teòrica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 40 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut de la primera part del temari que s'annexa. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 20 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 10 punts. La puntuació s'obtéindrà per aplicació de la fórmula  $PF = (RC - RE / 4) * 20 / TP$  (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes)

#### 4.4.- Prova de coneixements pràctics

Consistent en la resolució d'un o més supòsits pràctics referent a les funcions de la plaça a cobrir i que estarà relacionat amb les matèries del programa que s'annexa. Per la seva realització, les persones aspirants podran consultar els textos legals no comentats, en suport paper, que considerin necessaris i aportin per a l'ocasió. El temps màxim per la realització de la prova serà de 3 hores.

L'exercici podrà ser llegit per l'aspirant davant del Tribunal, que en la seva valoració apreciarà fonamentalment la capacitat d'anàlisi i l'aplicació raonada dels coneixements teòrics a la resolució dels problemes pràctics plantejats.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 40 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 20 punts.

#### 4.5.- Concurs : Barem de mèrits fins a 40 punts.

##### **a) Experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues a les de la plaça a cobrir, fins a un màxim de 20 punts:**

a.1.- En l'Administració convocant, a raó de 4 punts per any treballat.

a.2.- En altres administracions, a raó de 2.5 punts per any treballat.

a.3.- A l'empresa privada, a raó de 1.5 punt per any treballat.

En cas que la dedicació no sigui del 100%, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà proporcionalment.

**b) Formació, fins a un màxim de 20 punts.**

b.1.- Per titulacions acadèmiques superiors a la requerida a la convocatòria (mestratges) 5 punts

b.2.- Per assistència a jornades i cursos de formació realitzats en centres públics o privats de reconeguda solvència a judici del Tribunal, que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir, a raó de 0,15 punts per hora lectiva fins a 15 punts.

La puntuació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents fases.

Els/les aspirants que no compareguin a la convocatòria pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali, seran exclosos, malgrat que hagi estat per causes justificades.

## **5.- RÈGIM DE RECURSOS**

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Sant Joan Despí

## **ANNEX: TEMARI ESPECÍFIC**

1. Marc normatiu regulador del personal al servei de l'Administració Pública Local
2. Classes de personal a les administracions públiques
3. Classificació del personal funcionari i laboral a l'Administració Local
4. Instruments de planificació de recursos humans a l'Administració Pública Local
5. La plantilla de personal
6. La relació de llocs de treball
7. L'Oferta Pública d'Ocupació
8. L'accés a la funció pública. Principis rectors,. Requisits general
9. La selecció de personal. Sistemes, requisits de participació i procediment selectiu
10. Accés, promoció i mobilitat a les policies locals
11. Estabilització de l'ocupació temporal a l'Administració Local
12. La provisió de llocs de treball.
13. Situacions administratives dels funcionaris públics
14. Règim disciplinari dels empleats públics
15. Règim d'incompatibilitats a l'administració pública
16. Procediment electoral dels representants unitaris del personal funcionari i laboral
17. Negociació col·lectiva del personal funcionari i laboral al servei de les administracions públiques,. Legitimació i àmbit material.
18. Retribucions del personal funcionari a l'Administració Local
19. El contracte de treball a l'Administració Local. Modalitats, modificació, suspensió i extinció del contracte laboral.
20. Pèrdua de la condició de funcionari. Causes. Rehabilitació de la condició de funcionari.