

MEMÒRIA 2021



RESUM

Els governs locals a l'actualitat tenen un gran número de reptes, influenciats encara per la crisi del 2008 i per la pandèmia derivada de la Covid-19. Situacions que han portat als governs locals a reclamar més capacitat d'autogestió i recursos per a poder dur a terme les seves polítiques. Ens trobem en una societat que està transformant-se de manera molt ràpida, cosa que afecta de manera directa als ciutadans, però més concretament als i les joves. Per aquest motiu hem de ser capaços de desenvolupar unes polítiques que assegurin que els ciutadans i les ciutadanes més joves de la ciutat tinguin, en la millor part possible, tots els serveis coberts.

Malgrat haver estat en mig d'una pandèmia mundial, l'any 2021, ha estat un any de treball constant des del departament de joventut de l'ajuntament de Sant Joan Despí i concretament des de l'Oficina Jove del mateix. Les condicions derivades de la pandèmia, és a dir, les constants restriccions, han provocat que l'Oficina Jove s'hagi d'adaptar a aquestes i, tal com es va poder descriure a la Memòria de l'any 2020, ens hem hagut de reinventar per poder seguir oferint el servei als i les joves de la ciutat, de la manera més propera possible.

L'objectiu principal de la Oficina ha estat, com sempre, la comunicació eficient amb els joves i les joves per tal d'ajudar a desenvolupar la seva autonomia en àmbits com l'educatiu i laboral. Ésser una eina a l'abast del jovent per a que aquest tingui un punt de suport i acompanyament dins de la ciutat, de manera totalment gratuïta.

Índex

1. Serveis informació juvenil.....	4
1.1 Objectius generals i específics.....	4
2. Oficina Jove.....	6
3. Tasques/activitats/projectes realitzats.....	9
3.1 PIDCES	9
3.2 Corresponsals.....	10
3.3 Assessories	11
3.4 Aula d'estudi	13
4. Organització i metodologia.....	14
4.1 Departament.....	14
4.2 Empresa externa.....	15
4.3 Corresponsals.....	15
4.4 IES.....	16
4.5 Consell Comarcal.....	17
4.6 Secretaria de Joventut.....	17
5. Recursos (humans, tècnics, infraestructura i equipaments, materials i econòmics)	19
6. Comunicació	21
7. Avaluació quantitativa i qualitativa.....	27
7.1 Quantitativa: registres.....	27
7.2 Qualitativa.....	30
7.3 Revisió qualitativa del servei.....	37
7.4 #Oficinaconfinada.....	40
8. Valoracions generals i reptes de futur.....	44
9. Annexos.....	46
9.1 Enquesta corresponsals sortints.....	46
9.2 Documentació assessories.....	54
9.3 Dades SOAD	57
9.4 Dades assessoria salut.....	58
9.5 Dades assessoria mobilitat internacional.....	59

1 Serveis informació juvenil

1.1 Objectius generals i específics

L'Oficina Jove, que conté el Punt d'Informació Juvenil que prèviament estava situat a El Bulevard i que a partir del setembre de 2016 es va incloure en el projecte de l'oficina, ha estat una estratègica per atraure a un sector del jovent que, per una qüestió de localització, no feia ús del servei.

Objectiu general:

- L'objectiu primordial de l'Oficina Jove és elaborar i posar a l'abast de la gent jove la informació necessària per facilitar una presa de decisions meditada per tal de millorar la seva autonomia i emancipació.

Objectiu específic:

- Fer arribar informació als i les joves de 12 a 35 anys sobre diferents àmbits com: educació, treball, lleure i cultura, vacances, habitatge i salut, etc. Això es durà a terme a través de canals com: el mateix punt d'informació, situat a la Casa Rovira, els PIDCES als quatre instituts del municipi, encara que no s'ha pogut portar a terme per la situació sanitària, la web www.despijove.cat, i també a través del material d'auto consulta de la pròpia Oficina Jove.
- Aconseguir que l'Oficina Jove sigui un referent pels joves a l'hora de cercar orientació i assessorament en els temes que els afecten, augmentant tant el nombre de consultes l'any com la qualitat d'aquestes.

Objectiu general:

- Descentralitzar la informació existent al SIJ per tal d'arribar a joves que no venen directament al servei.

Objectiu específic:

- Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els espais juvenils del municipi mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries, com són els PIDCES, els passa classes, xerrades puntuals, exposicions, altres activitats locals i elaborant nous reptes i/o projectes.
- Fomentar l'adquisició d'hàbits consultius i participatius entre els i les joves de 14 a 18 anys dins el seu àmbit més proper com és el centre d'estudis.

Objectiu general:

- Impulsar la dinamització com a eina imprescindible per a la participació

Objectiu específic:

- Fomentar la participació dels i les joves estudiants per mitjà del programa corresponsals i a la resta de joves per mitjà d'activitats, assessories, xerrades dinamitzades i programades des de joventut.
- Dotar d'eines educatives als corresponsals per tal que assumeixin un paper de lideratge i de referència davant el seu grup d'iguals, ajudant-los a millorar l'autonomia personal i a crear xarxa amb altres joves perquè participin en les activitats de joventut i de ciutat.
- Prevenir conductes i hàbits de risc a través de diferents campanyes com: el dia de la SIDA, el dia contra la violència de gènere, etc.
- Fomentar actituds respectuoses i cíviques relacionades amb el medi ambient, discapacitats i gent gran per mitjà d'activitats dinamitzades com cinefòrums, xerrades, tallers i sessions de formació amb col·laboració d'altres departaments.

2 Oficina Jove

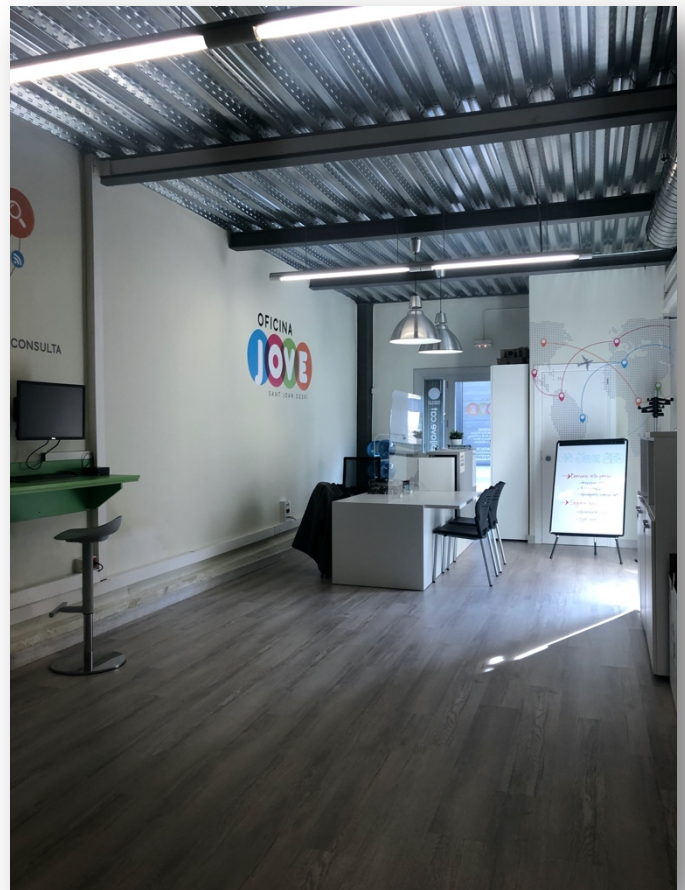
El Servei d'Informació inaugurat com a Oficina Jove situat a la Casa Rovira, carrer Jacint Verdaguer 27.

L'horari d'atenció al públic és de dilluns a dijous de 16 a 20 i els matins de dilluns de 12-14 hores i divendres de 10-14 hores.



L'Oficina Jove és un espai que treballa per els joves amb la voluntat de ser una eina que els permeti desenvolupar actituds, valors i coneixement i, per tant, millorar la relació amb el seu entorn més proper. Per a aconseguir aquest objectiu es realitzen diferents serveis d'informació, assessorament i orientació als joves per a que tinguin on plantejar els dubtes de manera gratuïta:

- Atenció individualitzada
- Servei d'auto consulta
- Fons documental



- Accés a Internet
- Difusió informativa: campanyes, publicacions i webs
- Tramitació de carnets per a joves (alberguista, estudiant internacional (ISIC), jove internacional (IYTC) i professor internacional (ITIC)
- Suport a activitats adreçades a joves programades des de joventut o d'altres departaments.
- Informació general i sobre temàtiques específiques com educació (reglada i no reglada, ocupacional, allotjament per a estudiants, convalidacions, beques i ajuts, recursos especialitzats...), treball (eines per trobar feina, creació d'empreses, borses de treball, anuncis de feina...), lleure i cultura (informació sobre arts, espais culturals, propostes de lleure...), vacances (guies de viatges, recursos, guies especialitzades...), societat (drets i deures, medi ambient, participació ciutadana i associacionisme, voluntariat, cooperació...), habitatge (borses d'habitatge, guies i recursos), salut (recursos i serveis de foment d'un estil de vida saludable), entre altres.

L'Oficina Jove compta amb el servei de les assessories. Les assessories són espais individualitzats on es tracten temes específics i personals, és per aquest motiu, que s'han de realitzar amb prèvia reserva, per una bona organització i atenció. Oferim quatre tipus d'assessories:

- Assessoria de salut i SAI
- Assessoria de mobilitat internacional
- Assessoria laboral
- Assessoria acadèmica
- SOAD

Cadascuna de les assessories que es desenvolupen des de l'Oficina, compten amb professionals experts per tractar les diferents matèries. Són espais individualitzats, privats on es tracten temes específics i personals, sempre acompanyats d'un expert que ajuda al jove en la resolució dels dubtes. Aquest

servei es realitza amb reserva prèvia, per tal de facilitar la bona organització i atenció.

- Context geogràfic i social

Sant Joan Despí, un municipi ubicat a la comarca del Baix Llobregat, situat al pla del Llobregat, a l'esquerra de la part baixa del riu. Forma part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i confronta amb els municipis de Sant Just Desvern, Esplugues de Llobregat, Cornellà de Llobregat, Sant Boi de Llobregat, Santa Coloma de Cervelló i amb Sant Feliu de Llobregat.

La ciutat de Sant Joan Despí està formada per quatre barris i té a prop de 34.123 habitants: barri Centre, barri de les Planes, barri de Pla del Vent- Torreblanca i barri Residencial Sant Joan.

3 Tasques/activitats/projectes realitzats

3.1 PIDCES

El programa PIDCES consisteix, principalment, a oferir informació als i les joves que ho desitgin durant l'hora d'esbarjo. Aquesta informació, prèviament, ha estat treballada per l'equip de corresponsals, revisada i organitzada per la informadora. Els i les corresponsals són dos joves de cada centre de secundària, encarregats de fer la transmissió de la informació als seus companys/es, és en aquest aspecte on ambdós projectes es complementen i tenen més importància.



Els PIDCES es realitzant seguint els horaris del curs passat:

- Ateneu Instructiu: dimarts de 10.30 a 11 hores.
- IES Salvador i Pedrol: dimarts d'11.15 a 11.45 hores
- Gran Capità: dimecres de 9.15 a 9.45
- IES Ferrer i Guàrdia: dimecres d'11 a 11.30 hores



Activitats desenvolupades:

- Atenció personalitzada: el grup de corresponsals i la informadora juvenil s'encarreguen d'atendre i registrar les consultes.
- Dinamitzant la informació de l'Oficina Jove per tal de poder continuar amb aquest espai de referència per la difusió de les activitats juvenils del municipi. També la informació del Bulevard i del conjunt del departament de Joventut de l'Ajuntament.

Aquest any degut a la pandèmia sanitària derivada de la Covid-19, el projecte dels PIDCES s'ha vist afectat i s'ha cancel·lat temporalment fins que la situació sanitària millori.

3.2 Corresponsals

- Descripció

El programa corresponsals consisteix en donar una beca a dos alumnes de cada institut del municipi. El programa té una durada de tres anys, s'inicia amb el període de publicació de convocatòria, que aquest any va ser el 18 d'octubre de 2021. A partir de la data senyalada prèviament, va començar el procés d'inscripció pels corresponsals que estaran des del novembre de 2021 fins el juny de 2023.

- Objectiu

Fomentar la participació dels i les joves estudiants per mitjà del programa corresponsals i a la resta de joves per mitjà d'activitats dinamitzades i programades des del departament de joventut.

- Metodologia

Durant tot aquest temps, s'estableix una metodologia que consisteix en realitzar els PIDCES, actualitzar les cartelleres dels IES com, també, participar en activitats del Departament de Joventut i d'altres activitats de caràcter municipal. A més, s'estableix un calendari de reunions de coordinació entre la informadora i els corresponsals. Durant la pandèmia, aquestes reunions s'han realitzat online, encara que amb la incorporació dels nous corresponsals, hi ha voluntat de tornar a la presencialitat.

3.3 Assessories

A l'Oficina Jove comptem amb diferents tipus d'assessories, gratuïtes i enfocades als joves del municipi: salut, mobilitat internacional, acadèmica i laboral.

És un espai pensat per als i les joves entre 12 i 35 anys, amb l'objectiu que puguin tenir accés a la informació que sigui del seu interès d'una manera personalitzada i directa per resoldre els seus dubtes concrets i a l'instant.

És un espai, on s'aporten eines que ajudin als joves a ser autònoms i els pugui facilitar els coneixements i continguts necessaris.



- **ASSESSORIA LABORAL**

Aquesta assessoria ofereix orientació als joves per millorar la **recerca de feina** o per iniciar-se en el procés de buscar la primera oportunitat laboral. Ajuda a preparar les eines necessàries: com fer un currículum i una carta de presentació, on buscar feina, com fer una bona entrevista de selecció...

Dilluns de 16 a 20h i divendres de 10 a 14h.

- **ASSESSORIA DE SALUT I SAI**

És un servei d'informació, **orientació** i assessorament en matèria de sexualitat, drogoaddiccions, trastorns d'alimentació, suport en la presa de decisions, conflictes familiars, de parella o personals, dificultat a les relacions personals, control de l'estrès, angoixa davant exàmens o situacions de risc, autoestima, soledat, pors, etc. És un servei orientat a joves i a pares i mares.

El **SAI** també és un servei de formació, sensibilització i informació per tal de promoure el respecte a la diversitat afectiva, sexual i de gènere i prevenir la **LGTBIfòbia**.

Dimarts de 16 a 20h.

- **ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL**

Ofereix informació, orientació i assessorament als i les joves que vulguin anar a l'estranger per motius diversos: treballar, estudiar, aprendre nous idiomes, fer pràctiques en empreses, col·laborar en un projecte de voluntariat, participar en alguna beca internacional, formar part d'activitats juvenils a l'estranger o de programes europeus, conèixer altres cultures, etc. Es donen les eines i recursos necessaris a tots i totes els i les joves que vulguin viure una experiència internacional.

Dimecres alterns de 16 a 20h.

- **ASSESSORIA ACADÈMICA**

També oferim **assessorament acadèmic**, amb un ampli ventall d'informació, orientació i assessorament sobre estudis, titulacions, beques... per fer més fàcil i segura l'elecció del futur acadèmic i professional

Dijous i dilluns de 16 a 20h.

- **SOAD (Servei d'orientació i assessorament en el Consum de Drogues)**

És un servei de proximitat que atén, orienta, assessora, informa i fa seguiment de manera confidencial i gratuïta de totes aquelles qüestions relacionades amb les **drogues** i els seus possibles riscos. Aquest recurs atén a tota la ciutadania (famílies, joves, adolescents...) i professionals del territori.

L'atenció es realitzarà el segon dijous de cada mes de 17:00 h a 20:00 h

3.4 Aula d'estudi

A la mateixa Oficina Jove trobem una sala reservada per estudiar, fer treballs, on es disposa dels recursos i dels serveis necessaris. És un espai íntim on poder reunir-se per treballar, amb la tranquil·litat per poder dialogar, ideal per a la realització de treballs en grup.

Seguim durant el 2020 amb la sala de l'Oficina Jove als/les joves i entitats de Sant Joan Despí que la necessitin. Es pot anar a estudiar, fer treballs, disposar dels recursos i serveis. S'ofereix, ja que s'ha observat la necessitat d'algun espai íntim on poder reunir-se per treballar i amb la tranquil·litat de poder dialogar.

Actualment, degut a la pandèmia, ha quedat anul·lada la possibilitat d'ús de l'aula. Això ha provocat que l'aula hagi quedat desocupada durant la major part dels mesos però, s'ha utilitzat per fer les diferents assessories individuals de manera més íntima.

4 Organització i metodologia

4.1 Departament

- **Coordinació amb el tècnic de Joventut:**

La informadora juvenil de l'Oficina Jove s'ha coordinat amb el tècnic de joventut per diversos mitjans, sempre valorant la manera més adient segons el tema a tractar: correu electrònic intern, telèfon i reunions que s'estableixen informalment normalment un cop per setmana (dilluns de 10-12 a El Bulevard). Les tasques a coordinar són:

- Les exposicions adreçades als IES, on el tècnic dóna les pautes i informació necessària a la informadora per tal que faci difusió de l'activitat als centres de secundària, i si s'escau, organitzar una visita guiada o taller.
- Gestió de projectes/ campanyes noves que necessiten la aprovació i supervisió del tècnic.
- El tècnic com a intermediari entre la informadora juvenil, i en general. L'Oficina Jove, i altres departaments.
- Altres: el tècnic informa de convocatòries de concursos, d'activitats d'altres departaments que són d'interès juvenil, inscripció a cursos de formació continuada o jornades i d'altres aspectes que consideri necessaris.

- **Coordinació amb Bulevard:**

La informadora juvenil es coordina a diari amb el coordinador d'activitats del Bulevard per tal de mantenir un bon funcionament de l'espai. És important que totes les parts que formen el departament estiguin actualitzades de les activitats programades des de tots els espais, per tal de poder fer una bona difusió. Les tasques realitzades són:

- Difusió d'activitats: el coordinador d'activitats elabora un cartell de difusió de les activitats, concerts, campionats, etc. que entrega a la informadora

per tal que faci fotocòpies sobre un cartell mut amb les dades i logotip del Bulevard, i el reparteixi als corresponents per penjar-los a les cartelleres dels instituts.

- Coordinació amb el responsable del Bulevard per fer les inscripcions dels tallers, així com de la seva difusió per mitjà del web de joventut despijove.cat, i a través de l'Instagram de l'Oficina.
- Si es necessita en alguna activitat, col·laborar a controlar l'accés dels joves, procurant que entrin de forma ordenada i que no es quedin a l'escala.
- Programació conjunta de les activitats trimestrals del Bulevard, casal de joves.
- Participació de la informadora juvenil en tallers i activitats que es realitzen des de El Bulevard.

- **Coordinació amb els serveis externs**

La informadora de l'Oficina Jove es coordina amb diverses entitats, per tal de programar activitats trimestrals en l'àmbit de salut, com xerrades, tallers, dinàmiques, etc.

4.2 Empresa externa

La relació amb l'empresa Iniciatives i Programes s'estableix un cop al mes amb la directora de programes i serveis, la qual s'encarrega de portar les nòmines i el control d'hores de la informadora així com de qualsevol altre tema o incidència.

En el cas de que s'hagi de contractar algun o alguna tallerista, la informadora jove s'encarrega de enviar les factures a la directora de programes.

4.3 Corresponsals

Els corresponents, fins al juny, es reunien amb l'animadora sociocultural del Casal del Bulevard i amb la informadora de l'Oficina Jove, els dijous de 18 a 19.30 h de manera online. Posteriorment, a partir de desembre, els nous

corresponsals van acordar fixar les reunions setmanals, els dimecres de 18 a 19 h, de manera presencial a l'oficina.

Primerament, es realitza una formació que consisteix en l'adquisició d'habilitats comunicatives i expressió corporal i d'habilitats socials, combinant amb conceptes més teòrics d'informació. I altres més lúdics com dinàmiques de grup, decoració de l'oficina o un projecte d'hort urbà al pati. També es fa la coordinació per realitzar els passa-classes o activitats municipals, resoldre qüestions conjuntament amb ells i elles derivades de les consultes dels centres de secundària, supervisar els registres de consultes i supervisar la seva tasca.

- Nous corresponsals:

La beca de corresponsals es va iniciar a l'octubre amb un passa classes als diferents instituts de la ciutat fet per la informadora jove i el dinamitzador de El Bulevard. Aquest passa classes va consistir en donar la informació necessària als alumnes de tercer sobre en què consisteix ser corresponsal, el compromís que han de tenir amb el projecte i sobre les diferents activitats que aniran realitzant durant els tres anys. S'informa també dels terminis per presentar-se i la beca econòmica que rebran.

Posteriorment, es van anar rebent les diferents candidatures, dues per cada centre, excepte de l'INS Francesc Ferrer i Guàrdia, que es van rebre tres. Es va convocar una reunió a l'Àrea de Serveis a la Persona amb els referents que des de l'Oficina tenim amb cada centre, coordinadors o tutors de tercer, per tal de decidir quins seran definitivament els corresponsals.

La primera reunió es va realitzar a l'Oficina Jove i es va acordar amb ells que les reunions setmanals es realitzarien dimecres de 18 a 19 h.

4.4 IES

S'ha establert el contacte amb els coordinadors pedagògics dels quatre centres educatius a principi de curs, per definir el dia dels PIDCES, i especificar trimestralment les campanyes que es volen dur a terme, per tal que puguin treballar-les si les troben interessants i/o necessari.

Durant aquest any, els PIDCES no s'han pogut realitzar a causa de la Covid-19. A partir de setembre, coincidint amb la presentació de la beca de corresponsals als centres, s'ha restablert el contacte amb els instituts i estem a l'espera de poder tornar a entrar a aquest pròximament.

4.5 Consell comarcal

L'Oficina Jove forma part de la Xarxa de Serveis d'Informació Juvenil del Consell Comarcal del Baix Llobregat, el qual facilita material informatiu trimestral, i disposa d'una Intranet on es pot penjar la programació de les activitats.

Les tasques de la informadora amb relació al Consell Comarcal són:

- Difondre el material ofert pel Consell
- Difondre les activitats proposades per a joves, com el Baix Aventura
- Participar de les activitats per a professionals, com les jornades comarcals

Valoracions:

- La informadora s'encarrega de valorar les guies i material elaborat pel Consell a través de la intranet, normalment cap a final d'any.
- Entrega del full de registre d'usuaris: La informadora s'encarrega d'anotar les consultes i el nombre d'usuaris setmanalment, per poder fer el recompte anual i entregar-lo al Consell¹.

4.6 Secretaria de Joventut

La Secretaria de Joventut disposa d'una intranet en què ofereix diversos recursos per a informadors i informadores i dona la possibilitat de treballar en xarxa amb altres Serveis d'Informació Juvenil, tant a l'hora de fer difusió de les activitats com de plantejar dubtes i propostes.

Les tasques de la informadora amb relació a la Secretaria de Joventut són:

- Difondre el material ofert per la Secretaria de Joventut: a través de la intranet la Secretaria informa sobre temes d'interès i de les trameses de

¹ Model de registre de consultes del Consell Comarcal

correu i material que envia directament als Serveis per tal que en fem ús i difusió.

- Venda de carnets juvenils: la Secretaria és l'encarregada de dotar el Servei dels carnets juvenils. Per fer-ho, anualment la informadora s'encarrega de fer la comanda de carnets, abonant l'import dels venuts i retornant aquells que no s'han venut.

A més, la Secretaria ofereix la possibilitat de participar en diferents activitats adreçades a professionals:

- Cursos de formació contínua: la Secretaria ofereix diversos cursos de formació continua adreçades a professionals, entre els quals es troben els informadors, que hi poden participar si ho desitgen.

5 Recursos (humans, tècnics, infraestructura i equipaments, materials i econòmics)

OFICINA JOVE SJD

- **MATERIALS:** L'oficina està dotada amb material de molt tipus i formats, alguns de consulta i altres que els usuaris poden emportar-se: díptics i tríptics de difusió, revistes, guies de viatges, llibres d'ensenyament...
- **TÈCNICS:** Tenim 2 ordinadors, on els i les joves poden realitzar auto consultes, per tal de crear un ús consultiu. I un ordinador portàtil des d'on es poden realitzar assessories online.
- **INFRAESTRUCTURA I EQUIPAMENTS:** L'oficina jove es troba a la casa Rovira, carrer Jacint Verdaguer,27.
- **HUMANS:** La figura professional que gestiona el Servei és la informadora juvenil contractada per 30 hores setmanals repartides de la següent manera:
 - 22 hores: atenció directa a l'usuari des del Servei.
 - 4 hores: dedicades als PIDCES (encara que durant l'any no



s'han pogut realitzar i, per tant, aquestes hores s'han sumat a les de treball intern).

- 4 hores: de treball intern.
- ECONÒMICS: no es disposa d'informació sobre líquid, però en tot cas destacarem els conceptes que s'han de tenir en compte:
 - Recursos humans.
 - Recursos materials d'ús quotidià (blocs de notes, cinta adhesiva, clips, grapes...).
 - Carnets juvenils (s'ha de fer un dipòsit previ a la Secretaria de Joventut).
 - Beques per als corresponsals.
 - Beques o premis dels concursos.
 - Tallers programats trimestrals.

6 Comunicació

La comunicació des d'un servei, com és el d'informació juvenil, és molt important i influeix en l'èxit de manera directe. Per una banda, ha d'adaptar-se al col·lectiu al qual, es vol dirigir, i per un altre, ha d'utilitzar un llenguatge que li permeti mantenir la proximitat als destinataris i, que ells mateixos, se sentin identificats. Tenim constantment el repte de comunicar i informar als i les joves de les activitats que es realitzen des del departament i, més concretament, de les programades a l'oficina i, el repte de aconseguir la participació de la major quantitat possible de joves.

Des de l'Oficina jove s'utilitza principalment la xarxa social Instagram, encara que el Facebook actualment continua actiu. Per un altre lloc, des de la web també es transmet la informació i s'utilitza per a realitzar les inscripcions a les diferents activitats, assessories i tallers.

Com ja hem comentat anteriorment, la comunicació és molt important per a una bona informació, per això, a l'Oficina Jove utilitzem com una eina de comunicació les xarxes socials. Són una eina important per arribar a ells de manera ràpida i eficaç. (Al gener la programació de cites deixa de funcionar i es fa tot a través del correu)

- **Web: despijove**

La pàgina web s'utilitza principalment per a realitzar les inscripcions a les diferents activitats que es realitzen des de l'Oficina Jove i per a informar de notícies i de les noves programacions d'una manera més formal. És un canal que els joves utilitzen momentàniament per a inscriure's a les activitats però que és útil per a gestionar les inscripcions.

- **Facebook OficinajoveSJD**

El Facebook ja no és la xarxa social més utilitzada entre els joves, però sí entre molts pares/mares i és per això que seguim mantenint-la com a mitjà de comunicació. Podem trobar eines a Facebook que, a dia d'avui, encara no estan disponibles a altres xarxes socials. Un exemple és la possibilitat de crear esdeveniments on els usuaris poden mostrar el seu interès o la voluntat de participació d'una manera més informal.



- **Instagram oficinajove_sjd**



És la xarxa social més popular entre els joves actualment. Utilitzem l'Instagram per poder fer ressò dels tallers i assessories que es realitzen des de l'Oficina. També per recordar dates importants com inscripcions a cursos o beques, ofertes de feina, dies commemoratius...

Durant aquest any, la majoria de les campanyes realitzades per els corresponsals han estat fetes a través d'Instagram, ja que amb la situació sanitària ha estat complicat fer activitats presencials i hem utilitzat aquesta via com a mitjà de comunicació i divulgació.

La possibilitat que ofereix Instagram de publicar fotografies, "stories", que duren 24 hores fa que la interacció sigui molt més àgil, amb la possibilitat sempre de poder crear un, o més d'un arxiu d'"stories" destacats, que són molt visibles ja que es troben ubicats al perfil, sota la descripció.

A continuació adjunto alguns exemples de publicacions realitzades al llarg d'aquest any a les xarxes socials. La majoria d'aquestes han estat fetes amb el "Canva", una eina online i gratuïta per a la realització d'imatges i pòsters. També

es publiquen fotografies dels diferents tallers realitzats per donar publicitat i animar a més joves a participar als propers.

Publicacions a l'Instagram:

- Mobilitat internacional:

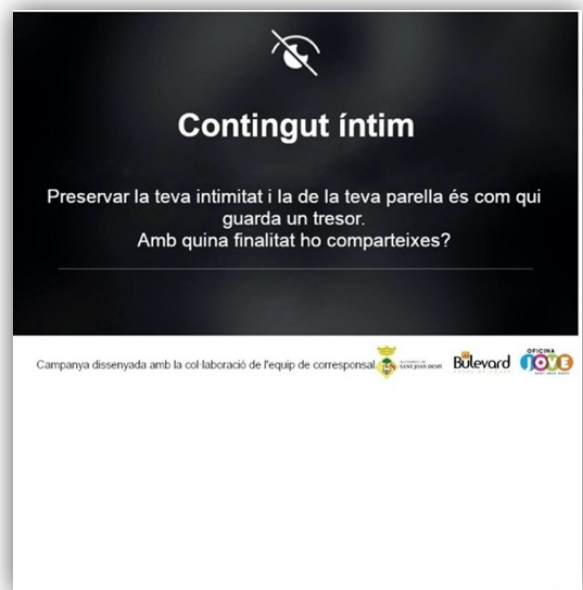


- Informació oficina:





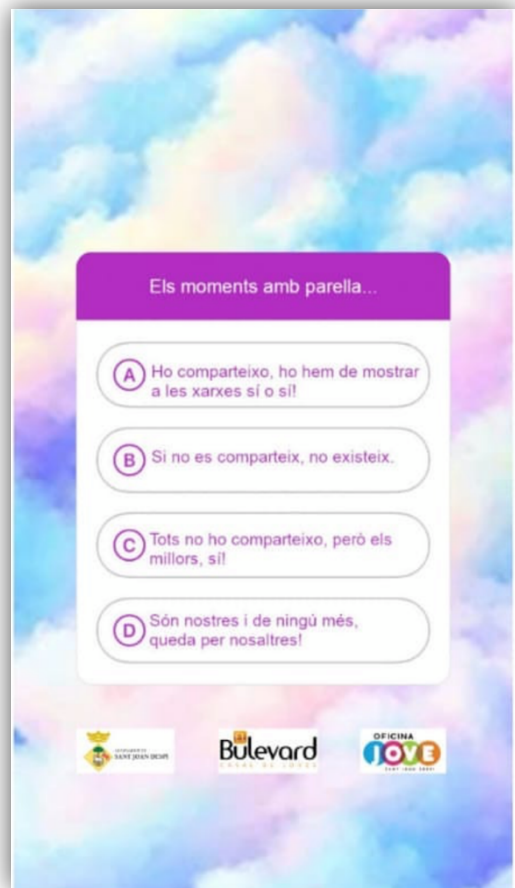
- Campanyes:



- Tallers:



- Qüestionaris a stories (Instagram):



És fàcil preservar la privacitat en la nostra societat?

A Sí

B No

C A vegades

D De tot es parla, encara que no sàpiga al 100%

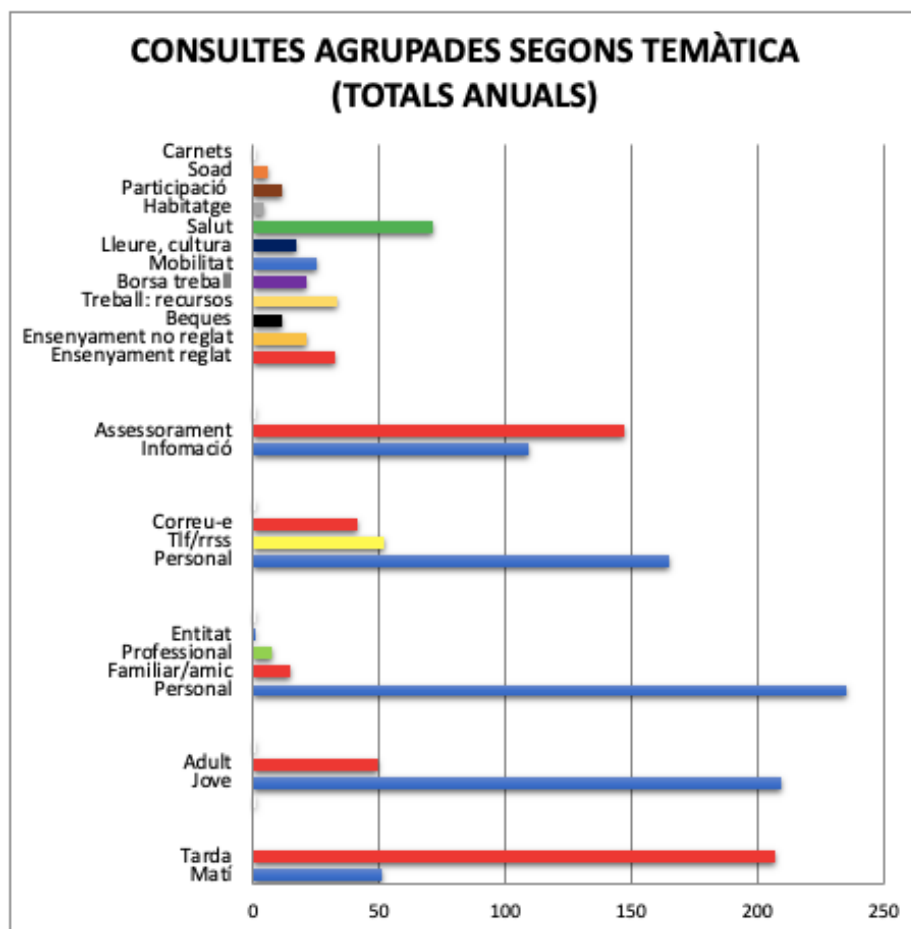
  

7 Avaluació quantitativa i qualitativa:

7.1 Quantitativa: registres


REGISTRE DE CONSULTES OFICINA JOVE 2021													
MESOS	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	TOTAL
Matí	8		11	3	4	3	7		1	10	2	2	51
Tarda	33		20	12	26	19	23		16	20	22	16	207
													0
Jove	30		28	14	22	21	25		12	25	21	11	209
Adult	11		3	1	8	1	5		5	5	3	7	49
													0
Personal	32		24	15	30	22	28		17	29	22	16	235
Familiar/amic	5		3	0	0	0	2		0	1	2	2	15
Professional	3		4	0	0	0	0		0	0	0	0	7
Entitat	1		0	0	0	0	0		0	0	0	0	1
													0
Personal	4		22	13	17	11	17		15	27	22	17	165
Tlf/rrss	22		7	1	5	6	4		2	3	2	0	52
Correu-e	15		2	1	8	5	9		0	0	0	1	41
													0
Infomació	29		8	8	11	8	7		5	16	9	8	109
Assessorament	12		23	7	18	14	23		12	14	15	9	147
													0
Ensenyament reglat	11		6	0	3	1	0		3	4	0	4	32
Ensenyament no reglat	6		1	0	5	2	7		0	0	0	0	21
Beques	4		1	0	1	1	1		1	1	1	0	11
Treball: recursos	7		4	3	6	3	3		2	2	3	0	33
Borsa treball	2		1	3	1	1	0		1	6	6	0	21
Mobilitat	2		5	1	2	3	6		4	1	1	0	25
Lleure, cultura	3		2	4	2	1	2		1	2	0	0	17
Salut	2		8	3	9	9	11		5	8	12	4	71
Habitatge	2		2	0	0	0	0		0	0	0	0	4
Participació	1		0	1	0	1	0		0	1	0	7	11
Soad	1		1	0	1	0	0		0	0	0	3	6
Carnets	0		0	0	0	0	0		0	0	0	0	0
TOTAL	41		31	15	30	22	30		17	30	24	18	258

- Aquest any s'ha vist afectat per les restriccions i les assessories s'han gestionat online o presencial amb cita prèvia. Moltes consultes s'han realitzat per telèfon, xarxes socials i/o mail.



2021
LES XIFRES

Consultes




258



203

Joves

Assessories



143

7.2 Qualitativa

a. Anàlisi DAFO per objectius general i específics

Objectiu general:

- Elaborar i posar a l'abast de la gent jove informació per facilitar una presa de decisions meditada millorant la seva autonomia i emancipació.

Objectiu específic:

- Fer arribar informació als joves de sobre diferents àmbits com: educació, treball, lleure i cultura, vacances , habitatge i salut per mitjà de canals com: la web www.despijove.cat

Febleses	Fortaleses
<p>-La informació arriba, però hi ha joves que després de fer diferents passa classes, PIDCES cada dimecres, entrega dels programes a casa, etc, encara no saben en què consisteix el servei.</p> <p>-Poca relació entre els diferents departaments de l'Ajuntament.</p>	<p>-L'Oficina Jove com equipament propi en el barri centre, facilita la visualització del servei.</p> <p>- Les assessories com un servei programat, és un reclam pels joves interessats. Específiques, individuals i confidencials.</p> <p>-La difusió del servei per mitjà dels PIDCES, d'activitats als IES i del Pla Jove.</p> <p>- La integració de les xarxes socials i la web com a via de traspàs d'informació.</p> <p>- La xarxa social Instagram aquest any (la més utilitzada entre els joves)</p> <p>-Mantenir el vincle Oficina/Bulevard permet una millor qualitat del servei, ja que, podem treballar amb les derivacions, consultes ...permet un bon treball en equip.</p>
Amenaces	Oportunitats

<p>-Amb la revolució d'Internet, com ja fa temps, facilita l'accés a la informació, per aquest motiu, els Punts d'Informació es veuen directament afectats.</p> <p>- La informació arriba al públic desitjat, però en molts casos la falta de feedback dificulta poder apropiarse als seus interessos</p>	<p>-El fet d'adoptar un format digital de la informació és un factor que dona una resposta ràpida al jovent si se li facilita a quin lloc d'Internet pot trobar la informació.</p> <p>-Trobar una persona referent en el servei d'informació, facilita que la informació que rep el jove sigui individual i personalitzada, a diferència si trobés informació a la xarxa.</p>
---	---

Aconseguir que l'Oficina Jove sigui un referent per als joves a l'hora de cercar orientació i assessorament en els temes que els afecten, augmentant tant el nombre de consultes l'any com la qualitat d'aquestes.

Febleeses	Fortaleses
<p>-Molts dels joves necessiten venir acompanyats o tenir confiança amb la informadora, per poder fer el pas i preguntar, resoldre els seus dubtes o cercar informació.</p>	<p>-El fet que sigui l'únic espai amb aquestes funcions en el municipi, fa que els joves es passin pels serveis quan tenen alguna necessitat o interès concret.</p> <p>- Trobar una persona de referent del servei que acompanya als i les joves amb consells, orientacions i assessorant facilita poder garantir que seguiran utilitzant el servei.</p> <p>-La visibilitat a la xarxa a través del facebook, Instagram i web.</p> <p>-Després del primer any, molts serveis del municipi deriven casos a l'Oficina Jove, el treball en xarxa beneficia el treball en equip i les oportunitats dels joves.</p> <p>-Amb el temps, la difusió i la bona referència entre familiars/amics fa que</p>

	el servei es vagi coneixent, i siguin cada vegada més els que l'utilitzen.
Amenaces	Oportunitats
-L'actual crisi dels Punts d'Informació davant les actuals tecnologies que permeten un major accés a la informació.	-El Pla Jove i poder fer de l'Oficina Jove un punt mòbil, en el cas dels PIDCES, i apropar-se als joves, a través de la difusió de la informació per mitjà d'activitats o tallers és una oportunitat perquè els i les joves de Sant Joan Despí tinguin millor coneixement del servei. -Les festes en ambients d'esbarjo, permeten conèixer la figura de la informadora juvenil en un espai més relaxat i això permet que no els hi faci respecte dirigir-se al servei quan el necessiten, ja que és una relació més propera. Al principi de l'obertura del servei la desconexió del que es trobarien podia cohibir d'utilitzar-lo.

- **Objectiu general:**

-Descentralitzar la informació existent al SIJ/Oficina Jove per tal d'arribar a joves que no venen directament al servei.

- **Objectiu específic:**

-Facilitar i potenciar l'apropament entre els centres d'ensenyament i els espais juvenils del municipi mitjançant la coordinació d'activitats conjuntes i complementàries, com són els PIDCES, els passa classes, xerrades puntuals, exposicions i altres activitats locals.

Febleses	Fortaleses
<p>-És necessari coordinar-se millor amb els centres de secundària per poder fer una intervenció més continua i que els PIDCES tingui continuïtat, com podria ser a l'hora de tutoria.</p>	<p>-L'atenció directa als IES fa que els usuaris/es puguin resoldre els seus dubtes de forma més ràpida.</p> <p>-El programa corresponsals i els PIDCES permet que la informació sigui donada entre iguals i, per tant, de forma més propera. El vincle que es crea entre els corresponsals i els seus companys/es, fa més fàcil conèixer les seves necessitats i interessos.</p> <p>- El fet de realitzar els PIDCES als quatre centres d'educació secundària de Sant Joan Despí, facilita poder arribar a més públic jove.</p> <p>-El fet de poder oferir la informació a l'escola d'adults.</p>
Amenaces	Oportunitats
<p>-L'esgotament dels centres de secundària davant l'allau de programes i propostes pot fer que acabin tancant portes a algunes d'aquestes propostes on es poden incloure els PIDCES.</p>	<p>-El fet que els centres és on es trobi gran part dels i les joves possibilita el coneixement del servei a més usuaris/àries.</p> <p>-Els PIDCES són el vehicle per descentralitzar la informació. El fet d'haver d'apropar informació requereix una selecció acurada d'aquella informació d'interès dels i les joves.</p> <p>-El suport d'alguns centres educatius per fer possible la continuïtat de la difusió dels patis a les aules.</p> <p>-L'interès i les ganes del grup de corresponsals per ser una figura referent dins el centre educatiu</p>

- **Objectiu general:**

Impulsar la dinamització com a eina imprescindible per a la participació.

- **Objectiu específic:**

Fomentar la participació dels joves estudiants per mitjà del programa corresponsals i a la resta de joves per mitjà d'activitats dinamitzades i programades des de joventut.

Febleses	Fortaleses
-La manca de participació en les activitats dinamitzades quan l'activitat no és d'interès general dels i les joves. D'aquesta manera, en aquests casos, es pot arribar només a un nombre reduït de joves.	-La diversitat de tipologies d'activitat ofertes als joves (esportives, culturals, d'oci...) -El paper dels corresponsals a l'hora de convèncer a altres joves perquè participin de les activitats. -La facilitat que tenen els joves estudiants de veure com a referent la figura del corresponsal. -La motivació de l'equip de corresponsals per desenvolupar la seva tasca. -El Pla Jove perquè contempla les necessitats dels joves i defineix les línies de treball.
Amenaces	Oportunitats
-La manca de participació del col·lectiu jove, en general, quan en el PIDCES no es dinamitza la informació realitzant activitats.	-La condició de jove que inclou la vitalitat i la inquietud per a fer coses diferents quan se sent motivat. Per tant, el fet d'introduir les campanyes fa que els joves tinguin més ganes de participar.

-Dotar d'eines educatives als corresponsals per tal que assumeixin un paper de lideratge i de referència davant el seu grup d'iguals, ajudant-los a millorar

l'autonomia personal i a crear xarxa amb altres joves perquè participin en les activitats de joventut i de ciutat².

Febleeses	Fortaleses
<p>-La immaduresa general dels membres de l'equip corresponsals, s'ha hagut de treballar.</p> <p>S'ha replantejat objectius inicials, havien de conscienciar de la responsabilitat que adquirien com a corresponsals i com a persones de referència.</p>	<p>-La formació que han rebut els corresponsals els ha permès conèixer diferents eines per millorar la seva autonomia i ha fet que superin certes barreres de timidesa i inseguretat.</p> <p>- La seva actitud positiva i d'interès ha permès complir amb els objectius replantejats.</p> <p>- Focalitzar les sessions formatives en aspectes de desenvolupament de la persona per tal de poder enfrontar-se al col·lectiu amb més habilitats.</p> <p>-La beca remunerada permet exigir i alhora garantir més compromís per part dels joves.</p>
Amenaces	Oportunitats
<p>-Que el programa no resulti interessant per als joves i no s'inscriguin o ho facin només pel reclam de la beca sense mostrar interès real pel programa.</p> <p>-A partir de setembre els corresponsals ja no estudien al mateixos IES (alguns ni tan sols al municipi) i és difícil garantir la durabilitat del programa, fet que provocaria substituir algun</p>	<p>-Engrescar als corresponsals perquè en un futur segueixin tenint relació estreta amb el departament.</p>

corresponsal per un altre i per tant, costaria més que fos referent als IES.	
---	--

7.3 Revisió qualitativa del servei

Febleses	Fortaleses
<p>-Encara resulta desconegut per alguns joves de Sant Joan Despí.</p> <p>-Encara estem adaptant les novetats a les demandes de la situació. És a dir, és un punt nou i això requereix provar per poder valorar.</p> <p>-Una millor coordinació interdepartamental facilitaria la potenciació de campanyes conjuntes que podrien funcionar molt bé.</p> <p>-Horari: No s'adapta segons estacions ni restriccions.</p>	<p>-La ubicació del servei, és molt cèntric.</p> <p>-És un espai còmode i modern.</p> <p>-L'horari, ja que hi ha possibilitat d'accedir al servei tan de matí com de tarda.</p> <p>-L'oportunitat de poder comptar amb tres assessories diferents dirigides per professionals especialitzats en cada un dels àmbits.</p> <p>-El preu, tot és gratuït.</p> <p>-La difusió del servei per mitjà dels PIDCES, l'activitat als IES i les activitats obertes al municipi.</p> <p>-Trobar una persona referent en el servei d'informació, facilita que la informació que rep el jove sigui individual i personalitzada, a diferència si trobés informació a la xarxa.</p> <p>-L'atenció directa als centres educatius a l'usuari o usuària fa que la resolució dels dubtes i la difusió de la informació sigui més ràpida i eficaç i el servei es doni a conèixer entre els i les estudiants.</p>

	<p>-El programa de Corresponsals i la presència d'aquests i aquestes als PIDCES permet que la informació sigui donada del jove cap al jove, entre iguals, de manera més propera.</p> <p>-Els PIDCES tenen protagonisme amb la figura del corresponsal, si aquesta no estigués, el PIDCES perdria força.</p> <p>-El paper dels i les Corresponsals en la difusió d'activitats i campanyes entre els companys i companyes d'institut potencia un major èxit i participació d'aquests i aquestes.</p> <p>-La intervenció dels i les Corresponsals dins el funcionament del servei garanteix moltes de les fortaleses d'aquest.</p>
Amenaces	Oportunitats
<p>-Les Tecnologies de la Informació i la facilitat de l'accés autònom i independent a qualsevol classe d'informació.</p> <p>-La facilitat actual de disposar d'Internet a les llars i d'equips informàtics a preus accessibles o mòbils multi funció, fa que l'espai d'autoconsulta no tinguin molt d'èxit.</p>	<p>-Els formats digitals informatius que s'ofereixen des del Departament: la web jove , el Facebook e Instagram.</p> <p>-L'actual situació de crisi ha fet replantejar el futur a un nombre significatiu de joves, fent que aquests s'hagin decidit a fer ús del servei per l'assessorament quant a itineraris curriculars i cerca de feina.</p>

	<p>-La condició intrínseca del grup de població amb el qual treballem: la vitalitat i inquietud per conèixer i fer coses noves dels i les joves.</p>
--	--

7.4 #Oficinaconfinada

Ens hem hagut d'adaptar als diferents escenaris que hem anat vivint i trobant i gestionant una nova manera de treballar, que permetés ser el més proper possible al jovent, cuidant la nostra i la seva salut. Encara, a dia d'avui, l'objectiu principal és frenar el contagi del coronavirus i sortir d'aquesta situació de la millor manera possible.



L'Oficina jove, durant la primera part de l'any, es va coordinar amb el Bulevard fent una graella conjunta de programació per les RRSS encarregant-se de la part més informativa, a més de les consultes i assessories. Durant aquests mesos el moviment en rrss i les consultes via instagram i whatsapp van créixer. Els joves participaven més i millor.

Posteriorment, amb la tornada a la presencialitat, es va començar a funcionar a través de les inscripcions i amb cita prèvia. D'aquesta manera s'evitava una aglomeració de gent en l'espai tancat de l'oficina.

Difusió de la informació

Píndoles de les assessories: Es van fer vídeos setmanals de divulgació acadèmica, laboral, salut i mobilitat... on tractaven temes d'interès per i les joves via instagram. En format TV o en directe.

Recomanacions de lleure: També es va proposar realitzar noves dinàmiques de recomanacions, enfocada cap el l'oci i el lleure juvenil. Es publiquen a les històries d'Instagram del nostre perfil.

Recomanacions Joves: Hem creat un espai de recomanacions de llibres, pel·lícules i sèries en les nostres xarxes socials, fent un recull d'aquestes en una carpeta de destacats a Instagram i al mur de Facebook. Aquestes recomanacions són realitzades per joves.

Organització i metodologia

Reunions:

- **Joventut**

La comunicació s'ha vist clarament afectada arrel de la pandèmia i la nova manera de treballar. A pesar d'aquesta situació ens hem coordinat tot l'equip setmanalment, el medi de comunicació és bàsicament a través del correu i presencialment, els dilluns a El Bulevard.

- Enviament de les programacions setmanals.
- Enviament dels diversos materials de difusió (graelles setmanals, cartells, vídeos, stories...).
- Estadístiques de participació.
- Feedback de les valoracions dels i les joves.

- **Altres departaments**

Parlo setmanalment amb les assessores (Vero i, posteriorment, Agnese de mobilitat i Helena de salut) per comentar les assessories realitzades. Algunes assessories les han realitzat de manera online per a facilitar l'accés a aquestes.

- **Bulevard**

Comunicació diària per tal de mantenir-se informats de les activitats que es realitzen.

Durant la primera part de l'any la programació era conjunta, on cadascun tenia molt definides les seves tasques i es realitzava un treball en equip organitzat, donades les dificultats de estar separats.

Difusió d'activitats: El material de difusió eren claus, i comptaven amb les diverses xarxes socials de tots dos equipaments. Tot material de difusió mantenia un mateix disseny on els logotips de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, l'Oficina jove i El Bulevard eren presents.

Valoracions: A final de setmana es reuníem virtualment per fer les valoracions de les activitats, compartir sensacions i opinions personals i feedback dels/les joves, planificar la nova setmana i definir el pla de treball de la nova setmana.

Difusió de les activitats

En aquesta nova realitat les xarxes socials han sigut les protagonistes. Aquestes plataformes han format part de l'espai principal d'actuació on es portava a terme l'activitat principal amb els i les joves i la ciutadania en general. Havia de donar un servei adaptat a les circumstàncies, per aquest motiu, les xarxes socials, concretament els directe d'Instagram, eren la porta d'entrada a cadascuna de les cases. Setmanalment, es publicava una programació general, on es proposaven tallers en directe, tutorials, concerts, activitats interactives... diferents alternativa i de diverses temàtiques. Cal destacar que les xarxes del Casal de Joves El Bulevard han sigut on es centralitzaven totes les activitats del departament de Joventut, ja que son aquestes on trobem més repercussió, tenim més seguidors/es i rebem més feedback dels i les joves.

Facebook: La funció principal que ha tingut aquesta xarxa social, bàsicament, ha sigut com a "mur d'anuncis", allà es penjaven les graelles, cartells i els recordatoris setmanals.

Instagram: Per una altra banda, l'Instagram ha sigut la plataforma principal. En aquesta xarxa social, a més d'anunciar el mateix que a Facebook, també es duia a terme les activitats en directe, interactives i on es creaven sinergies i rebíem feedback directe amb el públic.

Cada setmana es feia una valoració tant quantitativa (total de persones connectades al directe) com qualitativa (que li ha semblat el taller, propostes de millora, punts forts i punts dèbils...), d'aquesta manera anàvem reconduït aquestes dinàmiques. Cal destacar que l'Instagram, ha sigut i segueix sent el canal de comunicació, on rebem dubtes, suggeriments, propostes...

8 Valoracions generals i reptes de futur:

Per concloure la memòria d'un any tan particular com aquest, on encara estem patint les conseqüències derivades de la pandèmia, res té més sentit que reflexionar, encara que breument, sobre la valoració global que se'n pot extreure i la qual ens facilitarà notablement la feina en vers un reptes de futur.

El servei que s'ofereix des del Punt d'Informació de l'Oficina Jove durant aquests anys ha sigut un servei que s'ha anat renovant i adaptant al ritme que marca la societat, per tal d'adaptar-nos a les necessitats d'aquesta. Això s'ha materialitzat en, com ja s'ha dit prèviament, la creació d'una Oficina Jove separada del casal jove, El Bulevard, amb una clara intenció de donar-li més visibilitat i arribar a un acte sector de la població.

També, s'ha de tenir present que ens trobem amb grups de joves, on molts d'ells, tenen ganes de construir un futur millor, mantenir-se actius participant en tota classe de projectes i activitats, emprendre les seves idees, etc. I és precisament en aquest moment on hem d'estar al costat i ajudar a que la seva il·lusió segueixi viva. Per tant, des del servei hem d'aprofitar aquesta actitud proactiva i ser capaços de mantenir aquesta motivació a través, de la seva participació, oferint eines útils per seguir endavant i amb optimisme. El fet d'escoltar les seves propostes i intentar materialitzar-les, és una de les parts més importants de la nostra tasca, acompanyant als i les joves en els diferents objectius tant personals com socials.

La proximitat del servei a les persones és de vital importància, tenir el coneixement de les necessitats i les inquietuds del jovent és primordial a l'hora de crear una programació que els interressi i els motivi a participar. Per tant, escoltar i desenvolupar les propostes realitzades per part dels i les joves és una part imprescindible i totalment necessària per poder adaptar el servei a ells i elles.

A partir de març de 2020 les necessitats van canviar i l'adaptació no ha estat fàcil. Per sort, comptem amb unes eines potents per a adaptar-nos a les noves formes de comunicació a través de les xarxes socials i altres plataformes en línia.

Encara que hauríem d'intentar adaptar-nos a les noves formes de comunicació per tal de no caure en la desactualització.

Durant els mesos que l'oficina va romandre totalment tancada i que es treballava des de casa, es va aprofitar per sumar forces tot l'equip per continuar treballant i dinamitzar junts les xarxes socials. Era la manera més eficient de contactar i mantenir el vincle amb el jovent, ja que la presencialitat era totalment inviable.

Les restriccions ens han anat afectant de diverses formes i això ha generat un alt grau d'incertesa: durant un temps els tècnics assessors no han vingut presencialment a l'Oficina si no tenien cites programades. Els i les usuaris han optat per la via telemàtica per a realitzar les seves consultes i les assessories laborals i acadèmiques. Els corresponsals, fins al juny, van estar fent les reunions de manera online i això va provocar una desmotivació col·lectiva. Algunes de les campanyes que s'han realitzat amb els corresponsals fins al juny han estat:

En general el servei, durant una part de l'any s'ha vist totalment afectat per la situació excepcional que estem vivint, ja que aquesta ha provocat greus conseqüències a la població en molts casos i el procés d'adaptació no sempre és àgil.

El 2022 es presenta amb quantitat de reptes a assumir, però amb l'aprenentatge d'aquests darrers anys.

La meua proposta personal passa per:

- Adaptar els recursos a les noves necessitats
- Inversió en dinamitzar les RRSS i arreglar la WEB
- Més treball en equip amb el Bulevard al mateix espai

9 Annexos

9.1 Enquesta corresponsals sortints

IES: **Gran Capità**

NOM: Lucia Villegas

Valoració de l'experiència de corresponsal:

1. VALORACIÓ PERSONAL

- Valoració general de la teva experiència com a corresponsal (la teva evolució, què et sembla l'experiència, el grup...)

Entrar a corresponsals va ser una de les millors decisions que vaig prendre a l'eso, et fa entrar en un nou ambient i cercle de gent i mirar les activitats organitzades i l'ajuntament des d'una altra perspectiva.

Entorn al grup sempre ha hagut molt bona relació entre tots fins l'últim any que després del covid ja vam agafar més distància, a mes a mes no tothom s'ho ha pres igual de seriosament i veure aquesta falta de responsabilitat i de participació per per d'altres membres es bastant molest.

Tot i això sempre recomano participar-hi perquè ha estat una experiència molt enriquidora.

2. PIDCES

- Valoració general de la teva experiència en els PIDCES (quantitat de gent que s'apropa, mètode que utilitzeu per cridar l'atenció dels companys/es, en quines ocasions observeu més afluència de participació, considereu important aquesta funció?)

La quantitat de gent que s'apropa a les campanyes de PIDCES depèn t sobretot del tema, no s'apropa igual si parlem per exemple del medi ambient que si parlem de sexe, addiccions, informació de festes...

Però la veritat que en general la majoria de les campanyes es desaprofitem molt i en nombroses ocasions ha acabat el pati ple dels papers que acabem de repartir.

Una bona manera de que augmenti la influència de participació es fer-ho tipo pòster i que la gent pugui participar en comptes de repartir paperets.

I si considero que es una funció important perquè fa que el jovent s'apropi mes a les activitats que es realitzen al poble o que prenguin consciència de problemes actuals etc

3. FORMACIÓ REBUDA

- Valoració general dels diferents tallers i formacions rebudes.

Els millors tallers i segurament tots coincidirem son els de l'Helena la sexologa, sempre els fa molt molt interessants i transmet molta confiança.

El Joan va venir a parlar de drogues un parell de vegades i també va estar de molta ajuda per preparar les campanyes però d'altres com el de oratòria es fan bastant aburrits.

4. CAMPANYES I ACTIVITATS

Difusió de la programació de l'Oficina Jove i El Bulevard.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

Repartir la informació de l'oficina jove i el bule no te cap impacte i tothom llença els papers

- Valoració personal

Es un malbaratament inútil del paper ja que els es igual a la majoria de gent

- Proposta de millora.

Penjar-los com ja estan crec a les xarxes socials i avisar de que els poden consultar allà

Pasaclases.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

Te un gran impacte ja que fa que s'hagi d'aturar la classe i això sempre es bo, llavors paren molta mes atenció al q dius

- Valoració personal

Crec que es la millor manera de fer arribar les coses

- Proposta de millora.
Augmentar pasades a les classes

Campanyes.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?
Com he dit abans depèn de la campanya, les que interessen ja tenen una alta participació i les que no no mostren cap interès

- Valoració personal.
A mi personalment m'agradava molt preparar campanyes i fer-les arribar
- Proposta de millora.
Augmentar el número de campanyes i intentar fer dos o tres mensuals

5. ACTIVITATS MUNICIPALS

- Quina ha estat la teva participació a les diferents activitats municipals.
He participat a totes
- Proposta de millora
Que encara que hi hagi covid no s'aturin totes les activitats i que es facin amb les mesures corresponents

- 6. **PROPOSTES DE MILLORA** (l'experiència ha complert les vostres expectatives?)
Que qui porti al grup faci que tot el grup s'ho prengui seriosament i que tots assisteixin a les reunions i treballin per igual

Valoració de l'experiència de corresponsal:

1 1. VALORACIÓ PERSONAL

- Valoració general de la teva experiència com a corresponsal (la teva evolució, què et sembla l'experiència, el grup...)

Ha sigut una experiència que he gaudit molt, ja que a part de conèixer i fer molts amics m'han ensenyat la importància de col·laborar pel poble i la importància que té la veu dels joves per les nostres idees innovadores i pel simple fet de donar la nostra opinió. Crec que gràcies a aquesta experiència he evolucionat com a persona i com a jove d'una manera positiva, he après moltes coses com com s'organitzen els events del poble, com parlar en grup o com fer i promoure una campanya.

2. PIDCES

- Valoració general de la teva experiència en els PIDCES (quantitat de gent que s'apropa, mètode que utilitzeu per cridar l'atenció dels companys/es, en quines ocasions observeu més afluència de participació, considereu important aquesta funció?)

Només vam poder fer PIDCES i difondre'ls en persona el primer any i una mica del segon. Els primers per difondre'ls ho fèiem l'hora del pati i a les tutories demanant abans permís a l'institut, depèn el tema cridava més o menys l'atenció però sempre vam rebre una resposta positiva de part de l'institut i els alumnes. L'any COVID vam fer vídeos i PIDCES online i els vam difondre per grups de WhatsApp o per xarxes socials com són l'Instagram, especialment em va agradar fer-ho per Instagram, ja que podíem arribar a més públic i crec que la gent s'interessava més.

3. FORMACIÓ REBUDA

- Valoració general dels diferents tallers i formacions rebudes.
M'agradaria destacar el taller de l'oratòria, ja que penso que en va servir molt d'ajut per saber com difondre els PIDCES i com dirigir-nos als altres però també especialment perquè ens va ajudar a la nostra vida personal i als nostres treballs de l'institut, també m'agradaria parlar dels tallers que hem fet de sexualitat, ja que vam aprendre moltíssim i la gent s'interessava més, també perquè va ser un dels motius que hem van ajudar a escollir el meu Treball De Recerca (Educació afectivosexual en

la infantesa). Per últim destacar el fet de poder fer reunions amb gent adulta i amb l'ajuntament.

4. CAMPANYES I ACTIVITATS

Difusió de la programació de l'Oficina Jove i El Bulevard.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

Crec que hi ha més interès per El Bulevard que per l'Oficina Jove, ja que és més conegut, però en l'últim any i sobretot en adolescents més grans he pogut veure un increment d'interès de cara a l'Oficina Jove.

- Valoració personal.

Crec que del treball que fèiem com a corresponsals aquesta era la part més avorrida, ja que nosaltres només participaven en difondre la informació, encara que crec que era i és un treball molt necessari.

- Proposta de millora.

Per poder millorar aquesta part l'únic que proposo és intentar buscar un mètode més dinàmic per les xarxes socials i fer «xerrades» als instituts sobre el que es fa a El Bulevard i a l'Oficina Jove i fer diferents «xerrades» també sobre diferents assessories o tallers mínim un cop al mes.

Pasaclases.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

En el nostre cas només vam poder-ho fer el primer any de corresponsals i crec que és una de les maneres més divertides i que més funcionen de donar informació i de donar-nos a conèixer.

- Valoració personal.

Personalment treien les festes en les que vam participar i les reunions amb els meus companys era la part que més m'agradava de la difusió.

- Proposta de millora.

Fer més pasaclases de manera més seguida i dinàmica.

Campanyes.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

Crec que va tenir un impacte positiu i dinàmic, sobretot les campanyes que tenien a veure amb la sexualitat.

- Valoració personal.

Fer diferents campanyes i saber com elaborar-les em va motivar i agradar moltíssim i vaig aprendre molt.

- Proposta de millora.

Fer campanyes sobre coses més actuals i que cridin l'atenció als joves, proposo fer enquestes on els joves del poble puguin proposar temes que els agradaria que els corresponsals treballessin per tal de fer una mica de Feedback.

5. ACTIVITATS MUNICIPALS

- Quina ha estat la teva participació a les diferents activitats municipals.

He participat a actes públics com són la festa dels 18, el holifestival, el cargolat o en actes com la llegida del manifest el 25 de novembre. Crec que és la part que més m'ha agradat, ja que és quan de veritat veus o comproves la feina que estàs fent i pots estar parlant amb més persones del poble, sobretot joves.

- Proposta de millora.

No tinc cap proposta de millora, només espero que els pròxims corresponsals puguin gaudir de les activitats municipals tant com nosaltres.

6. PROPOSTES DE MILLORA (l'experiència ha complert les vostres expectatives?)

Crec que ha superat les meves expectatives, que el fet d'haver canviat per una part el format de fer-ho per culpa del COVID per una part a sigut profitós, ja que hem pogut aprendre diverses maneres de fer campanyes o activitats municipals. Les propostes de millora les podeu trobar al llarg de l'enquesta.

IES: Francesc Ferrer i Guàrdia

NOM: Fabiola Ruiz Nole

Valoració de l'experiència de corresponsal:

1. VALORACIÓ PERSONAL

- Valoració general de la teva experiència com a corresponsal (la teva evolució, què et sembla l'experiència, el grup...)

L'experiència com a corresponsal ha estat molt bonica, conèixer a gent nova i haver conviscut amb ells moltes anècdotes per recordar.

Donar les gràcies a la Gisela ,la Loli que van estar amb nosaltres aquests 3 anys i al final la Judith i especialment a la Laura que va estar sempre tant als moments divertits com també de que havíem de treballar i no distraer-nos i sempre aconsejar-nos.

2. PIDCES

- Valoració general de la teva experiència en els PIDCES (quantitat de gent que s'apropa, mètode que utilitzeu per cridar l'atenció dels companys/es, en quines ocasions observeu més afluència de participació, considereu important aquesta funció?)

Amb els pidces es notava quan era una campanya «xula» o es regalava alguna cosa la gent s'acostava més en canvi si era d'informació o aquestes coses no tenia la mateixa resonància hi havia gent que li havíem de demanar que agafi el paper i fins i tot n'hi ha hagut d'altres que els llançaven davant nostre.

Amb moltes campanyes els pidces ajudaven molt.

3. FORMACIÓ REBUDA

- Valoració general dels diferents tallers i formacions rebudes.

Els tallers van estar molt bé, igual que les persones que ens donaven la informació sempre ens ho explicaven molt bé per nosoltras després fer lacampanya que ens tocava.

4. CAMPANYES I ACTIVITATS

Difusió de la programació de l'Oficina Jove i El Bulevard.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?
No molt bona ja que no lis interessava molt...

- Valoració personal.
Aquests pidces eran els que més costava que els agafin, però si hi havia un tallergratuït ho deiem i l'agafaven.

- Proposta de millora.

Potser no repartir-ho molt seguit.

Pasaclases.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?
Bona.

- Valoració personal.
Depenent del que era lis cridava l'atenció.

- Proposta de millora.

Campanyes.

- Quin impacte va tenir la dinàmica en els joves?

Com eran coses que nosaltres abans les parlavem i com adolescents donavem el nostre punt de vista van agradar molt.

- Valoració personal.
Jo crec que vam fer molt bon treball i van agradar tant als alumnes com a professors. Intentavem fer coses noves i donar informació de manera que no sigui com altres campanyes i que es pugui interuactuar.
- Proposta de millora.

Ara mateix no recordo molt però que no siguin repetides tant la temàtica com el pòster o així.

5. ACTIVITATS MUNICIPALS

- Quina ha estat la teva participació a les diferents activitats municipals. Només hi vam poder participar un any a la festa dels 18, al holi festival i al cargola't a causa de la pandèmia però va estar molt bonica l'experiència, encara que no recordi molt bé.

Al lila cabaret hi vam poder participar 2 anys també ens ho vam passar molt bé i va agradar molt.

Al tunel del terror també hi vam participar intentàvem donar por...

- Proposta de millora
Potser fer més activitats municipals on els adolescents participin més.

6. PROPOSTES DE MILLORA (l'experiència ha complert les vostres expectatives?) Va estar molt bé tot en general però a lo millor el temps.

9.2 Documentació assessories

DECLARACIÓ RESPONSABLE EN REALACIÓ AMB LA SITUACIÓ DE PANDÈMIA GENERADA PER LA COVID-19

Declaro sota la meva responsabilitat:

Que sóc coneixedor/a del context de pandèmia actual provocada per la Covid-19 i que accepto les circumstàncies i riscos que aquesta situació pot comportar durant el desenvolupament de l'activitat en que participo. Així mateix, entenc que l'entitat organitzadora de l'activitat no és responsable de les contingències que puguin produir-se en relació a la pandèmia durant l'activitat.

Que he estat informat/da i estic d'acord amb les mesures de prevenció general i amb les actuacions necessàries que s'hagin de dur a terme si apareix el cas d'una persona amb simptomatologia compatible amb la Covid-19 durant el desenvolupament de l'activitat.

Que informaré a la Oficina Jove sobre qualsevol variació del meu estat de salut compatible amb la simptomatologia Covid-19, així com de l'aparició de qualsevol cas de Covid-19 en el meu entorn familiar.

Finalment amb caràcter previ a la realització de l'activitat, declaro que compleixo els requisits de salut següents:

- Absència de malaltia i simptomatologia compatible amb la Covid-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea...) o amb qualsevol altre quadre infeccios.
- Que no he conviscut o no he tingut contacte estret amb una persona positiva de Covid-19 confirmada o amb una persona que ha tingut simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors a la realització de l'activitat.

Nom i cognoms.....DNI.....

En cas de menors d'edat:

En /Na amb DNI..... actuant
com a pare/mare o tutor/a legal de l'usuari/a.....

(Data i localitat)

(Signatura)

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal	Informació addicional ampliada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat - Protecció de dades.
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Joan Despi.	
Finalitat del tractament	Gestió dels equipaments i serveis de joventut adreçades a la ciutadania.	
Exercici de drets dels interessats	Exercici de drets dels interessats. D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament - Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça camí del Mig, 9 - 08970 Sant Joan Despi o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica	

FULL D'INSCRIPCIÓ D'ACTIVITATS

DADES PERSONALS

NOM I COGNOMS

DATA DE NAIXEMENT

CORREU ELECTRÒNIC DE CONTACTE

TELÈFON DE CONTACTE

ADREÇA POSTAL

VULL INSCRIURE'M A L'ASSESSORIA...

ASSESSORIA:

DATA i HORA:

VULL INSCRIURE'M AL TALLER...

TALLER:

DATA i HORA:

Sant Joan Despí, de de

Accepto les condicions

Signatura sol·licitant,

Base jurídica del tractament i informació bàsica sobre el tractament de dades personals		
Base jurídica del tractament	Missió en interès públic, exercici de poders públics, compliment d'obligació legal	Informació addicional amplificada a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat - Protecció de dades.
Responsable del tractament	Ajuntament de Sant Joan Despí.	
Finalitat del tractament	Gestió dels equipaments i serveis de joventut adreçades a la ciutadania.	
Exercici de drets dels interessats	Exercici de drets dels interessats: D'accés, rectificació, supressió, portabilitat de les dades, limitació i d'oposició al tractament adreçant la seva sol·licitud, adjuntant fotocòpia del seu document oficial d'identificació, al Registre General de l'Ajuntament - Oficina d'Atenció Ciutadana a l'adreça camí del Mig, 9 - 08970 Sant Joan Despí o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica	

9.2 Dades SOAD

SOAD

El SOAD es va iniciar durant el mes d'Octubre del 2020, el tercer dijous de mes a l'Oficina Jove d'emancipació.

Tot i que durant el 2020 no es va atendre a ningú, veiem com al 2021 la intervenció a augmentat.

Es preveu incidir en una major difusió d'aquest recurs per donar-lo a conèixer a la ciutadania.

Tots els dijous de 17 a 20h.
Excepte festius

Sant Joan Despí
Segon dijous de mes
C/ Jacint Verdaguer, 27

Esplugues de Llobregat
Tercer dijous de mes
C/ Àngel Guimerà, 34

Sant Just Desvern
Quart dijous de mes
C/ Tudona, s/n

Acompanyament professional
Atenció, assessorament i seguiment
Informació sobre recursos especialitzats

SOAD

SERVEI D' ORIENTACIÓ I
ASSESSORAMENT EN EL
CONSUM DE DROGUES

Per concretar una cita
Telèfon: 655271152
correu-e: serveiprevencio@eines.coop

GOVERN DE CATALUNYA
AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
UIBRA

Casos atesos

CODI	INICIALS	ACOMPANYANT	SEXE	FRANJA EDAT	TIPUS DE CONSUM	SUBSTÀNCIA	SESSIONS MENOR	COORDINACIONS AMB ALTRES AGENTS SOCIALS	SESSIONS AMB LES FAMÍLIES	SITUACIÓ ACTUAL	MOTIU
1	E.L.L.B.	Mare	noi	16-18	Ocasional	Cànnabis	5	SSSS	2	Alta	Reducció consum
					Ocasional	Alcohol					
2	D.R.F.	Mare	noi	>18	Habitual	Cànnabis	1		2	Seguiment	

Relació dels casos atesos al SOAD

CASOS ATESOS	2021
Casos atesos al SOAD	2

9.3 Dades assessoria salut

Usuari/a	Sexe/Gènere	Edat	Motiu
1	Dona Cis	15	Baixa autoestima
2	Dona Cis	19	Dependència emocional
3	Home Cis	20	Ansietat
4	Dona Cis	15	Ansietat
5	Dona Cis	20	Baixa autoestima
6	Dona Cis	16	Autocura
7	Dona Cis	18	Dificultats per relacionar-se
8	Dona Cis	18	Conflictes de parella
9	Home Cis	14	Dificultats a l'institut
10	Dona Cis	45	Conflictes amb la filla
11	Dona Cis	21	Ruptura de parella
12	Home Cis	18	Dificultats per relacionar-se
13	Dona Cis	19	Baixa autoestima
14	Home Cis	14	Conflictes amb la família
15	Dona Trans	48	Informació sobre el procés de transició de gènere
16	Home Cis	20	Inseguretat a la feina
17	Dona Cis	43	Conflictes amb el fill
18	Dona Cis	19	Ruptura de parella
19	Dona Cis	24	Baixa autoestima
20	Dona Cis	16	Informació pel Treball de Recerca
21	Dona Cis	48	Informació sobre l'adolescència
22	Dona Cis	20	Enamorament
23	Dona Cis	44	Conflictes amb la filla
24	Dona Cis	19	Conflictes amb la família
25	Dona Cis	15	Dificultats per relacionar-se

9.3 Dades assessoria mobilitat internacional



INFORME DE SEGUIMENT DE LES ASSESSORIES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

Sant Joan Despí

INFORME TRIMESTRAL ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL Gener – Abril 2021

1. ÀMBIT: INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

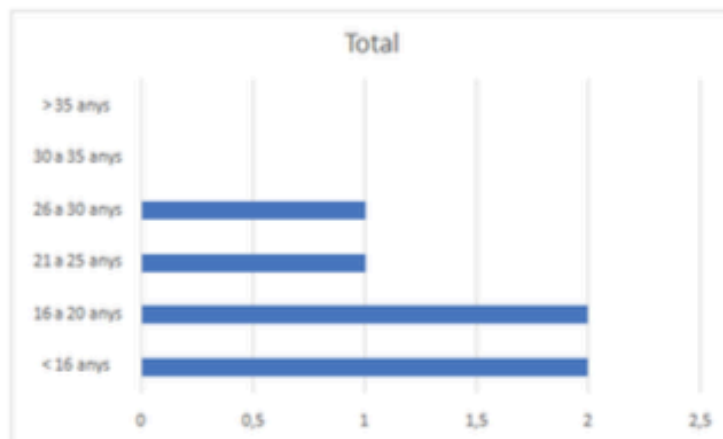
1.1. ASSESSORAMENT ASSESSORAMENT PERSONALITZAT I INDIVIDUALITZAT

Dades quantitatives

Número de consultes	Via d'entrada			Tallers i xerrades
	Presencial	Telemàtica	Telefònica / Zoom	
5	2	3 (1 mailing a 46 joves, 1 de seguiment i arrel de trucada, i 1 arrel del taller)	1	- Taller "Voluntariat internacional a l'estiu: camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament": 1 jove i 3 pares & mares de joves

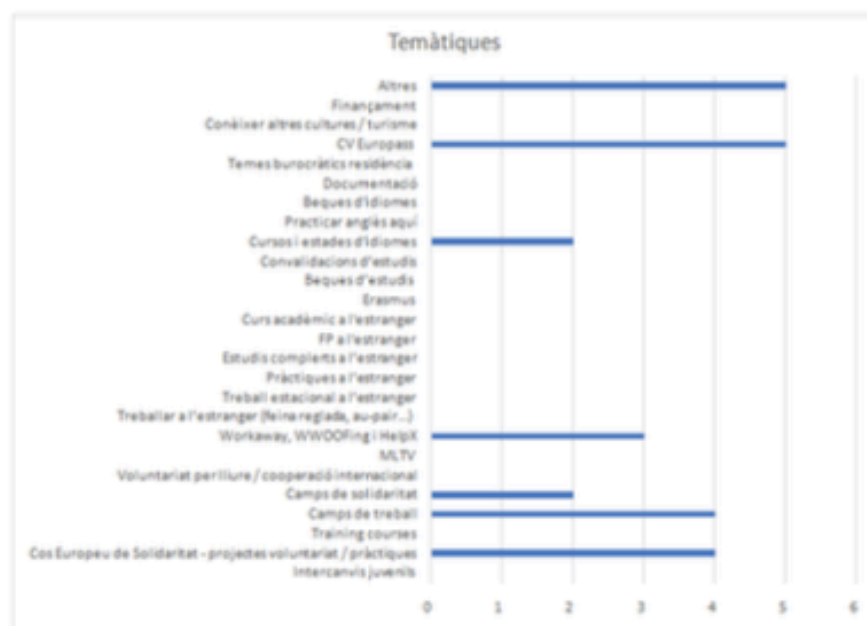
	Masculí	Femení	No binari	TOTAL
Nombre d'assessories realitzades	1+1 ⁽⁷⁾	2+1 ⁽⁷⁾		5
Joves atesos/es	2	4		6
Joves assessories de seguiment	0	2		2
Mailing a joves (mail projectes de voluntariat CES a Eslovènia, Itàlia i Malta)	17	29		46
Mail a joves taller (mail enllaç Prezi, material de suport i notícies opcions tractades)	1	3		4
Joves que han cancel·lat	0	0		0
No show	0	0		0

Grups d'edat dels usuaris i usuàries



Interessos dels i de les joves:

Temàtica	Número de consultes
Camps de treball	4 ^(T)
Camps de solidaritat	2 ^(T)
Feines a canvi d'allotjament (WWOOFing, Workaway, HelpX i Worldpackers)	3 ^(T)
Cos Europeu de Solidaritat - projectes voluntariat / pràctiques	4 ^(incl T i mailing)
Cursos d'idiomes	2 ^(P & R)
CV Europass	5 ^(incl T)
Altres (Re-Open)	5 ^(incl T)



Dades qualitatives

Dades qualitatives que sigui rellevant especificar: Dades qualitatives de les assessories realitzades. Valoració i seguiment individualitzat

De les 5 consultes ateses a 6 joves, considerant la de les 4 joves del taller com a una consulta i incloent el mailing), el 36% (9/25) era relacionat amb el voluntariat (camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament); el 20% (5/25) era relacionat amb la documentació (CV Europass); un altre 20% (5/25) era relacionat amb les restriccions covid (portal Re-Open); el 16% (4/25) era relacionat amb els programes europeus (projectes de voluntariat CES); i la resta, el 8% (2/25) era relacionat amb els idiomes (cursos d'idiomes a l'estranger).

Assessories personalitzades:

- 1) Mailing 'projectes de voluntariat del CES a Eslovènia, Itàlia i Malta' -> s'envia la call de participants per diversos projectes de voluntariat del CES amb entitats d'Eslovènia, Itàlia i Malta amb les que col·labora TACC, a 46 joves (17 nois i 29 noies) que havien realitzat una assessoria de mobilitat i en el seu moment es van interessar en els projectes de voluntariat del CES i l'Erasmus+.
- 2) L.C. (seguiment, tel·l i presencial) -> Noia de 27 anys, ha estudiat traducció e interpretació, i que té el Màster d'Ensenyament d'Anglès, per la Universitat de Lleida. Al 2019 va demanar assessoria perquè volia anar a treballar fora a un país de parla anglesa, tipus Londres/Irlanda, en temes de traducció, professora, recepcionista, monitora (treballar en un workcamp), per reforçar el seu nivell d'anglès. També es va parlar sobre els projectes de voluntariat del CES. Ara demana assessoria online, tot i que com contesta a l'OJE, no acabem de concretar l'hora de l'assessoria. En trucar-la el dia d'assessoria, s'intenta fer l'assessoria per ZOOM, però en no funcionar-li, es queda d'enviar-li alguns enllaços i fer l'assessoria presencial més endavant. Comenta que li anirien bé webs, però sobretot informació sobre cursos d'anglès a l'estiu a Irlanda. A l'assessoria presencial comenta que actualment està estudiant a l'Escola d'Idiomes Moderns de la UB, així com treballa a una acadèmia d'anglès amb infants. Voldria anar a Irlanda a fer un curs intensiu de 2-3 setmanes, de nivell C2. Ha estat mirant-se els enllaços que li vaig enviar, i ha demanat pressupostos, tot i que per dues setmanes el preu és de 1.700€ - 1.950€. A més, en aquest moment, per anar a Irlanda demanen PCR i 14 dies de quarantena obligatòria, així que hauria de pagar-se un hotel per fer-la. Durant l'assessoria parlem de: 1) cursos d'idioma a Irlanda - per lliure (a través del llistat d'ELTOS, d'escoles o organitzacions reconegudes per l'ensenyament d'anglès, i preguntant al seu company de l'acadèmia pel contacte de l'escola amb la que fan intercanvis); 2) Re-Open Europe.
- 3) M.M., M.C., V.A., X.S.ª (jove i mares&parees joves taller) -> Arran del taller per ZOOM se'ls hi envia l'enllaç de Prezi i el material de suport del taller, així com la fitxa informativa del Cos Europeu de Solidaritat. A més, se li envien els enllaços de les darreres notícies publicades per la COCAT, l'SCI i la SETEM a les seves webs.
- 4) B.G. -> Noi de 20 anys, derivat de Promoció Econòmica. Ara està buscant opcions, i experiències fora. Té l'ESO i amb nivell d'anglès que es pot comunicar. No té experiència laboral.

El que li motiva és anar als EEUU. Té disponibilitat des de ja, i amb una durada d'un any aprox. Li agraden els projectes relacionats amb infants, música, ballar, àmbit social i relacionar-se amb gent. Vol sortir de la seva zona de confort. Durant l'assessoria parlem de: 1) projectes de voluntariat del CES; 2) CV Europass.

1.2. ASSESSORAMENT COL·LECTIU: ACCIONS FORMATIVES

Nom del taller	Breu descripció	Dia	Núm. Participants
"Voluntariat internacional a l'estiu: camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament"	<p>Taller dinàmic sobre diferents tipologies d'estades de voluntariat durant l'estiu a l'estranger, bé sigui sol o en grup, durant una setmana, tres o de forma indefinida, si es volen practicar idiomes i conèixer cultures, etc.</p> <p>Durant el taller es van explicar les diferències entre camps de treball, camps de solidaritat, projectes de voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat, així com oportunitats de feina a canvi d'allotjament, com ara el WWOOFing, Workaway, HelpX i Worldpackers. També es va explicar la manera d'accedir-hi i consells pràctics abans de marxar, tot tenint en compte la situació d'incertesa arrel de la covid.</p>	24/03/2021 (ZOOM)	4 participants (1 noia i el i les mares d'altres 3 joves)

Valoració de les accions formatives

"Fer una valoració qualitativa del desenvolupament de les accions. Com es va desenvolupar? Quin feedback vam tenir? Quina valoració? Informació rellevant hi ha que complementi les dades anteriors?"

Atesa la situació extraordinària derivada de la COVID-19, es va realitzar el taller a través de Zoom. Hi va participar una noia (influxjove) i un pare i dues mares de dues noies i un noi, respectivament.

La xerrada es va fer compartint la presentació Prezi, per tal de poder anar mostrant les diferents opcions de voluntariat internacional, des de camps de treball, camps de solidaritat, projectes de voluntariat del CES i feines a canvi d'allotjament (Workaway, WWOOFing, HelpX i Worldpackers), així com es van mostrar consells pràctics a tenir en compte, entre ells, el portal Re-Open Europe per conèixer les restriccions i mesures que hi ha als diferents països europeus, les webs del MAEC i MónCat, el nou format del CV Europass, la carta de motivació i el certificat d'antecedents penals.

La xerrada es va fer de forma més o menys personalitzada ja que es va fer més èmfasi en les opcions de voluntariat que eren de més interès per als i a les joves assistents i/o representats pels seus familiars.

Posteriorment, se'ls hi va enviar un correu amb l'enllaç de Prezi, el material de suport amb enllaços d'interès, així com enllaços de les darreres notícies que havien publicat a les web les entitats que gestionen els camps de treball i camps de solidaritat. D'altra banda, també se'ls hi va enviar la fitxa informativa del Cos Europeu de Solidaritat .

2. ÀMBIT: DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

2.1. RECERCA I DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ I ELABORACIÓ DE MATERIALS

Recerca	Elaboració de materials	Breu descripció	Estat
Informació per al taller "Voluntariat internacional a l'estiu: camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament"	Presentació de Prezi, dinàmica i material de suport per al taller.	<ul style="list-style-type: none"> Presentació Prezi del taller, explicant diferents recursos per la recerca de voluntariats internacionals (camps de treball, camps de solidaritat, Cos Europeu de Solidaritat, feines a canvi d'allotjament) i consells pràctics (amb el nou format del CV Europass, carta de motivació, certificat d'antecedents penals i portal Re-Open Europe). Material de suport del taller amb enllaços d'interès tractats al taller. 	Finalitzats
Recull de notícies pel Mou-te	<ul style="list-style-type: none"> Mou-te de gener de 2021. Mou-te de febrer. Mou-te de març. Mou-te d'abril. 	Recull de notícies per la revista mensual de mobilitat internacional "Mou-te" (gener, febrer, març i abril de 2021).	Finalitzats
/	Proposta de taller de mobilitat internacional "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid".	Proposta del taller de mobilitat internacional per al 2n trimestre del 2021 "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid", emmarcat en la viatgeteca que fan cada any al municipi, indicant els objectius del taller i la metodologia que es durà a terme.	Finalitzat
Eines i recursos de mobilitat internacional	Llibret d'"Eines i recursos de mobilitat internacional_curs 2020-2021".	Llibret actualitzat sobre oportunitats d'estudis a l'estranger, beques d'estudis, beques d'idiomes, portals de recerca de feina (qualificada i temporal), programes de pràctiques, "work and holiday visa" a Austràlia, Canadà i Nova Zelanda, etc., indicant els requisits, períodes d'inscripció i enllaços d'interès.	En constant actualització
Períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional	Graella "Períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional".	Graella dels períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional, per a beques d'estudis, beques d'idiomes, pràctiques, voluntariat, etc.	En constant actualització

2.2. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ

Descriure la difusió de la informació: quins canals s'han fet servir i quina informació i com.

Comunicació de les assessories personalitzades

Per a la comunicació del servei general i post sobre la revista de mobilitat internacional 'Mou-te':

- Xarxes socials:

1. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
2. Instagram: @despijove

- Pàgina web amb informació de contacte per les diverses assessories de l'Oficina Jove d'Emancipació:

<https://www.despijove.cat/oficina-jove/>

Comunicació de l'acció col·lectiva

Per a la comunicació dels tallers trimestrals es van difondre la informació mitjançant via xarxes socials:

3. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
4. Instagram: @despijove

3. ASSISTÈNCIA A FORMACIONS

Formació	Descripció
Feria Nacional de Buenas Prácticas y Herramientas de proyectos del Cuerpo Europeo de Solidaridad	<p>Fira Nacional de Bones Pràctiques i Eines dels projectes de voluntariat del CES, organitzada per l'Agència Nacional Espanyola (la fira va tenir lloc del diumenge 14 de març al dijous 18 de març, al matí i 2 sessions per la tarda).</p> <p>OBJECTIUS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Donar a conèixer les eines desenvolupades i utilitzades per les organitzacions espanyoles en el marc dels projectes de voluntariat.- Facilitar un espai d'intercanvi de bones pràctiques entre els diferents actors del programa CES a Espanya.- Crear espais de debat, anàlisi i reflexió sobre les eines i les bones pràctiques presentades que permetin millorar la qualitat dels futurs projectes de voluntariat CES.- Fomentar l'aprenentatge entre iguals i la consolidació d'una xarxa d'organitzacions actives en el CES.- Recopilar les bones pràctiques i les eines presentades en aquesta fira.- Facilitar un espai d'intercanvi d'experiències de projectes de voluntariat realitzats en temps de Covid 19.

4. 1. DESENVOLUPAMENT

Descriure el funcionament de l'assessoria dins l'equipament. Coordinacions amb agent vinculats, espais, etc.

L'espai Jove SJD s'encarrega de donar i filtrar les cites prèvies per a les assessories de mobilitat així com difondre la informació transmesa des del servei. Existeix una bona coordinació i contacte continu via correu electrònic i WhatsApp, on m'informen de les assessories programades amb antelació, així com especifiquen el motiu de la consulta dels i de les joves.

S'han realitzat les sessions següents:

- Gener: 13 i 27 (assess. telemàtic i treball intern, ambdós dies).
- Febrer: 10 i 24 (assess. telemàtic i treball intern).
- Març: 10 i 24 (taller: "Voluntariat internacional a l'estiu: camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament") (assess. telemàtic i treball intern, ambdós dies).
- Abril: 7 i 21 (assess. presencial, ambdós dies).

	BALANÇ TOTAL ACUM. 2016-2020	2021												BALANÇ TOTAL ACUM. 2021	
		G E N	F E B	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O C T	N O V	D E S		T O T A L
hores assessoria	372	8	8	8	8	8	12	8		8	8	8	4	32	404
xerrades/ tallers fora horari	+ 5													0	+ 5
coordinació	0													0	0
Total hores realitzades	377 + intercanvi													32	409
Total hores a realitzar	380													88+3*	468
Balanç d'hores a deure	3*													59*	59

(*11 Desembre (formació "Re-thinking" i acte DDHH; pendent de compensar-ho amb xerrades a INS).

Què ha funcionat bé?

La coordinació mitjançant l'intercanvi de mails i WhatsApp amb la dinamitzadora de l'Oficina Jove d'Emancipació, així com les reunions informals amb la Loli els dies de les assessories, per establir les assessories personalitzades, possibles activitats i/o càpsules informatives, etc., així com ja haver enviat la proposta del taller de mobilitat internacional del 2n trimestre de 2021 "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid" a la nova dinamitzadora de l'OJE.

El fet d'haver enviat un mailing a 46 joves sobre la call de participants per als projectes de voluntariat del CES a Eslovènia, Itàlia i Malta, de manera que es fa un recordatori als i a les joves ateses des de setembre del 2016 i que en el seu moment s'havien interessat en els intercanvis juvenils d'Erasmus+ i voluntariat SVE / CES, de que continuen havent projectes tot i la covid, i poden informar-se més a l'assessoria de mobilitat.

El fet d'haver pogut realitzar el taller trimestral de "Voluntariat internacional a l'estiu: camps de treball, camps de solidaritat i feines a canvi d'allotjament" que es va dur a terme per ZOOM, i al qual van participar joves o familiars de joves d'altres municipis de la comarca representant-els-hi. Arran del taller se'ls hi va enviar correu amb l'enllaç de Prezi, el material de suport del taller i enllaços de notícies de les entitats que gestionen els camps de treball i camps de solidaritat, a part de la fitxa del CES, de manera que poden contactar més endavant si volen més informació.

El fet de que hi hagin hagut dues assessories de seguiment (per telèfon ja que el ZOOM no li anava, i també presencial) d'una noia que ja s'havia atès al 2019.

El fet d'haver disposat de temps per anar fent recerca per actualitzar la informació sobre diferents oportunitats de mobilitat internacional, el llibret d'eines i recursos de mobilitat internacional, així com la graella de períodes d'inscripció per a diferents beques d'estudis, pràctiques, etc.

Què no ha funcionat bé?

El fet de que hi ha hagut un nombre d'assessories personalitzades molt reduït, ja que només he tingut dues consultes presencials i una altra per telèfon (atès que el Zoom no li funcionava). També es va enviar el mailing a joves que en el seu moment s'havien interessat pels intercanvis juvenils d'Erasmus+ i el voluntariat SVE/CES, però cap va respondre.

Durant el confinament es va formatejar el portàtil que es feia servir per les assessories, desinstal·lant el paquet d'Office, així que amb l'OpenOffice no es poden crear les fitxes informatives amb el logo del municipi, ni mantenir el format de l'informe trimestral com a la resta de municipis, així com tampoc obrir bé els arxius Excel (pel registre d'assessories i gràfics de l'informe) com s'havia fet fins abans del confinament.

Així mateix, el dia de l'assessorament presencial el portàtil no s'encenia correctament i es va haver de reiniciar diverses vegades, fent esperar a la noia que tenia cita; al final es va posar en mode segur amb connexió per poder treballar.

4.2. PROPOSTES DE MILLORA

Per tal d'incrementar el nombre d'assessories personalitzades a joves elevat, així com d'augmentar el nombre de joves inscrites i d'assistents als tallers informatius, informar a tots els departaments de l'ajuntament, com ara el d'atenció al ciutadà, de l'existència de l'assessoria de mobilitat internacional, perquè puguin derivar a aquells/es joves que vulguin marxar a l'estranger per estudiar, treballar, fer un voluntariat, aprendre idiomes i/o conèixer altres cultures, però també aquells/es joves que no sàpiguen què fer, per poder-els-hi recomanar el programa Erasmus+ i els projectes de voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat.

Així mateix, per tal d'arribar a més joves (i si la situació millora en els propers mesos), intentar continuar coordinant-se amb els PIDCES per poder fer xerrades informatives sobre oportunitats de mobilitat internacional als diferents instituts del municipi, tenint en compte els períodes d'exàmens dels i de les alumnes, on s'exposin alguns conceptes de mobilitat internacional i es comuniqui que si estan interessats en un programa en concret, poden acudir al servei d'assessoria de mobilitat internacional, i/o demanar als diferents instituts de fer difusió de les xerrades i tallers de mobilitat internacional entre l'estudiantat, per a que hi participin.

Per tal de poder crear les fitxes informatives amb el logo del municipi, i poder mantenir el format de l'informe trimestral com a la resta de municipis, instal·lar el paquet d'Office a l'ordinador, per poder obrir els documents de Word (per fitxes i informes) i arxius Excel (pel registre d'assessories i gràfics de l'informe) com s'havia fet fins abans del confinament.

4.3. PROPOSTA TALLER 2n QUATRIMESTRE 2021

Nom del taller:	"Recursos per viatjar per Europa en temps de covid"
	16 de Juny de 2021.
Quan?:	Joves d'entre 17 i 30 anys.
A qui va dirigit?:	Taller dinàmic on s'introduirà als i a les joves sobre diferents recursos per preparar un viatge per Europa per l'estiu, tenint en compte que hi poden haver restriccions en alguns països per la covid.
Descripció:	Es farà una reflexió de què s'ha de tenir en compte abans de marxar, i es proporcionaran recursos sobre la documentació que cal portar, on buscar informació actualitzada de les possibles restriccions o mesures que els diferents països europeus estan aplicant arrel de la covid, així com si s'ha de fer quarantena a l'estranger o a on acudir si sorgeixen complicacions per la covid mentre s'està en un altre país.

Nom del taller:	Oportunitats de mobilitat internacional per a joves (instituts).
Quan?:	Segons disponibilitat dels instituts.
A qui va dirigit?:	Batxillerat i cicles formatius.
Descripció:	Xerrada-taller genèric de què és la mobilitat internacional als instituts, fent una reflexió inicial de què s'ha de tenir en compte abans de marxar a l'estranger i sobre perquè marxem o volem marxar. Després s'explicaran breument quines són les possibles i més comuns oportunitats de treball i pràctiques, estudis, aprenentatge d'idiomes, i voluntariat.

4.4. SESSIONS ASSESSORIA 2n QUATRIMESTRE 2021

El proper trimestre es realitzaran les sessions següents:

- Maig: 5 i 19
- Juny: 2, 16 (taller: "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid") i 30.
- Juliol: 14 i 28.

INFORME DE SEGUIMENT DE LES ASSESSORIES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

Sant Joan Despí

<p>INFORME TRIMESTRAL ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL <i>Maig – Juliol 2021</i></p>
--

1. ÀMBIT: INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

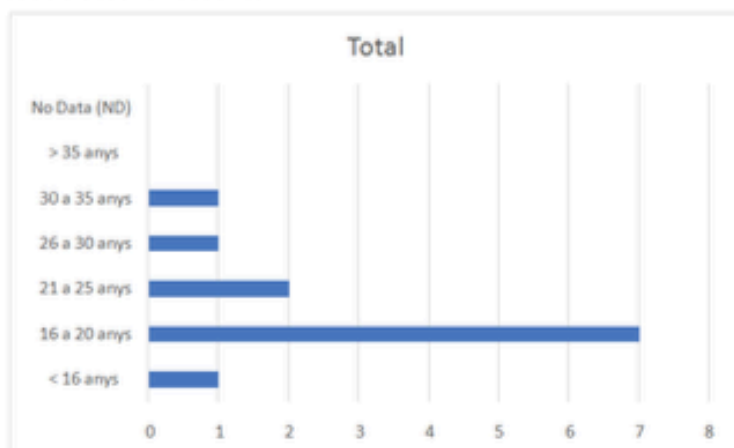
1.1. ASSESSORAMENT ASSESSORAMENT PERSONALITZAT I INDIVIDUALITZAT

Dades quantitatives

Número de consultes	Via d'entrada			Tallers i xerrades
	Presencial	Telemàtica	Telefònica / Zoom	
10	4 (1 d'elles, formació grupal YE)	6 (1 mailing a 17 joves, 1 de seguiment, 1 de seguiment i arran del mailing, 1 arran del taller, 1 altre mailing a 51 joves, 1 derivat per l'OJE)	1 (formació YE)	<ul style="list-style-type: none"> Taller "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid" (per Zoom): 3 joves + dinamitzadora

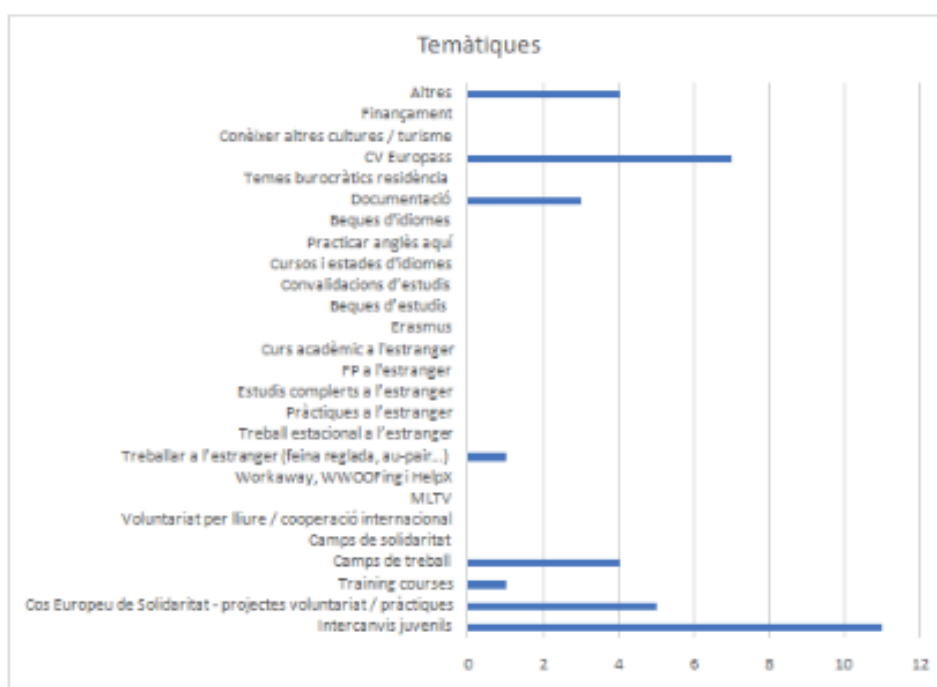
	Masculí	Femení	No binari	TOTAL
Nombre d'assessories realitzades	5 ⁽²⁾	1+1 ⁽⁷⁻³⁾		7
Joves atesos/es	3	4		7
Joves assessories de seguiment	2	1		3
Mailing a joves (mail intercanvi juvenil per menors a França)	3	14		17
Mail a joves taller (mail enllaç Prezi i enllaços tractats)	0	3		3
Mailing a joves (mail intercanvis juvenils a Alemanya i Macedònia del Nord a l'agost)	19	32		51
Reunió preparació intercanvi juvenil 'Speak Up! HHRR On Air'		5		5
Joves que han cancel·lat	1	0		1
No show	0	1		1

Grups d'edat dels usuaris i usuàries



Interessos dels i de les joves:

Temàtica	Número de consultes
Cos Europeu de Solidaritat - projectes voluntariat	5
Intercanvis juvenils d'Erasmus+	11 (incl 3T, meetings & reunió prep. YE)
Training courses d'Erasmus+	1 (T)
Camps de treball	4 (incl T)
Treballar a l'estranger (feina reglada, au-pair...)	1
CV Europass	7 (incl T)
Targeta Sanitària Europea	3 (T)
Altres (Re-Open, certificat Covid EU, recomanacions de viatge...)	4 (inclT)



Dades qualitatives

De les consultes fetes ateses a 12 joves (entre aquestes, participants del taller i la reunió de preparació de l'intercanvi a Alemanya) i incloent els mailings, el 47% (17/36) era relacionat amb els programes europeus (projectes de voluntariat CES, intercanvis juvenils i training courses); el 28% (10/36) era relacionat amb la documentació (TSE i CV Europass); l'11% (4/36) era relacionat amb les restriccions per la covid (portal Re-Open EU); un altre 11% (4/36) era relacionat amb el voluntariat (camps de treball); i la resta, el 3% (1/36) era relacionat amb el món laboral (feina de llarga durada a l'estranger).

A principis de juny s'envia la **call de participants per l'intercanvi juvenil d'Erasmus+ per a menors d'edat** a França publicada per la COCAT, a 17 joves (3 nois i 14 noies) que havien realitzat una assessoria de mobilitat i en el seu interès es van interessar en els intercanvis d'Erasmus+.

A finals de juny s'envia la **call de participants per dos intercanvis juvenils d'Erasmus+ de TACC**, a 51 joves (19 nois i 32 noies) que havien realitzat una assessoria de mobilitat i en el seu interès es van interessar en els intercanvis d'Erasmus+.

Assessories personalitzades:

L'assessorament realitzat ha sigut de forma telemàtica, intercanviant correus i/o video-trucades.

S'han dut a terme:

- Reunió preparatòria de l'intercanvi juvenil d'Alemanya 'Speak Up! Human Rights On Air', on hi van participar 4 joves de forma presencial (una d'elles, del municipi) i una per Zoom, en estar confinada.
- Diverses assessories de seguiment a dos joves atesos durant el trimestre i el trimestre anterior; a un dels joves se li fan diversos assessoraments, tant de forma presencial com per correu electrònic, per revisar tant el seu CV Europass com el seu perfil Europass i del CES.
- Intercanvi de correus amb la mare d'una jove interessada en l'intercanvi juvenil per a menors d'edat, arran del mailing enviat.
- Assessoria derivada per la referent de l'Oficina Jove d'Emancipació, al qual se li envia correu amb la fitxa del jove, perquè l'ompli amb les seves dades. Se'l cita per una assessoria presencial pel proper dia, però cancel·la perquè està malalt.

1.2. ASSESSORAMENT COL·LECTIU: ACCIONS FORMATIVES

Nom del taller	Breu descripció	Dia	Núm. Participants
"Recursos per viatjar per Europa en temps de covid"	Taller virtual on s'introduïa als i a les joves sobre diferents recursos per preparar un viatge per Europa per l'estiu, tenint en compte que hi poden haver restriccions en alguns països per la covid. Es feia una reflexió de què s'ha de tenir en compte abans de marxar, i es proporcionaven recursos sobre la documentació que cal portar.	16/06/2021 (ZOOM)	3 participants (1 noia de 19 anys, una altra de 20 anys i una altra de 31 anys) + 1 dinamitzadora

	on buscar informació actualitzada de les possibles restriccions o mesures que els diferents països europeus estan aplicant arrel de la covid, així com si s'ha de fer quarantena a l'estranger o a on acudir si sorgeixen complicacions per la covid mentre s'està en un altre país, què fer en cas de contagiar-se de covid estant de viatge, etc.		
--	---	--	--

Valoració de les accions formatives

Atesa la situació extraordinària derivada de la COVID-19, es va realitzar el taller a través de Zoom. Hi van participar tres noies i també es va connectar la dinamitzadora de l'espai.

La xerrada es va fer compartint la presentació Prezi, per tal de poder anar mostrant els diferents aspectes, des de la documentació necessària, el certificat digital covid EU, el formulari per tornar a Espanya, la Targeta Sanitària Europea, alguns consells relatius a la pòlissa d'assegurança de cancel·lació, i també es van presentar diferents situacions que es podrien donar (haver de fer quarantena al destí, què fer si un/a es contagia estant a l'estranger, etc.).

La xerrada es va fer de forma més o menys personalitzada ja que també es van comentar diverses consultes concretes de les participants, explicant diferents opcions de mobilitat per aquest estiu, com ara els camps de treball (es van mostrar les webs de les dues entitats catalanes que en gestionen i com fer la cerca de projectes) i els intercanvis juvenils i training courses d'Erasmus+.

Posteriorment, se'ls hi va enviar un correu amb l'enllaç de Prezi, els enllaços d'interès sobre la documentació (certificat covid EU, documents de viatge per tornar a Espanya); la Targeta Sanitària Europea (info, sol·licitud i condicions d'ús a cada país); la web del MAEC (serveis si es viatja a l'estranger i recomanacions de viatge); el portal Re-Open Europe, així com l'enllaços per fer el CV Europass. D'altra banda, també se'ls hi va enviar les fitxes informatives dels intercanvis juvenils i training courses, ambdós d'Erasmus+.

2. ÀMBIT: DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

2.1. RECERCA I DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ I ELABORACIÓ DE MATERIALS

Recerca	Elaboració de materials	Breu descripció	Estat
Certificat Digital Covid EU	Reel per instagram sobre el Certificat Digital Covid EU	<ul style="list-style-type: none"> Gravació del reel sobre el Certificat Digital Covid EU, per publicar a l'Instagram de TACC. 	Finalitzat
Informació per al taller "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid"	<ul style="list-style-type: none"> Presentació de Prezi, dinàmica i material de suport per al taller. Cartell editable del taller per fer difusió a les xarxes socials de l'espai. 	<ul style="list-style-type: none"> Presentació Prezi del taller, explicant diferents opcions per estudiar a l'estranger (trimestre / curs acadèmic a l'estranger durant batxillerat, batxillerat internacional, beques Amancio Ortega i iEduex, Formació Professional a l'estranger i FP Dual, Cos Europeu de Solidaritat, estudis universitaris a l'estranger i programa d'intercanvi Erasmus) i el nou format del CV Europass i el portal Re-Open Europe. 	Finalitzats

		<ul style="list-style-type: none"> • Cartell editable del taller per fer difusió a les xarxes socials de l'espai, amb la data i hora del taller, i imatge estreta del vídeo promocional de les assessories de mobilitat "Del Baix Llobregat al MÓN". • Recull dels enllaços d'interès tractats al taller. 	
Recull de notícies pel Mou-te	<ul style="list-style-type: none"> • Mou-te de maig. • Mou-te de juny. • Mou-te de juliol. • Mou-te d'agost-setembre. 	Recull de notícies per la revista mensual de mobilitat internacional "Mou-te" (maig, juny, juliol i agost-setembre de 2021).	Finalitzats
Call de participants per intercanvis juvenils d'Erasmus+ aquest agost	<ul style="list-style-type: none"> • Intercanvi juvenil a Alemanya_Mou-te Express. • Intercanvi juvenil a Macedònia del Nord_Mou-te Express. • Imatges per fer difusió a Instagram. 	Notícia dels intercanvis juvenils d'Erasmus+ 'Speak Up! Human Rights On Air' (Alemanya) i 'There is always a way' (Macedònia del Nord), amb les característiques específiques de cada intercanvi, requisits i condicions de participació.	Finalitzats
Nou Cos Europeu de Solidaritat (2021-2027)	Fitxa de '2021_Nou Cos Europeu de Solidaritat'	Fitxa informativa sobre el Cos Europeu de Solidaritat, explicant en què consisteixen les diferents tipologies de projectes (projectes de voluntariat, voluntariat en equip en àrees d'alta prioritat i projectes solidaris), requisits per participar-hi i amb els enllaços dels portals oficials on trobar projectes de voluntariat (European Solidarity Corps i European Youth Portal), la web del CES d'Injuve, així com les webs de diferents entitats que gestionen els projectes de voluntariat.	Finalitzada
	Fitxa 'European Solidarity Corps_passos registre 2021'	Fitxa informativa sobre els diferents passos a seguir a l'hora de registrar-se al portal del CES (amb screenshots), consells de com emplenar els diferents apartats, i com fer la recerca de projectes de voluntariat des del perfil del CES.	Finalitzada
Batxillerat internacional	Fitxa de "2021_Batxillerat internacional: programa d'educació internacional de qualitat"	Fitxa informativa sobre el Batxillerat internacional, explicant què és, el currículum d'assignatures, avantatges, requisits, enllaços de les dues escoles (IBO i UWC), com es fa la inscripció, la convocatòria de beques, i la possibilitat d'obtenir el títol de Batxillerat Internacional a Catalunya.	Finalitzada
Batxibac	Fitxa de "2021_Batxibac"	Fitxa informativa sobre el Programa de doble titulació de Batxillerat franco-panyola "Batxibac", explicant què és, el currículum d'assignatures, avantatges, requisits, procediment d'accés a la universitat i enllaços d'interès.	Finalitzada
Beques per un curs acadèmic a l'estranger, per a menors	'2021_Beques curs acadèmic a l'estranger - MENORS'	Fitxa informativa amb informació detallada sobre beques per estudiar un curs acadèmic a l'estranger per a menors (Amancio Ortega, beques iEduex, AFS Intercultura).	Finalitzada

Trimestre / curs acadèmic a l'estranger, per a menors	Fitxa de "2021_Estudiar a l'estranger_MENORS"	Fitxa informativa amb informació detallada d'on trobar informació sobre estudiar a l'estranger per a menors, bé sigui un trimestre o any acadèmic (a través d'ASEPROCE/AECAE, AFS Intercultura, International Rotary Club o sense agència), o bé cursar el batxillerat internacional.	En procés
Treballar a l'estranger durant una llarga durada	Fitxa de 2021 "2021_Treballar a l'estranger_llarga durada"	Fitxa informativa sobre el treball de llarga durada a l'estranger, explicant les tipologies (feina qualificada i no qualificada), i recursos d'on buscar feina a l'estranger, així com fent un llistat de portals nacionals de recerca de feina de països europeus, portals de treball temporal a l'estiu segons diferents tipologies (parcs aquàtics, socorrisme, creuers, hostaleria), i alguns portals de treball segons temàtica.	Finalitzada
Pràctiques Eurodysee	Fitxa de "2021_Pràctiques Eurodysee"	Fitxa informativa sobre les Pràctiques Eurodysee, explicant en què consisteixen, requisits per participar-hi, destins on es poden fer les pràctiques de l'ARE, què està cobert i enllaços d'on crear el perfil i fer la recerca d'ofertes de pràctiques disponibles.	Finalitzada
/	Proposta de taller de mobilitat internacional "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques".	Proposta del taller de mobilitat internacional per al 3r trimestre del 2021 "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques", indicant els objectius del taller i la metodologia que es durà a terme.	Finalitzat
/	Proposta de taller de mobilitat internacional "Ocupa't a l'estranger: opcions de pràctiques i de treball".	Proposta del taller de mobilitat internacional per al 3r trimestre del 2021 "Ocupa't a l'estranger: opcions de pràctiques i de treball", indicant els objectius del taller i la metodologia que es durà a terme.	Finalitzat
Eines i recursos de mobilitat internacional	Llibret d'"Eines i recursos de mobilitat internacional_curs 2020-2021".	Llibret actualitzat sobre oportunitats d'estudis a l'estranger, beques d'estudis, beques d'idiomes, portals de recerca de feina (qualificada i temporal), programes de pràctiques, "work and holiday visa" a Austràlia, Canadà i Nova Zelanda, etc., indicant els requisits, períodes d'inscripció i enllaços d'interès.	En constant actualització
Períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional	Graella "Períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional".	Graella dels períodes d'inscripció d'oportunitats de mobilitat internacional, per a beques d'estudis, beques d'idiomes, pràctiques, voluntariat, etc.	En constant actualització

2.2. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ

Comunicació de les assessories personalitzades

Per a la comunicació del servei general i post sobre la revista de mobilitat internacional 'Mou-te':

- Xarxes socials:

1. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
2. Instagram: [@despjove](https://www.instagram.com/despjove)

- Pàgina web amb informació de contacte per les diverses assessories de l'Oficina Jove d'Emancipació:

<https://www.despjove.cat/oficina-jove/>

Comunicació de l'acció col·lectiva

Per a la comunicació dels tallers trimestrals es van difondre la informació mitjançant via xarxes socials:

3. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
4. Instagram: [@despjove](https://www.instagram.com/despjove)

3. ASSISTÈNCIA A FORMACIONS

Formació	Descripció
Taller virtual "Jornada de formació sobre las novedades del Cuerpo Europeo de Solidaridad (2021-2027)"	Taller virtual sobre les novetats del nou programa Cos Europeu de Solidaritat (2021-2027), organitzada per l'Agència Nacional Espanyola (el taller va tenir lloc el dijous 13 de maig, de 9 a 14h). OBJECTIUS: - Mostrar els continguts bàsics del programa Cos Europeu de Solidaritat (2021-2027), amb especial dedicació als nous continguts i modificacions de la Guia del Programa. - Introduir els objectius i prioritats del nou programa CES (2021-2027): inclusió i diversitat, transformació digital, medi ambient i lluita contra el canvi climàtic, i participació en la vida democràtica. - Facilitar informació sobre el Segell de Qualitat (Quality Label ESC50) del nou programa CES (2021-2027). - Facilitar el debat entre els i les participants sobre els diferents continguts, així com tractar de respondre els dubtes i consultes respecte al Programa i els aplicatius.

4. VALORACIÓ GLOBAL

4. 1. DESENVOLUPAMENT

L'Oficina Jove d'Emancipació de SJD s'encarrega de donar i filtrar les cites prèvies per a les assessories de mobilitat així com difondre la informació transmesa des del servei. Existeix una bona coordinació i contacte continu via correu electrònic i WhatsApp, on m'informen de les assessories programades amb antelació, així com especifiquen el motiu de la consulta dels i de les joves.

S'han realitzat les sessions següents:

- **Maig:** 5 (assess. presencial) i 19 (assess. telemàtic i treball intern).
- **Juny:** 2,16 (taller: "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid") (Zoom), i 30 (assess. telemàtic i treball intern, els 3 dies).
- **Juliol:** 14 i 28 (assess. presencial, ambdós dies).

	BALANÇ TOTAL ACUM. 2016-2020	2021												BALANÇ TOTAL ACUM. 2021	
		G E N	F E B	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O C T	N O V	D E S		T O T A L
hores assessoria	372	8	8	8	8	8	12	8		8	8	8	4	56	428
xerrades/ tallers fora horari	+ 5													0	+ 5
coordinació	0													0	0
Total hores realitzades	377+ <i>intercanvi</i>													32	433
Total hores a realitzar	380													88+3*	468
Balanç d'hores a deure	3*													35	38

(*11 Desembre (formació "Re-thinking" i acte DDHH; pendent de compensar-ho amb xerrades a INS).

Què ha funcionat bé?

La coordinació mitjançant l'intercanvi de mails i WhatsApp amb la dinamitzadora de l'Oficina Jove d'Emancipació, així com les reunions informals amb la Loli i posteriorment amb la Judith els dies de les assessories, per establir les assessories personalitzades, possibles activitats i/o càpsules informatives, etc.

Hi ha hagut un bon nombre d'assessories personalitzades i nombre de joves ateses, havent-hi hagut diverses assessories de seguiment.

El fet d'haver enviat un mailing a 17 joves sobre l'intercanvi juvenil d'Erasmus+ per a menors a França i un altre mailing a 51 joves sobre els intercanvis juvenils a Alemanya i Macedònia del Nord, de manera que es fa un recordatori als i a les joves ateses des de setembre de 2016 i que en el seu moment s'havien interessat en els intercanvis juvenils d'Erasmus+, i de possibles joves que podrien estar interessats/ades, de que continuen havent projectes tot i la covid, i poden informar-se més a l'assessoria de mobilitat. De fet, arran del primer mailing, va contactar la mare d'una jove interessada en l'intercanvi juvenil per a menors d'edat.

El fet d'haver pogut realitzar el taller trimestral de "Recursos per viatjar per Europa en temps de covid" que es va dur a terme per ZOOM, i al qual van participar tres joves. Arran del taller se'ls hi va enviar correu amb l'enllaç de Prezi, el material de suport del taller i enllaços i fitxes informatives sobre els camps de treball i els intercanvis juvenils i training courses d'Erasmus+.

A més a més, es va fer una reunió de preparació de l'intercanvi juvenil d'Erasmus+ 'Speak Up! HHRR On Air', on, a part d'introduir a les participants sobre el programa Erasmus+ i CES i el Youthpass, es va començar a fer una pluja d'idees sobre energitzers a realitzar, la gimcana que volien fer per la intercultural night, així com es van llistar els diferents temes a tractar durant l'activitat del world café method sobre el racisme i els drets humans. També es van parlar de temes logístics, com ara el viatge i les restriccions d'entrada a Alemanya.

Què no ha funcionat bé?

La participació dels i de les joves en el taller d'assessorament col·lectiu "Recursos per a viatjar per Europa en temps de covid", on només van participar tres joves.

4.2. PROPOSTES DE MILLORA

Per tal de que es mantingui o s'incrementi el nombre d'assessories personalitzades a joves, així com que augmenti el nombre d'inscrits i d'assistents als tallers informatius, informar a tots els departaments de l'ajuntament, com ara el d'atenció al ciutadà, de l'existència de l'assessoria de mobilitat internacional, perquè puguin derivar a aquells/es joves que vulguin marxar a l'estranger per estudiar, treballar, fer un voluntariat, aprendre idiomes i/o conèixer altres cultures, però també aquells/es joves que no sàpiguin què fer, per poder-els-hi recomanar el programa Erasmus+ i els projectes de voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat. També, intentar convidar a joves del municipi perquè expliquin el seu testimoni i experiències internacionals durant els tallers, ja que d'aquesta manera portaran a amics/gues seves.

Aprofitar que una jove del municipi ha participat en un intercanvi juvenil de l'Erasmus+ per a que sigui el testimoni per altres joves, a través d'una entrevista amb el departament de comunicació de l'ajuntament (ja s'està tancant), així com que participi a xerrades a diferents espais del municipi per explicar la seva experiència i animar a altres joves a informar-se sobre aquest tipus d'oportunitats de mobilitat internacional.

4.3. PROPOSTA TALLER 3r QUATRIMESTRE 2021

Nom del taller:	"Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques"
Quan?:	27 d'octubre de 2021, de 18 a 19.30h.
A qui va dirigit?:	Joves a partir dels 14 anys.
Descripció:	<p>Taller dinàmic on s'introduirà als i a les joves sobre opcions per estudiar a l'estranger.</p> <p>S'explicarà què cal tenir en compte i a on fer la recerca d'entitats que gestionen fer un trimestre / curs acadèmic a l'estranger durant babxillerat i beques (AFS); en què consisteix el babxillerat internacional; les beques d'estudis a l'estranger durant babxillerat (Amancio Ortega i iEduex); la Formació Professional a l'estranger i el FP Dual; el Cos Europeu de Solidaritat com a opció d'educació no-formal abans de començar estudis superiors; estudis universitaris a l'estranger i programa d'intercanvi Erasmus.</p> <p>Així mateix, es farà una reflexió de què s'ha de tenir en compte abans de marxar, i es proporcionaran consells pràctics per fer la recerca dels diferents sistemes educatius a l'estranger i com omplir el nou format del CV Europass.</p>

Nom del taller:	"Ocupa't a l'estranger: opcions de pràctiques i treball"
Quan?:	<i>Es decideix fer servir l'altra proposta per aquest trimestre.</i>
A qui va dirigit?:	Joves d'entre 18 i 30 anys.
Descripció:	<p>Taller dinàmic on s'introduirà als i a les joves sobre opcions per fer pràctiques i feina per Europa, tant de curta durada com de llarga durada.</p> <p>En relació al treball, s'introduirà als i a les joves sobre la xarxa Eures, el SEPIE, les Conselleries de Treball a l'exterior, i portals de recerca de feina a l'estranger.</p> <p>En relació a les pràctiques, s'introduirà als i a les joves sobre les pràctiques Eurodyssee, els projectes de voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat, el programa Erasmus+ i opcions de pràctiques en institucions europees.</p> <p>Així mateix, es farà una reflexió de què s'ha de tenir en compte abans de marxar, i es proporcionaran consells pràctics per fer la recerca de pràctiques i treball a l'estranger i com omplir el nou format del CV Europass.</p>
Nom del taller:	Oportunitats de mobilitat internacional per a joves (instituts).
Quan?:	Segons disponibilitat dels instituts.
A qui va dirigit?:	Batxillerat i cicles formatius.
Descripció:	<p>Xerrada-taller genèric de què és la mobilitat internacional als instituts, fent una reflexió inicial de què s'ha de tenir en compte abans de marxar a l'estranger i sobre perquè marxem o volem marxar. Després s'explicaran breument quines són les possibles i més comuns oportunitats de treball i pràctiques, estudis, aprenentatge d'idiomes, i voluntariat.</p>

4.4. SESSIONS ASSESSORIA 3r QUATRIMESTRE 2021

El proper trimestre es realitzaran les sessions següents:

- Setembre: 15 i 29
- Octubre: 13 i 27 (taller: "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques").
- Novembre: 10 i 24.
- Desembre: 22 (08/12: festiu Immaculada).

INFORME DE SEGUIMENT DE LES ASSESSORIES DE MOBILITAT INTERNACIONAL

Sant Joan Despí

<p>INFORME TRIMESTRAL ASSESSORIA DE MOBILITAT INTERNACIONAL <i>Setembre – Desembre 2021</i></p>
--

1. ÀMBIT: INFORMACIÓ, ORIENTACIÓ I ASSESSORAMENT

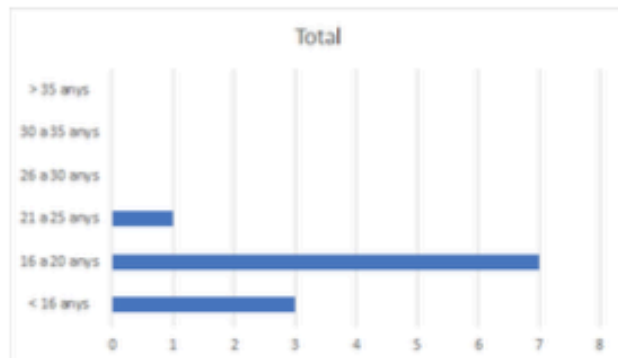
1.1. ASSESSORAMENT ASSESSORAMENT PERSONALITZAT I INDIVIDUALITZAT

Dades quantitatives

Número de consultes	Via d'entrada			Tallers i xerrades
	Presencial	Telemàtica	Telefònica / Zoom	
9	6 (1 d'elles, per a 2 joves)	1 (1 mailing a 68 joves)	2 (per ZOOM)	<ul style="list-style-type: none"> - Activitat #ErasmusDays - llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil': / (+1 testimoni) -> s'ha cancel·lat per no assistència. - Taller "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques": 2 joves + dinamitzadora-

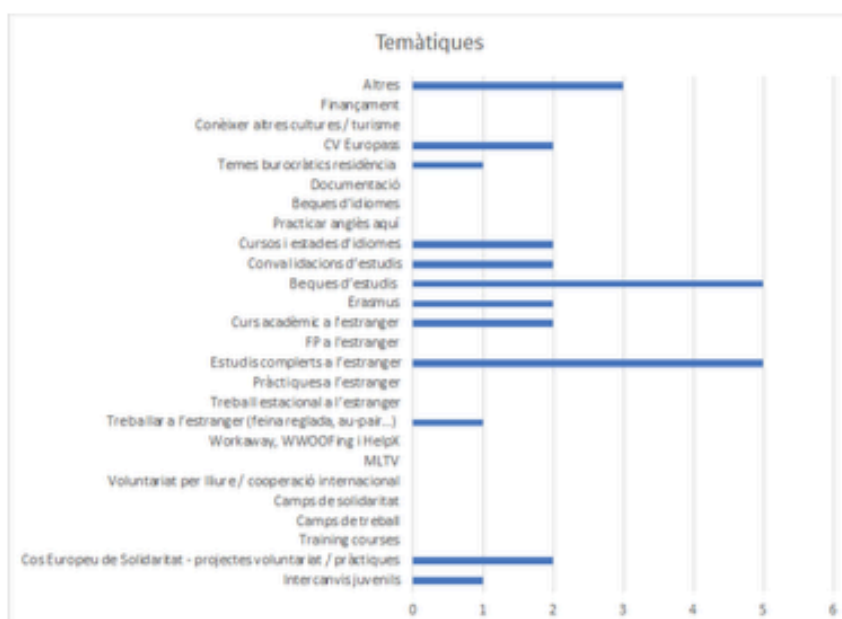
	Masculí	Femení	No binari	TOTAL
Nombre d'assessories realitzades	3	6		8
Joves atesos/es	3	6 + 2 ^T		11
Joves assessories de seguiment	0	1		1
Mailing a joves (activitat #ErasmusDays: Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil')	22	46		68
Joves que han cancel·lat	1	0		0
No show	0	1		1

Grups d'edat dels usuaris i usuàries (incloent joves del taller)



Interessos dels i de les joves:

Temàtica	Número de consultes
Estudis complets a l'estranger	5
Trimestre / curs acadèmic a l'estranger	2
Erasmus / estudis universitaris fora d'Europa	2
Beques d'estudis	5
Convalidació de títols	2
Cursos d'idiomes	3
Cos Europeu de Solidaritat - projectes voluntariat	2
Intercanvis juvenils d'Erasmus+	1 (incl mailiing #ErasmusDays)
Treballar a l'estranger (feina reglada, au-pair...)	1
CV Europass	2
Visats	1
Altres (Re-Open, certificat Covid EU, recomanacions de viatge/ carta de motivació/ carnet d'estudiant internacional)	3



Dades qualitatives

De les consultes fetes ateses a 11 joves (entre aquestes, les participants al taller de mobilitat internacional), el 57% (16/28) era relacionat amb estudis (Estudis complerts a l'estranger, Curs acadèmic a l'estranger, Erasmus, Beques d'estudis, Convalidacions d'estudis); el 11% (3/28) era relacionat amb els programes europeus (projectes de voluntariat CES, intercanvis juvenils); un altre 11% (3/28) era relacionat amb documentació (Visa i CV Europass); un altre 11% (3/28) era relacionat amb les restriccions per la covid (portal Re-Open EU)/ carta de motivació i carnet d'estudiant internacional; el 7% (2/28) era relacionat amb Cursos i estades d'idiomes; un altre 4% (1/28) amb treballar a l'estranger.

A principis d'octubre s'envia la convocatòria per a l'activitat emmarcada en l'#ErasmusDays 'Llibreria humana: viu un intercanvi juvenil', a 68 joves (22 nois i 46 noies) que havien realitzat una assessoria de mobilitat i en el seu interès es van interessar en els intercanvis d'Erasmus+ i projectes de voluntariat CES.

Assessories personalitzades:

L'assessorament realitzat ha sigut de forma presencial. S'han dut a terme:

- Una assessoria de seguiment a un jove atès al 2017 i 2018, amb una nova consulta.
- Diverses assessories individuals i una assessoria per a dos germans.
- Dues assessories telemàtiques, per Zoom.

1.2. ASSESSORAMENT COL·LECTIU: ACCIONS FORMATIVES

Nom del taller	Breu descripció	Dia	Núm. Participants
#ErasmusDays: Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil'	<p>Activitat emmarcada en els #ErasmusDays, que consistia en una dinàmica on els i les joves podien experimentar algunes de les dinàmiques que es duen a terme en els intercanvis juvenils del programa Erasmus+, i s'informava sobre com participar d'aquests projectes arreu d'Europa.</p> <p>La sessió comptava amb el testimoni de la Raquel H., jove del municipi participant de l'intercanvi juvenil a Alemanya 'Speak Up! Human Rights On Air' a través de Taller d'Art, Cultura i Creació.</p>	13/10/2021	S'ha cancel·lat per no assistència i s'ha posposat.
Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques	<p>Taller dinàmic on s'introduïa als i a les joves sobre opcions per estudiar a l'estranger.</p> <p>S'explicava què cal tenir en compte i a on fer la recerca d'entitats que gestionen fer un trimestre / curs acadèmic a l'estranger durant batxillerat</p>	27/10/2021	2 participants (1 noia de 18 anys i 1 de 20 anys)

	<p>i beques (AFS); en què consisteix el babxillerat internacional; les beques d'estudis a l'estranger durant babxillerat (Amancio Ortega i iEduex); la Formació Professional a l'estranger i el FP Dual; el Cos Europeu de Solidaritat com a opció d'educació no-formal abans de començar estudis superiors; estudis universitaris a l'estranger i programa d'intercanvi Erasmus.</p> <p>Així mateix, es feia una reflexió de què s'ha de tenir en compte abans de marxar, i es proporcionaran consells pràctics per fer la recerca dels diferents sistemes educatius a l'estranger i com omplir el nou format del CV Europass.</p>		
--	---	--	--

Valoració de les accions formatives

El taller "#ErasmusDays: Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil'" s'ha cancel·lat perquè no hi havia cap jove inscrita.

El taller "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques" ha començat preguntant sobre les edats i els interessos en la mobilitat internacional de les participants. A. està cursant el segon de babxillerat i està interessada a anar a estudiar una carrera a Anglaterra. E. està en un moment de cerca d'estudis/treballs que senti com a enriquidors i que la motiven.

Per la necessitats específiques de cada participant, la xerrada es va desenvolupar sobretot sobre convalidació de títols, cercadors d'universitats i beques en l'estranger i COS (cos Europeu de solidaritat) i treball en canvi d'allotjament. En conclusió s'ha enviat un correu específic a casa participant amb les informacions i els links útils.

2. ÀMBIT: DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ

2.1. RECERCA I DINAMITZACIÓ DE LA INFORMACIÓ I ELABORACIÓ DE MATERIALS

Recerca	Elaboració de materials	Breu descripció	Estat
<p>Informacions per al taller "#ErasmusDays: Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil'"</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Coordinació amb el testimoni de Raquel H. per a la dinàmica de desenvolupament de la xerrada. ● Presentació de Prezi. ● Cartell editable del taller per fer difusió a les xarxes socials de l'espai. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolupament de la xerrada com si estigués un dia d'un intercanvi juvenil: Icebreaker, sessió, valoració de la sessió a través de la metodologia utilitzada en el Youthpass. ● Material de suport del taller amb enllaços d'interès tractats al taller. 	<p>Finalitzats</p>

Informacions per al taller "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques"	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació de Prezi. • Cartell editable del taller per fer difusió a les xarxes socials de l'espai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentació Prezi del taller, explicant diferents possibilitats de pràctiques, estudi i formació a través del programa Erasmus + (CES, intercanvis juvenils). • Material de suport del taller amb enllaços d'interès tractats al taller. 	Finalitzats
Recull de notícies pel Mou-te	<ul style="list-style-type: none"> • Mou-te de setembre • Mou-te de octubre • Mou-te de novembre • Mou-te de desembre 	Recull de notícies per la revista mensual de mobilitat internacional "Mou-te" (setembre, octubre, novembre, desembre de 2021).	Finalitzats
/	Proposta de taller de mobilitat internacional "Fes un CV per Europa: voluntariat finançat pel CES, CV Europass i carta de motivació".	<ul style="list-style-type: none"> • Proposta del taller de mobilitat internacional per al 16 de març del 2022. 	Finalitzada

2.2. DIFUSIÓ DE LA INFORMACIÓ

Comunicació de les assessories personalitzades

Per a la comunicació del servei general i post sobre la revista de mobilitat internacional 'Mou-te':

- Xarxes socials:

1. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
2. Instagram: [@despijove](https://www.instagram.com/despjove)

- Pàgina web amb informació de contacte per les diverses assessories de l'Oficina Jove d'Emancipació:

<https://www.despijove.cat/oficina-jove/>

Comunicació de l'acció col·lectiva

Per a la comunicació dels tallers trimestrals es van difondre la informació mitjançant via xarxes socials:

3. Facebook: <https://www.facebook.com/Oficina-Jove-SJD>
4. Instagram: [@despijove](https://www.instagram.com/despjove)

3. ASSISTÈNCIA A FORMACIONS

Formació	Descripció
\	

4. VALORACIÓ GLOBAL

4.1. DESENVOLUPAMENT

L'Oficina Jove d'Emancipació de SJD s'encarrega de donar i filtrar les cites prèvies per a les assessories de mobilitat així com difondre la informació transmesa des del servei. Existeix una bona coordinació i contacte continu via correu electrònic i WhatsApp, on m'informen de les assessories programades amb antelació, així com especifiquen el motiu de la consulta dels i de les joves.

S'han realitzat les sessions següents:

- Setembre: 15 i 29
- Octubre: 13 (activitat #ErasmusDays: "Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil'") i 27 (taller: "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques").
- Novembre: 10 i 24.
- Desembre: 22 (08/12: festiu Immaculada)
- Gener'22: 5

	BALANÇ TOTAL ACUM. 2016- 2020	2021												TOT AL	BALANÇ TOTAL ACUM. 2021
		G E N	F E B	M A R	A B R	M A I	J U N	J U L	A G O	S E T	O C T	N O V	D E S		
hores assessoria	372	8	8	8	8	8	12	8		8	8	8	4 + 4*	92	464
xerrades/ tallers fora hora	+ 5													0	+ 5
coordinació	0													0	0
Total hores realitzades	377+ intercan vi													92	469
Total hores a realitzar	380													88+3*	468
Balanç d'hores a deure	3*													-1	-1

(*11 Desembre (formació "Re-thinking" i acte DDHH) es compensa el dia 5 de gener en modalitat treball telemàtic.

Què ha funcionat bé?

La coordinació mitjançant l'intercanvi de mails i WhatsApp amb la dinamitzadora de l'Oficina Jove d'Emancipació, així com les reunions informals amb la Nadia.

El fet d'haver enviat un mailing a 68 joves sobre l'activitat de l'#ErasmusDays "Llibreria humana: Viu un intercanvi juvenil", on va participar com a testimoni la participant del municipi a l'intercanvi juvenil que es va fer a l'agost a Alemanya 'Speak Up! HHRR On Air'.

Què no ha funcionat bé?

La participació dels i de les joves en la activitat #ErasmusDays Llibreria humana 'Viu un intercanvi juvenil', que s'ha cancel·lat per no assistència.

La participació dels i de les joves en el taller "Forma't a l'estranger: opcions d'estudis i beques" ja que només han assistit dues joves.

4.2. PROPOSTES DE MILLORA

Per tal de que es mantingui o s'incrementi el nombre d'assessories personalitzades a joves, així com que augmenti el nombre d'inscrits i d'assistents als tallers informatius, informar a tots els departaments de l'ajuntament, com ara el d'atenció al ciutadà, de l'existència de l'assessoria de mobilitat internacional, perquè puguin derivar a aquells/es joves que vulguin marxar a l'estranger per estudiar, treballar, fer un voluntariat, aprendre idiomes i/o conèixer altres cultures, però també aquells/es joves que no sàpiguen què fer, per poder-els-hi recomanar el programa Erasmus+ i els projectes de voluntariat del Cos Europeu de Solidaritat. També, intentar convidar a joves del municipi perquè expliquin el seu testimoni i experiències internacionals durant els tallers, ja que d'aquesta manera portaran a amics/gues seves.

Aprofitar que una jove del municipi ha participat en un intercanvi juvenil de l'Erasmus+ per a que sigui el testimoni per altres joves, a través d'una entrevista amb el departament de comunicació de l'ajuntament (ja s'està tancant), així com que participi a xerrades a diferents espais del municipi per explicar la seva experiència i animar a altres joves a informar-se sobre aquest tipus d'oportunitats de mobilitat internacional.

4.3. PROPOSTA TALLER 1r QUATRIMESTRE 2022

Nom del taller:	"CES per Europa: Cv Europass i carta de motivació"
Quan?:	16 de març de 2022, de 18 a 19.00h.
A qui va dirigit?:	Joves a partir dels 17 anys.
Descripció:	Taller dinàmic on s'introduirà als i a les joves sobre opcions per fer voluntariat a l'estranger. S'explicarà que és el programa CES, els requisits, les condicions i els avantatges. També s'acompanyaran a les joves en el procés d'inscripció, selecció del projecte adequat per a elles i en el procés d'aplicació. Es desenvoluparà un taller participatiu sobre estratègies per a escriure un bon CV Europass i una bona carta de motivació. Es conclourà desenvolupant una dinàmica sobre pors i inquietuds vinculades amb el viatjar/ viure una temporada a l'estranger.

4.4. SESSIONS ASSESSORIA 1r QUATRIMESTRE 2022

El proper trimestre es realitzaran les sessions següents:

- Gener: 5 i 19
- Febrer: 2 i 16
- Març: 2, 16 i 30
- Abril: 13 i 27