

<b>SERVEI MUNICIPAL DE CULTURA</b>	
El departament de cultura té com a objectiu administrar, organitzar, gestionar i promoure les activitats d'àmbit cultural que es realitzen al municipi, organitzades des del mateix Ajuntament, o en col·laboració amb comissions de treball i entitats.	
<b>Que oferim?</b>	
Organització i programació dels actes i les activitats municipals relacionats amb la cultura així com la gestió del material, els recursos i els equipaments per garantir que la ciutadania pugui accedir al món cultural i les entitats puguin realitzar les seves activitats de manera òptima en els equipaments culturals Promoure la cultura des de diversos àmbits i equipaments especialitzats de la ciutat. Ens ocupem de les arts escèniques i musicals des del Teatre Mercè Rodoreda i Auditori Miquel Martí i Pol, les arts plàstiques des de l'Escola Municipal d'Art, la promoció i difusió del patrimoni històric, arquitectònic i el medi natural des del Centre Jujol – Can Negre. També ens encarreguem de la promoció de la cultura popular i tradicional amb la Festa Major, la Diada de Sant Jordi i les activitats de Nadal i Reis.	
<b>Serveis que prestem</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programació del cicle anual d'exposicions i activitats de promoció artística.</li> <li>• Organització d'actes municipals relacionats amb la cultura popular i tradicional: la Festa Major, Nadal i cavalcada de Reis i Diada de Sant Jordi.</li> <li>• Atenció a la ciutadania en el marc de les demandes culturals.</li> <li>• Atorgament d'autoritzacions d'ocupacions de via pública per a la instal·lació de paradetes per a la venda de roses, sempre que estigui relacionada amb la festa popular de Sant Jordi.</li> <li>• Vetllem per mantenir viva la vida cultural de la ciutat.</li> <li>• Gestionem la xarxa d'equipaments culturals i la cessió d'espais pel desenvolupament d'activitats.</li> <li>• Promovem la programació professional i amateur d'arts escèniques: dansa, teatre i música des del Teatre Mercè Rodoreda i l'Auditori Miquel Martí i Pol.</li> <li>• Coordinem i organitzem els programes de difusió d'activitats a la ciutat: Nadal – Reis, Primavera i Festa Major i el suport tècnic i d'infraestructura pel seu desenvolupament</li> <li>• Recolzem la comissió de Reis com espai de participació de la ciutadania que vulgui formar-hi part, per la organització conjunta de totes les activitats al voltant de la festa màgica dels Reis Mags d'Orient.</li> <li>• Recolzem les activitats de promoció del patrimoni cultural de la ciutat, activitats literàries i de sensibilització musical.</li> </ul>	
<b>Detall dels serveis</b>	
<b>Com accedir-hi?</b>	
Presencialment:	Avinguda de Barcelona, 41
Telefònicament:	93 477 00 51
Web municipal:	<a href="http://www.sjdespi.cat">www.sjdespi.cat</a>
Seu electrònica municipal:	<a href="mailto:Sant Joan Despí – Seu-e">Sant Joan Despí – Seu-e</a>
Correu electrònic:	<a href="mailto:cultura@sjdespi.net">cultura@sjdespi.net</a> <a href="mailto:teatresdespi@sjdespi.net">teatresdespi@sjdespi.net</a>
<b>Qui pot accedir?</b>	
Totes aquelles persones que vulguin ser usuaris/àries de l'oferta cultural de Sant Joan Despí o que hi vulguin participar amb propostes .	

<b>Persona responsable</b>
<p><b>Cap de serveis i programes culturals:</b> Núria Poll          Responsable polític: Àlex Medrano          Servei adscrit a l'Àrea de serveis a la persona</p>
<b>Horaris i adreça</b>
<p><b>Horaris:</b>          De dilluns a divendres de 9 a 15 hores          Dilluns i dimecres també de 17 a 19 hores.  <b>Adreça:</b>          Àrea de serveis a la persona          Avinguda de Barcelona, 41          08970-Sant Joan Despí</p>
<b>Drets i deures dels usuaris i usuàries</b>
<p><b>DRETS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectar als altres ciutadans i ciutadanes, el personal, els béns dels equipaments i de les activitats i fer un bon ús de les instal·lacions.</li> <li>• Ser atès amb professionalitat i respecte .</li> <li>• Rebre informació actualitzada de les activitats culturals de la ciutat.</li> <li>• Fer ús del web municipal per informar-se de les activitats culturals que es realitzen i, si cal inscripció, el preu, la ubicació de l'activitat i els horaris.</li> <li>• Disposar de garantia del dret de protecció de dades personals i de la confidencialitat de les consultes.</li> <li>• Atendre qualsevol anomalia o incidència.</li> </ul> <p><b>DEURES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Complir les condicions i normatives específiques dels diferents àmbits d'activitats.</li> <li>• Notificar els canvis de domicili o d'adreça electrònica per garantir la bona comunicació, en cas de formar part d'alguna base de dades.</li> <li>• Utilitzar de forma responsable els recursos, els materials i els serveis públics i contribuir a respectar el medi ambient, el civisme i la convivència.</li> <li>• En cas d'activitats que necessitin inscripció, aportar la documentació correctament i respectar els terminis establerts.</li> </ul>
<b>Normativa reguladora</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bases per a la convocatòria del Concurs de selecció de projectes artístics per poder exposar temporalment a la sala d'exposicions Centre Jujol-Can Negre, de l'any en curs.</li> <li>• Procediment del sorteig de quitxalla a la cavalcada de Reis.</li> <li>• Bases per a la sol·licitud de parades de roses i llibres per Sant Jordi.</li> <li>• Bases per l'atorgament de llicències d'ocupació temporal de 4 espais de bar dins el recinte firal de la Festa Major.</li> <li>• Llei orgànica 15/1999 de protecció de dades de caràcter personal.</li> <li>• Decret de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i reglament d'espectacles públics i activitats recreatives. (Aplicació parcial)</li> <li>• Llei de protecció contra la contaminació acústica de 10 de novembre 2009 .</li> </ul>
<b>Compromisos de qualitat</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respondre a demandes d'informació en un termini màxim de 2 dies .</li> <li>• Oferir mensualment informació de l'agenda d'activitats a través del newsletter, xarxes socials i web municipal.</li> <li>• Facilitar la valoració de les activitats i l'eina informàtica per a la valoració.</li> </ul>

Carta de serveis de Cultura – C8/2017

- Oferir mensualment al web i al butlletí municipal, informació actualitzada de les activitats que organitzem.
- Servei web Teatres Despí, valoracions d'ús i venda d'entrades.
- Mantenir les dades personals dels usuaris amb l'adequada privacitat i la protecció prevista a la Llei, fent-ne ús només per a les finalitats i necessitats culturals.
- Respondre les queixes i suggeriments en un termini màxim de 15 dies.
- Estudiar processos participatius per a la creació d'un pla estratègic de cultura.
- Facilitar l'accés dels ciutadans amb discapacitats físiques i/o sensorials als serveis culturals.

**Taxes i/o preus públics (segons ordenances fiscals en vigor)**

- Annex 10 – Preu públic per a l'ús de l'auditori i sala d'actes del centre Miquel Martí i Pol.
- Annex 14 – Preu públic per a l'ús de les sales d'equipaments culturals i juvenils municipals.
- Preu públic per ús de la sala d'exposicions del Centre Jujol – Can Negre
- Preu públic d'ocupació de via pública per a Festa Major.

**Indicadors de gestió i avaluació**

Arts escèniques programació professional

- Nombre de representacions professionals al centre Mercè Rodoreda
- Nombre de representacions professionals al centre Miquel Martí i Pol
- Nombre de representacions professionals a la Sala Bulevard
- Nombre d'assistents al teatre professional adult al centre Mercè Rodoreda
- Nombre d'assistents al teatre professional infantil Mercè Rodoreda
- Nombre d'assistents al teatre professional primera infància Mercè Rodoreda
- Nombre d'assistents a representació grups de música Mercè Rodoreda
- Nombre d'assistents al teatre escolar Miquel Martí i Pol
- Nombre d'assistents a espectacles professionals (Programació Sala Bulevard) al centre Miquel Martí i Pol
- Nombre d'assistents Sala Bulevard
- Nombre d'assistents a la setmana de la ciència espectacles escolars
- Nombre pel·lícules cicle Gaudí
- Nombre assistents a cicle Gaudí
- Ingressos venda d'entrades taquilla i online (teatredespi.cat)
- Entrades venda taquilla
- Entrades venda online
- Despeses programa arts escèniques professionals (catxet, fitxa tècnica, SGAE)
- Subvenció programa.cat aportació suport Generalitat de Catalunya i Diputació de Barcelona a la programació professional
- Nombre de queixes contestades
- Estadística de les valoracions i satisfacció del servei
- Seguidors/es xarxes socials
- Visites espai web teatredespi.cat

Cicle Festiu

- Nombre d'activitats cicle festiu organitzades per entitats (Primavera - Sant Jordi, Festa Major i Nadal – Reis)
- Nombre d'activitats cicle festiu organitzades per l'Ajuntament (Primavera - Sant Jordi, Festa Major i Nadal – Reis)

## Carta de serveis de Cultura – C8/2017

- Nombre de parades d'entitats i serveis a la diada de Sant Jordi
- Ingressos firaires Festa Major
- Ingressos artesans Festa Major
- Ingressos col·laboracions empreses
- Despeses totals Cicle Festiu Cultura

### **Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al que es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-les l'Ajuntament disposa d'un [tràmit específic](#) que es pot formalitzar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Presencialment: Carrer Camí del Mig, número 9  
Telefònicament: 93 480 60 00  
Web municipal: [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)  
Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](#)

Data de la darrera revisió: Maig de 2017

Data de rendiment de comptes dels indicadors: Maig 2018