

Carta de serveis de Intermediació C-19/2022

Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals

El servei de Borsa de Treball ofereix un servei integral a les persones i les empreses en matèria d'ocupació i formació i actuant com a agent intermediari en el mercat de treball. La nostra missió rau a impulsar el desenvolupament professional de les persones aturades o que s'inicien en el món laboral, fent d'assessors i oferint acompanyament als ciutadans en cada moment de la seva vida laboral.

Alhora, un dels eixos principals de què es disposen és la intermediació laboral entre empresa i demandant d'ocupació.

Què oferim?

Una millora de l'ocupabilitat i en l'accés al mercat de treball dels ciutadans i ciutadanes, pensant en donar suport individual a cada persona per tal que tothom assoleixi l'autonomia necessària per fer front al seu futur. Per aconseguir-ho, a banda del propi servei d'intermediació laboral, s'ofereixen projectes i programes puntuals pensats per a col·lectius de persones amb dificultats específiques comunes.

Serveis que prestem

Xarxa Xaloc: assessorament de persones demandants d'ocupació (persones desocupades o que volen millorar de feina) i servei d'intermediació d'empreses i usuaris a fi de cobrir llocs de treball i apropar els perfils laborals a les empreses.

- Borsa de Treball
- Assessorament especialitzat i atenció individualitzada als serveis a les empreses.
- Gestió d'ofertes de treball

Detall dels serveis

- **Borsa de Treball:** es gestiona a través del suport de l'aplicatiu Xaloc de la Diputació de Barcelona. Les persones inscrites a la borsa de treball tenen accés a les ofertes de feina gestionades des d'aquest i altres serveis d'ocupació de diferents municipis que utilitzen la Xarxa Xaloc. Consulta i inscripció a les ofertes de treball gestionades pel servei a través de la pàgina web de Promodespí: <https://promodespi.cat/> i del web: www.diba.cat/slo
- **Assessorament especialitzat i atenció individualitzada a les persones demandants d'ocupació,** posant al seu abast informació, orientació, disseny d'itineraris professionals, tècniques de recerca de feina, acompanyament i programes de formació adequats a cada perfil professional.
- **Serveis a les empreses,** facilitant la definició de llocs de treball, la selecció de les millors candidatures per cobrir les vacants, informar de subvencions i assessorar sobre el tipus de contracte més adequat en cada cas. Seguiment dels treballadors/ores un cop efectuat el contracte.
- **Gestió d'ofertes de treball,** per obtenir la relació òptima entre el perfil professional que requereix l'empresa i el lloc de treball que cerca la persona demandant d'ocupació.

Com accedir-hi?

Presencialment: carrer John F. Kennedy, número 8

Carta de serveis de Intermediació C-19/2022

Telefònicament:	93 480 80 50
Web municipal:	www.promodespi.cat
Correu electrònic:	promocio@sjdespi.net
Qui hi pot accedir?	
<ul style="list-style-type: none">• Persones en situació d'atur de Sant Joan Despí• Treballadors i treballadores que vulguin millorar la seva qualificació professional o la seva ocupació• Empreses i persones emprenedors.	
Persona responsable	
Borsa de treball – Xaloc : Marisol Buendia González Responsable polític: Judit Riera Adscrit a l'Àrea de Governança i desenvolupament local	
Horaris i adreça	
Adreça: Carrer John F. Kennedy, 8	
Horaris:	
Des de l'1 d'octubre fins al 31 de maig De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores i de 16.30 a 19.00 hores	
Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores	
Drets i deures dels usuaris i usuàries	
<ul style="list-style-type: none">• Dret a ser atès dins l'horari d'atenció ciutadana i a ser tractat amb el màxim respecte, celeritat i confidencialitat.• Dret a obtenir informacions clares, certes i completes.• Dret a ser assessorat sobre els tràmits i requisits necessaris per a les seves actuacions• Dret a accedir gratuïtament als formularis de sol·licitud de feina, ja sigui presencialment, per correu electrònic o a través del web.• Dret a conèixer la identitat del personal municipal responsable de la tramitació dels seus assumptes.• Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals el ciutadà/na tingui un interès legítim.• Dret a presentar queixes i suggeriments relatives als serveis municipals o de la ciutat, ja sigui presencialment o a través del web municipal o via mail.• Deure de fer un ús responsable de les instal·lacions i dels serveis d'atenció ciutadana.• Deure de tenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries del servei i de mantenir el silenci necessari per garantir-ne la correcta prestació.	

Carta de serveis de Intermediació C-19/2022

- Deure de respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- Respectar l'ordre i les prioritats en les cues d'espera.
- Deure de facilitar de forma certa les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment.
- Deure d'assegurar-se de la lectura i comprensió d'allò que se signa.
- Deure de respectar l'ordre i els criteris d'atenció ciutadana.
- Deure de respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- Deure de facilitar el màxim possible l'ús eficient dels recursos materials i humans dels serveis d'atenció ciutadana.
- Deure de comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment administratiu o de selecció de personal.

Normativa reguladora

General

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LPDPC).

Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Ordenança de transparència i administració electrònica a Sant Joan Despí, dia 25 de febrer de 2016.

Treball

- Catàleg de Serveis 2021-2023 Normativa reguladora de la Diputació de Barcelona
- Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2020 - 2023" i les disposicions que el desenvolupen Diputació de Barcelona.
- Catàleg, condicions de concertació i compromisos de qualitat, Diputació de Barcelona
- Protocol general de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació (Xarxa XALOC), Diputació de Barcelona.
- Conveni regulador adhesió Xarxa Xaloc.

Carta de serveis de Intermediació C-19/2022

Compromisos de qualitat
<ol style="list-style-type: none">1. Informar de forma immediata sobre recursos formatius i ocupacionals del servei2. Donar resposta, en el termini de cinc dies, a les persones registrades com a interessades en una o més ofertes de treball o accions formatives, i que compleixin els requisits especificats en cada cas.3. Assessorar empreses en un termini no superior a cinc dies des de la recepció de la demanda.4. Presentar a les empreses de tres a cinc candidats/ates preseleccionats per a cada oferta de treball amb la intermediació del servei, en un termini inferior a cinc dies hàbils.5. Respondre les queixes i suggeriments en un termini inferior a quinze dies hàbils.
Indicadors de gestió i avaluació
<p><u>Indicadors de gestió borsa de treball</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Nombre de persones ateses demandants d'ocupació (entre 16 i 64 anys)• Nombre de persones noves ateses (entre 16 i 64 anys)• Nombre de persones que han trobat feina• Nombre d'empreses que han gestionat ofertes de treball mitjançant la borsa de treball• Nombre de llocs de treball coberts sobre ofertes gestionades
Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments
<p>L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al qual es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.</p> <p>Per tal de formalitzar-los l'Ajuntament disposa d'un tràmit específic que es pot completar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana.</p> <p>Presencialment: carrer camí del Mig, número 9 Telefònicament: 93 480 60 00 Web municipal: www.sjdespi.cat Seu electrònica municipal: Sant Joan Despí – Seu-e</p>
Data de la darrera revisió: Febrer de 2023
Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener de 2024