

## **SERVEIS DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS CULTURALS**

- **El Centre Jujol – Can Negre**
- **Centre cívic Les Planes**
- **Centre cívic Sant Pancraç**
- **Centre cívic A. Gaudí**
- **Centre cívic Torreblanca**
- **Centre cultural Mercè Rodoreda**
- **Centre Miquel Martí i Pol**

Són equipaments adscrits al departament de Cultura integrats a la xarxa d'equipaments culturals per a la prestació de serveis a la persona i les entitats, impulsant activitats que tinguin per objecte el desenvolupament social, educatiu, cultural, esportiu i de lleure, així com la promoció de les arts escèniques, la vida associativa i en general, la participació dels ciutadans i ciutadanes en els assumptes de la comunitat.

- **Ca l'Armand**
- **Casal d'entitats Picasso**
- **Plaça Sardana baixos**
- **Local pessebristes**
- **Locals Samontà**
- **Centre Pla del Vent**

Son equipaments per a ús d'entitats i amb cessió d'espais per a desenvolupar el projecte de l'entitat o les mateixes activitats.

### **Que oferim?**

La xarxa d'equipaments culturals s'emmarca dins la política social i cultural de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, i es fruit d'una aposta municipal i veïnal per la cultura, les relacions socials i la participació com elements actius per a la cohesió social.

### **Serveis que prestem**

#### **Serveis comuns**

- Acollida, informació i recepció i espai de trobada
- Informació i resposta a peticions concretes d'informació
- Suport administratiu i de recepció al centre
- Cessió d'espais
- Suport a les entitats i logística de les activitats

#### **Serveis específics**

##### **Centre cívic Les Planes**

- Espai de trobada i relació per a la gent gran
- Tràmits i registre d'instàncies
- Servei de menjador, de perruqueria i podologia per a la gent gran
- Serveis de proximitat: equips socials de base,
- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al registre municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis , logística (club d'esplai El

Tricycle, associació de balls de saló Chatango, Associació fotogràfica La Finestra...)

- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen
- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies ) i formatives (tallers, cursos...)

#### **Centre cívic Sant Pancrac**

- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis i logística
- Aula de formació d'adults: cursos català ...
- Serveis de proximitat: equips socials de base
- Servei escola municipal d'art amb l'activitat de ioga
- Seu de l'entitat Escola de Musica Enric Granados i Centre d'Esplai el Nus

#### **Centre Cívic Gaudí**

- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis, logística i Club d'Esplai El Tricycle
- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen
- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies ) i formatives (tallers, cursos...)

#### **Centre cívic Torreblanca**

- Espai de trobada i relació per a la gent gran
- Suport a les entitats i associacions que estan donades d'alta al Registre Municipal d'entitats amb cessió d'espais, convenis , logística i Centre d'Esplai El Nus
- Suport infraestructural a les activitats que s'organitzen
- Cessió d'espais per actes i activitats
- Programes d'activitats culturals (xerrades, tertúlies ) i formatives (tallers, cursos...)
- Espai lliure de formació de les noves tecnologies

#### **Centre Jujol – Can Negre**

- Programa cicle exposicions temporals
- Servei Escola Municipal d'art i tallers creatius
- Servei de visites, itineraris i tallers
- Activitats culturals al voltant de l'art
- Casaments civils
- Programa d'informació turística
- Cessió espai suport altres activitats: tallers gent gran, grups de conversa.

#### **Detall dels serveis**

#### **Com accedir-hi?**

## Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2017

Presencialment: Avinguda de Barcelona, 41  
Telefònicament: 93 477 00 51  
Web municipal: [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)  
Seu electrònica municipal: [Seu-e](mailto:Seu-e@sjdespi.cat)  
Correu electrònic: [cultura@sjdespi.net](mailto:cultura@sjdespi.net) [teatresdespi@sjdespi.net](mailto:teatresdespi@sjdespi.net)

I als mateixos equipaments descrits.

### Qui pot accedir?

L'ús dels espais estan a disposició de tota la ciutadania en general. També de les entitats i associacions de la ciutat i les persones físiques i jurídiques que ho desitgin.

Per sol·licitar l'ús dels espais de la xarxa de centres cívics cal fer la sol·licitud d'ús que trobareu al web, al mateix centre o al departament de cultura i l'Àrea de serveis a la persona, sempre que els seus objectius no contradiguin la filosofia dels equipaments i que les seves activitats siguin compatibles amb la programació de l'equipament.

Les entitats i associacions de Sant Joan Despí han d'estar inscrites al Registre Municipal d'Entitats.

Cal omplir el full de sol·licitud d'espai segons model per la seva autorització.

L'accés a l'equipament i els seus serveis és lliure per a tota la ciutadania i a totes les persones que visiten la ciutat

Per a les activitats que requereixen d'inscripció prèvia o en les que cal abonar una quota d'inscripció, s'anuncia amb antelació.

### Persona responsable

**Cap de serveis i programes culturals:** Núria Poll

Tècnica responsable d'equipaments: Paqui Baladón

Responsable polític: Àlex Medrano

Servei adscrit a l'Àrea de serveis a la persona

### Horaris i adreça

#### ÀREA DE SERVEIS A LA PERSONA

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 15 h i dilluns i dimecres de 17 a 19 h

Per equipaments:

#### CENTRE MERCÉ RODOREDA

Horari: De dilluns a divendres de 15.30 a 20.30 h i dimarts i divendres de 10 a 14 h

#### CENTRE CÍVIC LES PLANES

Horari: De dilluns a divendres de 9 a 21 h

#### CENTRE CÍVIC SANT PANCRAC

Horari: De dilluns a dijous de 9 a 19 h i divendres de 9 a 15 h

#### CENTRE CÍVIC TORREBLANCA

Horari: De dilluns a divendres de 16 a 21 h i dilluns, dimecres i divendres de 10 a 13 h

#### CENTRE CÍVIC GAUDÍ

Horari: De dilluns a divendres de 16 a 21 h, dimarts, dimecres i dijous de 9 a 12 h

### Drets i deures dels usuaris i usuàries

### **DRETS**

- Respectar als altres usuaris i usuàries, el personal i els béns del centre i fer-ne un bon ús de les instal·lacions.
- Ser atès amb respecte i professionalitat.
- Col·laborar perquè l'ambient sigui el més idoni, evita sorolls, corredisses, desconnectant telèfons mòbils i mantenint l'ordre.
- Complir els horaris d'accés a les instal·lacions.
- Utilitzar de manera adequada els contenidors destinats a recollir residus, papereres.
- Poder participar en valoracions de satisfacció del servei
- Trobar els espais degudament senyalitzats i amb control de seguretat i autoprotecció
- Comunicar qualsevol anomalia que detecteu
- Accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda

### **DEURES**

El/la responsable de qualsevol activitat realitzada al centre s'obligarà a:

- Tenir coneixement de les normes d'ús de les sales (annex 1)
- Vetllar pel bon ús de l'espai i el compliment exhaustiu de l'horari, segons les condicions establertes en cada cas.
- Garantir l'ordre durant l'activitat i a respectar el descans del veïnat.
- Fer-se càrrec i respondre de tots els aspectes de l'organització de l'activitat.
- Comunicar al responsable del centre qualsevol incidència i/o anomalia que afecti els espais, el mobiliari i les instal·lacions.
- Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, l'entitat o empresa que demani un espai a l'equipament, haurà de disposar de la corresponent assegurança.
- Del compliment de les anteriors obligacions, així com dels danys produïts, en respondrà econòmicament l'organitzador/a.
- El responsable de l'equipament pot revocar el permís a qualsevol usuari/a que no sigui respectuós/a amb l'equipament o l'equip cedit, sense cap dret a la devolució de les quantitats prèviament abonades.

### **Normativa reguladora**

Annex 1

#### ÚS DE LES SALES DELS CENTRES CÍVICS - NORMES D'ÚS

- Podrà fer ús d'aquest servei qualsevol entitat, persona física o empresa que ho sol·liciti seguint el procediment establert
- Els sol·licitants tenen la responsabilitat de mantenir les instal·lacions i el material en el mateix estat en què es trobaven abans d'utilitzar-les; és per això que assumiran qualsevol desperfecte ocasionat a les sales o al material que hi hagi.
- S'hauran de respectar els aforaments de cada sala, el control dels quals serà responsabilitat del sol·licitant.
- Quan es faci ús de la sala d'actes, el sol·licitant haurà de nomenar una persona responsable del control i la seguretat de l'acte.
- Cap activitat no finalitzarà més tard de les 2 de la matinada, sense autorització específica.

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2017

- L'Ajuntament podrà negar l'autorització d'ús de sala quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit.
- Els sol·licitants que tinguin previsió d'utilitzar aparells elèctrics hauran de comunicar-ho als responsables.
- La cessió d'una sala comporta la cessió d'un determinat espai per temps definit i amb l'equipament que li és propi. El muntatge i el desmuntatge d'aquest equipament seran responsabilitat del sol·licitant. Qualsevol incidència s'ha de comunicar al responsable del centre.
- Només restaran a la disposició dels sol·licitants les sales i els horaris sol·licitats i no es podran fer servir espais comuns.
- Guardar l'adequat respecte a les persones i al material.
- No hi és permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques, aquestes últimes excepte en les activitats extraordinàries prèviament autoritzades.
- No està permesa l'entrada d'animals de companyia al centre, excepte gossos pigall.
- No es podran emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.
- No es podrà vendre cap producte ni fer activitats de caràcter lucratiu en el recinte del centre cívic sense autorització municipal.

**Compromisos de qualitat**

- Resoldre les peticions d'ús d'espais en el termini màxim de 7 dies
- Oferir mensualment informació actualitzada de les activitats a través de les xarxes socials, butlletí municipal i del web municipal
- Facilitar la valoració de les activitats.
- Facilitar on line la sol·licitud d'espais
- Aplicar la normativa d'autoprotecció i plans d'emergència
- Mantenir les dades personals dels usuaris amb l'adequada privacitat i només esser utilitzats per a finalitats i necessitats pròpies de cada centre.
- Respondre a les queixes i suggeriments en un termini màxim de 15 dies

**Taxes i/o preus públics** (segons ordenances fiscals en vigor)

Taxa preu públic

**ANNEX 10**

**PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE L'AUDITORI/SALA D'ACTES DEL CENTRE MIQUEL MARTÍ I POL**

Tipus d'utilització Euros

1. Utilització sala d'actes

- Mitja jornada (6 hores)	751,27
- Per cada hora o fracció de més	60,10
- Utilització temps inferior a mitja jornada cada hora	125,31

2. Utilització sala reunions

- Mitja jornada (6 hores)	150,25
- Per cada hora o fracció més	12,02
- Utilització per temps inferior a mitja jornada cada hora	25,54

La tarifa inclou: lliurament de l'espai net, so, climatització, equip tècnic de sonorització i servei de consergeria durant la realització de l'activitat i per les hores sol·licitades.

**BONIFICACIONS SOBRE EL PREU PÚBLIC:**

Sobre l'import que resulti d'aplicar el preu públic, s'aplicaran els descomptes següents:

## Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2017

1. Per a entitats locals sense ànim de lucre:
  - un dia a l'any (inclosos dos assaigs) ..... 100%
  - segon dia ..... 100%
  - tercer dia ..... 75%

2. Empreses amb domicili social o seu a Sant Joan Despí ..... 50%

3. Empreses de promoció econòmica-viver d'empreses ..... 75%

Quan hi hagi raons benèfiques, culturals o d'interès públic que ho aconsellin, amb l'emissió prèvia de l'informe corresponent, es podrà acordar, mitjançant acord o resolució de l'òrgan municipal competent, l'exempció total o parcial dels esmentats preus.

Les entitats locals sense ànim de lucre han d'estar degudament registrades en el Registre Municipal d'Entitats per poder utilitzar aquest espai.

### FORMA DE PAGAMENT:

Aquestes quantitats seran abonades 72 hores abans de la seva utilització, a la Caixa de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

### **ANNEX 14**

#### PREU PÚBLIC PER L'ÚS DE LES SALES D'EQUIPAMENTS CULTURALS I JUVENILS

#### MUNICIPALS

ESPAI Tarifa €

#### **1.- SALA D'ACTES CENTRE CIVIC LES PLANES (250 PAX)**

A.- ACTIVITATS D'ENTITATS I ASOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE, PARTICULARS I EMPRESES DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 150,00

B.- ACTIVITATS DE PARTICULARS, EMPRESES I ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE FORA DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 250,00

C.- ACTIVITATS DE CARÀCTER EMPRESARIAL I/O COMERCIAL (VENDA DE PRODUCTES, PROMOCIONS, ETC.) AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 500,00

CADA HORA O FRACCIÓ D'EXCÉS - 60,00

#### **2.- SALA D'ACTES CENTRES CIVICS A. GAUDI I TORREBLANCA (79/90 PAX)**

A.- ACTIVITATS D'ENTITATS I ASOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE, PARTICULARS I EMPRESES DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 90,00

B.- ACTIVITATS DE PARTICULARS, EMPRESES I ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE FORA DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 150,00

C.- ACTIVITATS DE CARÀCTER EMPRESARIAL I/O COMERCIAL (VENDA DE PRODUCTES, PROMOCIONS, ETC.) AMB UN MÀXIM DE 3 HORES - 300,00

CADA HORA O FRACCIÓ D'EXCÉS - 40,00

#### **3.- SALES POLIVALENTS CENTRES CIVICS LES PLANES, A. GAUDI I TORREBLANCA (20/30 PAX)**

A.- ACTIVITATS D'ENTITATS I ASOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE, PARTICULARS I EMPRESES DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 2 HORES - 50,00

B.- ACTIVITATS DE PARTICULARS, EMPRESES I ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE FORA DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 2 HORES

100,00

C.- ACTIVITATS DE CARÀCTER EMPRESARIAL I/O COMERCIAL (VENDA DE PRODUCTES, PROMOCIONS, ETC.) AMB UN MÀXIM DE 2 HORES

150,00

CADA HORA O FRACCIÓ D'EXCÉS 30,00

**4.- CENTRE JUJOL- CAN NEGRE (60 PAX) SALA CENTRAL DE L'ARC**

A.- ACTIVITATS D'ENTITATS I ASOCIACIONS SENSE AFANY DE LUCRE, PARTICULARS I EMPRESES DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 2 HORES - 125,00

B.- ACTIVITATS DE PARTICULARS, EMPRESES I ENTITATS SENSE AFANY DE LUCRE DE FORA DE SANT JOAN DESPÍ, AMB UN MÀXIM DE 2 HORES - 200,00

C.- ACTIVITATS DE CARÀCTER EMPRESARIAL I/O COMERCIAL (VENDA DE PRODUCTES, PROMOCIONS, ETC.) AMB UN MÀXIM DE 2 HORES - 400,00

CADA HORA O FRACCIÓ D'EXCÉS - 50,00

**5.- CENTRE CULTURAL MERCE RODOREDA \* SALA CAMELIES**

A.- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES LOCALS DE SANT JOAN DESPÍ SENSE AFANT DE LUCRE

- import per hora 70,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 40,00

B. ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES NO LOCALS SENSE AFANY DE LUCRE

- import per hora 90,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 50,00

C.- ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESES COMERÇOS AMB AFANY DE LUCRE DE SANT JOAN DESPÍ I NO LOCALS

- import per hora 125,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 80,00

**\* PATI DEL DIAMANT**

A.- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES LOCALS DE SANT JOAN DESPÍ SENSE AFANT DE LUCRE

- import per hora 70,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 40,00

B. ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES NO LOCALS SENSE AFANY DE LUCRE

- import per hora 90,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 50,00

C.- ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESES COMERÇOS AMB AFANY DE LUCRE DE SANT JOAN DESPÍ I NO LOCALS

- import per hora 125,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 80,00

**\* ESPAI ALOMA**

A.- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES LOCALS DE SANT JOAN DESPÍ SENSE AFANT DE LUCRE

import per hora 90,00

a partir de la 4<sup>a</sup> hora 60,00

B. ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES NO LOCALS SENSE AFANY DE LUCRE

- import per hora 115,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 75,00

C.- ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESES COMERÇOS AMB AFANY DE LUCRE DE SANT JOAN DESPÍ I NO LOCALS

- import per hora 150,00

- a partir de la 4<sup>a</sup> hora 100,00

**\* TEATRE MERCE RODOREDA**

Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2017

A.-Activitat de Conferencia - presentacions (tècnic so i tècnic llum)	
- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES LOCALS DE SANT JOAN DESPÍ SENSE AFANT DE LUCRE	
- import per 4 hores	740,00
- import per 7 hores	1.025,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	150,00
- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES NO LOCALS SENSE AFANY DE LUCRE	
- import per 4 hores	925,00
- import per 7 hores	1.275,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	200,00
- ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESES COMERÇOS AMB AFANY DE LUCRE DE SANT JOAN DESPÍ I NO LOCALS	
- import per 4 hores	1.200,00
- import per 7 hores	1.700,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	250,00
B.- Activitat de Festival - actuacions variades (tècnic so, tècnic llum i tècnic suport escenari)	
- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES LOCALS DE SANT JOAN DESPÍ SENSE AFANT DE LUCRE	
- import per 4 hores	1.025,00
- import per 7 hores	1.275,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	150,00
- ENTITATS, ASSOCIACIONS, COL·LECTIUS I EMPRESES NO LOCALS SENSE AFANY DE LUCRE	
- import per 4 hores	1.280,00
- import per 7 hores	1.590,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	200,00
- ACTIVITAT COMERCIAL I EMPRESES COMERÇOS AMB AFANY DE LUCRE DE SANT JOAN DESPÍ I NO LOCALS	
- import per 4 hores	1.710,00
- import per 7 hores	2.120,00
- a partir de la 7 <sup>a</sup> hora per hora	250,00

## ANNEXOS

1.- Les entitats i/o col·lectius joves de Sant Joan Despí estaran exempts del pagament del preu públic per la cessió de l'espai que utilitzin. Les entitats de fora de Sant Joan Despí amb activitat sense finalitat lucrativa i que aportin un vessant cultural, esportiu i/o social, s'aplicarà l'exempció total estudiant el criteri de comarca o del 50% en el

pagament del preu públic de cessió de l'espai, estudiant el criteri de innovació del tipus d'activitat per la ciutat.

D'aquesta exempció queda exclosa la utilització d'altres elements que comportin un cost extraordinari per al centre (consergeria fora d'horari), que serà assumit pels organitzadors de l'activitat.

2.- Les empreses i les de promoció econòmica –viver d'empreses de Sant Joan Despí- tindran una exempció del 50% del preu públic.

D'aquesta exempció queda exclosa la utilització d'altres elements que comportin un cost extraordinari per al centre (consergeria fora d'horari), que serà assumit pels organitzadors de l'activitat.



## ANNEXOS

1.- Les entitats, associacions sense ànim de lucre de Sant Joan Despí, comunitats de veïns/es del barri i serveis municipals, estaran exempts del pagament del preu públic per la cessió de l'espai que utilitzin.

D'aquesta exempció queda exclosa la utilització d'altres elements que comportin un cost extraordinari per al centre (servei de consergeria fora de l'horari del centre), que serà assumit pels organitzadors de l'activitat.

2.- Les empreses i les de promoció econòmica –viver d'empreses de Sant Joan Despí- tindran una exempció del 50% del preu públic.

D'aquesta exempció queda exclosa la utilització d'altres elements que comportin un cost extraordinari per al centre (consergeria fora d'horari), que serà assumit pels organitzadors de l'activitat.

Les tarifes d'aquest preu públic han estat aprovades per acord de la Junta de Govern de data 3 d'abril de 2006 i modificades per acord de la Junta de Govern en sessió celebrada el 28 de juliol de 2006, de data 27 de novembre de 2006 i de data 26 de setembre de 2011 i tal com queden redactades regiran en aquest terme municipal mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expresses.

### Indicadors de gestió i avaluació

- Nombre de sol·licituds per activitats puntuals Centres Cívics Les Planes - Sant Pancraç - Gaudí i Torreblanca (organitzades per Ajuntament, entitats i empreses)
- Nombre de sol·licituds i dies d'us per activitats al Teatre Mercè Rodoreda
- Nombre de sol·licituds i dies d'us a l'auditori Miquel Martí i Pol per activitats
- Nombre de sol·licituds i us puntual al Centre Jujol - Can Negre
- Nombre d'activitats fixes per entitats als centres cívics (entitat - activitat no dies)
- Nombre total d'activitats realitzades als equipaments culturals
- Nombre total d'assistents a les activitats als equipaments culturals (no inclou assistents programació escènica professional, escola municipal d'art, Centre Jujol - Can Negre i biblioteques i programa cursos)
- Ingressos per lloguer d'equipaments culturals
- Nombre d'activitats realitzades per entitats i centres educatius de Sant Joan Despí als equipaments culturals
- Nombre d'assistents a les activitats realitzades per entitats de Sant Joan Despí
- Despeses per activitats en equipaments sense subministres ni personal (tècnics i recepció)
- Nombre de queixes contestades

#### Escola municipal d'art

- Nombre de grups de les tècniques escola d'art (ioga, cuina, pintura adults, art per a infants, ceràmica, moda i fotografia)
- Nombre d'inscrits per gènere Home - Dona tallers anuals
- Nombre d'alumnes inscrits primer trimestre Curs 16-17
- Nombre d'alumnes inscrits segon trimestre Curs 16-17
- Nombre d'alumnes inscrits tercer trimestre Curs 16-17
- Nombre d'activitats jornades culturals
- Nombre de participants jornades culturals

## Carta de serveis xarxa d'equipaments culturals – C11 / 2017

- Nombre de tallers a l'espai Fodieslab de curta durada
- Nombre de participants als tallers Fodieslab de curta durada
- Nombre de tallers de curta durada monogràfics
- Nombre de tallers Art per a Infants
- Nombre d'alumnes inscrits Art per a Infants
- Balanç d'ingressos Escola Municipal d'Art tallers anuals
- Balanç d'ingressos espai Fodieslab de curta durada
- Balanç d'ingressos sessions monogràfics i jornades monogràfiques
- Balanç despeses capítol II per servei emart
- Estadística de les valoracions i satisfacció del servei (Programa happy click)

### **Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments**

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al que es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-les l'Ajuntament disposa d'un [tràmit específic](#) que es pot formalitzar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Presencialment: Carrer Camí del Mig, número 9

Telefònicament: 93 480 60 00

Web municipal: [www.sjdespi.cat](http://www.sjdespi.cat)

Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](#)

Data de la darrera revisió: Març de 2017

Data de rendiment de comptes dels indicadors: Març 2018