

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2023

| |
|---|
| Departament de Promoció Econòmica, Ocupació, Comerç, Consum i Mercats Municipals |
| El Servei Empresa té com a missió ser el referent per a tots els empresaris i empresàries de Sant Joan Despí. El coneixement mutu i la cooperació entre l'empresa, l'Administració i altres agents del territori ha de propiciar les sinergies que millorin la gestió municipal i la competitivitat de les empreses locals. |
| Què oferim? |
| Treballem per tal que el teixit empresarial de Sant Joan Despí es consolidi, pugui créixer i millori la seva competitivitat. |
| Serveis que prestem |
| <ul style="list-style-type: none">• Informació i assessorament a les empreses• Organització d'accions formatives, jornades empresarials i activitats de <i>networking</i>.• Suport a la innovació i a la digitalització empresarial.• Assessorament en l'aplicació de la LOPD.• Prospecció empresarial del territori.• Detecció de les necessitats d'empreses.• Suport de consolidació i creixement empresarial.• Formació empresarial.• Dinamització dels centres d'empresa i del Polígon d'Activitat Econòmica.• Localització de naus buides.• Promoció de mesures igualtat empresa.• Assessorament en digitalització.• Regulació de la convocatòria de subvencions pròpies. |
| Detall dels serveis |
| <ul style="list-style-type: none">• Informació i assessorament a les empreses Redefinir àmbits estratègics de gestió com a via de consolidació i creixement empresarial adaptant-lo a les seves necessitats.• Organització d'accions formatives, jornades empresarials i activitats de <i>networking</i> Ofereix formació empresarial amb un doble objectiu: posar a l'abast de les activitats econòmiques de la ciutat l'actualització de coneixement i facilitar les relacions entre empreses per afavorir la cooperació. Cada any es realitza una trobada empresarial en format Fòrum que està obert a tots els empresaris i empresàries, emprenedors/es i directius i directives amb seu a Sant Joan Despí. És un acte en el que el coneixement i l'experiència de cadascú es posa en comú en temes de tendència i interès general per trobar solucions i establir vincles empresarials. Entre els objectius del Fòrum Empresarial trobem els següents punts:<ul style="list-style-type: none">○ Ser un punt de transmissió de tendències, novetats, aplicacions i experiències, projectada des de l'òptica i l'àmbit de les persones que l'integren.○ Impulsar relacions entre els assistents i els seus grups d'interès. Fer un punt de unió per a generació de <i>networking</i> efectiu.• Suport a la innovació i a la digitalització empresarial Divulgar al teixit empresarial, especialment a les persones que han d'impulsar i liderar la innovació i la digitalització com el personal d'enginyeria i de direcció, el coneixement sobre les tecnologies que estan canviant les empreses i els sectors, i |

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2023

facilitar les interrelacions i el coneixement amb experts i empreses de l'entorn, especialitzades en aquestes noves tecnologies. L'objectiu d'aquesta divulgació i creació de contactes és estimular als participants a innovar i plantejar-se les tecnologies on invertir de cara al futur.

- **Assessorament en l'aplicació de la LOPD**

Assessorar en matèria de protecció de dades a les empreses en el marc del servei i dotar dels coneixements jurídics i pràctics per tal d'ajudar al compliment de les actuals normatives sobre la matèria.

- **Prospecció Empresarial del Territori**

Conèixer i contactar amb el teixit empresarial amb l'objectiu de saber els interessos i demandes en els diferents sectors generadors d'activitat econòmica i desenvolupament local per oferir els diferents programes disponibles per la consolidació i creixement empresarial.

- **Detecció necessitats d'empresa**

Apropar l'administració al teixit empresarial amb l'objectiu de conèixer les característiques i necessitats en les diferents àrees i així adequar la cartera de serveis municipals, actualitzar el directori empresarial local, i gestionar programes o formacions amb pràctiques no laborals i altres inclosos en la cartera de serveis municipals.

- **Suport de consolidació i creixement empresarial**

Oferir un conjunt de programes i serveis per ajudar a la consolidació de les empreses i la promoció de la Innovació, l'econòmica circular i la indústria 4.0. mitjançant l'organització de conferències i jornades adreçats al teixit empresarial, sessions de *Networking* per fomentar la cooperació i la col·laboració empresarial.

- **Formació empresarial**

Programar i coordinar cursos de formació per a empreses i per a persones emprenedores que estan madurant una activitat econòmica per compte propi en les àrees de TIC, comunicació, màrqueting, habilitats directives, econòmica financera, fiscalitat, innovació, internacionalització, energia i medi ambient, RSE i cooperativisme.

- **Dinamització dels centres d'empresa i del Polígon d'Activitat Econòmica**

Gestionar els espais i mitjans tecnològics municipals per fer reunions, conferències, presentacions de productes, etc.

Reforçar els vincles amb l'Associació Empresarial Fonsanta.

- **Localització de naus buides**

Recollir informació actualitzada de les naus industrials disponibles en el municipi. Gestió i actualització del cens empresarial.

- **Promoció de mesures d'igualtat a les empreses**

Afavorir les mesures i emprendre actuacions per al respecte i la igualtat de tracte i d'oportunitats entre homes i dones en les empreses.

- **Assessorament en digitalització**

Assessor de manera individualitzada i personalitzada a les empreses en l'ús i implementació de les TIC.

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2023

• Regulació de la convocatòria de subvencions pròpies

Oferir informació, assessorament i gestió de les convocatòries d'ajuts per promoure activitats en el sector comercial i de serveis; de suport a les empreses i associacions empresarials i de comerciants; per a la contractació de persones desocupades del municipi, fomentant la presència de la dona a l'àmbit de l'emprenedoria; per la implementació de Plans d'Igualtat; i, per la innovació, l'adequació i l'adquisició de noves tecnologies.

Com accedir-hi?

Presencialment: carrer John F. Kennedy, número 8
 Telefònicament: 93 480 80 50
 Web municipal: www.promodespi.cat
 Correu electrònic: promocio@sjdespi.net

Qui hi pot accedir?

El teixit empresarial de Sant Joan Despí. Persones empresàries, professionals, emprenedores i/o autònoms.

Persona responsable

Cap de servei d'atenció: Àngela Escribano Martín

Tècnic de suport: Òscar Lorca

Responsable polític: Judith Riera

Adscrit a l'Àrea de Governança i desenvolupament local

Horaris i adreça

Adreça: Carrer John F. Kennedy, 8

Horari:

- Des de l'1 d'octubre fins al 31 de maig
De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores i dimecres de 16.30 a 19.00 hores
- Des de l'1 de juny fins al 30 de setembre
De dilluns a divendres de 9.00 a 13.30 hores

Drets i deures dels usuaris i usuàries

- Dret a ser atès dins l'horari d'atenció ciutadana i a ser tractat amb el màxim respecte, celeritat i confidencialitat.
- Dret a obtenir informacions clares, certes i completes.
- Dret a ser assessorat sobre els tràmits i requisits necessaris per a les seves actuacions
- Dret a conèixer la identitat del personal municipal responsable de la tramitació dels seus assumptes.
- Dret a conèixer l'estat de tramitació dels procediments en què el ciutadà/na tingui un interès legítim.
- Dret a presentar queixes i suggeriments relatius als serveis municipals o de la ciutat, ja sigui presencialment o a través del web municipal o via mail.
- Deure de fer un ús responsable de les instal·lacions i dels serveis.
- Deure de tenir una actitud de respecte envers la resta de persones usuàries del servei i de mantenir el silenci necessari per garantir-ne la correcta prestació.
- Deure de respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per a convocatòries o citacions.
- Deure de facilitar de forma certa les dades d'identificació personal i les relatives a la prestació d'un servei o procediment.
- Deure d'assegurar-se de la lectura i comprensió d'allò que se signa.

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2023

- Deure de respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.
- Deure de facilitar el màxim possible l'ús eficient dels recursos materials i humans dels serveis d'atenció ciutadana.
- Deure de comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment administratiu o de selecció de personal.

Normativa reguladora

General

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LPDPC).
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Ordenança de transparència i administració electrònica a Sant Joan Despí, dia 25 de febrer de 2016.

Empresa

- Catàleg de Serveis 2021-2023 Normativa reguladora Diputació de Barcelona
- Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2020 - 2023" i les disposicions que el desenvolupen Diputació de Barcelona.
- Catàleg, condicions de concertació i compromisos de qualitat Diputació de Barcelona
- El Fons Social Europeu, 2014-2020
- Resolució TSF/158/2020 de 24 de juliol, de modificació de l'Ordre TSF/123/2018, de 24 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades als Programes de suport al desenvolupament local.

Compromisos de qualitat

- Donar resposta en un termini màxim no superior a 72 hores a les consultes, assessorament i demanda d'informació en matèria empresarial i d'ajuts i subvencions amb les que es poden comptar.
- Garantir en tot moment la confidencialitat de les dades personals.
- Donar visita d'assessorament en un termini màxim de 10 dies.
- Oferir una resposta en el termini màxim d'una setmana en aspectes referents a l'Administració quan la persona empresària ho requereixi.
- Obtenir més d'un 70% de satisfacció en la valoració dels cursos.

Indicadors de gestió i avaluació

- Nombre d'empreses visitades.
- Nombre de serveis d'informació i orientació a les empreses.
- Nombre de consultes ateses a les empreses.
- Nombre d'accions de sensibilització a les empreses.
- Nombre total d'empreses usuàries d'accions de sensibilització.
- Nombre d'assistents d'accions de sensibilització.
- Nombre d'empreses assistents a les accions de formació empresarial.
- Nombre d'empreses assessorades en l'àrea TIC.
- Nombre d'empreses donades d'alta al directori.

Carta de Serveis suport a les Empreses C-18/2023

Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al qual es poden dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-los l'Ajuntament disposa d'un tràmit específic que es pot completar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Presencialment: carrer camí del Mig, número 9
Telefònicament: 93 480 60 00
Web municipal: www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal: [Sant Joan Despí – Seu-e](#)

Data de la darrera revisió: Febrer de 2023

Data de rendiment de comptes dels indicadors: Gener de 2024