

DEPARTAMENT DE PROMOCIÓ ASSOCIATIVA

El departament de PROMOCIÓ ASSOCIATIVA té com a missió el desenvolupament de tres programes d'actuació :

- **Foment de l'associacionisme :**

L'objectiu del programa és el treball conjunt i de mutu compromís amb la ciutadania organitzada, facilitant-ne la participació en el desenvolupament social i cultural del municipi.

- **Promoció de l'educació al Lleure:**

L'objectiu del programa és afavorir una ampla oferta en la ciutat de serveis d'estiu per infants i joves durant el temps de vacances escolars ,donat suport a entitats d'esplai que organitzin activitats d'aquesta naturalesa i fomentant la participació de infants i joves a aquestes activitats mitjançant vies de subvenció o recolzament a la difusió d' altres principalment organitzats per entitats sense ànim de lucre.

- **Participació al cycle festiu :**

La seva missió es fomentar la participació del teixit associatiu en l'organització d'aquelles activitats del cycle festiu de la ciutat , on per la seva naturalesa, la implicació de les entitats es clau pel seu desenvolupament.

Que oferim?

- Planificació conjunta i acompanyament integral a les entitats , en els processos de realització de les seves activitats a la ciutat.
- Comunicació amb la ciutadania organitzada,amb claredat i des de una política de proximitat.
- Eficiència en l'assignació , gestió i us dels recursos públics que es posen al seu abast .
- Simplificació administrativa que permeti agilitzar els tràmits que les entitats fan amb l'administració pel desenvolupament de les seves activitats.
- Cooperació, col·laboració i coordinació entre els departaments municipals implicats, per garantir el correcte funcionament de les activitats.
- Vies de col·laboració i participació del teixit associatiu dins del desenvolupament de programes municipals de ciutat.
- Atendre als suggeriments,incidències, propostes , revisió permanent i valoració del treball conjunt amb les entitats i les seves activitats, posant èmfasi en la qualitat i la oportunitat de millora continua.
- Desenvolupar Plans de Formació, assessorament i orientació professional, espais informatius per l'associacionisme local que ajudin a enfortir la seva autogestió , autonomia i participació.
- Desenvolupar programes i /o serveis que ajuden a la promoció de les entitats i divulgació de les seves activitats

- Subvencions i formalització d'acords amb les entitats per regularitzar l'assignació de recursos municipals i el treball conjunt en programes d'interès per la ciutat.

Serveis que prestem

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats**, en quant a la planificació, procés de organització, tramitació de necessitats dels recursos municipals en tot el que fa referència la realització de activitats programades per les entitats, tan a equipaments municipals, a la via pública, o fora del municipi.
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:** veïnal, la cultura tradicional i popular, la creació artística la comunicació, la participació en programes d'educació al lleure (serveis d'esplai)
- **Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves** dins de les activitats de lleure organitzades pels esplais locals (casals d'estiu, colònies i campaments)
- **Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu**, amb el desenvolupament de:
 - Plans de Formació per les entitats
 - la Diada d'entitats (mostra bianual)
- **Edició del llibret OFERTA D'ESTIU**, que reculli tota la oferta d'ocupació del temps lleure per infants i joves, en el període de vacances d'estiu
- **Programa Carnaval**, activitat del cicle festiu local de màxima participació del teixit associatiu, amb vies d'atorgament de subvencions a les comparses.
- **Programa Nits d'estiu**, com a programació alternativa a l'oci nocturn del municipi i oberta a tots els ciutadans

Detall dels serveis

Com accedir-hi?

Presencialment:	Avinguda de Barcelona, 41
Telefònicament:	93 477 00 51
Web municipal:	www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal:	Sant Joan Despí – Seu-e
Correu electrònic:	promocioassociativa@sjdespi.net

Qui pot accedir?

- **Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats**
- **Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:**
Entitats degudament constituïdes i inscrites al registre local d'entitats del municipi, dels àmbits següents:

<p>Entitats veïnals Entitats de cultura tradicional i popular Entitats de la creació artística Entitats de la comunicació Entitats d'educació en el lleure</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves a les colònies i campaments organitzats pels espais locals: Infants i joves empadronats o amb vincle amb el municipi, que hi participen de les activitats de lleure organitzades pels espais de la ciutat • Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu(Pla formació per entitats, Portal Despientitats i diada d'entitats: Totes les entitats constituïdes i inscrites al registre local, que es desenvolupen dins de l'àmbit social, cultural, educatiu, esportiu, mediambiental, salut, gent gran, Joventut , dona..) • Edició del llibret OFERTA D'ESTIU: Entitats sense ànim de lucre, inscrites al registre local d'entitats, que desenvolupen activitats com a oferta a les famílies del municipi, dins del camp de l'educació en el lleure i l'esport • Programa Carnaval: Entitats, col·lectius o grups i o voluntaris que vulguin col·laborar o formar part del desenvolupament de les diferents accions que componen la celebració del Carnaval a la ciutat. • Programa Nits d'estiu: Les entitats sense ànim de lucre i altres serveis de l'Ajuntament que programen activitats d'alternativa a l'oci i temps lleure durant el mes de juliol, obertes a la ciutadania • Servei de Casals d'Estiu Municipals: Es un servei municipal com a alternativa al temps de vacances d'estiu per infants i joves amb edats d'escolarització des de P3 fins a 4art d'ESO, als diferents barris de la ciutat, durant el període de juny – setembre.
<p>Persona responsable</p> <p>Cap de promoció associativa: Angeles Ruz Responsable polític: Àlex Medrano. Tinent d'Alcalde de l'Àrea de Serveis a la Persona.</p>
<p>Horaris i adreça</p> <p>Adreça: Equipament l'Àrea. Avinguda de Barcelona nº 41. Horaris d'atenció al públic: Matins de 09:00h a 14:30 . De dilluns a divendres Tarda (dilluns i dimecres de 17h a 19h)</p>
<p>Drets i deures dels usuaris i usuàries</p> <p>Drets i Obligacions dels usuaris Les persones que es relacionen amb el servei, en representació de la seva entitat, tenen els següents drets i obligacions:</p>

Drets

- Dret a ser assistit pel servei , amb els recursos municipals dels que disposi.
- Dret a sol·licitar els recursos municipals per afavorir el correcte desenvolupament de les activitats de l'entitat , d'interès per la ciutat.
- Dret a ser informat pel servei en tot lo referent als recursos municipals autoritzats pel desenvolupament de les activitats de l'entitat.
- Dret al fet que les actuacions i mitjans municipals autoritzats es duguin a terme.
- Dret a rebre atenció i /o assessorament en lo referent a informació, consultes, queixes, incidències o suggeriments que poden formular, relacionades amb necessitats pel funcionament de les activitats o intern de l'entitat.
- Dret a formar part de tots els espais formals de participació , com son els Plenaris d'entitats, comissions o consells creats a la fi de compartir la informació i l'organització de les activitats de ciutat amb la ciutadania organitzada.
- Dret a no aportar els documents ja presentats i que estiguin en poder de l'Administració.
- Dret a sol·licitar subvencions per afavorir el desenvolupament de les activitats de l'entitat d'interès per la ciutat.
- Dret a ser informat pel servei en tot lo referent als requisits per sol·licitar les subvencions i/o cessió d'ús de equipaments municipals .
- Dret a acceptar o desestimar les condicions i acords de la subvenció
- Dret a ser convocat i participar de les activitats informatives
- Dret a ser informat i participar de les accions formatives
- Dret a fer us dels mitjans telemàtics que el nostre servei tingui a disposició de les entitats, per tal de facilitar la informació i la formació (Despientitats)
- Dret a participar en activitats de promoció del món associatiu local, o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i a la seva implicació en projectes de ciutat.
- Dret a sol·licitar participar i rebre subvenció com a grup- comparsa a la rua de Carnaval
- Tots els drets i obligacions de les entitats participants, definides a les Bases de Participació dels diferents programes, com son *la Diada d'entitats i el Carnaval de la ciutat.*
- Dret a sol·licitar el poder anunciar la seva oferta d'activitats , sempre que compleixi els requisits i objectiu del programa a difondre.
- Dret a rebre atenció i / o informació en lo referent a les condicions per optar a plaça del servei de Casals d'Estiu Municipal
- Dret al compliment de les condicions de funcionament dels Casals en els termes en que es detalla la oferta del servei.
- Dret a accedir a plaça al servei de Casals d'Estiu Municipals, sempre que compleix els requisits i condicions establerts pel servei i hi hagi disponibilitat de places no ocupades.
- Dret a ser informat del desenvolupament de les activitats i evolució dels seus fills durant la participació al Servei de Casals
- Dret a rebre atenció de les consultes, queixes, incidències, valoracions o suggeriments que poden formular, en relació a el desenvolupament del servei de Casals , amb la voluntat de millora

- **Obligacions**
- Tenir registrada la entitat dins del Registre municipal d'associacions amb tota la documentació requerida per a tal efecte.
- Acreditar que obra en representació de la seva entitat, en qualsevol sol·licitud o instància.
- Facilitar dins dels terminis establerts la informació i documentació requerida pel desenvolupament de les activitats.
- Informar i complir per part de totes les persones implicades de l'entitat els compromisos adquirits amb el servei, en lo referent a l'ús dels serveis municipals autoritzats i termes acordats per la realització de les activitats.
- Comunicar al servei els errors que detecti en la documentació emesa en relació a l'activitat o entitat, així com els possibles canvis de la informació, a la fi d'assegurar l'actualització de dades de l'entitat i/o activitat.
- Participar en la millora del servei i de l'actuació de l'entitat, fem devolució del resultat de les activitats, participar de la valoració pels diferents vies que estableixi el servei, assistint a reunions amb aquesta finalitat, comunicant incidències o suggeriments, o incloure la avaluació a les memòries de l'entitat.
- Cas de demanar subvenció, el compliment de totes les obligacions establertes a les *Bases de subvencions municipals* publicades al seu moment.
- Estar al corrent d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o declaració responsable, en els supòsits previstos en l'article 24 RD887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- No tenir pendent cap justificació de qualsevol altre subvenció rebuda .
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció.
- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Desenvolupar íntegrament el programa d'activitats i el compliment d'acords establerts en quant al bon ús dels recursos municipals autoritzats i /o espais cedits, recollits al conveni motiu de la subvenció.
- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració important del pressupost que es produeix amb posterioritat, o canvis importants a l'entitat que afectin al compliment de l'activitat subvencionada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Assistir a els actes informatius o qualsevol altre activitat d'aquesta naturalesa que s'organitzi en benefici i com a suport a les activitats i funcionament de l'entitat, i a la seva implicació en projectes de ciutat.
- Vetllar per fer arribar la informació d'interès per l'entitat a els socis de la mateixa.
- Formar part de les sessions formatives, afavorint la assistència de les persones de la seva entitat que ajudin a millorar la seva preparació i coneixements, per un bon funcionament de les seves activitats i de l'associació
- Fer un bon ús del Despientats , en quant a les finalitats pel qual ha estat creat , complint i fent complir el **codi ètic** pel que es regeix.
- Cas de voler anunciar les seves activitats dins d'alguna edició municipal, programada per a tal efecte, cal col·laborar en el procés de recollida d'informació, amb el compliment dels terminis i presentant tota la informació requerida per fer possible la edició de la mateixa.

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2022

- Cas de participar als Casals d'Estiu, ha d'aportar la documentació i complir tots els requisits establerts per formalitzar la inscripció al servei de Casals.
- Col·laborar en el bon funcionament del Servei, a benefici del seu fill i/o filla
- Participar dels actes informatius, enquestes o reunions de valoració, amb la voluntat de millora del servei.
- Comunicar qualsevol incidència o suggeriment que ajudi a resoldre o millorar el funcionament del servei.

Normativa reguladora

Normativa general

- Reial Decret 208/1996, de 9 de febrer, pel que es regulen els serveis d'informació administrativa i atenció al ciutadà.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (Vigent fins el 2 d'octubre de 2016).
- Reial Decret 2612/1996, 20 desembre («BOE» 16 gener 1997), pel qual es modifica el Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986, de 11 de juliol.
- Llei Orgànica 15/1999 de 13 de desembre de Protecció de Dades de Caràcter Personal, (LOPD).
- Decret de mesures d'autoprotecció.
- Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives
- Llei de Bases de Regim Local de Catalunya
- Llei de règim fiscal de les entitats sense finalitats lucratives
- Llei d'associacions sense ànim de lucre
- Llei del voluntariat
- Llei General de subvencions i contractes
- Llei General Pressupostaria

Normativa municipal

- Ordenances fiscals i de preus públics
- Reglament de Participació ciutadana
- Reglament de Pacte pel civisme
- Normatives de funcionament dels equipaments municipals
- Normativa Criteris de regulació de les activitats educatives realitzades fora de l'horari lectiu al municipi (Ple de 13 de desembre de 2007)
- Ordenances de convenis i subvencions municipals de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- Bases específiques anuals de subvencions a entitats de l'Ajuntament de Sant Joan Despí
- Plans de seguretat (Diada Entitats, Carnaval, programa Nits de Juliol)
- Bases de participació a la Diada d'entitats
- Bases de participació a la Rua del Carnaval
- Reglament del servei de casals d'estiu.

Compromisos de qualitat

- Resolució ràpida de les consultes i tramitació eficient de les sol·licituds i instàncies presentades per les entitats.

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2022

- Implementar , quant sigui possible, les propostes de millora suggerides per les entitats
- Facilitar tot tipus d'informació que ajudi a les entitats a desenvolupar les seves activitats.
- Vetllar per la disponibilitat i correcte us del material i/o infraestructures municipals que es posen a l'abast de les entitats pel desenvolupament de les activitats a la ciutat.
- Garantir la divulgació de les Bases de subvencions ,fent us dels mitjans existents .
- Valorar els projectes presentats a demanda de subvenció, a partir dels criteris establerts a les bases de subvencions.
- Vetllar pel compliment dels acords establerts amb les entitats subvencionades , tant econòmics com a de recursos d'espais municipals.
- Donar espais de reunió per avaluar conjuntament el desenvolupament del projecte subvencionat.
- Impulsar estudis de diagnosi per implementar accions informatives i/o formatives que ajudin a la millora de la gestió i activitats de les entitats.
- Posar tots els mitjans que tingui a l'abast el nostre servei, així com es el Portal Despientitats, per afavorir l'ús dels TIC'S dins de la gestió de les entitats.
- Treballar amb tots els recursos del que disposa el departament per afavorir la participació del major número d'entitats locals, crear espais de treball conjunt i vies d'avaluació de millora, en programes com a la Diada d'Entitats i la Rua de Carnaval.
- Afavorir la divulgació de les activitats de les entitats dins dels diferents medis d'edició previstes per tal finalitat (Publicació Oferta d'estiu)

Taxes i/o preus públics

Les activitats que desenvolupen les entitats, amb ocupació de la via pública, i amb la finalitat de generar activitat econòmica lucrativa, tindran que pagar les taxes establertes dins de les Ordenances Municipals vigents.

Indicadors de gestió

Servei d'assessorament tècnic i d'acompanyant a les entitats

- N° de instàncies de sol·licitud anuals , resoltes satisfactòriament i temps de devolució a l'entitat interessada
- Tipus de materials autoritzats i nivell d'us per part de les entitats
- N° d'activitats anuals que s'ha donat el nostre suport tècnic durant la seva realització, tipus d'activitats, a la via pública i a equipaments i entitats que ho organitzaven.
- N° i tipus d'incidències relacionades amb activitats a la via pública i a dins d'equipaments municipals.

Servei de subvencions a projectes de les entitats, que fomentin l'associacionisme:

- Compliment d'acords establerts a l'atorgament de subvencions (N° Incidències i tipus o millores resoltes referides a condicions d'espais cedits, i activitats. Grau de resolució.)
- Grau de compliment dels terminis per la tramitació de subvencions i justificació per part de les entitats, n° d' incidències i tipus.
- Millores a implantar al procés de formalització de subvencions amb les entitats

Serveis de subvencions a la participació d'infants i joves a activitats de lleure(colònies i campaments de les entitats d'esplai)

- Tipus d'activitat i N° d'infants i joves participants .

Servei de Formació, promoció i divulgació del món associatiu, amb el desenvolupament de:

* Plans de Formació per les entitats

-Nº, tipus d'accions formatives realitzades anualment .

Grau d'assistència i satisfacció.

* El Portal Associatiu DESPIENTITATS

-Nº entitats que formem part de Despietitats en referència al total d'entitats del municipi. Evolució.

-Incidències i grau de resolució en l'ús del Portal

-Suggeriments i noves millores. Grau d'implantació

* la Diada d'entitats (mostra bianual)

-Evolució del nº i tipus d'entitats participants respecte a edicions anteriors

-Incidències , resolució o millores en el desenvolupament de la mostra, en quant a muntatges,horaris, desenvolupament de les activitats i nivell de participació de la ciutadania.

-Estimació d'assistència a els diferents actes programats

-Grau de satisfacció de les entitats participants.

(model formulari valoració estàndard)

Edició del llibret OFERTA D'ESTIU

- Nº d'incidències i tipus , en lo referent al procés de recollida de dades i procés de edició de la informació de les entitats participants.
- Tipus de suggeriments i grau de satisfacció de les entitats participants al producte editat.

Programa Carnaval

- Nº d'incidències i tipus, en lo referent al procés de organització i desenvolupament de les activitats.
- Tipus de suggeriments i grau de satisfacció de les entitats participants al programa.
- Estimació d'assistència a els diferents actes programats (model formulari valoració estàndard).

Programa Nits d'estiu

- Estimació d'assistència a els diferents actes programats

Servei de Casals d'Estiu Municipal

- Equilibri oferta /demanda:
 - Nº places per modalitat de servei i barri oferides i ocupades
 - Nº de places demandes i no cobertes, per modalitat de servei i barri

Formulació de queixes, propostes, suggeriments i agraïments

L'Ajuntament de Sant Joan Despí disposa d'un servei centralitzat al que es poden

Carta de serveis del departament de Promoció Associativa C-2/2022

dirigir queixes, propostes, suggeriments i/o agraïments relacionats amb qualsevol dels àmbits de la gestió pública local.

Per tal de formalitzar-les l'Ajuntament disposa d'un [tràmit específic](#) que es pot formalitzar a través de la seu electrònica municipal o bé presencialment a l'Oficina d'Atenció ciutadana.

Presencialment:	Carrer Camí del Mig, número 9
Telefònicament:	93 480 60 00
Web municipal:	www.sjdespi.cat
Seu electrònica municipal:	Sant Joan Despí – Seu-e

Data darrera actualització: 17/01/2022