

BASES ESPECÍFIQUES PER LA COBERTURA MITJANÇANT CONCURS DE MOBILITAT HORIZONTAL DE LA PLAÇA D'INSPECTOR/A DE LA POLICIA LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ.

1.- OBJECTE

L'objecte de les presents bases és la regulació del procés de selecció mitjançant concurs de mobilitat horitzontal d'una plaça d'Inspector/a de Policia Local de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

2.- CARACTERÍSTIQUES DE LA PLAÇA:

- Grup:A2
- Nivell de destí: 24.
- Complement específic: 41.450 euros anyals.
- Jornada: 40 hores setmanals, plena disponibilitat
- Funcions: Dirigir, coordinar, gestionar i avaluar els recursos econòmics, materials i humans del cos de Policia Local per tal d'assolir els objectius fixats per l'equip de Govern en matèria de seguretat i les funcions que s'especifiquen a la legislació vigent sobre Policia Local en els àmbits de policia administrativa (seguretat ciutadana, trànsit, normativa municipal), policia judicial i policia assistencial.
- Forma de provisió: concurs de mobilitat horitzontal.

3.- REQUISITS DE LES PERSONES PARTICIPANTS.

3.1.- Pot participar en aquesta convocatòria el personal funcionari d'Administració Local que tingui la categoria d'Inspector/a de Policia Local de municipis de Catalunya, diferents al convocant, amb una antiguitat superior a dos anys en aquesta categoria.

3.2.- Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.

3.3.- Estar en possessió del títol d'enginyer/a tècnic/a, diplomat/a universitari de primer cicle, d'arquitecte/a tècnica o un altre d'equivalent o superior

3.4.- No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

3.5.- No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

3.6.- Estar en possessió dels permisos de conduir A2 i B.

3.7.- Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.

3.8.- Acreditar el nivell C1 de la Junta Permanent de Català.

3.9.- Estar en situació de servei actiu o assimilat. No podran prendre-hi part els funcionaris que es trobin en suspensió d'ocupació ni els traslladats de llocs de treball, ni els destituïts de càrrecs de comandament com a conseqüència d'expedient disciplinari, mentre durin els efectes corresponents. Tampoc no podran prendre-hi part els funcionaris en situació diferent de servei actiu que no hagin romàs el temps mínim exigint per reingressar al servei actiu.

3.10.- No estar afectat per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions Públiques, i la Llei 21/1987, de 26 de novembre, d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

3.11.- Els requisits de participació s'han de tenir en la data que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

4.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1.- Les persones interessades en participar en el procés de selecció hauran d'omplir la **sol·licitud específica** per aquesta oferta que se'ls facilitarà a l'OAC o a la pàgina web www.sjdespi.net, mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, adjuntant, en tot cas, la sol·licitud normalitzada degudament omplerta i signada.

La presentació de sol·licituds es farà preferentment mitjançant la seu electrònica a la pàgina web municipal (www.sjdespi.net), dins de Tràmits on line. També es pot presentar al Registre General de l'Ajuntament C/ Camí del Mig, 9 Sant Joan Despí, amb cita prèvia, durant el termini de **VINT DIES NATURALS** comptats a partir del següent al de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria s'exposaran al tauler d'edictes electrònic de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal i també es publicaran al BOP

En el cas que les sol·licituds siguin presentades per correu administratiu o en un altra administració amb conveni, la persona aspirant haurà d'anunciar, el mateix dia, l'enviament al departament de Recursos Humans al correu electrònic al correu electrònic SeleccioRRHH@sjdespi.net adjuntant còpia de la sol·licitud.

4.2.- La sol·licitud específica haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:

- a) Currículum vitae, on constaran tots aquells mèrits i capacitats que tinguin relació amb el lloc a proveir degudament especificats.
- b) Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu del concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats en aquest moment. Els cursos, seminaris i jornades que s'al·leguin com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials, on consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada, assistència o aprofitament.
La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant, així com amb fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de Sant Joan Despí seran acreditats per la Corporació.
- c) Fotocòpia del certificat del nivell C1 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent

Aquests documents justificatius només es podran presentar durant el període de presentació de instàncies. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres documents que es considerin necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats.

4.3.- Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Igualment, per la mera concurrència al procés selectiu s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les condicions de l'oferta, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

5.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES A LA CONVOCATÒRIA

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses

provisional i es concedirà un període de 10 dies hàbils comptadors a partir de la publicació de la llista per a esmenes i/o possibles reclamacions. Les reclamacions s'hauran de resoldre en un termini màxim de 20 dies, des de la finalització del termini per presentar al·legacions. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades.

En el cas que no hi hagués reclamacions o si no es dicta resolució en relació a les que s'hagin presentat, la llista provisional es considerarà elevada a definitiva sense que calgui una nova publicació.

Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

6.- PUBLICACIÓ D'ANUNCIS

Tots els anuncis relacionats amb la convocatòria, tant les puntuacions dels exercicis com la data, l'hora i lloc de celebració de les proves, es publicaran al tauler d'edictes electrònics de la Corporació (e-tauler) i a la pàgina web municipal www.sjdespi.net

7.- ÒRGAN DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, es constituirà segons disposa l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, en una Comissió de valoració.

Estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per un president i vocals amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria
- c) El terç restant ha de ser integrat per representants del Departament d'Interior entre els quals hi haurà com a mínim, una persona designada per l'Institut de Seguretat Pública i una designada per la Direcció General d'Administració de Seguretat

En cas que el secretari no sigui membre de la comissió, actua amb veu però sense vot.

La Comissió de valoració ha d'estar integrada, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La Comissió podrà disposar la incorporació d'assessors especialistes per a totes o alguna de les proves. Aquests assessors col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques i actuaran amb veu però sense vot per a la valoració dels/de les candidats/ates.

Tanmateix, la Comissió de valoració està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

8.- PROCÉS SELECTIU

La selecció consisteix en la puntuació per part de l'òrgan de selecció, dels mèrits i capacitats al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, d'acord amb el barem establert en aquesta convocatòria, així com la superació de les proves que igualment s'estableixen com a forma d'acreditació d'aquells mèrits i capacitats o de les condicions i requisits exigits per a poder-hi participar.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats, fins hi tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

L'ordre d'actuació en les proves que no es puguin fer conjuntament serà l'alfabètic, començant per la lletra que indiqui el Decret de la Generalitat de Catalunya de l'exercici corresponent.

Si l'òrgan de selecció té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats

8.1 PROVES

8.1.1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català

Aquesta prova només s'haurà de realitzar en el cas que no s'acrediti documentalment estar en possessió del nivell C1 de llengua catalana o superior, mitjançant la presentació del títol corresponent expedit per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o d'un títol equivalent, o hagin superat una prova d'igual nivell en un altre procés selectiu. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a i quedaran eliminats del procés selectius aquelles persones que no superin la prova.

8.1.2.- Prova teòrica: Consistirà a respondre, en el termini màxim de 40 minuts, un test de coneixements, amb respostes alternatives, relacionat amb el contingut de la primera part del temari que s'annexa. La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 5 punts, considerant-la no superada amb una puntuació inferior a 2,5 punts. La puntuació s'obtindrà per aplicació de la fórmula $PF = (RC - RE / 4) * 5 / TP$ (PF: puntuació final, RC: respostes correctes, RE: respostes errònies, TP: nombre total de preguntes)

8.1.3.- Presentació i defensa d'un projecte de gestió.

Per tal de determinar la idoneïtat de les persones aspirants al lloc de treball, aquestes hauran de realitzar un projecte d'organització de la Prefectura de la Policia Local a l'Ajuntament de Sant Joan Despí. El projecte constarà d'un mínim de 20 i un màxim de 30 folis, escrits a una sola cara i a doble espai amb un cos de lletra de 12.

El projecte s'ha d'entregar al registre d'entrada de la Corporació en sobre tancat i en el termini que es fixi a l'anunci en el qual es publiqui el llistat de persones admeses i excloses.

El projecte es valorarà de conformitat amb el barem d'elements a considerar especificats en l'annex 2. Si el Tribunal ho troba adient, podrà requerir als aspirants per formular-los les preguntes i aclariments que consideri oportuns.

Aquesta fase es valorarà amb un màxim de 20 punts, i es considerarà superada amb 10 punts.

8.1.4.- Prova psicotècnica: Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Consistirà en la realització de proves aptitudinals i proves de personalitat, per tal d'avaluar el rendiment cognitiu i les característiques de personalitat més rellevants definides a la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya, especialment pel que fa a les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de la persona aspirant.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts i la puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts

8.1.5.- Prova mèdica

Consisteix en un reconeixement mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els o les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

8.2.- FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats pels aspirants segons el barem que es reproduïx.

- a) Temps de serveis prestats com a Cap de Policia Local, a raó de 0,05 punts per mes fins un màxim de 8 punts.
- b) Per acreditar un nivell superior de coneixements de llengua catalana al requerit a les bases, 1 punt.
- c) Per recompenses, distincions i felicitacions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat de l'Estat, fins a 1,5 punts.
- d) Per assistència a cursos, seminaris i jornades realitzats en centres depenent o associats amb ens de les Administracions Públiques (Generalitat, Diputacions, Universitats i similars) i amb titulació avalada per aquestes entitats o en centres de reconeguda solvència a criteri de la Comissió de Valoració, d'acord amb el següent barem i fins un màxim de 7 punts
 - 1 punt per cada curs igual o superior a 100 hores.
 - 0,50 punts per cada curs entre 50 i 99 hores.
 - 0,25 punts per cada curs entre 10 i 290 hores.
 - 0,10 punts per cada curs inferior a 10 hores
- e) Per estar en possessió d'altres titulacions diferents a la requerida per l'accés a la plaça d'origen, mestratges, cursos de postgrau i/o perfeccionament que tinguin relació directa amb la plaça a cobrir realitzats a l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, en Universitats catalanes o en centres de reconeguda solvència a criteri de la Comissió de Valoració, fins un màxim de 4 punts.
 - Superiors a 300 hores 2 punts.

- Entre 150 i 299 hores 1 punt
- Iguals o superiors a 50 hores 0,5 punts

El resultat final del concurs de mobilitat horitzontal serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les dues fases.

9.- PROPOSTA DE NOMENAMENT

La Comissió de valoració proposarà a l'Alcaldia-Presidència el nomenament per ocupar la plaça d'inspector a la persona aspirant que hagi obtingut la major puntuació.

En cas de que es consideri que cap aspirant pot desenvolupar amb suficiència el lloc de treball, la convocatòria es declararà deserta.

10.- RÈGIM DE RECURSOS

Aquestes bases i els actes administratius o acords de l'òrgan de selecció que se'n derivi de la seva aplicació, podran ser recorregudes per les persones interessades en els termes que estableix la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

ANNEX 1: TEMARI

Tema 1.- NORMES BÀSIQUES: Drets i llibertats públiques. Protecció, garanties i suspensió dels drets i llibertats. La Generalitat, el Parlament de Catalunya. Competències de la Generalitat en matèria de seguretat.

Tema 2.- EL MUNICIPI: Organització, territori, i població. Alcaldia, tinences d'alcaldia i regidories. Ordenances, decrets i bans. Competències municipals en matèria de seguretat.

Tema 3.- LA CIUTAT DE SANT JOAN DESPÍ: Estructura social i geogràfica. Estructura orgànica de l'Ajuntament. Ordenances Municipals.

Tema 4.- LA POLICIA LOCAL: Principis d'actuació i funcions. Col·laboració i cooperació. Estructura i organització. Accés i promoció. Règim estatutari. Règim disciplinari. Sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 5.- DRET ADMINISTRATIU: Procediment i acte administratiu. Potestat sancionadora. Procediment sancionador.

Tema 6.- DRET PENAL I: La infracció penal. Els delictes. Les persones criminalment responsables dels delictes

Tema 7.- DRET PENAL II: Delictes contra les persones: Homicidi, assassinat i avortament; les lesions; les tortures i d'altres delictes contra la integritat moral.

Tema 8.- DRET PENAL II: Delictes contra el patrimoni: furt, robatori i extorsió; el robatori i el furt d'ús de vehicles; els danys. Delictes contra el medi ambient i la seguretat col·lectiva: estralls i incendis. Delictes contra la salut pública. Delictes contra la seguretat del trànsit.

Tema 9.- DRET PENAL III: Delictes contra l'ordre públic: Atemptat, resistència i desobediència. Els desordres públics.

Tema 10.- SEGURETAT CIUTADANA: Identificacions en via pública. Consum i tinença de drogues. Tinença d'armes. Baralles i alteracions de l'ordre. Reunions i manifestacions. Actes esportius i culturals. Els controls policials.

Tema 11.- POLICIA JUDICIAL: Competències de les Polícies Locals. L'atestat judicial. les diligències. La detenció: la forma; els drets del detingut; l'habeas corpus". L'escorcoll a persones, vehicles, domicilis i locals.

Tema 12.- POLICIA ADMINISTRATIVA I: Ocupacions de via pública. Venda ambulat. Vehicles abandonats i residus sòlids urbans. Contaminació ambiental: abocaments, fums i sorolls.

Tema 13.- POLICIA ADMINISTRATIVA II: Condicions dels locals. Horaris. Aforaments. Dret d'admissió. Sorolls. Consum i menors. Consum de drogues en establiments. Alteracions de l'ordre en establiments.

Tema 14.- POLICIA DE TRÀNSIT I: Competències dels municipis. Llei de Seguretat Viària, Reglament General de Circulació, Reglament General de Conductors, Reglament General de Vehicles, Ordenança Municipal de Circulació. Les denúncies i el procediment sancionador en matèria de trànsit.

Tema 15.- POLICIA DE TRÀNSIT II: Actuació en els accidents de trànsit. L'atestat en els accidents: les diligències. L'educació viària. Campanyes preventives i informatives.

Tema 16.- POLICIA ASSISTENCIAL: La intervenció en els conflictes privats a requeriment. Funcions d'auxili i ajuda. Les toxicomanies. Les malalties mentals. Actuació amb menors. Els maltractaments. L'exclusió social. L'absentisme escolar.

Tema 17.- POLICIA ASSISTENCIAL II: Concepte i funcions de la policia comunitària. Els ciutadans com a receptors dels serveis policials.

Tema 18.- LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA I: El comandament policial. Les funcions de l'escala intermèdia.

Tema 19.- LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA II: Lideratge i coordinació de grups de treball. La motivació, la cohesió del grup i la implicació personal. Comunicació i informació a les organitzacions de policia.

Tema 20.- LA GESTIÓ DEL SERVEI DE POLICIA III: Anàlisis i solució de problemes. Planificació de serveis i indicadors de gestió. La gestió de situacions adverses i emergències.

ANNEX 2: CRITERIS DE VALORACIÓ DEL PROJECTE DE GESTIÓ

- 1.- Coneixements professionals.....màxim 6 punts.
- 2.- Comunicació.....màxim 2 punts.
- 3.- Viabilitat/ implantació.....màxim 6 punts.
- 4.- Orientació al servei intern/ extern.....màxim 3 punts.
- 5.- Innovació i dinamisme.....màxim 3 punts.

ANNEX 3. QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

—1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

—2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

—3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5, Prolapse genital femení. Endometriosi.

—4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5, Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

—5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

—6 Aparell locomotor

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

—7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

—8 Glàndules endocrines

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

—9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

—10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

—11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

- 11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
- 11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
- 11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
- 11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.
- 11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
- 11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

—12 Altres

- 12.1 Processos neoplàsics.
- 12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques
- 12.3 Malalties autoimmunes.
- 12.4 Diàtesi al·lèrgica.
- 12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.