

# **BASES GENERALS QUE REGIRÀN ELS PROCESSOS SELECTIUS DE PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE S. JOAN DESPÍ.**

## **Primera.- OBJECTE**

L'objecte de les presents bases és la regulació amb caràcter general de tots els processos de selecció del personal funcionari i laboral fix de l'Ajuntament de S. Joan Despí.

En cada cas la corresponent convocatòria i les bases específiques determinaran, mitjançant el seu anunci, la naturalesa jurídica de les places quina selecció té per objecte i les que es reserven a promoció interna, d'acord amb el que es disposa a la plantilla, la relació de llocs de treball i l'oferta pública d'ocupació aprovades pels òrgans competents. Tanmateix, la convocatòria i les bases específiques assenyalaran aquells requisits que no s'hagin regulat a les presents bases comuns.

## **Segona.- CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Per a ser admès i, en el seu cas, prendre part en cada procés selectiu, les persones aspirants hauran de reunir amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'instàncies els requisits específics que s'assenyalin en cada convocatòria i els següents requisits comuns:

**2.1.- Nacionalitat:** Amb caràcter general, podran participar en els processos selectius

- a) Els ciutadans espanyols
- b) Els ciutadans dels estats membres de la Unió Europea
- c) Els cònjuges dels ciutadans espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, així com als seus descendents i als del seu cònjuge, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors d'aquesta edat que visquin al seu càrrec.
- d) Les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, en virtut dels quals els hi sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.
- e) Les persones no incloses als punts anteriors podran accedir a les places reservades al personal laboral d'acord amb l'establert l'art. 10 de la Lli Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers en Espanya i la seva integració social.

No obstant això, la convocatòria pot determinar l'exclusió dels ciutadans no espanyols si les funcions de les places objecte de selecció impliquen una participació directa o indirecta en l'exercici del poder públic o tenen per objecte la protecció dels interessos de les Administracions Públiques.

**2.2.-** No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions. Les persones amb discapacitat hauran d'aportar, abans del seu nomenament/contractació, un certificat de l'equip multiprofessional que correspongui, que acrediti el tipus i el grau de discapacitat que presenten, així com la seva capacitat funcional per desenvolupar les tasques pròpies de la plaça.

**2.3.-** Haver complert 16 anys i no superar l'edat màxima establerta per la jubilació forçosa, llevat que la convocatòria específica no estableixi un altra edat mínima i màxima.

**2.4.-** No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas de personal laboral, en el que hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

Els requisits indicats anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i s'han de continuar complint fins a la presa de possessió com a funcionaris o la contractació laboral.

**2.5.-** Estar en possessió de la titulació mínima exigida en cada convocatòria específica o en condicions d'obtenir-la en la data en que finalitza el termini de presentació d'instàncies.

**2.6.-** Coneixements de la llengua catalana equivalents al nivell de la Junta Permanent de Català que s'exigeixi en cada convocatòria específica. Les persones aspirants que no acreditin aquest requisit documentalment, hauran de superar una prova específica dins el procés de selecció

**2.7.-** Coneixements de la llengua castellana.: Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'acreditar el coneixement de la llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, en el nivell superior per les places dels grups A, B i C i en el nivell intermedi per les places corresponents a agrupacions professionals sense requisit de titulació. Les persones aspirants

que no acreditin aquest requisit documentalment, hauran de superar una prova específica dins el procés de selecció

**2.8.-** Aquells altres requisits que es determinin a la convocatòria específica.

Tots els requisits s'hauran de continuar complint fins la data de presa de possessió o la contractació laboral.

### **Tercera.- PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS**

**3.1.-** Les persones interessades en participar en el procés selectiu hauran de fer-ho constar presentant **sol·licitud ajustada al model normalitzat per cada convocatòria**, que podran obtenir al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament de S. Joan Despí o a la web municipal (<http://www.sjdespi.com>).

**3.2.-** La presentació de sol·licituds es realitzarà en el Registre General d'aquest Ajuntament, sit a la plaça de l'Ajuntament, núm. 9, de dilluns a divendres de 9 a 13.30 hores. També es podran presentar les sol·licituds de conformitat amb l'art. 38 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú o de manera electrònica quan aquest mecanisme estigui disponible.

Les sol·licituds presentades en les Oficines de Correus, es lliuraran en aquestes dependències, abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies, en sobre obert, per ser datades i segellades les instàncies pel funcionari de Correus. Només així s'entendrà que van tenir la seva entrada el dia de la seva presentació en Correus.

**3.3.-** El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

**3.4.- La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la següent documentació:**

a) Fotocòpia confrontada del DNI o, en el cas de ciutadans d'altres estats, document vigent que acrediti la seva nacionalitat. Les persones aspirants a que fa referència la base 2.1.c) hauran de presentar la corresponent documentació expedida per les autoritats competents que acrediti el vincle de parentiu i, per als descendents majors de 21 anys, el fet de viure a càrrec amb el nacional d'un estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els hi sigui aplicable la lliure circulació de treballadors i una declaració jurada o promesa efectuada pel nacional de l'estat membre de la Unió Europea o dels estats als quals els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors manifestant que no està separat de dret del seu cònjuge.

b) Fotocòpia confrontada del títol corresponent. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, caldrà que prèviament hagi estat concedida la corresponent homologació o el reconeixement de la titulació per exercir la professió objecte de la convocatòria i s'haurà d'aportar el títol acadèmic traduït per intèrpret jurat i el document d'equivalència o homologació expedit pel Ministeri d'Educació i Ciència.

c) Dictamen vinculant de les condicions psíquiques, físiques o sensorials expedit per l'equip multiprofessional competent i emès abans del començament de la primera prova, en el cas dels aspirants amb discapacitat igual o superior al 33% que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït i vulguin acollir-se al lloc reservat per a aquest col·lectiu en la respectiva convocatòria. Aquest dictamen s'adreçarà al tribunal qualificador en el termini de presentació de sol·licituds o en el de deu dies a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos. Als efectes informatius els aspirants discapacitats s'han de dirigir als centres corresponents del Institut Català d'Assistència i Serveis Socials del Departament d'Acció Social de la Generalitat de Catalunya.

Els aspirants amb discapacitat podran demanar en la sol·licitud de participació l'adaptació o l'adequació de temps i mitjans materials per a la realització de les proves i dels exercicis previstos en la convocatòria, i el motiu o motiu d'aquestes. Als efectes d'aquestes adaptacions es considerarà el que estableix l'article 7 del Decret 66/1999, de 9 de març.

Els aspirants discapacitats que no optin per la via de reserva i que sol·licitin adaptacions, també hauran de sol·licitar el dictamen esmentat.

El dictamen vinculant expedit per l'equip multiprofessional competent esmentat determinarà, si fos el cas, l'adaptació del lloc o llocs de treball sempre que aquesta no impliqui una modificació exorbitant en el context de l'organització o sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions i tasques del lloc o llocs que es convoquin.

d) Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell corresponent o superior al requerit a la convocatòria específica de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establert per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents per tal de quedar exempt de l'exercici de coneixements de llengua catalana.

També quedaran exempts de realitzar la prova de llengua catalana les persones aspirants que acreditin documentalment haver superat una prova

d'igual nivell en un altre procés selectiu de qualsevol Administració Pública. En el cas d'haver superat la prova en un procés selectiu realitzat a l'Ajuntament de S. Joan Despí, no caldrà acreditar-lo, sempre i quan ho facin constar a la sol·licitud.

Les persones aspirants nacionals d'altres estats, per tal de quedar exempts de l'exercici de coneixement de la llengua castellana, hauran de presentar un dels següents documents:

1. Certificat conforme han cursat la educació primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
2. Diploma d'espanyol, en el nivell que s'escaigui, que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
3. Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes

**e) En el cas de que en el procediment de selecció existeixi fase de concurs:** Justificants acreditatius dels mèrits al·legats, de conformitat amb el barem recollit en el procediment selectiu de concurs, sense que l'òrgan seleccionador pugui valorar altres mèrits que els aportats i documentats fins el moment en que finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Els cursos i jornades que s'al·leguen com a mèrits hauran de ser acreditats mitjançant fotocòpia dels títols oficials u homologats, en el que hi consti el centre emissor dels mateixos, així com les hores de durada. A requeriment del Tribunal, els aspirants hauran d'aportar originals o fotocòpies compulsades d'aquests documents.

La prestació de serveis a l'Administració Pública i/o a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant així com, alternativament, amb fotocòpies dels contractes, nòmines, certificats d'empresa o de serveis prestats a l'Administració, o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats. Els serveis prestats a l'Ajuntament de S. Joan Despí i/o en els seus organismes dependents seran acreditats d'ofici per la Corporació, sempre que es facin constar a la sol·licitud.

**3.5.-** Un cop resolt el procés selectiu, les persones aspirants que no hagin resultat seleccionades o integrin una possible llista d'espera per cobrir vacants, podran retirar la documentació que varen aportar per justificar els mèrits del concurs durant el termini de 3 mesos. Si no es retira la documentació en el

termini establert, s'entendrà que el participant renuncia a recuperar-la i, per tant, perdrà el seu dret a fer-ho.

**3.6.-** Amb la presentació de la sol·licitud la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

**3.7.-** La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona aspirant.

**3.8.-** Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera, ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

#### **Quarta.- LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES**

**4.1.-** Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia-presidència dictarà resolució en el termini màxim d'un mes declarant aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos al procés de selecció, indicant la causa que ha motivat l'exclusió. També s'indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de les proves de llengua catalana i de llengua castellana, així com els aspirants que han de realitzar-les, així com la data, l'hora i el lloc de realització del primer exercici del procés selectiu i l'ordre d'actuació dels aspirants.

Aquesta resolució es publicarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, indicant el lloc on estan exposades al públic les llistes, sempre que no s'opti per qualsevol dels sistemes de notificació o comunicació que estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

**4.2.-** Els aspirants disposaran d'un termini un termini de deu dies hàbils, comptador a partir de l'endemà de la publicació o notificació de la resolució aprovant la llista d'admesos i exclosos, per a subsanacions i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a comptar des de la presentació de les mateixes. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades. Aquells que no esmenin dins d'aquest termini, es considerarà que desisteixen de la seva petició.

**4.3.-** La llista provisional d'aspirants admesos i exclosos es considerarà automàticament elevada a definitiva si no es presenten reclamacions.

**4.4.-** Els anuncis successius relacionats amb el procés de selecció seran fets públics al tauler d'anuncis de la Corporació.

## **Cinquena.- ÒRGAN DE SELECCIÓ**

**5.1.-** L'òrgan de selecció que es constituirà per valorar el procés selectiu, estarà integrat pels següents membres:

President: Un funcionari/ària de carrera de la Corporació.

Vocals: Funcionaris de carrera o personal laboral fix de les diferents Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat adequats a cada convocatòria o persones amb la qualificació tècnica en la mateixa àrea de coneixement que es demani a la convocatòria.

Secretari: El de la Corporació o funcionari en qui delegui.

**5.2.-** El nombre de membres de l'òrgan de selecció haurà de ser senar i no inferior a cinc.

**5.3.-** La designació nominal dels membres, amb indicació dels titulars i suplents, es realitzarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos i es farà pública de la mateixa manera.

**5.4.-** L'òrgan de selecció no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

**5.5.-** L'abstenció i la recusació dels membres de l'òrgan de selecció s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la llei de procediment administratiu.

**5.6.-** L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes, per a les proves corresponents dels exercicis que estimi pertinents, limitant la seva actuació a prestar la seva col·laboració en les respectives especialitats.

**5.7.-** L'òrgan de selecció podrà requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat en qualsevol moment del procés mitjançant la presentació del document oficial identificatiu.

**5.8.-** L'òrgan de selecció queda facultat per resoldre els dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de cada convocatòria en tot allò no previst en les presents bases.

**5.9.-** L'òrgan de selecció no podrà declarar seleccionats un major nombre d'aspirants que el de places convocades. Les propostes d'aspirants que infringeixin aquesta limitació són nul·les de ple dret.

**5.10.-** La categoria del l'òrgan de selecció serà la que correspongui d'acord amb la plaça a cobrir als efectes de determinar les indemnitzacions per assistència, que s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment.

## **Sisena.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU**

**6.1.-** El procediment de selecció podrà ser concurs, concurs-oposició o oposició lliure, depenent el que estableixi la convocatòria i les bases específiques.

**6.2.-** En funció de les responsabilitats i/o funcions dels llocs de treball i de les places convocades i del perfil d'adequació als llocs esmentats i amb l'objectiu d'aconseguir la idoneïtat i l'objectivitat dels processos selectius, les proves podran ser pràctiques, escrites, orals, aptitudinals, de coneixements generals, de coneixement de la normativa, oral o escrita, tipus test, entrevista, etc.. S'hi podran incloure proves de caràcter psicotècnic per mesurar les aptituds, actituds i característiques personals dels aspirants o qualsevol altre sistema que resulti adequat a les places que es convoquen.

**6.3.-** En el cas d'oposició i concurs-oposició, els aspirants hauran de superar una prova teòrica sobre el temari comú segons el grup de titulació de la plaça i una prova de caràcter pràctic, les característiques de les quals s'especificaran a la corresponent convocatòria.

**6.4.-** La determinació de les proves a realitzar i la seva valoració, puntuació i qualificació es determinaran a les bases específiques. No obstant això, en totes les convocatòries inclouran la realització d'una prova de coneixement de la llengua catalana i de llengua castellana, quin nivell es determinarà a les bases específiques per cada plaça, i quin resultat serà d'apte o no apte, quedant exclosos del procés de selecció aquells aspirants declarats no aptes. Els aspirants exempts de realitzar la prova, seran declarats aptes.

**6.5.-** La puntuació definitiva i l'ordre de qualificació serà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt dels exercicis. En el cas de que hi hagi fase de concurs, se sumarà la puntuació d'aquesta fase a la de la fase d'oposició. La puntuació obtinguda en la fase de concurs, però, en cap cas serà aplicada per superar la fase d'oposició, que s'haurà de superar de manera independent.



**6.6.-** En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc, a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació més alta en la fase d'oposició i en segon lloc, en aquell que hagi obtingut la puntuació més alta en la prova o exercici pràctic.

**6.7.-** L'ordre d'actuació dels aspirants per aquells exercicis que no es puguin realitzar conjuntament, es realitzarà per ordre alfabètic. La primera lletra en actuar es determinarà per sorteig que es realitzarà davant el Secretari General de la Corporació cada any.

**6.8.-** L'òrgan de selecció decidirà sobre les peticions d'adaptacions que les persones aspirants amb la condició de discapacitats hagin sol·licitat en el moment de presentar la sol·licitud. A aquests efectes, l'òrgan de selecció podrà demanar un informe sobre les adaptacions als equips de valoració multiprofessional i haurà de tenir en consideració que no comportin una despesa excessiva per la Corporació.

**6.9.-** Un cop iniciat el procés selectiu, s'exposaran les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cada una de les proves, juntament amb la data, hora i lloc de celebració de la següent prova en els locals on s'hagin realitzat les proves anteriors, al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament. També podran ser exposades a la web corporativa.

**6.10.-** Els aspirants que no compareguin a la crida de l'òrgan seleccionador pel desenvolupament dels exercicis o proves a realitzar al lloc, data i hora que s'assenyali seran exclosos del procés, excepte els casos degudament justificats i lliurement apreciats per l'òrgan seleccionador.

## **Setena.- LLISTA DE PERSONES APROVADES**

**7.1.-** Conclou la qualificació dels aspirants, l'òrgan seleccionador publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i efectuarà la proposta de nomenament o contractació a l'òrgan competent dels aspirants que hagin obtingut la major puntuació.

**7.2.-** En cap cas el nombre d'aspirants seleccionats superarà el nombre màxim de places convocades. No obstant això, l'òrgan convocant podrà sol·licitar una relació complementària dels aspirants que, havent superat les proves, segueixin per ordre de puntuació als declarats aprovats, per tal de ser nomenats o contractats quan els aspirants seleccionats no prenguin possessió o no puguin ser contractats, a l'efecte d'assegurar la cobertura de les vacants. Igualment, aquesta relació complementària tindrà la consideració de llista d'espera per cobrir vacants temporals i/o substitucions de la mateixa categoria o similar que la plaça objecte de convocatòria.

**7.3.-** En cas que l'òrgan seleccionador decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixen les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

## **Vuitena.- PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.**

**8.1.-** Els aspirants proposats presentaran al departament de Recursos Humans de la Corporació en el termini de vint dies naturals a partir de la publicació de la llista de seleccionats i sense requeriment previ, els documents acreditatius de les condicions que s'exigeixen a les bases de la convocatòria:

- Declaració jurada o promesa de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de càrrecs públics i de no haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de l'Administració Pública. Els aspirants de nacionalitat d'algun estat membre de la Unió Europea o país amb conveni subscrit amb la mateixa i ratificat per Espanya, hauran de presentar documentació certificada per les autoritats competents del seu país d'origen amb acreditació de no estar sotmès a sanció disciplinària o condemna penal que impedeixi, al seu Estat, l'accés a la funció pública.

- Declaració responsable de no trobar-se sotmès a alguna de les causes d'incompatibilitat previstes a la Llei 53/84, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

- Certificat mèdic expedit pel metge de capçalera de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de la funció, expedit dins els tres mesos anteriors a la seva presentació. Els aspirants que tinguin reconeguda la condició legal de disminuït, hauran d'aportar dictamen expedit en els termes previstos al Decret 66/1999, de 9 de març.

- Justificació documental dels requisits específics exigits per cada convocatòria que no s'hagin acreditat amb anterioritat.

**8.2.-** Aquells aspirants que tinguin la condició de funcionaris públics en situació de servei actiu estaran exempts de justificar documentalment les condicions i requisits ja demostrats per obtenir el seu anterior nomenament, presentant la certificació de l'Administració Pública de la qual depenguin que acrediti la seva condició i totes les circumstàncies que constin al seu expedient.

**8.3.-** Si en el termini indicat, i exceptuant els casos de força major, els candidats proposats no presentessin la seva documentació o no reunissin els requisits exigits, no podran ser nomenats i quedaran anul·lades totes les seves

actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què haguessin pogut incórrer per falsedat a la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

## **Novena.- NOMENAMENT I/O CONTRACTACIÓ**

**9.1.-** Transcorregut el termini de presentació de la documentació, l'òrgan competent procedirà al nomenament o contractació dels aspirants proposats pel Tribunal en el termini màxim d'un mes.

**9.2.-** En el cas que les bases específiques de la convocatòria estableixin la superació d'un curs selectiu com a part del procés selectiu, els aspirants proposats seran nomenats funcionaris en pràctiques fins la superació del mateix.

**9.3.-** La resolució acordant la contractació es notificarà a les persones interessades, que disposaran d'un termini d'un mes des de la notificació per formalitzar el contracte.

**9.8.-** La resolució acordant els nomenaments de funcionaris serà notificada a les persones interessades i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, que hauran de fer el jurament o promesa que estableix el Decret 359/1986, de 4 de desembre i prendre possessió de la plaça en el termini màxim d'un mes a partir d'aquesta publicació,.

**9.9.-** Aquells que no prenguin possessió o formalitzin el contracte dins el termini indicat, sense causa justificada, decauran en tots els seus drets.

## **Desena.- PERIODE DE PROVA O DE PRÀCTIQUES**

**10.1.-** Sempre que les bases de la convocatòria específica no disposi altre cosa, les persones contractades o nomenades funcionàries hauran de superar un període de prova o pràctiques que serà de sis mesos per als funcionaris dels grups A i B o categories professional assimilables i de dos mesos per la resta.

**10.2.-** Aquest període de prova o pràctiques es realitzarà sota la supervisió del responsable del servei on sigui destinat el funcionari o treballador, qui haurà de fer un informe avaluator que es farà conèixer a la persona interessada. Aquesta fase tindrà la consideració de fase final del procés selectiu. La no superació del període de pràctiques suposarà la rescissió del contracte o la revocació del nomenament i la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

**10.3.-** Restaran exempts de realitzar aquest període de pràctiques les persones que hagin prestat serveis a l'Ajuntament de S. Joan Despí durant un període igual o superior al que es determina com a període de prova o pràctiques i aportin informe avaluador del responsable del servei al qual estaven adscrits. En aquest cas, seran nomenats funcionaris de carrera o es procedirà a la contractació indefinida, sempre que les bases específiques no determinin altres supòsits.

**10.4.-** Els funcionaris i treballadors en pràctiques gaudiran de les mateixes retribucions que els funcionaris de carrera i treballadors de la mateixa categoria i lloc de treball, sempre que desenvolupin efectivament les tasques pròpies del lloc de treball.

## **Onzena.- DISPOSICIONS FINALS**

**11.1.-** La convocatòria, les seves bases i aquells actes administratius es derivin d'aquesta i de les actuacions de l'òrgan seleccionador, podran ser impugnats pels interessats en els casos i de la manera establerta per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

**11.2.-** Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament les bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

**11.3.-** En tot allò que no estigui previst a les bases, es procedirà segons el que determina l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

**11.4.-** El nombre de places vacants de cada convocatòria podrà augmentar, per necessitats organitzatives, abans del començament de les proves, segons el previst als articles 60 i 69 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

S. Joan Despí, a 18 de desembre de 2007.