

## ANUNCI

### **Convocatòria dels processos selectius per la cobertura de les places afectades per la Llei 20/2021, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.**

Per resolució del Tinent d'Alcaldeessa 2022000003290 de 30 de novembre de 2022 , va aprovar la convocatòria dels processos selectius per a la cobertura de les places afectades per la llei 20/2021, de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, en el següent sentit:

**Primer.-** Aprovar la convocatòria de les places que seguidament es relacionen:

<b>PLAÇA</b>	<b>VINCULACIÓ</b>	<b>GRUP</b>	<b>NUM DE PLACES</b>	<b>SISTEMA D'ACCÈS</b>
Auxiliar administratiu/va	Funcionari/a de carrera	C2	6	Concurs-oposició
Enginyer municipal	Funcionari/a de carrera	A1	1	Concurs-oposició
Oficial manteniment i serveis	Personal laboral	C2	3	Concurs-oposició
Educador/a social	Funcionari/a de carrera	A2	1	Concurs-oposició
Tècnic Mig de Gestió	Funcionari/a de carrera	A2	2	Concurs-oposició
Treballador/a socials	Funcionari/a de carrera	A2	1	Concurs-oposició
Enginyer tècnic	Funcionari/a de carrera	A2	1	Concurs-oposició
Periodista	Funcionari/a de carrera	A1	1	Concurs-oposició
Tècnic auxiliar de gestió,	Funcionari/a de carrera	C1	1	Concurs-oposició

Educador/a social	Funcionari/a de carrera	A2	2	Concurs
Oficial manteniment i serveis	Personal laboral	C2	4	Concurs
Oficial paleta	Personal laboral	C2	1	Concurs
Ordenança-conductor	Personal laboral	AP	1	Concurs
Professor/a moda	Personal laboral	C1	1	Concurs
Enginyer/a tècnic obra pública	Funcionari/a de carrera	A2	1	Concurs
Tècnic/a auxiliar de gestió	Funcionari/a de carrera	C1	2	Concurs
Treballador/a social	Funcionari/a de carrera	A2	3	Concurs
Xofer	Funcionari/a de carrera	C2	1	Concurs

**Segon.-** Aprovar els temaris generals segons el grup de titulació que seguidament es relacionen:

### SUBGRUPS A1 I A2

1. Els drets i els deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament
4. Òrgans de Govern Municipal. L'Alcalde. El Ple: composició i funcions. Òrgans complementaris.
5. El procediment administratiu; consideracions generals
6. Les fases del procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. El silenci administratiu.
7. L'acte administratiu: concepte, classes i elements.
8. L'acte administratiu: motivació, notificació i publicació
9. L'Administració Electrònica
10. Drets i obligacions dels ciutadans de relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques.

11. El règim jurídic del personal als servei de les Entitats Locals de Catalunya. Classes de personal. L'Accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
12. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el seu reglament de desenvolupament.
13. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. Atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere.

### SUBGRUP C1

1. Els drets i els deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament
4. El procediment administratiu; consideracions generals
5. L'Administració Electrònica
6. El règim jurídic del personal als servei de les Entitats Locals de Catalunya. Classes de personal. L'Accés a l'ocupació pública: principis i sistemes de selecció. Els drets i deures dels empleats públics.
7. La protecció de dades de caràcter personal. Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el seu reglament de desenvolupament.
8. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. Atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere.

### SUBGRUP C2 PERSONAL ADMINISTRATIU

1. Els drets i els deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El Procediment Administratiu; consideracions generals.
4. El règim jurídic del personal als servei de les Entitats Locals de Catalunya. Classes de personal..
5. Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista.

## SUBGRUP C2 PERSONAL D'OFICIS

1. Els drets i els deures fonamentals i principis generals en la Constitució Espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de Catalunya
2. Organització territorial de l'Estat. Especial referència a l'Administració Local. Ens que la integren. Normativa reguladora del règim local a Catalunya.
3. El Municipi. Organització municipal, competències i funcionament

**Tercer.-** Aprovar el contingut de l'annex de cada convocatòria, que inclourà:

- Nom de la plaça, tipus, categoria, i grup de titulació
- Lloc de treball i funcions
- Relació laboral o funcionarial i durada i condicions de treball generals
- Requisits específics per participar a la convocatòria
- Sistema selectiu
- Descripció del tipus de proves i puntuació
- Valoració de mèrits
- Temari específic

**Quart.-** Tant la convocatòria genèrica com els annexos de cada convocatòria específica es publicaran al BOP i en el web municipal. Així mateix, es publicarà anunci en el DOGC de les convocatòries i els annexos específics, amb indicació de la data del BOP en que han estat publicades les bases generals i les específiques de cada procés. Com disposa la base 3.1 de les bases generals que regiran els processos selectius per la cobertura de les places afectades per la Llei 20/2021 de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, serà la publicació de l'annex amb la convocatòria específica al DOGC la que obrirà el període de presentació de sol·licituds. De conformitat amb el que estableix l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament a la pàgina web municipal.

**Cinquè.-** Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat.

## DEPARTAMENT DE RECURSOS HUMANS I ORGANITZACIÓ

### Informació sobre el tractament de dades personals

Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem del tractament de dades personals ens el termes que s'exposen a continuació:

**Responsable:** Ajuntament de Sant Joan Despí - Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona)

**Delegat de Protecció de Dades:** [dpd@sidespi.net](mailto:dpd@sidespi.net)

**Finalitat:** Tramitació i gestió dels processos de selecció de personal.

**Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable

**Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.

**Destinataris:** El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria.

**Drets:** Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Camí del Mig, 9 – 11, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) o al Delegat de Protecció de Dades [dpd@sidespi.net](mailto:dpd@sidespi.net). Cal adjuntar-hi fotocòpia del seu document oficial d'identificació, o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespi/seu-electronica>.

**Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](mailto:apdcat.gencat.cat)).

**Informació addicional ampliat**a a "Política de Protecció de Dades" al web [www.sidespi.cat](http://www.sidespi.cat) – Protecció de dades