



ALTA PADRÓ MUNICIPAL D'HABITANTS

Adreça postal completa de l'habitatge / Dirección postal completa de la vivienda

Número	Número	Km.	Bloc / Bloque	Portal	Escala / Escalera	Pis / Piso	Porta / Puerta	Codi / Código

Codi domicili núm / Código domicilio nº

A consignar per l'administració municipal / A consignar por la administración municipal

Província / Provincia Districte / Distrito

Municipi / Municipio Secció / Sección

Entitat col·lectiva / Entidad colectiva

Entitat singular / Entidad singular Tipus d'habitatge /

Nucli disseminat / Núcleo diseminado Tipo de vivienda

Informació voluntària / Información voluntaria

e-mail / e-mail Mòbil / Móvil Telèfon / Teléfono

Núm. d'ordre. Nº de orden	Nom i cognoms Nombre y apellidos	Sexe Home/Dona Sexo Varón/Mujer	Lloc i data de naixement Lugar y fecha de nacimiento	Nacionalitat i nivell d'estudis Nacionalidad y nivel de estudios
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DNI o Núm. de document DNI o Número de documento	Municipi de procedència Municipio de procedencia	Signatura Firma
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Declarem que les persones esmentades en aquest full resideixen a l'adreça indicada i que les seves dades són correctes.
Declaramos que las personas relacionadas en esta hoja residen en el domicilio indicado y que sus datos son correctos.

(Per a altes en inscripcions existents)
(Para altas en inscripciones existentes)

NORMATIVA LEGAL Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i Reglament de Població i Demarcació Territorial de les Entitats Locals aprovat pel Reial Decret 1690/1986 d'11 de juliol.

Tota persona que visqui a l'Estat està obligada a inscriure's al padró del municipi on resideixi habitualment, així com a comunicar els canvis de domicili dins del terme municipal.

Les dades de padró són les que s'utilitzen per elaborar el Cens Electoral.

Els menors d'edat no emancipats i els majors d'edat amb discapacitat que tinguin un representant legal tindran la mateixa residència que els pares que tinguin la guarda i custòdia o, en el seu defecte, els seus representants legals, tret d'autorització per escrit d'aquests per residir en un altre domicili.

AVÍS IMPORTANT: La falsedat de les dades declarades pot ser constitutiva de delictes.

AUTORITZACIONS

- Si al domicili ja hi ha alguna persona major d'edat empadronada, caldrà que aquesta autoritzi la inscripció en el seu domicili.
- Les persones que s'inscriuen en un domicili del qual no en són ni propietaris ni llogaters, necessiten l'autorització dels propietaris o dels llogaters.
- **MENORS D'EDAT:**
 - En cas que un menor d'edat no s'inscriu amb els dos progenitors o tutor/a legal, caldrà que el progenitor/tutor que no conviurà amb el menor autoritzi la inscripció. En cas que no es pugui obtenir l'autorització, caldrà complir amb el que disposa l'art. 2.2.1.3 de la resolució de 17 de febrer de 2020.
- **PERSONES AMB DISCAPACITAT SENSE CAPACITAT JURÍDICA:** autorització del/la representant legal.

ESTRANGERS NO COMUNITARIS SENSE RESIDÈNCIA PERMANENT

Els estrangers no comunitaris sense autorització de residència permanent hauran de renovar la inscripció al padró cada dos anys. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi fet la renovació, serà causa de caducitat de la inscripció.

Confirmació o renovació d'inscripció d'estrangers: sol·licitud de renovació/confirmació signada.

CODIS DE NIVELL D'ESTUDIS			
1	No sé llegir ni escriure	7	Batxiller superior, BUP, COU
2	Sense estudis acabats	8	Diplomatura, títol mitjà
3	Primària, EGB-1	9	Llicenciatura
4	Batxillerat elemental, EGB-2, ESO	10	Doctorat
5	FP-1 i de grau mig, oficialia	11	No aplicable per menor de 16 anys
6	FP-2, de grau superior o mestratge industrial		

INSTRUCCIONS PER OMLIR EL FULL

1. **ÉS IMPRESCINDIBLE QUE TOTES LES PERSONES MAJORS D'EDAT QUE S'INSCRIUEN SIGNIN LA SOL·LICITUD**
2. Escriu amb LLETRES MAJÚSCULES i amb bolígraf si s'emplena a mà.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA QUE ES PRESENTA:

Documents comuns :

- Document d'identitat de qui fa el tràmit i el de totes les persones que s'inscriuen: DNI, NIE o passaport. Pels menors d'edat menors de 14 anys, a més a més, llibre de família on hi consti la pàgina amb la inscripció del naixement o certificat de naixement.

Nova inscripció d'alta:

- Full padronal complimentat i firmat per totes les persones majors d'edat
- Per justificar el domicili: contracte d'escriptura o de compravenda, o contracte de lloguer, o autorització d'ús de l'habitatge.
- Per incorporació en una unitat de convivència ja inscrita: autorització d'una de les persones ja inscrites.
- Inscripció de menors d'edat, quan no s'inscriuen amb tots dos progenitors: Declaració conjunta de domicili de menors d'edat, amb signatura original d'ambdós progenitors conforme estan d'acord amb en la seva inscripció, acompanyada de les fotocòpies dels documents d'identitat d'ambdós i on consten les seves signatures, o llibre de família monoparental, o justificació de la defunció del progenitor absent. En cas de no disposar de cap d'aquests documents, caldrà aportar declaració responsable del progenitor que conviu amb els menors, quan no existeix resolució de guarda i custòdia (annex I) o si existeix resolució de guarda i custòdia (annex II).
- Quan la guarda i custòdia és compartida i la resolució no es pronuncia sobre el lloc d'empadronament caldrà aportar sempre el document de Declaració conjunta de domicili de menors d'edat o una resolució judicial que es pronunciï expressament sobre l'empadronament.
- Inscripció de persones amb discapacitat sense capacitat jurídica: signatura del/la representant autorització o resolució judicial que acrediti la representació.
- En situacions excepcionals es presentarà la sol·licitud mitjançant instància a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania, que analitzarà la situació i requerirà la documentació necessària per realitzar la inscripció.

Informació sobre el tractament de dades personals: Conforme el Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem del tractament de dades personals ens el termes que s'exposen a continuació: **Responsable:** Ajuntament de Sant Joan Despí - Camí del Mig 9, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) / **Delegat de Protecció de Dades:** dpd@sjdespi.net / **Finalitat:** Gestió Padró Municipal d'Habitants/ **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable / **Conservació:** Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable / **Destinatari:** El Responsable podrà comunicar a les autoritats competents en la matèria / **Drets:** Les persones sol·licitants poden revocar el consentiment, exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Camí del Mig 9, 08970 Sant Joan Despí (Barcelona) o al Delegat de Protecció de Dades dpd@sjdespi.net. Cal adjuntar-hi fotocòpia del seu document oficial d'identificació, o telemàticament mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament <https://www.seu-e.cat/web/santjoandespí/seu-electronica> **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat). **Informació addicional ampliada** a "Política de Protecció de Dades" al web www.sjdespi.cat