

NORMATIVA REGULADORA DE L'ÚS SOCIAL DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA.

1. Aspectes generals

Les instal·lacions i els edificis escolars dels centres educatius públics constitueixen un patrimoni públic al servei de la ciutadania. Aquests equipaments es caracteritzen per la seva polivalència, que els fa aptes per ser utilitzats per a activitats de diversa índole.

El seu ús més enllà del temps escolar per part d'entitats culturals, artístiques, lúdiques, esportives o altres de caire social, representa en molts contextos una interessant oferta d'activitats que afavoreixen la cohesió social i enforteixen el teixit social de l'entorn del centre.

El Departament d'Ensenyament i els ajuntaments, com a principals titulars de la propietat demanial dels centres públics, col·laboren en la promoció de l'ús social dels espais i les instal·lacions escolars (article 165 de la Llei 12/2009, d'educació).

Les instal·lacions escolars dels centres docents públics constitueixen un patrimoni de primer ordre dels/les ciutadans/es de Sant Joan Despí, que han vist incrementada l'oferta d'activitats també en horari extraescolar. Cada vegada és més intensiu l'ús social que es fa dels equipaments educatius i, per aquest motiu, és més necessari regular-lo.

2. Objecte

L'objecte d'aquesta normativa és facilitar la gestió de l'ús social de les instal·lacions dels centres públics d'educació infantil i primària.

3. Àmbit d'aplicació

La present normativa serà d'aplicació a tots els centres públics d'educació infantil i primària.

4. Ús propi i ús social

S'entenen com activitats d'ús propi les realitzades en horari escolar, comprensives del temps lectiu i interlectiu del migdia, així com els períodes anteriors i posteriors a l'horari lectiu durant el qual es desenvolupen activitats complementàries i extraescolars, incloses les organitzades per les AMPA, aprovades pels consells escolars dels centres i incloses en la programació anual.

S'entén com a ús social dels centres la realització d'activitats educatives, cíviques, culturals, esportives, artístiques o altres de caràcter social per part d'entitats i/o associacions sense ànim de lucre, durant i fora del calendari escolar, i no compreses en l'ús propi del centre.

5. Activitats d'ús social

Les activitats realitzades en l'ús social dels centres hauran de complir els següents requisits:

- Tenir la doble condició de no lucratives i no discriminatòries.
- Hauran de ser compatibles amb les finalitats educatives dels centres, amb les activitats d'ús propi previstes en la programació anual i amb les condicions tècniques i estructurals de les seves instal·lacions.
- Es guiaran pels principis de convivència, tolerància, solidaritat i respecte.

6. Temps d'ús. Horaris

Les activitats escolars ordinàries, extraescolars i complementàries del centre, previstes en la programació general anual, tenen sempre caràcter prioritari i el seu desenvolupament no es pot veure alterat per activitats que es facin en el marc de l'ús social del centre.

L'ús social es pot autoritzar en un horari diferent de l'horari escolar d'ús propi dels centres.

Les activitats d'ús social dels centres en període lectiu i en vacances finalitzaran com molt tard a les 22.00 hores. Excepcionalment es podran realitzar activitats fora de l'horari indicat amb un informe favorable del/la regidor/a del Departament d'Educació, Infància i Família, i sempre amb el vistiplau de la Direcció del centre.

7. Procediment per sol·licitar l'autorització d'ús

Centres públics de propietat municipal.

L'Ajuntament és qui estableix les condicions per autoritzar l'ús social dels centres dels quals té la propietat demanial (accés, vigilància, manteniment, seguretat, neteja, etc.).

- Les entitats i/o associacions que vulguin fer ús dels centres educatius han de presentar una **instància genèrica signada en format electrònic** que es troba al web municipal, a l'apartat de **Seu electrònica**, dins de **Tràmits on line**, adjuntant amb aquesta instància el formulari denominat "**Sol·licitud d'ús social dels centres públics d'educació**" així com també l'**Annex-1**, adreçant la petició al departament al qual està adscrita la vostra entitat o associació.
- El departament corresponent, vista la sol·licitud, hi donarà, si s'escau, la seva conformitat i ho trametrà al Departament d'Educació, Infància i Família, que sol·licitarà el vistiplau de la direcció del centre.
- El Departament d'Educació, Infància i Família trametrà l'autorització o denegació, segons sigui el cas, a l'entitat sol·licitant.

8. Obligacions dels usuaris i usuàries

Les entitats i/o associacions autoritzades han d'assumir les següents obligacions:

- Conservar les instal·lacions i els equipaments en el mateix estat de funcionament i de neteja amb què es van lliurar.
- No utilitzar els espais i equipaments amb una finalitat distinta de la que va ser autoritzada, ni fer servir espais i equipaments diferents dels autoritzats, ni usar-los amb horari diferent a l'autoritzat.
- Fer-se càrrec de la vigilància que assegurí l'obertura i el tancament de l'activitat, la normalitat de l'ús, i en el seu cas, la correcta utilització dels espais cedibles.

- Perquè l'autorització sigui efectiva, les entitats i /o associacions que hagin estat autoritzades per l'ús d'edificis, instal·lacions dels centres educatius públics estan obligades a contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 € per víctima individual, i de 1.200.000 € per sinistre.
- Vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat autoritzada.
- Recollir i retornar les claus de l'equipament a la seu de la Policia Local (av. Barcelona, 41).

9. Sancions

Es podrà denegar l'autorització a les entitats i/o associacions que en situacions precedents no hagin observat les indicacions d'aquesta normativa o les efectuades per les persones responsables dels equipaments.